**Звіт**

**завідувача комунального закладу**

**«Дошкільний навчальний заклад**

**(ясла - садок) №420**

**Харківської міської ради**

**Чмут Антоніни Дмитрівни**

**перед педагогічним колективом та громадськістю**

**за 2014 – 2015 навчальний рік**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

**Мета :**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

***ЗВІТ***

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,

- Закону України «Про освіту»,

- Закону України «Про дошкільну освіту»,

- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,

- Базового компоненту дошкільної освіти України

- Закону України «Про охорону праці»

- Кодекс цівільного захисту України

- Закону України «Про дорожній рух»

- Закону України «Про відпустки»

- Закону України «Про мови»

- Програм розвитку дітей дошкільного віку

- Статуту дошкільного навчального закладу.

- плану роботи на 2014-2015 навчальний рік

Головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснюю я, завідувач Чмут Антоніна Дмитрівна, згідно з Статутом.

Дошкільний навчальний заклад розрахований на 213 місць, а в 2014 – 2015 навчальному році в ньому виховувалось 291 дитина дошкільного віку.

Групи комплектуються залежно від умов роботи закладу та віковими ознаками. У дошкільному закладі функціонують 12 груп для дітей дошкільного віку. Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється на підставі заяв батьків, або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров’я дитини, свідоцтва про народження. Мова навчання – українська.

Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний заклад здійснював свою діяльність відповідно до плану на 2014-2015 навчальний рік

**1.**   **Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.**

**1.1. Вжиті завідуючим дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку:**

З метою забезпечення своєчасного та в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку для прогнозування мережі дошкільних навчальних закладів нашого району відповідно до освітніх запитів населення та створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти за дошкільним навчальним закладом була визначена та закріплена територія обслуговування.

Педагогічним колективом закладу була проведена певна робота щодо охоплення дітей 5-го року життя дошкільною освітою. Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту» (ст..19), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст..32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», плану роботи закладу на 2014-2015 навчальний рік, з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років), в закладі створено робочу групу з обліку дітей дошкільного віку, що мешкають на території, закріпленої за дошкільним закладом, до складу якої входять педагогічні працівники. Сторено персоніфіковані банки даних відомостей про дітей дошкільного віку на основі списків. Слід відмітити 100% охоплення дошкільною освітою дітей 5-ти річного віку. З боку керівника дошкільного навчального закладу здійснюється систематичний контроль за організацією даної роботи.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дитячого садка, традиційно, у вересні було проведено ярмарку- презентацію закладу для батьків вихованців та жителів мікрорайону. Була надана можливість побачити організацію життєдіяльності дітей: фотовиставки, вернісажі дитячих робіт, оглянути предметно – ігрове середовище групових кімнат.

***1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес:***

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі, яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості , мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Цьому сприяє впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ДНЗ функціонує методичний кабінет,який є науково – методичним осередком для педагогів які працюють в закладі та батьків діти яких відвідують наш заклад. Протягом року методистом Остренко О.О. було проведено семінари-практикуми з елементами тренінгу «Екологічне виховання дітей дошкільного віку». Семінар-практикум на тему: «Грамота для дошкільнят». Теоретичний семінар з елементами тренінгу «Мовлення – особлива форма життєдіяльності дитини». Робота творчої групи «Формування основ організації пошуково-дослідницької діяльності як чинника ранньої соціалізації дитини-дошкільника» . В усіх вікових групах оформлено екологічні міні-музеї.Оформлено казковий куточок.

Завідуючою, методистом, ДНЗ регулярно, щомісячно надавалися колективні консультації відповідно до плану, а також індивідуальні консультації по запиту.

Педагоги закладу реалізують зміст освіти через інтеграцію різних видів дитячої діяльності. Заняття вихователі розрізняють за способом організації дітей: групові, під групові, індивідуальні, індивідуально – групові. А за змістом вони інтегровані відповідно до певних пізнавальних завдань.

