**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ПО ЗАПОВНЕННЮ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО МАЙНО,**

**ДОХОДИ, ВИТРАТИ І ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ФІНАНСОВОГО ХАРАКТЕРУ В ХАРКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

Методичні рекомендації розроблені відповідно до чинного законодавства з метою роз’яснення заповнення окремих позицій декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, забезпечення дотримання єдиного порядку заповнення декларації, уникнення помилок при заповненні та поданні декларації.

Методичні рекомендації розраховані для використання у роботі посадовими особами Харківської міської ради, кандидатами на зайняття посади посадової особи органу місцевого самоврядування та депутатами Харківської міської ради (далі – **декларанти**).

Стаття 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» встановлює обов’язок для декларанта **подавати до 1 квітня за місцем роботи** (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру **за минулий рік**.

Відповідно до частини 3 статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» **депутати** Харківської міської ради, які є **самозайнятими особами, безробітними або пенсіонерами**, подають зазначені декларації **до апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету**, а інші депутати – за місцем своєї роботи (служби).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документів і використання відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, та відомостей щодо відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента» від 11.01.12 № 16 **декларації зберігаються у кадрових підрозділах відповідних** органів місцевого самоврядування в особових справах осіб.

**Декларації, подані особами у разі призначення або обрання їх на посади, зберігаються** у кадрових підрозділах відповідних виконавчих органів Харківської міської ради.

Декларації депутатів Харківської міської ради: самозайнятих осіб, безробітних або пенсіонерів – зберігаються в Службі персоналу Харківської міської ради.

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2012 № 64 «Про виготовлення бланків декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру» бланк декларації не є бланком документів суворої звітності, складається з **10** сторінок, виготовляється посадовими особами місцевого самоврядування шляхом роздрукування або копіювання їх на папері формату **А4** за формою, наведеною в додатку до зазначеного Закону *(включаючи примітку)*.

Декларант заповнює декларацію **власноручно** чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

У полі «**перерахованого у гривні»** у позиціях **21** - **22** і полі «**у тому числі за кордоном»** у позиціях **45**-**64** зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

У зв'язку із внесеними до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» змінами, які набрали чинності з 1 січня 2014 року, відомості про витрати (вклади/внески) надаються лише у випадку, якщо разова витрата (вклад/внесок) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування нерухомості або автотранспорту по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

|  |
| --- |
| Відповідно до частини 1 статті 58 Конституції України закон та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом’якшують або скасовують відповідальність особи. Тому **п**ри поданні декларації за 2013 звітний рік відомості про витрати (вклади/внески) – це поле «сума витрат» у позиціях 23-28, 35-39 і поле «усього» у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 – надаються у випадку, якщо разова витрата (вклад/внесок) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування нерухомості або автотранспорту по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 150 тис. гривень. У декларації про наступні звітні періоди (за 2014 рік і далі) зазначатимуться відомості про ті разові витрати(вклади/внески), які дорівнюють і перевищують **80 тис. грн.** |

Особа, яка претендує на зайняття посади посадової особи органу місцевого самоврядування, при поданні декларації до місця проходження майбутньої роботи (служби) відомості щодо **витрат** (вкладів/внесків) у декларації **не зазначає**, тобто не заповнює розділи V-VI декларації відносно себе та членів своєї сім’ї.

**У разі відсутності окремих відомостей** у відповідному полі **ставиться прочерк.**

Відомості щодо фінансових сум **заокруглюються до гривні**. Прийнято це робити за математичним округленням, тобто значення, що дорівнює або перевищує 50 копійок, рахується за гривню, значення менше за 50 копійок рахується за нуль.

**Розділ І. «Загальні відомості»**

У цьому розділі декларації **декларант** відображає загальні відомості щодо себе та членів сім'ї.

**У позиції 1** – прізвище, ім’я, по батькові, **реєстраційний номер облікової картки платника податків** – декларанта. Якщо декларант через свої релігійні переконання **відмовився від прийняття реєстраційного номера** облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган державної податкової служби і має про це відмітку у паспорті громадянина України, то у цьому випадку у позиції **1** декларації **зазначається серія та номер паспорта громадянина України**.

У разі якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

**У позиції 2** - відомості щодо місця проживання декларанта*;*

У цій позиції зазначаються відомості щодо місця проживання декларанта із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

Згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»:

**- місце проживання** – адміністративно-територіальна одиниця, на території якої особа проживає строком понад шість місяців на рік;

**- реєстрація** – внесення відомостей до паспортного документа про місце проживання або місце перебування із зазначенням адреси житла особи та внесення цих даних до реєстраційного обліку відповідного органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань реєстрації.

