ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Нижник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Робоча програма атестаційної експертизи**

**Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 10**

**Харківської міської ради Харківської області**

Атестаційна експертиза проводиться з 12.09.2016 по 30.09.2016

Робота атестаційної комісії в навчальному закладі з 12.09.2016 по 16.09.2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Питання**  **для вивчення** | **Термін вивчення** | **П.І.Б. експерта** |
|  | **Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства** | | |
|  | **Відповідність ділової документації вимогам законодавства** |  |  |
|  | * Дотримання нормативних вимог до: | 13.09.2016 | Прохоренко О.В.  Дерев’янко Т.Є. |
|  | * оформлення документів, що створюються під час діяльності навчального закладу відповідно до Інструкції та номенклатури справ; | 13.09.2016 | Прохоренко О.В.  Дерев’янко Т.Є. |
|  | * оформлення та ведення книг, журналів, протоколів, наказів тощо в навчальному закладі. | 13.09.2016 | Прохоренко О.В.  Дерев’янко Т.Є. |
|  | * Нормативність ведення вхідних і вихідних документів. | 13.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Якість зберігання та утилізація документів відповідно до номенклатури справ. | 13.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | **Відповідність фінансової документації вимогам законодавства:** |  |  |
|  | * штатний розпис; | 12.09.2016 | Іголкіна Т.І. |
|  | * тарифікаційний список; | 12.09.2016 | Іголкіна Т.І. |
|  | * статут навчального закладу; | 12.09.2016 | Іголкіна Т.І. |
|  | * фінансові звіти, | 12.09.2016 | Іголкіна Т.І. |
|  | * річна інвентаризація тощо. | 12.09.2016 | Іголкіна Т.І. |
|  | **Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів** | | |
|  | * Діяльність навчального закладу щодо виявлення дітей з особливими освітніми потребами | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Забезпечення архітектурної доступності згідно з державними будівельними нормами. | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Робота з учнями з особливими освітніми потребами (за наявності) | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Робота з батьками учнів із особливими освітніми потребами. | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Організація проведення медичних оглядів, дотримання рекомендацій лікувальних закладів щодо стану здоров’я дітей під час навчально-виховного процесу | 13.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | **Забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів); порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за 3 останні роки)** | | |
|  | * Порівняльний аналіз результатів семестрового (річного) оцінювання та експертних контрольних робіт із навчальних предметів інваріантної складової робочих планів за останні три роки в межах зовнішнього моніторингу | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Аналіз відповідності ЗНО і ДПА (річного оцінювання) та оцінка його динаміки за підсумками квадрант-аналізу, порівняльного, кореляційного аналізу за останні три роки | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | **Діяльність внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів** | | |
|  | * Якість аналітичних матеріалів за підсумками моніторингу навчальних досягнень учнів у навчальному закладі; змістовність заходів за результатами аналізу | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Виявлення факторів впливу на результати навчально-виховного процесу в начальному закладі на основі дослідження показників якості і освітніх процесів | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Використання різноманітного інструментарію для моніторингу | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Застосування науково-обгрунтованих методів аналізу | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Результативність внутрішнього моніторингу за останні три роки за підсумками: * ДПА, річного оцінювання; * ЗНО; * Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів; * Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН; * Учнівських конкурсів і турнірів; * Спортивних досягнень. | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | **Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників** | | |
|  | * Стан ведення документації з кадрових питань: | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * трудові книжки працівників; | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * особові справи працівників (картки); | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * Книга наказів з кадрових питань; | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * Книга реєстрації наказів з кадрових питань; | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * Книга обліку бланків трудових книжок і вкладок до них; | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них. | 12.09.2016 | Барибіна В.В. |
|  | * Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників: | 14.09.2016 | Надточій О.І.  Стецко О.М. |
|  | * перспективний план атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 5 років; | 14.09.2016 | Надточій О.І.  Стецко О.М. |
|  | * своєчасність, проходження курсів підвищення кваліфікації (спецкурсів), наявність копій посвідчень; | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * стан ведення документації щодо атестації педагогічних працівників (накази, заяви на позачергову атестацію, списки працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, протоколи засідань атестаційної комісії тощо). | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Організація методичної роботи та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Робота методичного кабінету ЗНЗ щодо професійного зростання педагогічних працівників; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Система науково-методичного супроводу фахового зростання та рівня професійної підготовки педагогічних працівників ЗНЗ; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Організаційні заходи щодо створення системи методичної роботи, їх дієвість; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Стан роботи методичної ради, методичних об’єднань, творчих груп тощо | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * диференційований підхід в організації роботи з педагогічними кадрами: | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * «педагог-майстер (педагог-наставник)», | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * «педагог-фахівець (педагог-спеціаліст)», | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * «педагог-початківець» (молодий фахівець), | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * «нерезультативний педагог»; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * моніторинг із професійного розвитку; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * формування позитивної мотивації педагогічних працівників ЗНЗ для підвищення їх професійних компетентностей; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * забезпечення матеріальних заохочень і нематеріальних стимулів: інтелектуально-творчих, ресурсних, статусних. | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Системність участі працівників ЗНЗ у різних заходах і формах методичної роботи: | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * наявність і ведення індивідуальних карток професійного розвитку педагогів; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * наявність графіка підвищення кваліфікації та його виконання. | 14.