|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **УКРАЇНА**  **ХАРКІВСЬКА МІСЬКА**  **РАДА**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЇ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**  УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ | **УКРАИНА**  **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | |  |

**Н А К А З**

03.01.2017 № 10

Про допуск посадових осіб Управління освіти до роботи з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування»

На виконання пункту 74 «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», враховуючи особливості поводження з мобілізаційними документами, що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування»

НАКАЗУЮ:

1. Надати допуск посадовим особам Управління освіти до роботи з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування» згідно з додатком.
2. Посадовим особам при роботі з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування», керуватися вимогами пунктів 74-80 «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію».
3. Методисту районного методичного центру Барибіній В.В. внести відповідні зміни до посадових інструкцій осіб, яким надано допуск до роботи з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
4. Відповідальній з питань мобілізаційної роботи Прохоренко О.В. організувати відповідний контроль за роботою з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти О.С.Нижник

З наказом ознайомлені:

Прохоренко О.В.

Іголкіна Т.І.

Барибіна В.В.

Подзолков А.Ю.

Торяник Т.В.

Лашина Н.В.

Прохоренко

Додаток до наказу

Управління освіти

від 03.01.2017 № 10

Перелік

посадових осіб Управління освіти,

яким надано допуск до роботи з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я та по-батькові | Посада | Службовий телефон | Знаходження робочого місця |
|  | Прохоренко Ольга Володимирівна | Заступник начальника Управління освіти | 725-27-91 | Управління освіти |
|  | Кулакова Лариса Віталіївна | Головний спеціаліст Управління освіти | 725-27-96 | Управління освіти |
|  | Іголкіна Тетяна Іванівна | Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти | 725-27-93 | Управління освіти |
|  | Барибіна Вікторія Валеріївна | Методист районного методичного кабінету | 725-27-97 | Управління освіти |
|  | Подзолков Артем Юрійович | Методист районного методичного кабінету | 725-27-92 | Управління освіти |
|  | Торяник Тетяна В’ячеславівна | Начальник господарчої групи Управління освіти | 725-27-95 | Управління освіти |
|  | Лашина Наталія Володимирівна | Бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти | 725-27-91 | Управління освіти |

Начальник управління освіти О.С.Нижник