|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКРАЇНА****ХАРКІВСЬКА МІСЬКА** **РАДА****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ****УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | **УКРАИНА** **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****АДМИНИСТРАЦИЯ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА** **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** |

 |  |

**Н А К А З**

29.05.2017 № 133

Про здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова

Відповідно до Закону України «Про освіту», статей 36, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись п.4.9 Положення про Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 №7/15 в редакції рішення 10 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.12.2016 № 451/16, з метою здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії для здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова (додаток 1).
2. Затвердити протокол здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова (додаток 2).
3. Комісії для здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова (Прохоренко О.В.):
	1. Вжити необхідних організаційних заходів щодо вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2016/2017 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова

До 30.05.2017

* 1. Здійснити оперативний контроль за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова.

30.05.2017

1. Членам Комісії надати підсумкові довідки з протоколами Прохоренко О.В. для узагальнення.

До 02.06.2017

1. Прохоренко О.В. проаналізувати та підготувати на апаратну нараду узагальнену довідку за результатами здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова.

 05.06.2017

1. Завідувачу ЛКТО Фесенко О.В. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

30.05.2017

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти О.С.Нижник

З наказом ознайомлені:

Прохоренко О.В. Гонська С.О.

Фесенко О.В. Стецко О.М.

Деревянко Т.Є. Літвінова В.А.

Подзолков А.Ю.

Прохоренко

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 29.05.2017 № 133

**Склад комісії**

**для здійснення оперативного контролю за дотриманням порядку закінчення 2016/2017 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Основ’янського району м. Харкова**

|  |  |
| --- | --- |
| Члени комісії | Навчальні заклади |
| Голова комісії:Прохоренко О.В. – заступник начальника Управління освіти | ХСШ № 66 |
| Члени комісії: |  |
| Деревянко Т.Є. – головний спеціаліст управління освіти | ХЗОШ № 41 |
| Подзолков А.Ю. – методист районного методичного центру | ХЗОШ № 48 |
| Гонська С.О. – методист районного методичного центру | ХГ № 12 |
| Літвінова В.А. – методист районного методичного центру | ХЗОШ № 120 |
| Стецко О.М. – методист районного методичного центру | ХГ № 34 |
| Полешко Г.С – методист районного методичного центру | ХЗОШ № 10 |

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 29.05.2017 № 133

**П Р О Т О К О Л**

**ЕКСПЕРТИЗИ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ**

Загальноосвітній навчальний заклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Наявність | Зауваження, пропозиції експерта |
| так (V) | ні (V) |
| 1. **Робота з адміністрацією**
 |
| 1. Розгляд питань щодо закінчення навчального року на педраді, нараді при директорі, батьківських зборах
 |  |  |  |
| 1. Визначення педагогічною радою строків проведення ДПА (до 05.04)
 |  |  |  |
| 1. Наявність наказу про затвердження строків проведення ДПА (до 05.04)
 |  |  |  |
| 1. Наявність розкладу державної підсумкової атестації, нормативність його затвердження
 |  |  |  |
| 1. Доступність розташування розкладу проведення державної підсумкової атестації для
 |  |  |  |
| учнів; |  |  |  |
| членів комісії |  |  |  |
| 1. Наявність наказу про затвердження комісій для проведення державної підсумкової атестації за погодженням з Управлінням освіти
 |  |  |  |
| 1. Наявність, порядок зберігання, зміст матеріалів для проведення державної підсумкової атестації у випускних класах
 |  |  |  |
| 1. Наявність заяв випускників 11-х класів щодо переліку предметів державної підсумкової атестації з предметів за вибором
 |  |  |  |
| 1. Обґрунтованість вибору предмету ДПА у 9 класі (матеріали засідання педради)
 |  |  |  |
| 1. Наявність наказу про затвердження третього предмета для проходження ДПА у 9 класі (до 05.04)
 |  |  |  |
| 1. Дотримання нормативності оформлення протоколів ДПА
 |  |  |  |
| 1. Дотримання вимог щодо зберігання письмових робіт державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| 1. Дотримання нормативності звільнення учнів від складання державної підсумкової атестації:
* 9 клас
 |  |  |  |
| 11 клас |  |  |  |
| 1. Нормативність перевірки письмових робіт державної підсумкової атестації у 4 класі
 |  |  |  |
| 1. Нормативність рішення педагогічної ради про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступного класу
 |  |  |  |
| **2. Контроль проведення державної підсумкової атестації з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ класі** |
| 1. 1. Готовність кабінету
 |  |  |  |
| 1. Наявність списку учнів, які складають державну підсумкову атестацію
 |  |  |  |
| 1. Наявність класного журналу успішності учнів
 |  |  |  |
| 1. Нормативність оформлення класного журналу
 |  |  |  |
| 1. Наявність протоколу проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| 1. Відповідність персонального складу атестаційної комісії наказу
 |  |  |  |
| 1. Дотримання членами комісії методики проведення державної підсумкової атестації з предмета
 |  |  |  |
| 1. Дотримання членами комісії порядку проведення ДПА
 |  |  |  |
| 1. Виконання обов'язків головою атестаційної комісії
 |  |  |  |
| 1. Дотримання мовного режиму проведення ДПА
 |  |  |  |
| 1. Своєчасне відкриття пакетів з матеріалами для проведення письмової державної атестації
 |  |  |  |
| 1. Дотримання санітарно-гігієнічних норм проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Експерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_