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Освітні інновації, що впроваджуються в навчально-виховний процес ЗНЗ: | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * упровадження в навчально-виховний процес освітніх інновацій; | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * участь у дослідно-експериментальній діяльності. | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Результативність участі педагогічних працівників у конкурсах у сфері освіти (за останні 5 років): | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Висвітлення в засобах масової інформації відомостей щодо підвищення професійного розвитку педагогічних працівників, видавнича діяльність. | 14.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | **Наявність бібліотеки та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі** | | |
|  | * Стан забезпечення учнів і педагогічних працівників навчальною літературою, підручниками | 15.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Забезпеченість фаховими періодичними виданнями для різних напрямів організації навчально-виховного процесу | 15.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Ведення документації | 15.09.2016 | Надточій О.І. |
|  | * Забезпеченість навчально-виховного процесу комп’ютерами. | 15.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Забезпеченість навчальних кабінетів сучасною мультимедійною технікою (у тому числі мультимедійних дощок, проекторів тощо). | 15.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Стан доступу до інтернету, швидкість | 15.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | * Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу (у тому числі використання Інтернет ресурсів та Інтернет сервісів у навчально-виховному процесі). | 15.09.2016 | Стецко О.М. |
|  | **Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу**  **.** | | |
|  | * Санітарно-гігієнічний та технічний стан будівлі і приміщень, їх безпека, естетика оформлення. | 15.09.2016 | Торяник Т.В. |
|  | * Забезпечення ЗНЗ навчальними кабінетами, обладнаними відповідно до вимог. | 15.09.2016 | Торяник Т.В. |
|  | * Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном. Інвентарно-технічний паспорт навчального закладу. | 15.09.2016 | Торяник Т.В. |
|  | * Зовнішня естетична культура навчального закладу (стан території). | 15.09.2016 | Торяник Т.В. |
|  | **Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу** | | |
|  | * Дотримання безпеки життєдіяльності, охорони праці: | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * наявність розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в річному плані ЗНЗ; | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * наявність Актів: | 12.09.2016 |  |
|  | * готовності ЗНЗ до нового навчального року; | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * прийому приміщень підвищеної небезпеки до експлуатації. | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * перевірки на надійність спортивного обладнання | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * дозволи на експлуатацію спортивного залу, спортивного й ігрового майданчика | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * Рівень забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці в навчальному закладі: | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * пожежним інвентарем; | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * наочністю з безпеки життєдіяльності; | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * створення безпечних умов праці та навчання в кабінетах тощо. | 12.09.2016 | Ковтун К.Б. |
|  | * Робота щодо безпеки життєдіяльності: | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * наявність випадків, пов’язаних із порушенням безпеки життєдіяльності; | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * своєчасність і плановість проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * Документація з питань охорони праці: | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * Журнали реєстрації інструктажів із безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників навчального закладу; | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * Журнали реєстрації інструктажів із безпеки життєдіяльності та охорони праці вихованців (учнів, слухачів) під час навчально-виховного процесу; | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * Журнал реєстрації нещасних випадків із працівниками, вихованцями (учнями, слухачами) навчального закладу; | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | * інша документація. | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |
|  | **Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів** | | |
|  | * Наявність практичного психолога в ЗНЗ відповідно до контингенту та штатного розпису | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Відповідність фахової освіти | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Стан ведення обов’язкової документації | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Відповідність кабінету практичного психолога нормативним вимогам | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Дієвість і результативність психолого-педагогічного супроводу: | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Консультативно-просвітницька робота з медпрацівниками та батьками учнів; | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Психодіагностична робота з учнями, педагогами та батьками; | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Психологічний супровід розвитку обдарованості учнів; | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Робота з дітьми пільгового контингенту; | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Психологічний супровід адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | * Корекційна діяльність з учнями групи ризику | 12.09.2016 | Гонська С.О. |
|  | **Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи** | | |
