



УКРАЇНА



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА
РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Н А К А З

Від 16.08.2022 № 43

Про упорядкування роботи щодо
порядку замовлення, видачі та обліку
документів про освіту випускникам закладів
загальної середньої освіти району 2023 року

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2019 року за № 234/33205, від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2023 року

Н А К А З У Ю:

1. Призначити відповідальним за забезпечення документами про освіту випускників закладів загальної середньої освіти району в 2023 році головного спеціаліста Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Дерев'янку Т.Є.

2. Покласти персональну відповідальність за достовірність формування бази даних про випускників 2023 року на керівників закладів загальної середньої освіти.

3. Головному спеціалісту Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Дерев'янку Т.Є.:

3.1. Зібрати попередню інформацію про випускників закладів загальної середньої освіти для узагальнення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 28.09.2022

3.2. Прийняти й перевірити замовлення на виготовлення персоніфікованих документів, отримання нагород для забезпечення випускників 2023 року окремо по кожному закладу освіти та їх відповідність паперовим підтвердженням.

До 05.10.2022

3.3. Передати до РЦ «Студсервіс» загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні, оригінали анкет випускників закладів освіти району.

До 10.10.2022

3.4. Організувати надання відповідальним особам закладів загальної середньої освіти списків випускників на перевірку.

Грудень 2022 року – лютий 2023 року

3.5. Повернути до РЦ «Студсервіс» остаточний варіант загального замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення випускників у навчанні та оригінали анкет випускників-екстернів закладів освіти.

До 10.05.2023

3.6. Передати до РЦ «Студсервіс» підтвердження на виготовлення документів з відзнакою для випускників закладів освіти.

За 7 днів до вручення документів

3.7. Отримати та організувати видачу документів про освіту.

У день отримання документів

3.8. Організувати збирання інформації, підготовку звітів щодо виданих та невиданих документів, повернення невиданих документів до РЦ «Студсервіс».

До 30.08.2022

3.9. Оформити необхідні документи та передати до РЦ «Студсервіс» замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою.

У разі необхідності, не пізніше

1 тижня після отримання документа

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Призначити наказом по закладу відповідального за формування бази даних, перевірку списків, оформлення та надання до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради замовлень на виготовлення документів про освіту, анкет випускників 2023 року.

До 10.09.2022

4.2. Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення анкет та оформлення згоди на збір та обробку персональних даних випускників закладу освіти 2023 року.

До 19.09.2022

4.3. Надати до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради:

- попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників закладу освіти на 2023 рік (додатки 1, 2);

- анкети випускників закладу загальної середньої освіти (додаток 3).

До 20.09.2022

4.4. Організувати перевірку списків випускників та надання відповідальними особами закладів загальної середньої освіти виправлених та підписаних списків до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради.

Грудень 2022 року – лютий 2023 року

4.5. Надавати до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради у разі необхідності:

4.5.1. Виправлення перевірених списків.

Суворо до 20.04.2023

4.5.2. Додаткові замовлення.

З 1 травня і до дати вручення документів

4.5.3. Замовлення на екстернат.

До 13.05.2023

4.5.4. Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою.

За 10 днів до вручення документів

4.5.5. Замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документом на знищення).

Не пізніше 1 тижня після отримання документа

4.6. Дотримуватись під час підготовки та подачі замовлень на виготовлення документів про освіту інструктивно-методичних вказівок РЦ «Студсервіс».

Упродовж 2022/2023 навчального року

5. Головному бухгалтеру ЦБ Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Іголкіній Т.І. забезпечити підписання договору з РЦ «Студсервіс» на новий навчальний рік.

До 01.10.2022

6. Головному спеціалісту Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Стецко О.М. розмістити даний наказ на сайті Управління освіти.

До 01.09.2022

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК

Головний спеціаліст Управління освіти
- уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

О.М.СТЕЦКО

З наказом ознайомлені:

ПРОХОРЕНКО О.В.

ДЕРЕВ'ЯНКО Т.Є.

ІГОЛКІНА Т.І.

ЛАШИНА Н.В.

СТЕЦКО О.М.