**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**від 2 червня 2004 року № 440**

**Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу**

На виконання статтi 65 Закону України «Про загальну середню освiту», з метою надання органiзацiйної допомоги керiвникам загальноосвiтнiх навчальних закладiв, мiсцевим органам управлiння освiтою та впровадження державно-громадського управлiння освiтою

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примiрне положення про батькiвськi комiтети (ради) загальноосвiтнього навчального закладу (додається).

2. Мiнiстерству освiти Автономної Республiки Крим, управлiнням освiти i науки обласних, Київської та Севастопольської мiських державних адмiнiстрацiй довести до вiдома мiсцевих органiв управлiння освiтою, керiвникiв загальноосвiтнiх навчальних закладiв Примiрне положення про батькiвськi комiтети (ради) загальноосвiтнього навчального закладу та керуватися ним.

3. Вважати таким, що втратило чиннiсть, Положення про батькiвський комiтет загальноосвiтньої школи, затверджене Мiнiстерством освiти УРСР 13 сiчня 1971 року.

4. Опублiкувати наказ та Примiрне положення про батькiвськi комiтети (ради) загальноосвiтнього навчального закладу в «Інформацiйному збiрнику Мiнiстерства освiти i науки України», газетi «Освiта України» та розмiстити на веб-сайтi МОН.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Мiнiстра В. О. Огнев’юка.

Мiнiстр
В. Г. Кремень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства освіти і науки України
від 2 червня 2004 р. № 440**

**Примірне положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів**

**1. Загальнi положення**

1.1. Примiрне положення про батькiвськi комiтети (ради) (далi — комiтети) загальноосвiтнiх навчальних закладiв визначає їх функцiї у державно-громадськiй системi управлiння загальноосвiтнiм навчальним закладом (далi — заклад).

1.2. Комiтети (ради) є добровiльними громадськими формуваннями, створеними на основi єдностi iнтересiв батькiв щодо реалiзацiї прав та обов’язкiв своїх дiтей пiд час їх навчання у загальноосвiтньому навчальному закладi.

1.3. У своїй дiяльностi комiтети керуються Конституцiєю України, Законами України «Про освiту», «Про загальну середню освiту», «Про об’єднання громадян», Конвенцiєю ООН про права дитини, Положенням про загальноосвiтнiй навчальний заклад, статутом загальноосвiтнього навчального закладу, цим положенням та iншими нормативно-правовими актами в галузi освiти i мiжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рiшення про заснування батькiвських комiтетiв класiв (класу) або закладу приймаються на загальних зборах батькiв вiдповiдних класiв (класу) або закладу.

1.5. Легалiзацiя (офiцiйне визнання) батькiвських комiтетiв є обов’язковою i здiйснюється шляхом письмового повiдомлення про заснування (реєстрацiю) керiвництва навчального закладу.

1.6. Припинення дiяльностi батькiвських комiтетiв може бути проведено шляхом реорганiзацiї або лiквiдацiї (саморозпуску, примусового розпуску).

1.7. Заклад на пiдставi Примiрного положення про батькiвськi комiтети (ради) загальноосвiтнiх навчальних закладiв розробляє власне положення про батькiвськi комiтети з урахуванням специфiки дiяльностi свого закладу та вимог до статутних документiв, визначених у статтi 13 Закону України «Про об’єднання громадян».

**2. Мета, завдання, основнi принципи дiяльностi**

2.1. Метою дiяльностi комiтетiв є захист законних iнтересiв своїх дiтей в органах громадського самоврядування закладу, у вiдповiдних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогiчному колективу в реалiзацiї завдань загальної середньої освiти.