Відповідно до частини 1 статті 29 Цивільного кодексу України **місцем проживання фізичної особи** є житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому (гуртожиток, готель тощо), у відповідному населеному пункті, де фізична особа проживає постійно, переважно або тимчасово.

У випадку, коли декларант зареєстрований за одною адресою, а фактично проживає за іншою, у цій позиції слід зазначати дві адреси: фактичного проживання та місця реєстрації.

**У позиції 3** – займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

**У позиції 4** – відомості про членів сім’ї декларанта (ступінь родинного зв’язку, прізвище, ініціали, **дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків**).

Якщо член сім’ї через свої релігійні переконання **відмовився від прийняття реєстраційного номера** облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган державної податкової служби і має про це відмітку у паспорті громадянина України, то у цьому випадку у позиції **4** декларації **зазначається серія та номер паспорта громадянина України.**

Якщо **неповнолітній дитині не присвоєно реєстраційний номер** облікової картки платника податків **серія і номер свідоцтва про народження** такої дитини у декларації **не зазначається** **і ставиться прочерк**.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» **членами сім'ї** є особи, які перебувають у шлюбі, **а також** їхні діти, **в тому числі повнолітні, батьки**, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Особа може бути віднесена до членів сім’ї для цілей заповнення декларації за наявності сукупності таких ознак: 1) спільне проживання;   
2) пов’язаність спільним побутом; 3) наявність взаємних прав та обов’язків із декларантом. Це, однак, не стосується осіб, які перебувають у шлюбі, що визнаються членами сім’ї незалежно від наявності вказаних ознак.

Відповідно до частини 1 статті 6 Сімейного кодексу України **правовий статус дитини** має особа до досягнення нею **повноліття** *(18 років)*. Дитина належить до сім’ї своїх батьків і тоді, коли не проживає спільно з ними   
(на період навчання у ВНЗ).

При заповненні декларації відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру дорослих дітей (батьків) декларанта зазначаються, коли **дорослі діти** (батьки):

- перебувають під опікою або піклуванням декларанта;

- спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки з декларантом *(тобто, наявність у них спільних з декларантом витрат, спільного бюджету, спільного харчування, купівлі майна для спільного користування, участі у витратах на утримання житла, його ремонт, надання взаємної допомоги, наявність усних чи письмових домовленостей про порядок користування житловим приміщенням, інших обставин, які засвідчують реальність сімейних відносин)*.

**Місцем проживання недієздатної особи** є місце проживання її опікуна або місцезнаходження відповідної організації, яка виконує щодо неї функції опікуна.

**Розділ ІІ. «Відомості про доходи»**

**А. Одержані (нараховані) з джерел в Україні**

У цьому підрозділі зазначається загальна сума сукупного одержаного (нарахованого) у звітному році декларантом і членами його сім’ї доходу   
з усіх джерел в Україні, а також загальні суми за кожним видом доходу згідно з наведеним у позиціях **6**-**20** цього розділу переліком. **Нараховані, але не виплачені** фактично доходи **слід обліковувати** у тому звітному періоді, **коли вони були нараховані**.

**У позиції 5** зазначається загальна сума сукупного одержаного (нарахованого) у звітному році декларантом (членами сім’ї декларанта)доходу з усіх джерел в Україні;

До складу цих відомостей включаються: заробітна плата, премії, надбавки, винагороди, пенсії, стипендії, а також інші доходи, перелічені у позиціях **6-20**.

Для правильного відображення у декларації одержаного доходу рекомендується звертатися до підтверджуючих документів (довідок про доходи, квитанцій, платіжних доручень, договорів), а у разі їх відсутності чи неможливості одержання їх дублікатів – отримати відповідну інформацію   
у підприємства, установи, організації, фізичної особи, від якої одержано дохід. Наприклад, особа має можливість одержати в банківській установі точну інформацію про суму одержаних упродовж певного періоду процентів за вкладами.

При визначенні доходів, отриманих у натуральній формі, їх розмір визначається згідно з платіжними відомостями, накладними, іншими обліковими документами таких виплат, а у разі відсутності підтверджуючих документів, застосовується їх оцінка за звичайними цінами, але не нижчими за звичайні ціни.

Кошти, які були отримані декларантом у звітному році для здійснення витрат під час відрядження *(в тому числі за кордон)*, а також кошти одержані ним у рахунок відшкодування витрат на відрядження *(вартість проїзду, проживання у готелі, витрати на харчування)* безпосередньо від установ, організацій чи осіб, які приймали декларанта (членів його сім'ї)за кордоном*,* включаючи суми одержаних стипендій під час стажування за кордоном, **до складу доходів**, що відображаються у цьому розділі декларації, **не включаються**.