У 2014/2015 н. р. педагоги закладу регулярно відвідували районні методичні об’єднання, школу передового педагогічного досвіду, майстер-класи. Вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні. Як керівник закладу, я завжди підтримую та стимулюю творчу ініціативу працівників щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки, дослідно-експериментальну, інноваційну роботу педагогів. З метою інтеграції освіти і науки, сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у дошкільному навчальному закладі у поточному році були створені належні умови для здійснення системного підходу до навчально-методичного забезпечення педагогічного процесу.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року засідання педагогічної ради, семінари-практикуми, майстер-класи, колективні перегляди занять та режимних моментів, консультації . Через оперативний контроль за виконанням режиму дня, змін видів діяльності, оглядом медичної сестри та лікаря, виконанням порад психологічної служби, систематично вивчалися умови забезпечення психофізичного здоров'я та рівня розвитку вихованців дошкільного навчального закладу. Згідно плану роботи дошкільного навчального закладу на 2014/2015 н.р. використовувались колективні та індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними кадрами. Перевага надавались формам і методам, які дають можливість виявляти і формувати лідерські якості педагога, вміння працювати в команді, проявляючи ініціативу і наполегливість у вирішенні тих чи інших питань. Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених упродовж навчального року показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння інтерактивними методами роботи. Основним акцентом у освітньо - виховній роботі закладу є максимальна гуманізація педагогічного процесу: вихователі мали змогу самостійно обирати тему самоосвіти та інноваційну технологію; дітям було надано можливість для розвитку здібностей через оновлення та створення ігрових осередків у групах. Достатня увага приділялась формуванню у дошкільників інтелектуальних здібностей. У квітні 2015 в дошкільному навчальному закладі пройшов І тур районного інтелектуального конкурсу «Маленькі дарування». Конкурс пройшов за такими номінаціями: «Маленький дослідник», «Маленький математик», «Маленький природознавець». Журі визначило трьох переможців І туру районного інтелектуального конкурсу «Маленькі дарування». Переможці І туру конкурсу взяли участь у ІІ заключному районному турі конкурсу «Маленькі дарування» та посіли перше місце .

***1.3. Організація різних форм навчально-виховної роботи:***

Організація навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Закону України “Про дошкільну освіту” і спрямована на реалізацію основних завдань дошкільного навчального закладу.

Зміст навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей. Заклад та окремі групи обирають для роботи одну із зазначених програм. Рішення про вибір програм обговорювалось та було схвалено педагогічною радою закладу. (Протокол № 1 від 29.08.2014 року)

У навчально-виховному процесі нашого дошкільного навчального закладу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, тощо. Вони організовуються фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення, професійної майстерності педагога.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

Заняття, які проводять педагоги зі своєї власної індивідуальної теми, формують дитячу творчість, вміння створювати і реалізовувати свої власні задуми та спиратися на життєвий досвід, також чуттєві та практичні враження заохочують дітей до розвитку почуттів, здібностей емоційної сприятливості, емпатії.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності (заняття) для дітей раннього віку – до 10-15 хвилин, молодшого дошкільного віку – від 15 до 25 хвилин (5-6 групових занять на тиждень), старшого дошкільного віку – від 25 до 35 хвилин (7-8 групових занять на тиждень).

Під час складання розкладу занять враховується їхнє домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне), передбачається раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) та доцільно використовується місце для проведення занять (спортивна та музична зали, ігровий та спортивний майданчики, квітник тощо).

Організована навчальна діяльність дітей у формі занять планується переважно у першу половину дня. В окремих випадках допускається проведення деяких занять у другій половині дня. Це може стосуватися занять з фізичної культури, образотворчої діяльності в групах дітей старшого дошкільного віку. Елементи навчальної діяльності включаються також до інших форм роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо).

З огляду на те, що провідною у дошкільному віці є ігрова діяльність, гра широко використовується у навчально-виховному процесі, як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. В нашому закладі пріоритет надається творчим іграм (сюжетно-рольові, будівельно-конструктивні, ігри-драматизації та інсценівки, ігри з елементами праці та художньо-творчої діяльності) та іграм з правилами (дидактичні, інтелектуальні, рухливі, хороводні тощо).

