|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **УКРАЇНА**  **ХАРКІВСЬКА МІСЬКА**  **РАДА**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | **УКРАИНА**  **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

10.08.2017 № 161

Про призначення відповідальних

чергових по Управлінню освіти

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016   
№ 850-р «Про перенесення робочих днів у 2017 році», розпорядження Харківського міського голови від 25.11.2016 № 147 «Про перенесення робочих днів у 2017 році», наказу Управління освіти адміністрації Червонозаводського району Харківської міської ради від 19.12.2016 № 249 «Про перенесення робочих днів у 2017 році»,

з метою раціонального використання робочого часу, оперативного вирішення питань, пов’язаних з належним функціонуванням закладів освіти, координації їх роботи, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки у святкові та вихідні дні 24-27 серпя 2017 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими по Управлінню освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові чергового | Дата | Час | № телефону чергового |
| 1 | Чобіток Лариса Володимирівна | 24.08.2017 | 9.00 – 18.00 | 0506301304 |
| 2 | Гонська Світлана Олегівна | 25.08.2017 | 9.00 – 18.00 | 0993459299 |
| 3 | Толоконнікова Марія Валентинівна | 26.08.2017 | 9.00 – 18.00 | 0985721454 |
| 4 | Полешко Анна Сергіївна | 27.08.2017 | 9.00 – 18.00 | 0680215136 |

2. Відповідальність за збереження приміщень та матеріальних цінностей у закладах освіти району покласти на керівників закладів.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Довести цей наказ до всіх працівників закладу.

3.2. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у закладах освіти.

3.3. Організувати цілодобове чергування відповідальних працівників та зобов’язати їх у разі потреби передавати оперативну інформацію та звітувати про стан справ у закладі. У разі виникнення нештатної ситуації, доповідати негайно.

Графіки чергування працівників закладів освіти надати до Управління освіти.

До 22.08.2017

4. Роботу у вихідний день працівникам управління та закладів освіти компенсувати наданням їм іншого вихідного дня згідно з законодавством України.

5. Завідувачу ЛКТО Фесенко О.В. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

11.08.2017

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

***Оригінал підписано***

Начальник Управління освіти О.С. Нижник

З наказом ознайомлені:

Гонська С.О.

Полешко А.С.

Толоконнікова М.В.

Чобіток Л.В.

Барибіна В.В.