**У позиції 6** – загальний розмір одержаної декларантом (членами сім’ї декларанта)заробітної плати, інших виплат та винагород, нарахованих (виплачених) відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору за звітний рік *(крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8).* У цій позиції також **зазначається матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань**, яку відповідно до законодавства отримують посадові та службові особи Харківської міської ради.

**У позиції 7** – платежі одержані декларантом (членами сім’ї декларанта)від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту **із зазначенням назви закладу, установи тощо**, в яких одержані (нараховані) зазначені у цій позиції доходи;

**У позиції 8** – платежі одержані декларантом (членами сім’ї декларанта)у вигляді авторської винагороди (гонорару), інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності;

**Роялті** – будь-який платіж, отриманий як винагорода за користування або за надання права на користування будь-яким авторським та суміжним правом на літературні твори, твори мистецтва або науки, включаючи комп'ютерні програми, інші записи на носіях інформації, відео- або аудіокасети, кінематографічні фільми або плівки для радіо- чи телевізійного мовлення, передачі (програми) організацій мовлення, будь-яким патентом, зареєстрованим знаком на товари і послуги чи торгівельною маркою, дизайном, секретним кресленням, моделлю, формулою, процесом, правом на інформацію щодо промислового, комерційного або наукового досвіду (ноу-хау).

Сума платежу визначається згідно з умовами укладених угод виходячи з договірної ціни, але не нижчої за звичайні ціни, та на підставі первинних платіжних документів.

**У позиції 9** – сукупний розмір дивідендів та процентів, отриманих декларантом (членами сім’ї декларанта);

**Дивіденд** – платіж, що здійснюється юридичною особою – емітентом корпоративних прав чи інвестиційних сертифікатів на користь власника таких корпоративних прав, інвестиційних сертифікатів та інших цінних паперів, що засвідчують право власності інвестора на частку (пай) у майні (активах) емітента, у зв'язку з розподілом частини його прибутку, розрахованого за правилами бухгалтерського обліку.

**Корпоративне право** – права особи, частка якої визначається   
у статутному фонді (майні) господарської організації, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні господарською організацією, отримання певної частки прибутку (дивідендів) даної організації та активів у разі ліквідації останньої відповідно до закону, а також інші правомочності, передбачені законом та статутними документами;

**Проценти** – дохід, який сплачується (нараховується) позичальником на користь кредитора як плата за використання залучених на визначений або невизначений строк коштів або майна. До процентів включаються:

а) платіж за використання коштів або товарів (робіт, послуг), отриманих у кредит;

б) платіж за використання коштів, залучених у депозит;

в) платіж за придбання товарів у розстрочку;

г) платіж за користування майном згідно з договорами фінансового лізингу (оренди) (без урахування частини лізингового платежу, що надається в рахунок компенсації частини вартості об'єкта фінансового лізингу);

ґ) винагорода (дохід) орендодавця як частина орендного платежу за договором оренди житла з викупом, сплачена фізичною особою платнику податку, на користь якого відступлено право на отримання таких платежів.

Сума платежу визначається згідно з укладеним договором, але на підставі цін не нижчих від звичайних.

За наявності істотних доказів щодо отримання таких платежів   
у менших розмірах, ніж передбачені угодою, платежі враховуються за фактично отриманими сумами.

**Проценти,** нараховані декларанту (вкладнику) на суми коштів, внесені ним **на депозитні рахунки банків**, а також проценти, нараховані **недержавними пенсійними фондами** на іменні пенсійні рахунки за умовами договорів додаткового пенсійного забезпечення (за рахунок інвестиційних прибутків, одержаних недержавними пенсійними фондами як результат управління фінансовими ресурсами вкладників), враховуються на підставі виписки банку чи відповідної небанківської фінансової установи.

**У позиції 10** – сукупний розмір одержаної декларантом (членами сім’ї декларанта)матеріальної допомоги. Це може бути благодійна допомога, пожертвування, матеріальна допомога від профспілкової організації, безповоротна позика (у грошовій та натуральній формі), у тому числі одержані під час перебування за кордоном або з іноземних держав.

