ЗАТВЕРДЖЕНО   
 Наказ Міністерства   
 освіти і науки України   
 18.04.2006 N 304

Зареєстровано в Міністерстві   
 юстиції України   
 7 липня 2006 р.   
 за N 806/12680

**ПОЛОЖЕННЯ   
 про порядок проведення навчання і перевірки знань   
 з питань охорони праці в закладах, установах,   
 організаціях, підприємствах, підпорядкованих   
 Міністерству освіти і науки України**

**ВИТЯГ**

**5. Організація проведення інструктажів   
 з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

5.1. Працівники установ та закладів освіти під час прийняття   
на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань   
охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги   
потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при   
виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з   
**працівниками** в установах та закладах освіти визначається Типовим   
положенням ( [z0231-05](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05" \t "_blank) ):

5.2.1. **Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з   
працівниками:**

які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно   
від їх освіти, стажу роботи та посади;

які прибули до установи чи закладу освіти і беруть   
безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі   
або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони   
праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження)   
керівника, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому   
цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань   
охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або   
в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою,   
розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість   
інструктажу затверджуються керівником установи чи закладу освіти.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі   
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці   
(додаток 3), який зберігається службою охорони праці або   
працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а   
також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. **Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до   
початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником**:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до установи чи закладу   
освіти;

який переводиться з одного структурного підрозділу установи   
чи закладу освіти до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти,   
який бере безпосередню участь у навчально-виховному або   
виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться   
індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в установі   
та закладі освіти інструкціями з охорони праці відповідно до   
виконуваних робіт.

5.2.3. **Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на   
робочому місці індивідуально з окремим працівником**, з групою   
працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом   
переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною   
небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на   
6 місяців.

5.2.4. **Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці   
або в кабінеті охорони праці**:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових   
актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до   
них;

при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації   
устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини,   
матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з   
охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних   
днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт -   
понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з   
окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і   
зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому   
випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його   
проведення.

5.2.5. **Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться**:

у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства   
оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим   
працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового   
інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що   
виконуватимуться.

5.3. Проведення інструктажів з охорони праці **з вихованцями,   
учнями**, студентами, курсантами, слухачами в навчальних закладах   
під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється   
відповідно до цього Положення.

5.3.1. **Вступний інструктаж з охорони праці** проводиться:

до початку трудового або професійного навчання в навчальному   
закладі або на виробництві;

у разі екскурсії на підприємство.

5.3.2. **Первинний інструктаж** проводиться:

перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні   
навчального закладу;

перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з   
використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.3.3. **Позаплановий інструктаж** з учнями, студентами,   
курсантами, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог   
нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або   
призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з охорони праці з учнями, студентами,   
курсантами, слухачами, що проводяться під час трудового і   
професійного навчання в навчальних закладах, проводять керівники   
робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких   
покладено наказом керівника проведення інструктажів. Такі самі   
інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці   
обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де учні,   
студенти, курсанти, слухачі проходять трудове та професійне   
навчання.

**Реєстрація** **таких інструктажів проводиться**:

вступний - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих)   
занять на окремій сторінці за формою, що надається у додатку 3;

первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії,   
майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання, - у   
спеціальному журналі (додаток 4);

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного   
з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо -   
у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на   
сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий   
інструктажі з охорони праці з працівниками та учнями, студентами,   
курсантами, слухачами, які проходять виробниче навчання та   
виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить   
безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу,   
майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий   
інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у   
вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а   
також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою,   
яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і   
навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного,   
повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів   
додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та   
цільового інструктажів працівників, учнів, студентів на   
виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила   
інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з   
питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки   
журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані,   
прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення   
наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до   
Типового положення ( [z0231-05](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05" \t "_blank) ).

5.8. Перелік професій та посад працівників, які проходять   
повторний інструктаж, затверджується керівником установи чи   
закладу освіти.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань   
охорони праці для учнів, студентів, курсантів, слухачів під час   
трудового і професійного навчання в навчальних закладах та на   
виробництві визначаються Типовим положенням ( [z0231-05](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05) ) з   
урахуванням специфіки навчання в цих закладах.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час   
трудового і професійного навчання з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, працівниками навчальних   
закладів у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки   
життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони   
здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху,   
попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних   
ситуацій тощо.