Переорієнтація навчально-виховного процесу на розвиток дитячої особистості надає особливої ваги таким формам організації життєдіяльності дошкільника як його самостійна діяльність та індивідуальна робота з ним.

Самостійна діяльність дітей організується в усіх вікових групах щодня. Протягом дня поєднуються різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучаються до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежать від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази та якості педагогічного керівництва. Організоване проведення цієї форми роботи забезпечується як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку вихователя.

Індивідуальна робота з дітьми як самостійна організаційна форма проводиться з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) в приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організується з метою активізації пасивних дітей, додаткових занять з окремими дітьми (новенькими, тими, що часто пропускають через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

Інші організаційні форми, що мають місце в освітньому процесі дошкільного навчального закладу, організуються і проводяться відповідно до визначених чинними програмами вимог.

Пріоритетне значення в навчально – виховному процесі нашого закладу надається питанню удосконалення системи виховання дітей раннього віку та перегляду підходів до підготовки дітей старшого дошкільного віку (5-6 річних) до систематичного навчання в школі.

Аналізуючи пізнавальну компетентність дітей були зроблені певні висновки: рівень знань дітей раннього віку достатній. Одним з чинників, які визначали рівень знань є достатнє поповнення матеріальної бази з сенсомоторики. Необхідно продовжувати налагоджувати взаємодію з батьками, щодо успішної адаптації дітей до умов дошкільного закладу. Діагностування рівня знань дітей дошкільних груп проводилося за сферами життєдіяльності відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

В закладі створені належні умови для задоволення потреб у розвитку творчих здібностей та інтересів дітей: у групах створені ігрові зони за гендерними ознаками; оформлені куточки відповідно до різних видів діяльності дітей: образотворчої, театралізованої, пізнавальної тощо. Ведеться гурткова робота з дітьми: хореографічний - муз.керівник Рабоконь О.В. театральний – виховательБорисенко Т.В.

***2.Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу***

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи завідувача. Фінансування дошкільного закладу здійснюється за рахунок бюджету (щорічний кошторис) та додаткових джерел (благодійної допомоги). За рахунок благодійних внесків батьків протягом навчального року замінено15 вікон в групах № 4,5,7,8,9,12. Проведено капітальний ремонт туалетних кімнат з заміною унітазів,раковин, ванн для миття ніг в групах №3,№8, капітальний ремонт басейну. Пофарбовано всі малі форми, павільйони, зроблено ремонт електроплит та електроприводу, ремонт харчоблоку, музичної зали, частковий ремонт овочесховища. Вчасно підготовлено заклад до опалювального сезону, проведено заземлення всіх електроприладів, придбані мийні засоби для прання білизни, лампочки, чистячи засоби, дезінфікуючи засоби, канцелярські товари, підписка на періодичні видання, придбані сучасні дитячі меблі, іграшки відповідно до віку дітей, спортивний інвентар, методична література, проведено технічне обслуговування вогнегасників, проведені роботи з благоустрою території, аварійні роботи. Витрата підтверджується чеками і актами. Штатна одиниця бухгалтера відсутня в штатному розписі. Заклад обслуговується централізованою бухгалтерією при управлінні освіти. Матеріальні цінності оформлюються відповідно до вимог нормативно - правових актів та беруться на облік централізованою бухгалтерією.Незважаючи на складні економічні умови, відсутність капітальних внесків у розвиток матеріально – технічної бази дошкільного закладу з боку бюджету, приміщення і територія закладу оснащені необхідним інвентарем, перебувають у гарному стані, постійно поповнюється, оновлюється і ремонтується обладнання.

***3. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.***

В закладі працює 28 педагогів ( 88% мають вищу освіту), з них: завідувач, вихователь–методист, практичний психолог, інструктор з фізкультури,2 музичниї керівника, 22 вихователя. Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом. Праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором. Педагогічне навантаження розподілено раціонально. Педагогічні працівники за віковими групами закріпляються наказом по дошкільному навчальному закладу на початку року. Керівництво закладу приділяє велику увагу створенню у кожній групі мікрогрупи за психологічною сумісністю. Адміністрація дошкільного навчального закладу диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра, створюючи всі умови для розкриття їх творчого потенціалу.