У цій позиції також зазначається:

- вартість безоплатно наданих платних послуг, у тому числі за рахунок цільової благодійної допомоги, яка надається благодійними організаціями, на оплату медичних послуг, на лікування або протезування;

- вартість послуг санаторно-курортного лікування, крім спеціалізованих санаторіїв, які знаходяться на бюджетному фінансуванні, відпочинку, послуг туризму; допомоги на протезування з поміщенням   
у стаціонар протезно-ортопедичного підприємства; санаторно-курортного лікування та інших оздоровчих заходів (оплата путівок на санаторно-курортне лікування застрахованим особам та членам їх сімей, оплата путівок до дитячих оздоровчих закладів, отриманих як за рахунок **фонду соціального страхування**, так і **профспілкової організації**). Зазначається **різниця між вартістю** путівки **та сумою, сплаченою** декларантом за путівку;

- кошти, надані на навчання декларанта або членів його сім’ї   
в навчальних закладах, крім навчання за рахунок бюджетного фінансування;

- кошти, отримані в рахунок передбачених у державному бюджеті коштів для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам.

**У позиції 11** – сукупна вартість одержаних декларантом (членами сім’ї декларанта)дарунків *(пожертв)*, призів, виграшів.

Частиною 2 статті 8 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» встановлені обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Зокрема, ці особи можуть приймати дарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, та пожертви, крім випадків, передбачених частиною 1 цієї статті, якщо вартість таких дарунків (пожертв) не перевищує 50 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на день прийняття дарунка (пожертви), одноразово, а сукупна вартість таких дарунків (пожертв), отриманих з одного джерела протягом року – однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року (на 01.01.2014 – 1218 грн.).

Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості дарунків (пожертв) не поширюється на дарунки (пожертви), які:

- даруються (здійснюються) близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» **близькими особами є** чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним   
у частині першій статті 4 цього Закону, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Якщо дарунки отримані у вигляді цінних паперів, вони враховуються за ціною не нижчою за звичайні ціни.

Дарунки у вигляді творів мистецтва, історичних цінностей, антикваріату включаються до суми доходів на підставі нотаріально засвідченої копії експертизи щодо визначення вартості дарунків.

У цій позиції також зазначається вартість отриманих декларантом (членами сім'ї декларанта)в дарунок земельних ділянок, житлових будинків чи інших споруд, квартир, інших основних фондів *(бібліотечні)*, транспортних засобів.

Вартість визначається за договірними цінами, нотаріально засвідченими документами, але не нижчими за звичайні ціни.

**У позиції 12** – сукупний розмір одержаної декларантом (членами сім’ї декларанта)відповідно до статті 7 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» допомоги по безробіттю *(у тому числі одноразова її виплата),* допомоги по частковому безробіттю, матеріальної допомоги у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, допомоги на поховання у разі смерті безробітного або особи, яка перебувала на його утриманні тощо.

**У позиції 13** – загальна сума одержаних декларантом (членами сім’ї декларанта)аліментів *(кошти на утримання неповнолітніх дітей або непрацездатних батьків).* Нарахована та виплачена у звітному році **тимчасова державна допомога на дітей**, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, у цій позиції **не зазначається**, а відображається у позиції 20.

**У позиції 14** – сукупна вартість успадкованих декларантом (членами сім'ї декларанта)земельних ділянок, житлових будинків чи інших споруд, квартир, інших основних фондів *(бібліотечні)*, транспортних засобів.

Вартість визначається за договірними цінами, нотаріально засвідченими документами, але не нижчими за звичайні ціни.

**У позиції 15** – загальна сума страхових виплат, відшкодувань, одержаних декларантом (членами сім’ї декларанта)внаслідок настання страхового випадку за договорами добровільного та обов'язкового страхування, а також страхових внесків, сплачених за громадянина іншими особами, *крім внесків із обов'язкового державного страхування*, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу.

**У позиції 16** – загальна сума одержаних декларантом (членами сім’ї декларанта)доходів від продажу власного майна *(рухомого та нерухомого*), включаючи речі особистого вжитку.

**До нерухомих речей** належать земельні ділянки, а також об’єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення.

**Рухомими** є речі, які можна вільно переміщувати у просторі. Зокрема: гроші, валютні цінності, цінні папери, а також майнові права та обов’язки.

Сума одержаного доходу від операції з відчуження вказується відповідно до суми, зазначеної у нотаріально посвідченому договорі купівлі-продажу. Якщо за умовами договору розрахунок здійснюється з розстрочкою платежу – вказується сума коштів, отримана внаслідок відчуження майна у звітному періоді, за який подається декларація.

**У позиції 17** – сукупний розмір оподатковуваного *(чистого)* доходу, одержаного декларантом (членами сім’ї декларанта)від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності. Зазначається на підставі фінансової звітності, поданої до органів Міністерства доходів та зборів України.

Статтею 7 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» **посадовим особам** місцевого самоврядування **заборонено** **займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю** *(крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту)* та входити до складу органу управління чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку.

