**Про організацію та ведення військового обліку**

**Відповідно до ст. 33-38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» підприємства, установи організації та навчальні заклади, незалежно від підпорядкованості та форм власності, ведуть облік усіх військовозобов’язаних та призовників, а їх керівники несуть відповідальність за повноту та якість обліку, стежать за виконанням військовозобов’язаними правил військового обліку.**

Облік військовозобов'язаних і призовників на підприємствах ведеться з метою забезпечення контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотримання установлених законом правил військового облік громадян України, а також своєчасного оформлення бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями, вчасної підготовки необхідних кадрів для заміни спеціалістів, які підлягають призову до Збройних Сил та інших військових формувань, надання допомоги військовим комісаріатам у проведенні оборонних заходів і підтримання військового обліку в належному стані.

**Облік військовозобов'язаних і призовників на підприємствах ведеться шляхом заповнення особової картки форми П-2** (додаток 1). Дозволяється ведення обліку за формою особової картки відділу кадрів.

Документами, на підставіяких заповнюється розділ особової картки форми П-2 на військовозобов'язаних і призовників, є:

- для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення, яке видають замість військового квитка, паспорт, трудова книжка, диплом (свідоцтво, посвідчення) про закінчення навчальної установи;

для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, паспорт, трудова книжка, диплом (свідоцтво, посвідчення) про закінчення навчальної установи або про навчання.

На усі запитання особової картки даються точні і чіткі відповіді, які формулюються повністю, без скорочень.

В особових картках осіб, які досягли граничного віку перебування в запасі, за вказівкою військкомату після 1 січня закреслюються відомості про військовий облік та вписується відмітка "знятий з військового обліку за віком”.

**Обов’язки підприємств та організацій по веденню військового обліку:**

- при прийнятті громадян на роботу (навчання) перевірити наявність у них військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, виданих замість військових квитків, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць);

- забезпечити повноту і якість обліку всіх військовозобов'язаних і призовників підприємства;

- подавати щороку в грудні місяці до відповідних райміськвійськкоматів списки юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць;

- оповіщати військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом;

- в семиденний строк повідомити у військові комісаріати про всіх військовозобов'язаних і призовників заново прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

Військовозобов'язані, які досягли граничного віку перебування в запасі, а також визнані військово-лікарським комісіями непридатними для військової служби у воєнний час, виключаються з військового обліку і переводяться у відставку.

В особових картках на осіб, які досягли граничного віку перебування в запасі Збройних сил України, за вказівкою військового комісаріату після 1 січня викреслюються дані про військовий облік і робиться відмітка: "Знятий з виключенням з військового обліку за віком".

Отже, усі військовозобов'язані та призовники підлягають військовому обліку.

**Заповнення відомостей про військовий облік Особової картки**

 Військово-обліковими документами, на підставі яких ведеться персональний облік військовозобов'язаних, є військовий квиток або тимчасове посвідчення (замість військового квитка).

**Розділ Відомості про військовий облік** особової картки заповнюється послідовно і в точній відповідності даним записів військових квитків.

**На військовозобов'язаних рядового, сержантського та старшинського** складу заповнення розділу **Відомості про військовий облік** особової картки здійснюється відповідно до пункту 3.7. **Інструкції з організації ведення військового обліку** у такому порядку:

у рядку **Група обліку** вказується група обліку - НПО (Наземно-повітряна оборона), ВМС (Військово-Морські Сили), МВС (Міністерство внутрішніх справ), СБУ (Служба безпеки України) (пункт 22 військового квитка);

у рядку **Категорія обліку** вказується перша чи друга категорія (пункт 21 військового квитка);

у рядку **Склад** вказується склад військовозобов'язаних (рядовий, сержантський і старшинський) (пункт 23 військового квитка);

у рядку **Військове звання** зазначається військове звання, присвоєне військовозобов'язаному під час проходження ним військової служби або перебування у запасі (пункт 19 військового квитка);

у рядку **Військово-облікова спеціальність** № зазначається кодове (цифрове) позначення військово-облікової спеціальності (пункти 24, 25 військового квитка);

у рядку **Придатність до військової служби** записуються рішення медичних комісій стосовно осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час. Записи робляться на підставі відомостей про стан здоров'я військовозобов'язаного, які є в пунктах 13 - 15 військового квитка;

у рядку **Назва райвійськкомату за місцем проживання** вказується назва військового комісаріату, в якому військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку (розділ VI військового квитка);

у рядку **Перебування на спеціальному обліку** олівцем проставляються номери переліку, пункту і розділу переліку (постанови), за якими оформлено бронювання військовозобов'язаного.