З боку керівника в дошкільному закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів. Адміністрацією дошкільного закладу створені всі умови для здобуття педагогами вищої освіти. Так, в 2014-2015 навчальному році в вищих навчальних закладах міста Харкова навчалось 4 вихователя, які отримали вищу педагогічну освіту та продовжують працювати в нашому закладі. У порівнянні з 2013/2014 навчальним роком підвищився кваліфікаційний рівень педагогів дошкільного закладу. Так, у 2014/2015 н.р. встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «вихователь – методист» вихователям Коваленко В.І та Афоніній О.М. Курси підвищення кваліфікації пройшли 5 педагогів.

**4.Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я вихованців працівників.**

**4.1.** **соціальний захист працівників:**

З метою соціального захисту працівників між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

У закладі створено комісію з соціального страхування, оптимально розподілено навантаження між педагогічними працівниками, надається доплата педагогам за вислугу років, щорічно надаються відпустки в літні місяці та за бажанням працівників, виплачуються кошти на оздоровлення, щорічна грошова винагорода. Порушень трудового законодавства не відмічено.

***4.2.* забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців :**

Відповідно до штатного розпису, дошкільний навчальний заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування. Стан матеріально – технічного забезпечення харчоблоку, групових приміщень, задовільний, у достатній кількості є кухонне обладнання, посуд.

Постійний контроль за правильною організацією харчування дітей здійснюється завідувачем ДНЗ. Зауваження та відмітки про їх усунення фіксуються в картах контролю та в діловому щоденнику керівника. Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ДНЗ є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється медсестрою в «Журналі обліку виконання норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз, а кожні 15-17 днів проводиться корекція харчування на останні дні місяця. Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

За поточний навчальний рік представниками МУ ГУ Держсанепідслужби 2 рази проводились перевірки, але порушень виявлено не було, про що свідчать акти перевірок. Пропозиції вказані в актах, виконуються згідно зазначених термінів.

Щоденно здійснювався контроль за дотриманням санітарно гігієнічного режиму на харчоблоці, за технологією приготування страв з боку завідувача та сестри медичної .

Виконання Плану по покращенню організації харчування дітей в ДНЗ на 2015/2016 навчальний рік постійно розглядалося на планівних нарадах при завідувачу, увага вихователів зверталася на виховання культурно – гігієнічних навичок, культуру вживання їжі та зацікавлення дітей процесом прийому їжі.

Питання організації харчування розглядались на групових батьківських зборах, на яких педагоги батьків знайомили з тим, як організувати раціональне, збалансоване, різноманітне харчування та який вплив воно має на фізичний та розумовий розвиток дітей.

За результатами контролю та згідно перевірки яка проводилась в листопаді 2015р. по організації харчування дітей з боку МУ ГУ Держсанепідслужби, Департаменту освіти та районного відділу освіти у 2015/2016 навчальному році суттєвих пропозицій та зауважень не було.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактикикишковихзахворюваньпрацівникисувородотримуютьсявстановленихвимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь ікишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку МУ ГУ Держсанепідслужби.

Всі продукти приймаються в заклад тільки при наявності відповідних супроводжуючих документів: сертифікату якості та ветеринарного посвідчення.

Організацію харчування вихованців в закладі в 2014-2015 навчальному році регламентували такі нормативні документи: Закони України «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; Інструкція з організації харчування (зі змінами від 26.02.2013) дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, інструктивний лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.06.2007 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», рішення 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання «Про затвердження міської Програми «Дитяче харчування» на 2012-2015 роки» від 16.11.2011 № 495/11 та іншими нормативно-правовими документами. Харчування дітей в закладі 3-разове, у оздоровчий період 4-х разове. Приготування їжі для дітей забезпечують три кухаря, що мають відповідну спеціальну освіту, комірник, що відповідає за прийом за збереження продуктів та підсобний працівник, що утримує харчоблок в належному санітарному стані. Санітарний стан приміщень харчоблоку відповідає санітарним та гігієнічним вимогам. Харчоблок повністю забезпечено необхідними меблями, обладнанням, інвентарем, столовим і кухонним посудом, миючими та дезінфікуючими засобами. Але плануємо поступово замінити електропечі.

