|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **УКРАЇНА**  **ХАРКІВСЬКА МІСЬКА**  **РАДА**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | **УКРАИНА**  **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | |  |

**Н А К А З**

Від 26.04.2019 № 100

Про проведення обліку продовження

навчання та працевлаштування

випускників 9-х, 11(12)-х класів 2019 року

На виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради від 30.10.2018 № 207 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2018 року», від 25.04.2019 №111 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2019 року», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради від 26.11.2018 №209 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2018 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2019 року головного спеціаліста Управління освіти Дерев’янко Т.Є.
2. Головному спеціалісту Управління освіти Дерев’янко Т.Є.:
   1. Надавати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнені статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів 2019 року» (додаток 1) в електронному та друкованому вигляді.

До 16.05.2019 (попередній)

1-й четвер місяця з 01.06.2019 по 31.08.2019

До 17.09.2019

До 17.10.2019

* 1. Узагальнити списки випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленою формою (додаток 2) та надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в електронному вигляді.

До 17.10.2019

* 1. Забезпечити перевірку довідок з місця навчання випускників 9-х, 11(12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до закладів освіти.

До 17.10.2019

* 1. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3), надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в друкованому та електронному вигляді.

До 17.10.2019

* 1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів на апаратній нараді та нараді керівників закладів освіти. Копію довідки з цього питання направити до Департаменту освіти.

До 17.10.2019

* 1. Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО).

До 05.12.2019

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти району:
   1. Призначити відповідального за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2019 року.

До 05.05.2019

* 1. Вносити корективи та надавати до Управління освіти (зі змінами, чи без них) узагальнені статистичні звіти (додаток 1) в електронному та друкованому вигляді.

До13.05.2019 (попередній)

1-шу середу місяця з 29.05.2019 по 28.08.2019)

До 11.09.2019

До 11.10.2019

* 1. Надати до Управління освіти в електронному та друкованому варіанті списки випускників 9-х, 11(12)-х класів (додаток 2) із завіреними копіями довідок з місця продовження навчання.

До 01.10.2019

* 1. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3) та надати їх до Управління освіти в друкованому та електронному вигляді.

До 01.10.2019

* 1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів на педагогічних радах. Копію довідки з цього питання надати до Управління освіти.

До 11.10.2019

* 1. Надати до Управління освіти підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО станом на 05.12.2019).

До 01.12.2019

1. Завідувачу ЛКТО Управління освіти Остапчук С.П. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 01.05.2019

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Прохоренко О.В.

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК

З наказом ознайомлені:

Прохоренко О.В.

Дерев’янко Т.Є.

Лашина Н.В.

Остапчук С.П.

Дерев’янко 725 27 92

Додаток 1

до наказу Управління освіти

від 26.04.2019 № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів 20\_\_ року | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Станом на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Район | кількість випускників 9-х класів | залишено на повторний рік | з них поступили на навчання | | | | | | всього навчається | % учнів, які продовж навч. після 9 кл. | працюють | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | тюрма/розшук/слідство | кількість випускників 11-х класів | з них поступили на навчання | | | | всього навчається | % учнів, які продовж навч після 11 кл. | працюють | випущено з довідкою | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | служба в армії | тюрма/розшук/слідство | разом | | | | | | | | | | |
| 10 кл. денних шкіл | вечірні школи | ЗПТО з серед. осв. | ЗПТО без серед. осв. | ЗВО І-ІІ рівнів | інші заклади | ЗПТО | ЗВО І-ІІ рівнів | ЗВО ІІІ-ІV рівнів | інші заклади | кількість випускників | навчаються | працюють | випущено з довідкою | не працюють і не навчаються | хворі | виїхали за межі міста | смерть | декретна відпустка | служба в армії | тюрма/розшук/слідство |
| **а** | **б** | **в** | **г** | **ґ** | **д** | **е** | **є** | **ж** | **з** | **и** | **і** | **ї** | **й** | **к** | **л** | **м** | **н** | **о** | **п** | **р** | **с** | **т** | **у** | **ф** | **х** | **ц** | **ч** | **ш** | **щ** | **ь** | **ю** | **я** | **аа** | **аб** | **ав** | **аг** | **аґ** | **ад** | **ае** | **ає** | **аж** | **аз** | **аи** | **аі** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примітка**  Числа в колонках формуються за такими арифметичними діями:  Працевлаштування 9-х класів:  **б** = **з+і+ї+й+к+л+м+н,**  **з = в+г+ґ+д+е+є+ж,**  **и = з / б \* 100%.**  Працевлаштування 11-х класів:  **о =** **у+х+ц+ч+ш+щ+ь+ю+я+аа,**  **у = п+р+с+т,**  **ф = у / о \* 100%.** | Працевлаштування 9-х та 11 класів разом:  **аб = б+о,**  **ав = з+у,**  **аг = і+х,**  **аґ = ц,**  **ад = ї+ч,**  **ае = й+ш,**  **ає = к+щ,**  **аж = л+ь,**  **аз = м+ю,**  **аи = я,**  **аі = н+аа.** |

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК

Дерев’янко 725 27 92

Додаток 2

до наказу Управління освіти

від 26.04.2019 № 100

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***П.І.Б. випускника*** | ***Клас*** | ***Тип закладу подальшого навчання та інше*** | ***Назва закладу подальшого навчання та інше*** |
|  |  |  |  |  |

Примітка:

1. До колонки «*Клас*» вносяться цифри класів із літерами, наприклад: 9-Б, 11-В.
2. До колонки «*Тип закладу подальшого навчання та інше*» вносяться єдині позначки, наведені нижче:

* ЗЗСО
* ЗПТО
* ЗВО І-ІІ рівнів
* ЗВО ІІІ-ІV рівнів
* інші заклади
* працюють
* випущено з довідкою
* не працюють і не навчаються
* хворі
* виїхали за межі міста
* смерть
* декретна відпустка
* служба в армії
* тюрма/розшук/слідство

1. До колонки «*Назва закладу подальшого навчання та інше*» вносяться повні назви закладів освіти, до яких вступили випускники, або інші місця їхнього перебування.

Начальник Управління освіти О.С.НИЖИК

Дерев’янко 725 27 92

Додаток 3

до наказу Управління освіти

від 26.04.2019 № 100

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***П.І.Б. випускника*** | ***Повна назва ЗЗСО*** | ***Клас*** | ***Причина, з якої випускник не продовжує навчання або не працює*** | ***Примітка***  *(якщо неповнолітній, вказати дату народження)* |
|  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** до списку вносяться дані про учнів, зазначені у колонці *«ї»*, про випускників 9-х класів та колонки *«ч» -* випускників 11(12)-х класів з додатку 1.

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК

Дерев’янко 725 27 92