5.11. **Порядок проведення, тематика та організація проведення   
інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів,   
студентів, курсантів, слухачів, працівників визначаються   
розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці   
учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах   
освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України   
від 01.08.2001 N 563** ( [z0969-01](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0969-01" \t "_blank) ), зареєстрованого в Міністерстві   
юстиції України 20.11.2001 за N 969/6160.   
 **5.12.** **Перед початком навчальних занять один раз на рік**, а   
також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу   
вихованця, учня, студента, курсанта, слухача проводиться **вступний   
інструктаж з безпеки життєдіяльності** службами охорони праці. За   
умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в закладах   
понад 200 вищезазначеними службами проводиться навчання з   
вихователями, класоводами, класними керівниками, майстрами,   
кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують вихованців,   
учнів, студентів, курсантів, слухачів перед початком навчального   
року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці   
журналу обліку навчальних занять (додаток 5).   
 **5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності**   
проводиться на початку навчального року перед початком занять у   
кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, **перед   
початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед   
початком літніх канікул**, а також за межами навчального закладу, де   
навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних   
або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, учителі, класоводи,   
куратори груп, вихователі, класні керівники, майстри виробничого   
навчання, тренери, керівники гуртків тощо. **Цей інструктаж   
проводиться з вихованцями, учнями, студентами, курсантами,   
слухачами, аспірантами, а також з батьками, які беруть участь у   
позанавчальних заходах.**

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в   
окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки   
життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті,   
лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.   
Рекомендована форма журналу наведена **в додатку 6**.

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі,   
починаючи з 9-го класу.

**Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності** також   
проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з   
використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на   
початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного   
практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо),   
**реєструється в журналі обліку навчальних занять**, виробничого   
навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку,   
заняття. **Вихованці, учні, студенти, слухачі, які інструктуються,   
не розписуються про такий інструктаж**.   
 5.14. **Позаплановий інструктаж** з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами проводиться у разі   
порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що   
може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні   
умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої   
практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків   
за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі   
реєстрації інструктажів (**додаток 5**).   
 5.15. **Цільовий інструктаж** проводиться з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами навчального закладу   
в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з   
предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо),   
під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання   
територій, приміщень, науково-дослідна робота на   
навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового   
інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів   
(**додаток 5**).

**Додаток 1**   
 до пункту 3.17 Положення про   
 порядок проведення навчання   
 і перевірки знань з питань   
 охорони праці в закладах,   
 установах, організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

Зразок протоколу засідання   
 комісії з перевірки знань   
 з питань охорони праці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підприємство, організація, установа, навчальний заклад,   
 їх підпорядкованість)

**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_   
 засідання комісії з перевірки знань працівників   
 з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісія у складі:

голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

створена на підставі наказу від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. N \_\_\_\_\_,   
перевірила знання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (перелік основних нормативно-правових актів з

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

------------------------------------------------------------------

| N |Прізвище, ім'я| Посада, |Місце роботи | Знає /|Примітка|

|з/п |та по батькові| професія | (для |не знає| |

| | працівника | (фах) |підприємства | | |

| | | | структурний | | |

| | | | підрозділ) | | |

------------------------------------------------------------------

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)   
 М.П.

**Додаток 2**   
 до пункту 3.18 Положення про   
 порядок проведення навчання   
 і перевірки знань з питань   
 охорони праці в закладах,   
 установах, організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

Обкладинка посвідчення   
   
 *(Державний Герб України)*

**ПОСВІДЧЕННЯ   
 про перевірку знань з питань охорони праці,   
 безпеки життєдіяльності**

Перша сторінка посвідчення   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підприємство, організація, установа, навчальний заклад,   
 їх підпорядкованість )   
   
 **ПОСВІДЧЕННЯ N**

Видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

про те, що він(вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні   
знання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,   
 безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_   
 (прізвище) (підпис)

М.П.

**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**Посада (фах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки   
 життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_   
 (прізвище) (підпис)

М.П.

**Додаток 3**   
 до пунктів 5.2.1, 5.4   
 Положення про порядок   
 проведення навчання і   
 перевірки знань з питань   
 охорони праці в закладах,   
 установах, організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

Титульний аркуш журналу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

**ЖУРНАЛ   
 реєстрації вступного інструктажу з питань   
 охорони праці для працівників**

Розпочато "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---------------------------------------------------------------------

| N |Дата |Прізви- |Професія,|Назва |Прізвище,| Підписи |

|з/п|прове-|ще, ім'я|посада |виробничого |ініціали,| |

| |дення |та по |особи, |підрозділу |посада |-------------|

| |ін- |батькові|яку |(група, клас,|особи, |особи,|особи,|

| |струк-|особи, |інструк- |гурток), до |яка |яку |яка |

| |тажу |яку |тують, |якого |інструк- |ін- |ін- |

| | |інструк-|її вік |приймається |тує |струк-|струк-|

| | |тують | |особа, що ін-| |тують |тує |

| | | | |структується | | | |

|---+------+--------+---------+-------------+---------+------+------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