Впродовж навчального року 291 дитина забезпечувалась своєчасним якісним харчуванням. Вартість харчування складала 13 гривень на день. Батьки сплачували 60% від вартості харчування на день. Протягом оздоровчого періоду вартість харчування збільшилась на 10% за рахунок організації ІІ сніданку у вигляді фруктового соку. Для категорії дітей пільгового контингенту організовано 50% оплата за харчування. Здійснювався контроль за якістю, кількістю, вартістю завезених продуктів харчування. Щомісячно аналізувався стан харчування дітей у дошкільному закладі, дане питання виносилось до порядку денного на педагогічних радах, виробничих нарад, батьківських зборів та нарад при завідувачі. З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей здійснювався суворий контроль за умовами зберігання, дотримання строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі. Для правильної організації раціонального харчування дітей, на основі перспективного меню та з врахуванням наявності продуктів складалося щоденне меню, проводився аналіз та корекція виконання натуральних норм харчування.

Робота закладу щодо організації медичного обслуговування вихованців та обстеження працівників регламентують такі нормативні документи:

1. Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах (Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №626)

2. Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі (наказ МОЗУ, МОНУ від 30.08.2005 №432/496)

3. Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу (наказ МОЗУ, МОНУ від 30.08.2005 №432/496)

4. Про вжиття заходів щодо запобігання виникненню захворюваності на грип A (HINI) (лист МОНУ від 13.05.2009 №1/9-322 Санітарні норми і правила улаштування дошкільних навчальних закладів (1986 року)

5. Про посилення контролю щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів. ( Наказ МОН молодьспорту України від 25.11.2011 №1365)

6. Про затвердження заходів МОЗУ та НАМНУ щодо виконання у2011р. Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року.( Спільний наказ МОНУ і НАМНУ від 11.08.2011 № 500/71) та іншими нормативно-правовими документами. Медичне обслуговування здійснює сестра медична старша та медична сестра. Медичний кабінет дошкільного закладу оснащено відповідно до Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті для надання невідкладної медичної допомоги, Положення про ізолятор, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України(далі МОНУ), Міністерства охорони здоров’я України(далі МОЗУ) від 22.09.2005 №1090/11370. Оснащення медичного кабінету відповідає Переліку оснащення медичного кабінету дошкільного навчального закладу (наказ МОНУ, МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 Протягом року був організований систематичний контроль медичними працівниками, завідувачем, вихователем-методистом дошкільного закладу за станом здоров'я дітей, їх фізичним розвитком та руховою активністю. Медико-профілактичні заходи, введені до річного плану роботи закладу, неухильно виконувались протягом року. В квітні 2015 року було проведене поглиблене медичне обстеження дітей старших груп закладу. Медоглядом охоплено 90 дітей. Результати поглиблених медичних оглядів дітей щорічно доводяться до відома батьків на батьківських зборах. Профілактичні щеплення дітей дошкільного навчального закладу здійснюють згідно з календарем щеплень у встановленому МОЗ порядку відповідно до віку дітей на рік, місяць,в лікувально-профілактичному закладі після огляду дільничним педіатром Сестра медична старша здійснює постійний контроль за відвідуванням та встановлює причини невідвідування дітьми дошкільного закладу.

Для зниження захворюваності колективом ведеться копітка робота, зокрема це:

1.​Організація роз’яснювальної роботи з дітьми та батьками з профілактики захворювань.

##### 2.​Систематичне щеплення дітей.

##### 3.​Дотримання вимог санітарії.

##### 4.​Здійснення гартування вихованців.

##### 5.​Організація фізичного виховання.

#### 6.​Чітке дотримання режиму дня.

В закладі приділяється велика увага загартуванню дитячого організму. Система фізкультурно-оздоровчої роботи педагогічного колективу з дошкільниками приводить до відповідних результатів покращення здоров’я та імунної системи наших вихованців Ефективним засобом оздоровлення та фізичного виховання дітей є прогулянки, які вихователі організують на ігрових майданчиках, обладнаних для кожної вікової групи. Адміністрація за допомогою батьків і їх фінансовою підтримкою облаштували майданчики для організації активної діяльності дітей на прогулянці.