Вищезазначені обмеження не поширюються на депутатів Харківської міської ради *(крім тих, які здійснюють свої повноваження у Харківській міській раді на постійній основі)*.

**У позиції 18** – загальна сума доходів, одержаних декларантом *(членами сім’ї декларанта)* від відчуження цінних паперів та корпоративних прав.

До **цінних паперів** належать: акції, облігації державних та місцевих позик, облігації підприємств (організацій), державні скарбничі (казначейські) зобов'язання, ощадні сертифікати, векселі, приватизаційні майнові сертифікати.

У цій позиції зазначаються також виплати юридичної особи, пов'язані зі зворотним викупом акцій, часток (паїв), раніше емітованих такою юридичною особою.

**У позиції 19** – загальна сума доходів, одержаних декларантом (членами сім’ї декларанта)від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна.

Наприклад: кошти, отримані від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) квартири, гаража тощо.

**У позиції 20** – інші види доходів *(не зазначені у позиціях 6-19);*

Такими видами доходів можуть бути:

- пенсійні виплати;

- стипендії;

- допомога у зв’язку з вагітністю та пологами;

- одноразова допомога при народженні дитини;

- допомога по догляду за дитиною-інвалідом віком до 18 років;

- допомога по догляду за хворою дитиною або за хворим членом сім'ї;

- допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- допомога на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням;

- допомога на дітей одиноким матерям;

- допомога при усиновленні дитини;

- державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям;

- державна соціальна допомога інвалідам;

- щомісячна грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним;

- щомісячна компенсаційна виплата по догляду за інвалідом І групи або за престарілим, який досяг 80-річного віку;

- державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам;

- державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»;

- тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

- одноразова винагорода жінці, якій присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

- сума наданих субсидій для відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги та відшкодування витрат на придбання твердого палива, скрапленого газу;

- кошти, отримані від УП та СЗН в рахунок виплати компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування;

- кошти, отримані в рахунок виплат грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, наданих інвалідам та на транспортне обслуговування;

- кошти щомісячної грошової компенсації на продукти харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- кошти щомісячної грошової компенсації на продукти харчування дітям, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;

- кошти, виплачені в рахунок стипендій дітям, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;

- суми, що виплачені як відшкодування втраченої частини заробітку особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;

- суми виплат щорічної допомоги на оздоровлення особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;

- суми одноразової компенсації у разі встановлення групи інвалідності особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві);

- суми відшкодувань за майнову або моральну шкоду, отримані декларантом (членами сім'ї декларанта) за рішенням суду;

- вартість відзнак Харківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та квітів;

- позики (кредити), отримані декларантом (членами сім’ї декларанта) від фінансових установ (банку, кредитної спілки, лізингової компанії, ломбарду, страхової компанії тощо). Немає значення у якому вигляді було отримано позику (кредит) – одноразовою виплатою за договором, декількома порціями з кредитної картки чи отримано суму від фізичної особи. Усі кошти, які протягом звітного періоду були отримані в рахунок позики (кредиту), тобто підлягають поверненню. При цьому **вказувати потрібно** не ту суму, яка може бути доступною за кредитною карткою, а ту суму, яку протягом звітного року було знято з такої картки, тобто **фактично отриману**.

Якщо один із членів сім’ї декларанта відмовляється подавати відомості про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за звітний рік *(наприклад, один із подружжя на підставі того, що шлюб планується розірвати)*, декларант може зазначити про це у письмовому поясненні, яке має додати до декларації.

Якщо наявна інформація про місце роботи того, хто відмовляється добровільно подавати свої відомості, за заявою декларанта за місцем роботи такого члена сім’ї може бути направлено офіційний запит за підписом керівника відповідного виконавчого органу Харківської міської ради. Такий запит про отримані членом сім’ї доходи можна направити до відповідного органу Міністерства доходів і зборів України.

**Розділ ІІ. «Відомості про доходи»**

**Б**. Одержані (нараховані) з джерел за межами України **декларантом** *та* **В**. Одержані (нараховані) з джерел за межами України **членами сім’ї декларанта**

У цих підрозділах відображаються доходи **декларанта** і **членів сім’ї декларанта** відповідно з джерел за межами України в іноземній валюті та її перерахунок у національній валюті України.

**У позиції 21** – відображаються відомості про доходи, одержані (нараховані) з джерел за межами України **декларантом**. До таких доходів, зокрема, відносяться кошти, отримані від рідних, які мешкають або працюють за кордоном, відшкодування збитків, завданих під час перебування за кордоном, суми одержаних стипендій під час стажування за кордоном, тощо.

