|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКРАЇНА****ХАРКІВСЬКА МІСЬКА** **РАДА****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ’ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ | **УКРАИНА** **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****АДМИНИСТРАЦИЯ ОСНОВЯНСКОГО РАЙОНА****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** |

 |  |

**Н А К А З**

Від 02.01.2019 № 5

Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», нової редакції Закону України «Про інформацію», розпорядження Харківського міського голови від 21.04.2011 № 1783 «Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації», з метою забезпечення права кожного громадянина на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Управління освіти,

НАКАЗУЮ

1. Визначити методиста районного методичного центру Дороднову Г.С. відповідальною за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію.
2. Визначити завідувача ЛКТО Остапчук С.П. відповідальною за оприлюднення інформації.
3. Визначити місцем для роботи запитувачів із документами чи їх копіями приймальню Управління освіти.
4. Методисту районного методичного центру Дородновій Г.С.:
	1. Організувати роботу із доступом запитувачів до інформації.

За потребою

* 1. Вести облік запитів на інформацію, які направляються до Управління освіти.

Протягом року

* 1. Вести облік документів, що знаходяться у володінні Управління освіти.

Протягом року

1. Завідувачу ЛКТО Остапчук С.П. організувати роботу з підготовки та своєчасного опублікування публічної інформації.

Протягом року

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Прохоренко О.В.

В.о.начальника Управління освіти О.В.Прохоренко

З наказом ознайомлені:

Остапчук С.П.

Дороднова Г.С.

Прохоренко 725 27 91