Дитячий садок - це особливий світ любові і добра, зі своїми радощами та прикрощами, переживаннями і досягненнями, в якому дитина пізнає навколишній світ і себе. Хочу подякувати помічникам вихователів, і всьому обслуговуючому персоналу за внесок у створення сприятливих умов перебування дітей у закладі.

**4.2**. **дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;**

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників навчально – виховного процесу ДНЗ якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації;формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знаньпроправила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. В ДНЗ розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі

Пріоритетним завданням системи дошкільної освіти є охорона життя, збереження та зміцнення здоров'я дошкільників.

Конституцією України найвищою соціальною цінністю визначено людину, її життя і здоров‘я [3, с. 6]. Стаття 50 визначає право кожного на безпечне життя і здоров‘я довкілля та на відшкодування завданої порушенням цього права шкоди, гарантує право вільного доступу до інформації про стан довкілля, про якість харчових продуктів і предметів побуту, а також право на її поширення. Така інформація ніким не може бути засекречена [3, с. 26–27]. Законом України «Про дошкільну освіту» передбачено відповідального за забезпечення безпечних і нешкідливих умов виховання у навчальному закладі – власника або уповноваженого ним органу, керівника закладу. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» навчальний заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров‘я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя дітей. І тому проблема поліпшення умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму, формування навичок здорового способу життя є однією з найактуальніших у нашому закладі. В роботі з дітьми, згідно плану на навчальний рік, проводились Тижні безпеки дитини, дні здоров’я (щомісячно), театральні вистави, розваги, вистави дитячих робіт,заняття тощо. З метою запобігання всім видам дитячого травматизму щокварталу видавалися накази по дошкільному навчальному «Про охорону життя дітей та запобігання дитячого травматизму». На групових батьківських зборах,

педагогічних радах, нарадах при завідувачі, виробничих нарадах в порядку денному розглядалися питання профілактичної роботи з охорони життя та здоров’я дітей.

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»та інших нормативно-правових документів , з метою запобігання травматизму під час навчально-виховного процесу і в побуті у навчальному закладі організована відповідна робота. Згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладі» проводиться робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов виховання дітей та працівників закладу. Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» у закладі призначені відповідальні за охорону праці, пожежну безпеку. Їх робота регламентується нормативно-правовими документами з питань охорони праці та безпеки.

Серед основних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі слід відмітити наступне: розробка програми вступного інструктажу та інструкцій з охорони праці для працівників (кожні 5 років); інших інструкцій (кожні 5 років); оформлення пакета документів до початку навчального року (акти-перевірки). Організована робота комісії з прийому готовності всіх приміщень до навчально-виховного процесу: перевірка наявності інструкцій в приміщеннях, перевірка забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння та обладнання спеціально відведених місць вогнегасниками, проведення огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання; оформлення куточків техніки безпеки у приміщеннях; складання планів заходів із пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці; підготовка наказів про організацію охорони праці, про організацію роботи з пожежної безпеки, про відповідальних за безпеку життєдіяльності дітей під час навчально-виховного процесу; про створення комісії з розслідування нещасних випадків. Два рази 2 на рік проводиться огляд будівлі, приміщень, перевірка світлового, теплового та повітряного режимів. Адміністрацією закладу контролюється своєчасне проходження медоглядів працівниками, забезпечується організований та своєчасний поглиблений медичний огляд дітей,нормативно- правове проведення профілактичних щепленнь. Згідно плану роботи на рік проводились тренувальні заняття з евакуації учасників навчально-виховного процесу. Щороку складається угода з охорони праці між адміністрацією і профспілковим комітетом. Згідно з вимогами «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», у закладі проводяться навчання та перевірка знань з безпеки життєдіяльності працівників закладу. Відповідальні за охорону праці в закладі проходять навчання та перевірку знань з охорони праці, пожежної безпеки в установленому законодавством порядку. 28 квітня визначено Тиждень охорони праці. Проведення такого Тижня сприяє поліпшенню профилактичної роботи щодо безпеки виховання і праці, запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій під час навчально-виховного процесу і у побуті. Для проведення Тижня був виданий спеціальний наказ, розроблено план заходів, що включає різні форми роботи як із дітьми так і з працівниками. Обов‘язковим для проведення є тренінг з евакуації. По закінченню Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводився аналіз його проведення. Адміністрацією закладу проводиться триступеневий контроль за дотриманням техніки безпеки та пожежної безпеки. З метою охорони життя учасників навчально-виховного процесу в закладі працює пожежна сигналізація, заклад цілодобово знаходиться під охороною. Випадки травматизму за звітній період відсутні

