ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник Управління освіти

адміністрації

Основ’янського району

Харківської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Нижник

«01» березня 2017 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**атестаційної експертизи**

**комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад**

**(ясла-садок) № 52 комбінованого типу Харківської міської ради»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрям атестаційної експертизи | Експерт | Термін роботи експерта |
| 1.  1.1. | **Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства**  **Відповідність ділової документації вимогам законодавства** |  |  |
|  | Наявність документів, що створюються під час діяльності дошкільного навчального закладу, відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах та номенклатури справ | Дерев’янко Т.Є.  Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Дотримання нормативних вимог до оформлення та ведення книг, журналів, протоколів, наказів тощо, які ведуться в дошкільному навчальному закладі | Дерев’янко Т.Є.  Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Реєстрація вхідних і документів, створених закладом. Індексація документів | Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Якість зберігання та знищення документів відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах | Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| 1.2. | **Відповідність фінансової документації вимогам законодавства** |  |  |
|  | штатний розпис | Іголкіна Т.І. | 10.04.2017 |
| тарифікаційний список | Іголкіна Т.І. | 10.04.2017 |
| річна інвентаризація тощо | Іголкіна Т.І. | 10.04.2017 |
| 2. | **Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей–інвалідів** |  |  |
|  | Забезпечення архітектурної доступності згідно з державними будівельними нормами:  *- наявність пандуса,*  *- наявність кнопки виклику тощо.* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
| Комплектування спеціальних та інклюзивних груп:  *- дотримання нормативних вимог при створенні спеціальних та інклюзивних груп та прийому дітей до цих груп;*  *- організація корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, у тому силі з інвалідністю.* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
| Організація навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами:  *- програмно-методичне забезпечення освітнього процесу з урахуванням специфіки діяльності ДНЗ;*  *- дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ, що встановлене МОН України;*  *залучення (робота) фахівців з урахуванням специфіки діяльності ДНЗ* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
| Робота з батьками дітей з особливими потребами:  *- консультування батьків;*  *- спільна робота з корекції фізичного розвитку та навчальних здібностей дітей.* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
| 3. | **Дієвість внутрішнього моніторингу навчального розвитку вихованців** |  |  |
|  | Ведення моніторингу стану здоров’я дітей (у групах, у цілому по ДНЗ) | Кулакова Л.В. | 11.04.2017 |
| Якість аналітичних матеріалів за підсумками моніторингу розвитку вихованців у навчальному закладі; змістовність заходів за результатами аналізу | Кулакова Л.В.  Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Виявлення факторів впливу на результати навчально-виховного процесу в навчальному закладі на основі дослідження показників якості умов і освітніх процесів | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Використання різноманітного інструментарію для моніторингу, у тому числі анкет, факторно-критеріальних моделей оцінки діяльності вихователів ДНЗ, оцінки ефективності організації навчально-виховного процесу в ДНЗ, карт спостереження для визначення рівня засвоєння вихованцями вікових груп базового інваріантного та варіативного змісту дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та чинних програм тощо | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Застосування науково-обґрунтованих методів аналізу, у тому числі квадрат-методу, кореляційного, дисперсійного аналізу тощо | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Оцінка ступеня впливу моніторингу на якість результатів навчально-виховного процесу в навчальному закладі | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| 4. | **Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладу** |  |  |
|  | Стан ведення документації з кадрових питань:  *- накази з кадрових питань;*  *- особові справи працівників;*  *- Книга обліку особового складу працівників;*  *- трудові книжки працівників;*  *- Книга обліку трудових книжок і вкладок до них.* | Барибіна В.В. | 12.04.2017 |
| Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників:  *- перспективний план атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 5 років;*  *- своєчасність ведення документації щодо атестації педагогічних працівників (накази, заяви на позачергову атестацію, списки працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, протоколи засідань атестаційної комісії тощо).* | Барибіна В.В. | 12.04.2017 |
| Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників відповідно до річного плану роботи ДНЗ на навчальний рік і оздоровчий період:   * *робота методичного кабінету ДНЗ щодо професійного зростання педагогічних працівників ДНЗ;* * *створення умов для забезпечення неперервної освіти педагогічних працівників ДНЗ;* * *система науково-методичного супроводу фахового зростання та рівня професійної підготовки педагогічних працівників ДНЗ;* * *диференційований підхід в організації роботи з педагогічними кадрами:* * *«педагог-майстер (педагог-наставник)»,* * *«педагог-фахівець (педагог спеціаліст)»,* * *«педагог-початківець (молодший фахівець)»,* * *«не результативний педагог»;* * *індивідуальні консультації для педагогів;* * *самоосвіта педагогів;* * *моніторинг із професійного розвитку;* * *формування позитивної мотивації педагогічних працівників ДНЗ для підвищення їх професійних компетентностей;* * *забезпечення матеріальних заохочень і нематеріальних стимулів: інтелектуально-творчих, ресурсних, статусних.* | Надточій О.І. | 12.04.2017 |
| Системність участі працівників ДНЗ у різних заходах і формах методичної роботи:  *- наявність і ведення індивідуальних карток професійного розвитку педагогів;*  *- наявність графіка підвищення кваліфікації та його виконання* | Барибіна В.В.  Надточій О.І. | 12.04.2017 |
| Освітні інновації, що впроваджуються в навчально-виховний процес ДНЗ:  *- упровадження в навчально-виховний процес освітніх інновацій;*  *- участь у дослідно-експериментальній діяльності* | Надточій О.І. | 12.04.2017 |
| Результативність участі педагогічних працівників у конкурсах у сфері освіти (за останні 5 років):  *- переможці, призери, лауреати районного (міського)рівня;*  *- переможці, призери, лауреати обласного рівня;*  *- переможці, призери, лауреати всеукраїнського рівня;*  *- участь у інших конкурсах.* | Надточій О.І. | 12.04.2017 |
| 5. | **Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі** |  |  |
|  | Стан програмно-методичного забезпечення для реалізації базового інваріантного та варіативного змісту дошкільної освіти | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Забезпеченість методичного кабінету художньою та методичною літературою відповідно до Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Наявність картотеки матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду методичного кабінету | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Ведення Книги обліку (посібників, ігрового,дидактичного обладнання тощо) | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Наявність комп’ютерної техніки | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| Наявність e-mail | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| Наявність веб-сайта | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ у навчально-виховному процесі | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| 6. | **Загальний стан території, будівель та приміщень дошкільного навчального закладу** |  |  |
|  | Санітарно-гігієнічний і технічний стан будівлі та приміщень (вікові групи, спортивний та музичний зали, методичний кабінет, пральня, харчоблок, комора, овочесховище та ін..), їх безпека | Торяник Т.В. | 06.04.2017 |
| Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном | Торяник Т.В. | 06.04.2017 |
| Естетичне оформлення приміщень і впорядкованість надвірних споруд, території | Торяник Т.В. | 06.04.2017 |
| 7. | **Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу** |  |  |
|  | Дотримання техніки безпеки, охорони праці, попередження травматизму:   * *наявність розділу ОБЖД у річному плані ДНЗ;* * *наявність Актів* * готовності дошкільного навчального закладу до нового навчального року; * про проведення обстеження приміщень і будівель (пральня, харчоблок тощо); * про випробування спортивного обладнання; * про випробування малих форм на дитячих майданчиках; * акт-дозвіл на проведення занять із музики в музичній залі; * акт-дозвіл на проведення занять із фізичної культури в спортивному залі; * акт-дозвіл на роботу харчоблока та пральні. | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. | 10.04.2017 |
| Рівень забезпечення техніки безпеки та охорони праці в навчальному закладі:  *- пожежним інвентарем;*  *- наочністю з техніки безпеки;*  *- створення безпечних умов праці та виховання у групових приміщеннях тощо;*  *- наявність випадків, пов’язаних із порушенням техніки безпеки.* | Ковтун К.Б. | 10.04.2017 |
| Робота щодо безпеки життєдіяльності працівників:  *- своєчасність і плановість проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;*  *- проходження курсів підвищення кваліфікації для відповідальних за організацію роботи з охорони праці;*  *- ведення документації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.* | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. | 10.04.2017 |
| Стан медичного обслуговування дітей | Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 10.04.2017 |
| 8. | **Організація розвивального навчально-виховного середовища** |  |  |
|  | Реалізація заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Створення умов для формування морально-духовних цінностей особистості як основи людино центризму | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Створення в групових приміщеннях розвивального життєвого простору відповідно до сучасних вимог | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками групових приміщень відповідно до Типового переліку | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Забезпечення дидактичними матеріалами | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Обладнання спортивного та музичного залів відповідно до Типового переліку | Чобіток Л.В. | 11.04.2017 |
| Наявність технічних засобів навчання | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| Дотримання інформаційної безпеки та психологічного комфорту у створеному навчально-виховному середовищі | Фесенко О.В. | 08604.2017 |