**Зведена таблиця заповнення особової картки військовозобов’язаних для рядового, сержантського та старшинського складу.**

| Рядок особової картки | Зміст запису | Підстава для внесення запису |
| --- | --- | --- |
| Солдати, матроси, сержанти, старшини, прапорщики і мічмани запасу | | |
| Група обліку | НПО (Наземно-  повітряна оборона); ВМС (Військово-Морські сили ); МВС (Міністерство внутрішніх справ); СБУ (Служба безпеки України). | п. 22 військового квитка |
| Категорія обліку | перша   друга | п. 21 військового квитка |
| Склад | Рядовий   Сержантський   Старшинський | п. 23 військового квитка |
| Військове звання | Солдат, Матрос, Старший солдат, Старший матрос,  Молодший сержант, Старшина 2 статті, Сержант, Старшина 1статті, Старший сержант;   Головний старшина, Старшина, Головний корабельний старшина,  Прапорщик, Мічман, Старший прапорщик, Старший мічман | п. 19 військового квитка      Примітка:  Записується військове звання, присвоєне військовозобов'язаному під час проходження ним військової служби або під час перебування у запасі |
| Військово-облікова спеціальність № | Номер військо-облікової спеціальності та її кодове (цифрове) позначення. | пп. 24, 25 військового квитка |
| Придатність до військової служби | Рішення медичних комісій щодо осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час   Примітка:  Рішення військово-лікарської комісії (ВЛК): Придатний; Тимчасово непридатний;  Непридатний до військової служби з виключенням з військового обліку;  Непридатний до військової служби в мирний час, обмежено придатний у воєнний час та інші. | Записи вносяться на підставі відомостей про стан здоров'я військовозобов'язаного, які є в пп. 13 - 15 військового квитка   Примітка:  Записи здійснюються із посиланням на відповідні рішення ВЛК, статті, наказу Міністра оборони України |
| Назва райвійськкомату за місцем проживання | Назва військкомату, в якому військовозобов’язаний перебуває на військовому обліку.  Примітка:  1. Вказується військкомат за місцем реєстрації особи.  2. Вказується військкомат за місцем фактичного проживання | відповідно до записів у розділі VI військового квитка;    (на стор. 22 – 25 військового квитка ‑ містяться відмітки про військовий облік у запасі) |
| Перебуває на спеціальному обліку | Олівцем проставляється:  - номери переліку, пункту і розділу переліку (постанови), за якими оформлено бронювання військовозобов'язаного. | —  Примітка:  На стор. 19 – 21 військового квитка записуються відомості про видачу та вилучення мобілізаційних приписів які вклеюються до закладки останнього аркуша обкладинки, про що робиться відмітка у відповідній графі особової картки |

**На офіцерів запасу** заповнення розділу **Відомості про військовий облік** особової картки здійснюється відповідно до пункту 3.8 **Інструкції з організації ведення військового обліку** з дотриманням таких правил:

рядок **Група обліку** не заповнюється;

у рядку **Категорія обліку** записується розряд запасу згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу;

у рядку **Склад** вказується профіль (командний, інженерний, технічний, юридичний, медичний, ветеринарний);

у рядку **Військово-облікова спеціальність** № записується шестизначне цифрове позначення військово-облікової спеціальності згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу;

рядок **Придатність до військової служби** на офіцерів запасу, які перебувають на військовому обліку, не заповнюється.

**Зведена таблиця заповнення особової картки військовозобов’язаних для офіцерів запасу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рядок особової картки | | Зміст запису | | Підстава для внесення запису |
| Офіцери запасу\* | | | | |
| Група обліку | Не заповнюється | | — | |
| Категорія обліку | Розряд запасу | | Згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу  (на стор. 4, п.7 військового квитка – вказується розряд обліку в запасі) | |
| Склад | Вказується профіль:  Командний, Інженерний, Технічний, Юридичний, Медичний, Ветеринарний | | Згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу  (на стор. 4, п.6 військового квитка – вказується профіль) | |
| Військове звання | Офіцера;  Офіцера запасу | | Згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу  (на стор. 4, п.4 військового квитка –військове звання офіцера)  (на стор. 9,10 п.12 військового квитка – про присвоєне військове звання у запасі) | |
| Військово-облікова спеціальність № | Шестизначне цифрове позначення | | Згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу  (на стор. 4, п.5 військового квитка – ВОС № військово-облікова спеціальність) | |
| Придатність до військової служби | — не заповнюється  на офіцерів запасу, які перебувають на військовому обліку  Примітка:  Запис "Виключений з військового обліку за віком" здійснюється згідно з п.3.11 Інструкції з організації ведення військового обліку, та записів у військовому квитку офіцера запасу | | Згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу      (на стор. 28, п.19 військового квитка ‑ відмітка про виключення з військового обліку) | |
| Назва райвійськкомату за місцем проживання | Назва військкомату, в якому військовозобов’язаний перебуває на військовому обліку.   Примітка:  1. Зазначаються військкомат за місцем реєстрації особи.  2. Зазначаються військкомат за місцем фактичного проживання | | (на стор. 21-27, п.18 військового квитка ‑ відмітки про постановку на військовий облік та зняття з військового обліку) | |
| Перебуває на спеціальному обліку | Олівцем проставляється:  - номери переліку, пункту і розділу переліку (постанови), за якими оформлено бронювання військовозобов'язаного | | —  Примітка:  На стор.15 п.14 – військового квитка записуються відомості про видачу та вилучення мобілізаційного розпорядження, яке підклеюється на останній сторінці, про що робиться відмітка у відповідній графі особової картки | |

Рекомендації:

Керівникам навчальних закладів:

1. Забезпечити ведення обліку військовозобов’язаних відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Забезпечити подання звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов’язаних за формою 6Б до управління освіти.

До 15.12.2014

3. Забезпечити подання до управління освіти списку юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.

До 15.12.2014

Методист РМЦ В.В.Барибіна