Вся робота, які проводяться в закладі, не лише забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, а і розвивають розуміння учасників навчально-виховного процесу необхідності організації безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, дотримання належної поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій під час навчально-виховного процесу та в побуті.

**4.3.****надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей:**

В дошкільному навчальному закладі ведеться облік дітей пільгового контингенту, систематично та планомірно проводиться робота з виконання вимог законодавчої та нормативної бази із соціального захисту вихованців.

Заклад відвідує:

- багатодітних сімей – 5(8 дітей);

- чорнобильців - 2,

- діти сироти та діти, позбавлені батьківського піклування -2

- напівсирота – 1;

На підставі поданих підтверджуючих документів було видано наказ про забезпечення цих дітей пільгами в оплаті за харчування: діти з багатодітних сімей отримували харчування – з 50% знижкою, безкоштовно отримували харчування діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування. Оформлено та вчасно оновлюється соціальний паспорт на кожну дитину пільгового контингенту та акт обстеження матеріально – побутових умов проживання. Впродовж року практичним психологом розроблені та проводяться різні заходи з дітьми, просвітницька робота з батьками та педагогами з приводу соціальної адаптації дітей, а також профілактична робота з дітьми та їх батьками, спрямована на:

* попередження психологічних перевантажень та невротичних зривів у дітей;
* профілактику порушень в динаміці розвитку дітей та усунення тих перешкод, що гальмують або деформують розвиток особистості;
* забезпечення відповідних психологічних умов для нормального самопочуття дитини в дошкільному закладі.

Діти цього контингенту отримують безкоштовні подарунки до Нового року, до Дня захисту дітей, приймають активну участь святах та розвагах дитячого закладу та району.

**4.4. моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників:**

Адміністрацією закладу приділяється значна увага працівникам закладу: моральне та матеріальне стимулювання працівників дошкільного закладу та організація їх відпочинку. На початку року був складений графік відпусток працівників, з урахуванням їх побажань, з яким вони були ознайомлені під розпис. Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».  
Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий безкоштовний медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках, надаються виплати по листам непрацездатності. За підготовку до оздоровчого періоду адміністрацією дошкільного закладу оголошувалися подяки працівникам.

**4.5. стан дитячого травматизму:**

Робота педагогічного колективу та всіх робітників ДНЗ щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі. Тому робота нашого дошкільного закладу з профілактики дитячого травматизму має такі завдання:

· поліпшення якості навчально – виховної роботи з дітьми щодо питань особистої безпеки та захисту життя;

· удосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров’я та життя;

· пропагування здорового способу життя серед дітей та батьків.

За 2015/2016 навчальний рік в нашому закладі травматичних та нещасних випадків не було.

Випадків травматизму за поточний навчальний рік не зафіксовано.

**5.Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю**

Адміністрацією та вихователями ДНЗ, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- Батьківські збори.

- Індивідуальні консультації різних спеціалістів.

- Залучення батьків до активної участі у проведення різноманітних дитячих свят, зваг, праці.