| 9. | **Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі** |  |  |
|  | Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам | Іголкіна Т.І. Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 12.04.2017 |
| Якість організації харчування:  *- дотримання режиму харчування;*  *- дотримання технології приготування їжі;*  *- дотримання норм харчування (натуральний набір продуктів,нормативний об’єм страв);*  *- різноманітність, збалансованість харчування;*  *- правильність зберігання та дотримання термінів реалізації продуктів* | Іголкіна Т.І. Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 12.04.2017 |
| Забезпечення дієтичним харчуванням дітей, які його потребують  *- наявність списків дітей;*  *- відповідне меню та дотримання технології приготування страв;*  *- безпосередня організація* | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. | 12.04.2017 |
| Дотримання норм харчування в дошкільному навчальному закладі | Іголкіна Т.І. Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В. | 12.04.2017 |
| Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування:  *- сервірування столу згідно з меню та збирання дітьми використаного посуду;*  *- миття рук перед уживання їжі та після;*  *- уміння дітей користуватися серветкою та столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми);*  *- чергування в групі під час приймання їжі (з використанням санітарного одягу: фартушки, косинки або ковпаки).* | Кулакова Л.В.  Чобіток Л.В. | 12.04.2017 |
| Ведення документації з питань організації харчування дітей відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (зі змінами) | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. | 12.04.2017 |
| Контроль із боку керівника за організацією та якістю харчування | Прохоренко О.В.  Іголкіна Т.І. | 12.04.2017 |
| 10. | **Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців** |  |  |
|  | Наявність практичного психолога в ДНЗ:  *- відповідність фахової освіти;*  *- стан ведення обов’язкової документації* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
|  | Наявність кабінету практичного психолога в ДНЗ відповідно до нормативних вимог | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
|  | Дієвість і результативність роботи:  *- консультативно-просвітницька робота з медпрацівниками та батьками вихованців ДНЗ;*  *- психодіагностична робота з дітьми, педагогами та батьками;*  *- психологічний супровід виявлення й розвитку здібностей дітей;*  *- психологічний супровід адаптації;*  *- корекційно-розвивальна робота з дітьми «групи ризику».* | Гонська С.О. | 11.04.2017 |
| 11. | **Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу)** |  |  |
|  | Річний план органів громадського самоврядування ДНЗ:  *- відповідність до нормативних вимог;*  *- відповідність завданням дошкільної освіти;*  *- дієвість і реальність планів, заходів;*  *- спрямованість на розвиток закладу;*  *взаємодія різних підрозділів річного плану* | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Дієвість органів громадського самоврядування ДНЗ:  *- стан проведення загальних зборів (конференцій) колективу (плановість, періодичність, розгляд питань навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу, рішення);*  *- наявність рішень щодо створення ради закладу, піклувальної ради, батьківських комітетів;*  *- стан роботи: ради ДНЗ, піклувальної ради, батьківських комітетів.* | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямів діяльності ДНЗ:  *- відображення видів контролю в Діловому щоденнику контролю завідувача тощо;*  *- узагальнення матеріалів за результатами вивчення (наказ,довідка з аналізом і рекомендаціями);*  *- перевірка виконання рекомендацій за результатами вивчення;*  *- оприлюднення результатів вивчення.* | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Матеріали щорічного звітування керівника закладу | Барибіна В.В. | 06.04.2017 |
| Діяльність педагогічної ради:  *- кількість засідань, що проводяться на рік;*  *- тематика засідань;*  *- актуальність рішень,що ухвалюються;*  *- наявність наказів ДНЗ на виконання рішень педагогічної ради;*  *- стан контролю за виконанням рішень педагогічної ради.* | Кулакова Л.В.  Прохоренко О.В.  Чобіток Л.В. | 07.04.2017 |
| Використання інформаційних технологій в управлінні навчальним закладом | Фесенко О.В. | 06.04.2017 |
| Стан усунення порушень вимог законодавства та недоліків у роботі ДНЗ, виявлених під час попередніх заходів контролю | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| 12. | **Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями** |  |  |
|  | Рівень задоволення потреб батьків вихованців ДНЗ якістю дошкільної освіти (результати анкетування) | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Наявність і ефективність електронної реєстрації для вступу до ДНЗ | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Участь навчального закладу в житті територіальної громади:  *- у районних (міських) святах;*  *- у благодійних акціях;*  *- у інших районних (міських) заходах.* | Прохоренко О.В. | 07.04.2017 |
| Організація роботи консультаційного центру на базі ДНЗ | Чобіток Л.В. | 07.04.2017 |
| Оцінка діяльності ДНЗ громадськістю, батьками вихованців (аналіз *Контрольно-візитаційної книги закладу, опитування, анкетування батьків, сайт ДНЗ (розділ спілкування (зворотний зв’язок)), результати щорічного звітування завідувача ДНЗ перед педагогічним колективом і громадськістю тощо)* | Барибіна В.В.  Прохоренко О.В.  Фесенко О.В. | 06.04.2017 |