---------------------------------------------------------------------

Рекомендована форма

**РЕЄСТРАЦІЯ   
 вступного інструктажу з охорони праці   
 для учнів, студентів, курсантів, слухачів   
 під час трудового і професійного навчання   
 в журналі обліку навчальних   
 (навчально-виробничих) занять**

------------------------------------------------------------------

| N | Прізвище, | Дата | Прізвище,| Підпис |

|з/п | ім'я, |проведення| ім'я, по |-----------------------|

| | по батькові | інструк- |батькові |особи, яка|особи (\*), |

| | особи, яку | тажу |особи, яка|проводила |яку |

| |інструктують | |проводила |інструктаж|інструктують|

| | | |інструктаж| | |

|----+-------------+----------+----------+----------+------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

------------------------------------------------------------------   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (\*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з   
9-го класу.   
  **Додаток 4**   
 до пунктів 5.4, 5.7   
 Положення про порядок   
 проведення навчання і   
 перевірки знань з питань   
 охорони праці в закладах,   
 установах, організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

Титульний аркуш журналу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

**ЖУРНАЛ   
 реєстрації інструктажів з питань   
 охорони праці на робочому місці**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Формат А4 (210 х 297)

--------------------------------------------------------------------------------

| N |Дата |Прізвище,|Професія, |Вид ін- |Причина |Прізвище, | Підписи |

|з/п|прове-|ініціали |посада |структажу |прове- |ініціали | |

| |дення |особи, |особи, яку|(первинний,|дення |особи, яка|-------------|

| |ін- |яку |інструкту-|повторний, |позапла- |інструктує|особи,|особи,|

| |струк-|інструк- |ють |позаплано- |нового |та |яку |яка |

| |тажу |тують | |вий, |або |перевіряє |ін- |ін- |

| | | | |цільовий), |цільового|знання |струк-|струк-|

| | | | |назва та |інструк- | |тують |тує |

| | | | |номер |тажу | | | |

| | | | |інструкції | | | | |

|---+------+---------+----------+-----------+---------+----------+------+------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

--------------------------------------------------------------------------------

**Додаток 5**   
 до пунктів 5.12, **5.14, 5.15**   
 Положення про порядок   
 проведення навчання і   
 перевірки знань з питань   
 охорони праці в закладах,   
 установах, організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

Рекомендована форма сторінки   
журналу обліку навчальних занять

**РЕЄСТРАЦІЯ   
 вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності   
 для вихованців, учнів, студентів, курсантів,   
 слухачів у журналі обліку навчальних занять**

------------------------------------------------------------------

| N | Прізвище, | Дата | Прізвище | Підпис |

|з/п | ім'я, |проведення| ім'я, по |-----------------------|

| | по батькові | інструк- |батькові |особи, яка|особи (\*), |

| | особи, яку | тажу |особи, яка|проводила |яку |

| |інструктують | |проводила |інструктаж|інструктують|

| | | |інструктаж| | |

|----+-------------+----------+----------+----------+------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

------------------------------------------------------------------   
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (\*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з   
9-го класу.

**Додаток 6**   
 до пункту 5.13 Положення   
 про порядок проведення   
 навчання і перевірки знань   
 з питань охорони праці   
 в закладах, установах,   
 організаціях,   
 підприємствах,   
 підпорядкованих Міністерству   
 освіти і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (назва навчального закладу)

Розпочато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.   
 Закінчено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.

**ЖУРНАЛ   
 реєстрації первинного, позапланового,   
 цільового інструктажів з безпеки   
 життєдіяльності вихованців, учнів,   
 студентів, курсантів, слухачів**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)*

---------------------------------------------------------------------------

| N | Прізвище, |Дата |Клас,| Назва |Прізвище, | Підпис | Підпис |

|з/п| ім'я та по |прове-|група| інструк- |ім'я та по|особи, яка|особи (\*),|

| | батькові |дення | | тажу, |батькові, |проводила | яку ін- |

| | особи, яку |ін- | | назва | посада |інструктаж|структують|

| |інструктують|струк-| |інструкції|особи, яка| | |

| | |тажу | | |проводила | | |

| | | | | |інструктаж| | |

|---+------------+------+-----+----------+----------+----------+----------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (\*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з   
9-го класу.