Але основним в нашій роботі є те, що дошкільний навчальний заклад «Сонечко» прагне бути тим місцем, де діти завжди можутьфізично розвиватись, зміцнювати здоров’я,реалізовувати свої здібності

У дошкільному закладі створена і працює рада закладу, як добровільний орган громадського самоврядування. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу поліпшення умов перебування дітей в садку, безпеки життєдіяльності дітей, збереження і зміцнення їх здоров’я, ознайомлювали батьків із пріоритетними напрямами роботи закладу, звітували про результативність роботи, звітували про залучені та витрачені благодійні внески.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю, також ведеться робота з накопичування, систематизації кращого сімейного досвіду виховання, який розповсюджується у вигляді тематичних фотовиставок та обговорень за «Круглим столом». Велика увага приділяється підвищенню психолого – педагогічної культури батьків. Використовувалися такі форми взаємодії дошкільного закладу та родини:

Колективні:

- Дні відкритих дверей, під час проведення яких батьки мали змогу відвідати заняття, спостерігати за діяльністю своєї дитини, взяти участь у розвагах, іграх;

- спільні родинно – спортивні свята «Свято сім’ї», «Здорова сім’я – запорука здорової держави»;

- спільні екологічні акції «Квіти для матусі»;

- батьківські збори в групах;

- анкетування батьків;

- тренінги («Організація дитячих розваг влітку»)

Робота педагогів з батьками - складова внутрішнього контролю закладу. Комунальний навчальний заклад співпрацює з наступними громадськими організаціями:

1. Районною профспілкою працівників освіти і науки.
2. Районною батьківською радою.

Метою співпраці з профспілковим комітетом та районною батьківською радою є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів працівників закладу та батьків.

Дошкільний навчальний заклад і надалі буде продовжувати співпрацю з даними громадськими організаціями та використовувати їх досвід і потенціал в реалізації своїх статутних завдань.

**6.Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

На підставі Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» (зі змінами, винесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1338 від 08.12.2009), Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, та з метою реалізації заходів щодо забезпечення і гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян в дошкільному навчальному закладі проводиться відповідна робота, а саме: заведені Журнал обліку особистого прийому громадян та Журнал реєстрації заяв, скарг громадян, які прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом завідувача дошкільного навчального закладу. Вживаються заходи щодо забезпечення своєчасного кваліфікованого розгляду звернень громадян, не допускаються факти формалізму, бюрократизму.У дошкільному навчальному закладі створено належні умови для особистого прийому громадян. Оформлено інформаційний куточок, де розміщено графіки прийому громадян завідувачем та його заступниками. Адміністрація дошкільного навчального закладу дотримується виконання графіку особистого прийому громадян. Двічі на тиждень - по вівторкам з 8-00 до 10-00 та четвергам з 15-00 до17-00 ведеться прийом з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаються пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками,інформується управління освіти про прийняті рішення. Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. За період з вересня 2014 року по червень 2015 року кількість усних звернень склала153, всі звернення- з питань зарахування дітей до закладу. Письмових зверненень та скарг за звітний період не надходило.

Впевнена, що кожен керівник  повинен вміти бути  лідером для команди і для окремих працівників.  Керівник навчального закладу  проводить такі важливі процеси, як модернізація і розвиток освіти. У  цій діяльності неможливо на сучасному етапі без організації **педагогічного менеджменту.** Лідерство і менеджмент - терміни, які нерозривно пов’язані між собою. Але між ними є таки різниця . **Лідерство**– це робити правильні речі. **Менеджмент –** робити речі правильно. Саме на таких засадах я намагаюся будувати роботу нашого закладу, організовувати, надихати та спрямовувати роботу ввіреного мені колективу.   Час потребує **педагога-новатора,** прибічника **педагогіки нового часу,** здатного вносити у власну діяльність прогресивні ідеї, запроваджувати нововведення, винаходити щось корисне, замінювати віджите новим.  Розуміючи цю важливу місію, постійно підвищую свій професійний рівень, цікавлюся всім новим, намагаюся рухатися у ногу з часом.

У плані на новий навчальний рік будуть враховані всі недоліки та недопрацювання 2015\2016 навчального року

Кращий спосіб зробити дітей хорошими– зробитиїхщасливими( Оскар Уайльд).