**У позиції 22** – відображаються відомості про доходи, одержані (нараховані) з джерел за межами України **членами сім’ї декларанта**.

У полі «**перерахованого у гривні»** у позиціях **21**-**22** розмір доходу зазначається за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

**Розділ ІІI. «Відомості про нерухоме майно»**

У цьому розділі декларації зазначаються відомості про нерухоме майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування **декларанта *(членів сім’ї декларанта)*** станом на кінець звітного року як на території України, так і за її межами та витрати **декларанта** на придбання такого майна або на користування ним **у звітному році**. Кожний об’єкт нерухомого майна відображається у відповідній позиції окремо із зазначенням його місцезнаходження (країни, адреси) і загальної площі (квадратних метрів).

**У позиціях 23-28** – відомості про нерухоме майно, яке перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта внаслідок купівлі (приватизації, успадкування, дарування, міни, розподілу майна підприємств і організацій між засновниками та учасниками) із зазначенням місцезнаходження цих об’єктів (країна, адреса), їх загальної площі вираженої в квадратних метрах **та** суми витрат **декларанта** на придбання такого майна або на користування ним *(за кожною із зазначених позицій окремо)*;

|  |
| --- |
| Поле «**сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування»** у позиціях **23**-**28** заповнюється, якщо разова витрата **декларанта** за кожною із зазначених позицій **у звітному 2013 році** дорівнює або перевищує **150** тис. гривень*.*  Якщо декларанту належить лише частина житлової площі (земельної ділянки тощо), то в декларації враховується лише належна йому частина та частка на неповнолітніх дітей (у матері або батька за згодою сторін). |

**У позиціях 29-34** – відомості про нерухоме майно, яке перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім’ї декларанта із зазначенням місцезнаходження цих об’єктів (країна, адреса), їх загальної площі, вираженої в квадратних метрах.

Записи про відомості, зазначені у позиціях **23-34**,здійснюються на підставі відповідних правовстановлюючих документів у відповідних рядках залежно від наведеної класифікації нерухомого майна.

Площа земельних ділянок вказується на підставі документів (актів) про їх відведення.

Площа житлових будинків (квартир) вказується на підставі даних, вказаних у технічних паспортах на ці будівлі.

**Розділ ІV. «Відомості про транспортні засоби»**

У цьому розділідекларації зазначаються відомості про транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування **декларанта *(членів сім’ї декларанта)*** та витрати **декларанта** на їх придбання *(користування)* **у звітному році**. Кожний транспортний засіб відображається у відповідній позиції окремо із зазначенням марки, моделі, об’єму двигуна, потужності двигуна, довжини корпусу судна, максимальної злітної маси повітряного судна, року випуску.

**У позиціях 35-39** – відомості про транспортні засоби, які перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування **декларанта** внаслідок купівлі (успадкування, дарування, розподілу майна підприємств і організацій між засновниками та учасниками) із зазначенням марки або моделі кожного транспортного засобу, об'єму циліндрів двигуна (вказується в кубічних сантиметрах), потужності двигуна (вказується в кВт), довжини водних засобів та повітряних суден *(вказується в сантиметрах)*, року випуску транспортного засобу тасуми витрат **декларанта** на їх придбання *(користування) (за кожною із зазначених позицій окремо)*;

У разі, якщо у технічному паспорті потужність двигуна зазначена у кінських силах, то її необхідно перевести у кВт шляхом множення кількості к/с на 0,736. (1 к/с = 0,736 кВт).

|  |
| --- |
| Поле «**сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування»** у позиціях **35**-**39** заповнюється, якщо разова витрата **декларанта** за кожною із зазначених позицій **у звітному 2013 році** дорівнює або перевищує **150** тис. гривень*.* |

**У позиціях 40-44** – перелічуються транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування **членів сім’ї декларанта**.

Відомості про транспортні засоби вказуються на підставі даних технічних паспортів. Уточнення можна зробити в органах, де зареєстровані транспортні засоби.

Якщо декларант або член його сім’ї **«придбав»** транспортний засіб **за генеральним дорученням**, то дані про такий транспортний засіб повинні бути обліковані у відповідних позиціях Розділу ІV як транспортні засоби, що перебувають «на іншому праві користування».

У разі, якщо декларант або член його сім’ї шляхом надання **генерального доручення «відчужує»** транспортний засіб, то згідно з Цивільним кодексом України він буде вважатися власником цього транспортного засобу, поки особа, на яку видане генеральне доручення, не здійснить фактичного переоформлення власності на зазначений транспортний засіб. У такій ситуації транспортний засіб треба обліковувати у відповідних позиціях Розділу ІV як засіб, що перебуває «на праві власності».

