|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **УКРАЇНА**  **ХАРКІВСЬКА МІСЬКА**  **РАДА**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | **УКРАИНА**  **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | |  |

**Н А К А З**

27.04.2017 № 118

Про проведення обліку продовження

навчання та працевлаштування

випускників 9-х, 11(12)-х класів 2017 року

На виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18, 21 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.ст. 19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5 Закону України «Про зайнятість населення», ст. 8 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 27.01.2010 № 29 «Про вдосконалення роботи та посилення контролю за охопленням дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання», наказів Департаменту освіти від 26.10.2016 № 277 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2015 року», від 20.04.2017 №115 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2017 року», наказу Управління освіти адміністрації району від 24.10.2016 №210 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2016 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів району та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2017 року головного спеціаліста Управління освіти Дерев’янко Т.Є.
2. Головному спеціалісту Управління освіти Дерев’янко Т.Є.:
   1. Надавати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнені статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів 2017 року» (додаток 1) в електронному та друкованому вигляді.

До 16.05.2017 (попередній)

1-й та 3-й четвер (з 01.06.2017 по 31.08.2017)

До 16.09.2017

До 16.10.2017

До 10.12.2017

* 1. Узагальнити списки випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленою формою (додаток 2) та надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в електронному вигляді.

До 16.10.2017

* 1. Забезпечити перевірку довідок з місця навчання випускників 9-х, 11(12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до навчальних закладів.

До 16.10.2017

* 1. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3), надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в друкованому та електронному вигляді.

До 16.10.2017

* 1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів на апаратній нараді та нараді керівників навчальних закладів. Копію довідки з цього питання направити до Департаменту освіти.

До 16.10.2017

* 1. Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО).

Станом на 05.12.2017

1. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів району:
   1. Призначити відповідального за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2016 року.

До 05.05.2017

* 1. Вносити корективи та надавати до Управління освіти (зі змінами, чи без них) узагальнені статистичні звіти (додаток 1) в електронному та друкованому вигляді.

10.05.2017 (попередній)

1-шу та 3-тю середу (з 01.06.2017 по 31.08.2017)

До 12.09.2017

До 10.10.2017

До 05.12.2017

* 1. Надати до Управління освіти в електронному та друкованому варіанті списки випускників 9-х, 11(12)-х класів (додаток 2) із завіреними копіями довідок з місця продовження навчання.

До 10.10.2017

* 1. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3) та надати їх до управління освіти в друкованому та електронному вигляді.

До 10.10.2017

* 1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів на педагогічних радах. Копію довідки з цього питання надати до Управління освіти.

До 10.10.2017

* 1. Надати до управління освіти підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО станом на 05.12.2017).

29.11.2017

1. Завідувачу ЛКТО Управління освіти Фесенко О.В. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 30.04.2017

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Прохоренко О.В.

Начальник Управління освіти О.С.Нижник

З наказом ознайомлені:

Прохоренко О.В.

Дерев’янко Т.Є.

Фесенко О.В.

Дерев’янко

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 27.04.2017 № 118

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів 20\_\_ року | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Станом на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Район | кількість випускників 9-х класів | залишено на повторний рік | з них поступили на навчання | | | | | | всього навчається | % учнів, які продовж навч. після 9 кл. | працюють | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | тюрма/розшук/слідство | кількість випускників 11-х класів | з них поступили на навчання | | | | всього навчається | % учнів, які продовж навч після 11 кл. | працюють | випущено з довідкою | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | служба в армії | тюрма/розшук/слідство | разом | | | | | | | | | | |
| 10 кл. денних шкіл | вечірні школи | ПТНЗ з серед. осв. | ПТНЗ без серед. осв. | ВНЗ І-ІІ рівнів | інші заклади | ПТНЗ | ВНЗ І-ІІ рівнів | ВНЗ ІІІ-ІV рівнів | інші заклади | кількість випускників | навчаються | працюють | випущено з довідкою | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | служба в армії | тюрма/розшук/слідство |
| **а** | **б** | **в** | **г** | **ґ** | **д** | **е** | **є** | **ж** | **з** | **и** | **і** | **ї** | **й** | **к** | **л** | **м** | **н** | **о** | **п** | **р** | **с** | **т** | **у** | **ф** | **х** | **ц** | **ч** | **ш** | **щ** | **ь** | **ю** | **я** | **аа** | **аб** | **ав** | **аг** | **аґ** | **ад** | **ае** | **ає** | **аж** | **аз** | **аи** | **аі** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примітка**  Числа в колонках формуються за такими арифметичними діями:  Працевлаштування 9-х класів:  **б** = **з+і+ї+й+к+л+м+н,**  **з = в+г+ґ+д+е+є+ж,**  **и = з / б \* 100%.**  Працевлаштування 11-х класів:  **о =** **у+х+ц+ч+ш+щ+ь+ю+я+аа,**  **у = п+р+с+т,**  **ф = у / о \* 100%.** | Працевлаштування 9-х та 11 класів разом:  **аб = б+о,**  **ав = з+у,**  **аг = і+х,**  **аґ = ц,**  **ад = ї+ч,**  **ае = й+ш,**  **ає = к+щ,**  **аж = л+ь,**  **аз = м+ю,**  **аи = я,**  **аі = н+аа.** |

Начальник Управління освіти О.С.Нижник

Дерев’янко

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 27.04.2017 № 118

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***П.І.Б. випускника*** | ***Клас*** | ***Тип закладу подальшого навчання та інше*** | ***Назва закладу подальшого навчання та інше*** |
|  |  |  |  |  |

**Примітки.**

До колонки «*Клас*» вносяться цифри класів із літерами, наприклад: 9-б, 11-в **(без інтервалів)**.

До колонки «*Тип закладу подальшого навчання та інше*» вносяться **єдині позначки, наведені нижче (**також без інтервалів і зазначеним шрифтом):

* ЗНЗ
* ПТНЗ
* ВНЗ І-ІІ
* ВНЗ ІІІ-ІV
* інші заклади
* працюють
* випущено з довідкою
* не працюють і не навчаються
* хворі
* виїхали за межі міста
* смерть
* декретна відпустка
* служба в армії
* тюрма/розшук/слідство

До колонки «*назва закладу подальшого навчання та інше*» вносяться **повні назви навчальних закладів**, до яких вступили випускники, або інші місця їхнього перебування.

Перелік навчальних закладів можна знайти на на сайті ДНіО ХОДА [**http://guonkh.gov.ua**](http://guonkh.gov.ua) **у розділі «**Освіта в Харківській області», підрозділ «Навчальні заклади»).

Начальник Управління освіти О.С.Нижник

Дерев’янко

Додаток 3

до наказу управління освіти

від 27.04.2017 № 118

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***П.І.Б. випускника*** | ***Повна назва ЗНЗ*** | ***Клас*** | ***Причина, з якої випускник не продовжує навчання або не працює*** | ***Примітка***  *(якщо неповнолітній, вказати дату народження)* |
|  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** до списку вносяться дані про учнів, зазначені у колонці *«ї»*, про випускників 9-х класів та колонки *«ч» -* випускників 11(12)-х класів з додатку 1.

Начальник Управління освіти О.С.Нижник

Дерев’янко