2.2. Основними завданнями дiяльностi комiтетiв є сприяння створенню умов для:

формування та розвитку особистостi учня та його громадянської позицiї, становленню учнiвського самоврядування;

виховання в учнiв шанобливого ставлення до державних святинь, української мови i культури, iсторiї i культури народiв, якi проживають в Українi;

формування загальнолюдської культури i моралi, культури мiжетнiчних вiдносин;

захисту здоров’я та збереження життя i здоров’я дiтей;

здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освiти, розвитку їх природних здiбностей та пiдтримки обдарованої молодi;

запобiгання бездоглядностi дiтей у вiльний вiд занять час i безпритульностi;

всебiчного змiцнення зв’язкiв мiж родинами, навчальним закладом i громадськiстю з метою встановлення єдностi їх виховного впливу на дiтей;

залучення батькiвської громадськостi до професiйної орiєнтацiї учнiв, позакласної та позашкiльної роботи;

органiзацiї роботи з розповсюдження психолого-педагогiчних i правових знань серед батькiв, пiдвищення їх вiдповiдальностi за навчання i виховання дiтей;

вирiшення питань розвитку матерiально-технiчної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами дiяльностi комiтетiв є:

- законнiсть,

- гласнiсть,

- колегiальнiсть,

- толерантнiсть,

- виборнiсть,

- органiзацiйна самостiйнiсть в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;

- пiдзвiтнiсть i вiдповiдальнiсть перед загальними зборами батькiв закладу, класiв (класу).

**3. Органiзацiя дiяльностi комiтетiв**

3.1. Комiтет класу (класiв) формується з батькiв або осiб, якi їх замiнюють, одного класу чи декiлькох класiв, i дiє вiд їх iменi.

Комiтет класу (класiв), голова та заступник голови обираються на зборах батькiв класу (класiв) на початку навчального року. Кiлькiсний склад та термiн повноважень комiтету визначаються зборами батькiв класу (класiв).

3.2. Збори батькiв класу (класiв) проводяться за рiшенням комiтету класу (класiв) не рiдше двох разiв на семестр.

3.3. Комiтет закладу формується з голiв (представникiв) усiх комiтетiв класiв, а з iнших батькiв за рекомендацiєю комiтетiв класiв або ради закладу.

3.4. Кiлькiсний та якiсний склад комiтету закладу, термiн його повноважень визначаються радою цього закладу.

3.5. Комiтет закладу у разi необхiдностi може скликати збори батькiв закладу. Правомочний склад зборiв становить не менше як двi третини вiд загальної кiлькостi дiтей у закладi. Рiшення приймаються простою бiльшiстю голосiв.

У разi неможливостi проведення загальних зборiв батькiв закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситься на обговорення зборiв батькiв класiв, яких стосуються цi питання. У такому випадку рiшення приймається за рахуванням рiшень зборiв батькiв класiв на засадах простої бiльшостi голосiв згiдно з протоколами засiдань батькiвських комiтетiв класiв.

3.6. Рiшення зборiв батькiв, комiтетiв доводиться до вiдома батькiв, керiвництва закладу, а за необхiдностi вiдповiдного органу управлiння освiтою у 10-денний термiн.

3.7. Комiтети можуть створювати постiйнi або тимчасовi комiсiї з окремих напрямiв роботи. Чисельнiсть комiсiй та змiст їх роботи визначаються комiтетами та затверджуються їх головами.

3.8. У випадку, коли член комiтету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена вiдбуваються на батькiвських зборах.

3.9. Комiтети закладiв, що формують освiтнiй округ або знаходяться у складi навчально-виховного об’єднання, можуть створювати батькiвський комiтет округу.

3.10. Комiтети планують свою роботу на пiдставi плану роботи закладу, рiшень зборiв батькiв, рекомендацiй директора, класного керiвника, органiв учнiвського самоврядування, громадськостi. План роботи має вiльну форму i затверджується головою вiдповiдного комiтету.

Плани роботи комiсiй, створених при комiтетi, є складовими плану роботи комiтету.

3.11. При недосягненнi згоди мiж директором школи i бiльшiстю членiв комiтету закладу питання вирiшуються районним, районним у мiстах органом управлiння освiтою або радою закладу; мiж класним керiвником i комiтетом класу — керiвництвом або радою цього закладу.

3.12. Комiтети звiтують про свою роботу перед зборами батькiв один раз на рiк — в день виборiв нового складу комiтетiв.

3.13. Комiтети ведуть протоколи своїх засiдань i зборiв, що зберiгаються у голови комiтету, i передаються за актом новому складу вiдповiдних комiтетiв.

