|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКРАЇНА****ХАРКІВСЬКА МІСЬКА** **РАДА****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ | **УКРАИНА** **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****АДМИНИСТРАЦИЯ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  |

 |  |

**Н А К А З**

Від 02.01.2019 № 03

Про організацію роботи зі зверненнями громадян в Управлінні освіти та закладах освіти району

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Інструкції
з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об׳єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348

НАКАЗУЮ:

1. Роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до Управління освіти та закладів освіти району, здійснювати відповідно до діючого законодавства України.

2. Затвердити графік особистого прийому громадян начальником
та заступником начальника Управління освіти на 2019 рік (Додаток 1).

3. Затвердити графік виїзного прийому громадян начальником Управління освіти на 2019 рік (Додаток 2).

4. Відповідальність за ведення документації за зверненнями громадян
в Управлінні освіти покласти на методиста районного методичного центру Барибіну В.В.

5. Відповідальній за ведення документації за зверненнями громадян
в Управлінні освіти Барибіній В.В.:

5.1. Здійснювати аналіз звернень громадян до Управління освіти та закладів освіти.

 Щоквартально

5.2. Забезпечити розгляд на апаратних нарадах та нарадах з керівниками питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Щоквартально

5.3. Довести графік прийому громадян до працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району.

До 06.01.2016

6. Керівникам закладів освіти:

6.1. Налагодити постійний дієвий і оперативний контроль за розглядом кожного звернення, вирішенням обґрунтованих питань, з якими звертаються громадяни.

Протягом року

6.2. Розглядати на нарадах при керівникові питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Щоквартально

6.3. Поновити (за потребою) інформацію щодо графіків прийому начальника та спеціалістів Управління освіти адміністрації району, телефони директора та спеціалістів Департаменту освіти Харківської міської ради, адреси сайтів Управління освіти та Департаменту освіти Харківської міської ради, інформацію про форум Департаменту освіти.

7. Завідувачу ЛКТО Остапчук С.П. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 04.01.2019

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Прохоренко О.В.

В.о.начальника Управління освіти О.В. Прохоренко

З наказом ознайомлені:

Остапчук С.П.

Барибіна В.В.

Барибіна 725 27 97

Додаток 1

до наказу Управління освіти

від 03.01.2019 № 03

**ГРАФІК**

особистого прийому громадян начальником та заступником начальника

Управління освіти адміністрації Основ’янського району

Харківської міської ради на 2019 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада  | Дата прове-дення | Час прове-дення  | Місце проведення | Адреса  |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | Вівторок | 14.30-18.00 | Управління освіти | пр. Московський, 38 |
| Прохоренко Ольга Володими-рівна | Заступник начальник Управління освіти | СередаЧетвер | 14.00-18.0010.00-12.00 | Управління освіти | пр. Московський, 38 |

В.о.начальника Управління освіти О.В. Прохоренко

Барибіна 725 27 97

 Додаток 2

до наказу Управління освіти

 від 03.01.2019 № 03

**ГРАФІК**

виїзного прийому громадян начальником

Управління освіти адміністрації Основ’янського району

Харківської міської ради на 2019 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада  | Дата прове-дення | Час прове-дення  | Місце прове-дення | Адреса  |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 15.01.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №35 | пров. Лиманський,1 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 12.02.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №48 | вул. Тернопільська,19 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 12.03.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №53 | вул. Грозненська,48 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 16.04.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №66 | пр. Гагаріна, 260 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 14.05.2019 | 14.30-18.00 | ДНЗ №24 | вул. Грозненська,56 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 13.08.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №41 | вул. Достоєвського,14 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.09.2019 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №7 | вул. Батуринська, 25 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 19.11.2019 | 14.30-18.00 | ХГ №34 | вул. Локомотивна, 2 |

В.о.начальника Управління освіти О.В. Прохоренко

Барибіна 725 27 97