**Розділ V. «Відомості про вклади у банках, цінні папери**

**та інші активи»**

У цьому розділідекларації зазначаються відомості про вклади в банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності **декларанта *(членів сім’ї декларанта)*** та витрати **декларанта** на придбання таких активів (грн)   
**у звітному році**. Ці відомості зазначаються станом на кінець звітного року. У позиціях 45-53 **зазначається повне найменування банків**, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта або членів його сім’ї наявні відповідні відносини.

**У позиції 45** – зазначається загальна сума коштів на рахунках декларанта у банках та інших фінансових установах в Україні та за її межами станом на кінець звітного року незалежно від розміру вкладу. У цій позиції не обліковуються кошти, що перераховані на зарплатну картку.

|  |
| --- |
| Поле **«усього»** у позиції **46** *(вкладених у звітному 2013 році)* –заповнюється, якщо разовий вклад **або** внесок, здійснений **декларантом** на рахунок фінансової установи (банку) **у звітному році,** дорівнює **або** перевищує **150** тис. грн*.* |

Відповідно до вимог частини третьої статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» у **разі відкриття** суб'єктом декларування **або** членом його сім'ї **валютного рахунка в установі банку-нерезидента** така особа зобов'язана в **десятиденний строк письмово** повідомити про це орган державної податкової служби за місцем проживання із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента **за формою, встановленою Міністерством фінансів України**.. Відомості про відкриття валютного рахунка **зберігаються** в органах державної податкової служби, до яких вони подані, та **використовуються** під час проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та в інших випадках, установлених законом.

**У позиції 47** – зазначається загальна сума усіх видів цінних паперів, якими володіє декларант відповідно до їх номінальної вартості.

Номінальна вартість цінних паперів (вартість, зафіксована на бланку цінного паперу) зазначається з урахуванням здійсненої індексації, про що повідомляє емітент цінного паперу.

**До цінних паперів належать:** акції, облігації державних та місцевих позик, облігації підприємств (організацій), державні скарбничі (казначейські) зобов'язання, ощадні сертифікати, векселі, приватизаційні майнові сертифікати.

|  |
| --- |
| Поле «**усього»** у позиції **48** *(придбаних у звітному 2013 році)* – заповнюється, якщо разова витрата **декларанта** на придбання цінних паперів (їх купівлю) **у звітному році** дорівнює **або** перевищує **150** тис. гривень*.* |

**У позиції 49** – зазначається розмір внесків (паїв), здійснених декларантом до статутних (складених) капіталів підприємств (організацій), тобто загальна вартість корпоративних прав станом на кінець звітного року як на території України, так і за її межами.

Внесення певних коштів до статутного фонду акціонерного товариства засвідчується цінним папером – акцією, яка дає право на участь в управлінні акціонерним товариством, на отримання частини прибутку в формі дивідендів, а також на участь в розподілі майна у випадку ліквідації товариства.

|  |
| --- |
| Поле «**усього»** у позиції **50** *(внесених у звітному 2013 році)* - заповнюється, якщо розмір разового внеску, здійсненого **декларантом** до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації **у звітному році** дорівнює **або** перевищує **150** тис. грн*.* |

**У позиції 51** – зазначається загальна сума коштів на рахунках членів сім’ї декларанта у банках та інших фінансових установах в Україні та за її межами станом на кінець звітного року (у тому числі на рахунках неповнолітніх дітей).

**У позиції 52** – зазначається загальна сума усіх видів цінних паперів, якими володіють члени сім’ї декларанта відповідно до їх номінальної вартості;

**У позиції 53** – зазначається розмір внесків (паїв) здійснених членами сім’ї декларанта до статутних (складених) капіталів підприємств (організацій), тобто загальна вартість корпоративних прав станом на кінець звітного року як на території України, так і за її межами.

У полі «**у тому числі за кордоном»** у позиціях **45-53 Розділу V** декларації зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

**У позиціях 45, 47, 49** за наявності таких показників витрата обліковується обов’язково, **незважаючи на те, що вона може бути меншою за 150 тис. грн.**

**Розділ VІ. «Відомості про фінансові зобов’язання»**

У цьому розділі зазначаються відомості про фінансові зобов'язання **декларанта *(членів сім’ї декларанта)*** на користь інших юридичних і фізичних осіб внаслідок укладання договорів (прийняття і виконання зобов'язань) та інші витрати **декларанта у звітному році**. У позиціях 54-64 зазначається **повне найменування банків**, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта або членів його сім’ї наявні відповідні відносини.