Керiвництво i класнi керiвники закладу не несуть вiдповiдальностi за стан оформлення протоколiв.

**4. Права та обов’язки комiтетiв**

4.1. Комiтети мають право:

брати участь в обстеженнi житлово-побутових умов учнiв, якi перебувають у несприятливих соцiально-економiчних умовах;

встановлювати зв’язки з мiсцевими органами виконавчої влади та мiсцевого самоврядування, органами внутрiшнiх справ, громадськими органiзацiями, пiдприємствами, навчальними та науковими установами, сiльськогосподарськими господарствами щодо надання фiнансової та матерiально-технiчної допомоги загальноосвiтньому навчальному закладу, захисту здоров’я i життя учнiв, навчальної та виховної роботи, органiзацiї пiдвозу та харчування учнiв, благоустрою та з питань забезпечення санiтарно-гiгiєнiчних умов у навчальному закладi;

вносити на розгляд керiвництва (педагогiчної, пiклувальної рад) навчального закладу пропозицiї щодо змiн типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов органiзацiї навчально-виховного процесу, органiзацiйно-господарських питань, якi мають бути розглянутi керiвництвом навчального закладу в мiсячний термiн i результати розгляду доведенi до вiдома батькiв;

звертатися до директора, класного керiвника, пiклувальної, педагогiчної та ради загальноосвiтнього навчального закладу щодо роз’яснення стану i перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батькiв;

порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батькiвських прав;

за необхiдностi заслуховувати звiти батькiвських комiтетiв i надавати допомогу щодо полiпшення їх роботи;

скликати позачерговi батькiвськi збори (конференцiї);

створювати благодiйнi фонди вiдповiдно до чинного законодавства, у т. ч. контролювати надходження i розподiл грошей, брати участь у вирiшеннi iнших питань, передбачених статутом цих фондiв;

надавати пропозицiї щодо матерiальної допомоги учням, стимулювання дiяльностi педагогiчних працiвникiв i результативностi виступiв учнiв — переможцiв олiмпiад (конкурсiв, змагань тощо), батькiв;

сприяти покращенню харчування учнiв;

сприяти дотриманню санiтарно-гiгiєнiчних та матерiально-технiчних умов функцiонування навчального закладу;

брати участь у прийняттi рiшень стосовно органiзацiї оздоровлення учнiв (вихованцiв);

контролювати рацiональне використання фондiв загального обов’язкового навчання;

сприяти органiзацiї iнновацiйної та експериментальної дiяльностi загальноосвiтнього навчального закладу;

звертатися до вiдповiдних органiв управлiння освiтою, органiв громадського самоврядування з питаннями, пов’язаними з навчанням i вихованням дiтей;

бути вiдзначеними грамотами та iншими формами морального та матерiального заохочення.

4.2. З метою бiльш ефективного захисту прав та iнтересiв дiтей батьки можуть об’єднуватися в асоцiацiї та iншi добровiльнi об’єднання.

4.3. Комiтети зобов’язанi:

виконувати плани роботи, затвердженi головою вiдповiдного комiтету;

вести протоколи засiдань батькiвських зборiв, що зберiгаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комiтету;

надавати iнформацiю про свою дiяльнiсть за проханням директора закладу або вiдповiдного органу управлiння освiтою;

залучати батькiв до органiзацiї позакласної та позашкiльної роботи;

органiзовувати чергування батькiв пiд час культурно-масових заходiв у навчальному закладi з метою збереження життя i здоров’я учнiв;

у разi потреби звiтувати перед загальними зборами (конференцiями).

4.4. Голова комiтету закладу є членом ради закладу. Вiн може брати участь у засiданнях педагогiчної ради закладу пiд час розгляду питань, вiднесених до компетенцiї комiтету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова комiтету закладу має право знайомитися з органiзацiєю, проведенням i результатами державної пiдсумкової атестацiї учнiв.

4.6. Голова (представник) комiтету може бути членом атестацiйної комiсiї для проведення атестацiї педагогiчних працiвникiв закладу.