|  | * Виявлення природних здібностей учнів (діагностування) у різних формах позаурочної діяльності | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * Організація позаурочної навчально-виховної роботи: | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * планування позаурочної діяльності; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * організація запланованих заходів; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * ефективність вибору форм і методів позаурочної діяльності відповідно до рівня підготовки учнів; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * система виховних заходів. | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * Ефективність позаурочної навчально-виховної роботи: | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * раціональне використання колективних, групових та індивідуальних форм і методів; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * дитиноцентризм форм і методів позаурочної навчально-виховної роботи; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * рівень реалізації творчого потенціалу учнів; | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * результативність позаурочної навчально-виховної роботи. | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * Реалізація заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * Стан учнівського самоврядування | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | * Створення умов для формування морально-духовних цінностей на уроках і в позаурочних заходах | 15.09.2016 | Літвінова В.А. |
|  | **Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу)** | | |
|  | * Концепція розвитку навчального закладу: | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * відповідність діючим нормативно-правовим документам; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * наявність науково-методичного обґрунтування концепції (місія і філософія школи); | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * ступінь відображення основних напрямів розвитку | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * умови реалізації концепції. | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Річний план роботи навчального закладу: | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * нормативність затвердження плану роботи; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * якість аналізу за минулий рік (ґрунтовність, наявність висновків); | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * якість обґрунтування поставлених завдань на наступний рік; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * конкретність запланованих заходів, визначення термінів та відповідальних; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * аналіз виконання плану роботи на навчальний рік | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Особисте щомісячне та тижневе планування роботи адміністрації навчального закладу | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Дієвість і реальність планів, заходів, спрямованих на розвиток закладу; взаємодія різних підрозділів закладу (методичних об'єднань та ін.), у тому числі з учнівськими комітетами | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Робочий навчальний план | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Діяльність органів громадського самоврядування ЗНЗ: | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * наявність нормативної документації щодо створення ради закладу, учнівського самоврядування, батьківських комітетів і батьківської ради тощо; | 15.09.2016 | Прохоренко О.В.  Літвінова В.А. |
|  | * організація роботи органів громадського самоврядування; | 15.09.2016 | Прохоренко О.В.  Літвінова В.А. |
|  | * стан проведення загальних зборів (конференцій) колективу (плановість, періодичність, розгляд питань навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу, рішення). | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Діяльність педагогічної ради: | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * планування роботи педагогічної ради; | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * якість прийнятих рішень, їх практична спрямованість; | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * наявність наказів керівника на затвердження рішень педагогічної ради; | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * стан контролю за виконанням рішень педагогічної ради. | 15.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Внутрішній контроль усіх напрямів діяльності ЗНЗ: | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * ведення Книги внутрішнього контролю адміністрацією навчального закладу; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * різноплановість об’єктів контролю; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * результативність внутрішнього контролю, прийняття рішень; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * узагальнення матеріалів за результатами вивчення (наказ, довідка з аналізом та рекомендаціями); | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * перевірка виконання рекомендацій за результатами вивчення; контроль за виконанням прийнятих рішень; | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * оприлюднення результатів вивчення діяльності ЗНЗ. | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Матеріали щорічного звітування керівника закладу | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Використання інформаційних технологій в управлінні навчальним закладом | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | * Стан усунення порушень вимог законодавства та недоліків у роботі ЗНЗ, виявлених під час попередніх заходів контролю | 16.09.2016 | Прохоренко О.В. |
|  | **Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями** | | |
|  | * Участь навчального закладу в житті територіальної громади: | 12.09.2016 | Гонська С.О |
|  | * у районних (міських) святах; | 12.09.2016 | Гонська С.О |
|  | * у громадських організаціях; | 12.09.2016 | Гонська С.О |
|  | * у благодійних акціях; | 12.09.2016 | Гонська С.О |
|  | * у інших районних (міських) заходах. | 12.09.2016 | Гонська С.О |
|  | * Мережа учнів навчального закладу (порівняльний аналіз за 3 роки з урахуванням максимального охоплення учнів за територією обслуговування та відсотком охоплення при цьому учнів, які проживають поза територією обслуговування | 12.09.2016 | Дерев’янко Т.Є.  Стецко О.М. |
|  | * Суспільна оцінка громадськості, батьків щодо діяльності навчального закладу (Контрольно-візитаційна книга закладу, статті, інформації про ЗНЗ у засобах масової інформації тощо). | 12.09.2016 | Гонська С.О. |

Заступник начальника управління освіти О.В.Прохоренко

Ознайомлені:

Директор ХЗОШ № 10 О.О.Хмара

Протокол загальних зборів трудового колективу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол ради навчального закладу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_