**У позиції 54** – зазначається розмір фінансових зобов’язань декларанта щодо сплати внесків за договорами добровільного страхування.

За необхідності розмір здійснених внесків можна уточнити в страховій організації, яка видала страховий поліс відповідно до укладеного договору.

**У позиції 55** – зазначається розмір фінансових зобов’язань декларанта щодо сплати внесків у звітному році на недержавне пенсійне забезпечення.

**У позиції 56** – зазначається **фактичний розмір коштів**, сплачених **декларантом** протягом звітного року юридичним і фізичним особам за зобов'язаннями щодо утримання майна, зазначеного у Розділах IІІ–ІV декларації (позиції **23-28; 35-39;**), *а також* **фактичний розмір коштів**, які витратив **декларант** протягом звітного року на вклади у банки та інші фінансові установи, на придбання цінних паперів, розмір внесків (паїв) внесених **декларантом** у звітному році до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, зазначеного у Розділі V декларації (позиції **46; 48; 50**). У цій позиції **зазначається страховий внесок** за договорами обов’язкового страхування **цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів**.

|  |
| --- |
| Поле **«Усього»** у позиції **56** заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із позицій **у звітному 2013 році** дорівнює або перевищує **150** тис. гривень*.* |

**У позиції 57** – зазначається сума сплачених декларантом протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення основної суми позики (кредиту);

**Позика** – передача за договором (угодою) однією стороною (позикодавець) другій стороні (позичальникові) безоплатно або за певну винагороду кошти *або* інші речі, визначені родовими ознаками, а позичальник зобов'язується повернути позикодавцеві таку ж суму коштів (суму позики) або таку ж кількість речей того ж роду та такої ж якості.

Річ є визначеною родовими ознаками, якщо вона має ознаки, властиві усім речам того ж роду, та вимірюється числом, вагою, мірою – тобто іншими словами, така річ є замінною.

Договір позики може бути безпроцентним, або під певні проценти, що регламентується Цивільним кодексом України.

**Кредит** – це гроші, які позичальник отримує від банку чи іншої фінансової установи, уклавши з ним кредитний договір і які підлягають поверненню разом з відсотками, на умовах і в строк, передбачені кредитним договором.

**У позиції 58** – зазначається сума сплачених декларантом протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення суми процентів за цими позиками (кредитами).

**У позиції 59** – зазначаються інші не зазначені у Розділах IІІ-V декларації витрати, здійснені декларантом у звітному році.

|  |
| --- |
| Поле «**Усього»** у позиції **59** заповнюється, якщо інші, не зазначені у Розділах ІІІ-V декларації, разові витрати (вклади/внески) **декларанта** за кожною із позицій **у звітному 2013 році** дорівнюють **або** перевищують **150** тис. гривень*.* |

**У позиції 60** – зазначається розмір фінансових зобов’язань членів сім’ї декларанта щодо сплати внесків за договорами добровільного страхування;

За необхідності розмір здійснених внесків можна уточнити в страховій організації, яка видала страховий поліс відповідно до укладеного договору.

**У позиції 61** – зазначається розмір фінансових зобов’язань членів сім’ї декларанта щодо сплати внесків у звітному році на недержавне пенсійне страхування.

**У позиції 62** – зазначається **фактичний розмір коштів**, сплачених **членами сім’ї декларанта** протягом звітного року юридичним і фізичним особам за зобов'язаннями щодо утримання майна зазначеного у Розділах IІІ – ІV декларації (позиції **29-34; 40-44**), *а також* **фактичний розмір коштів**, які витратили **члени сім’ї декларанта** протягом звітного року на вклади у банки та інші фінансові установи, на придбання цінних паперів, розмір внесків (паїв), внесених **членами сім’ї декларанта** у звітному році до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, зазначеного у Розділі V декларації (позиції **51-53**).

|  |
| --- |
| Поле «**Усього»** у позиції **62** заповнюється, якщо інші, не зазначені у Розділах ІІІ-V декларації, разові витрати (вклади/внески) **декларанта за** кожною із позицій **у звітному 2013 році** дорівнюють **або** перевищують **150** тис. гривень. |

**У позиції 63** – зазначається сума сплачених **членами сім’ї декларанта** протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення основної суми позики (кредиту);

**У позиції 64** – зазначається сума сплачених **членами сім’ї декларанта** протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення суми процентів за цими позиками (кредитами).

У полі «**у тому числі за кордоном»** у позиціях **54**-**64** зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

|  |  |
| --- | --- |
| Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету міської ради | А.Л. Тимчук |
| Заступник керуючого справами виконавчого комітету міської ради – начальник Служби персоналу | А.М. Прокудіна |