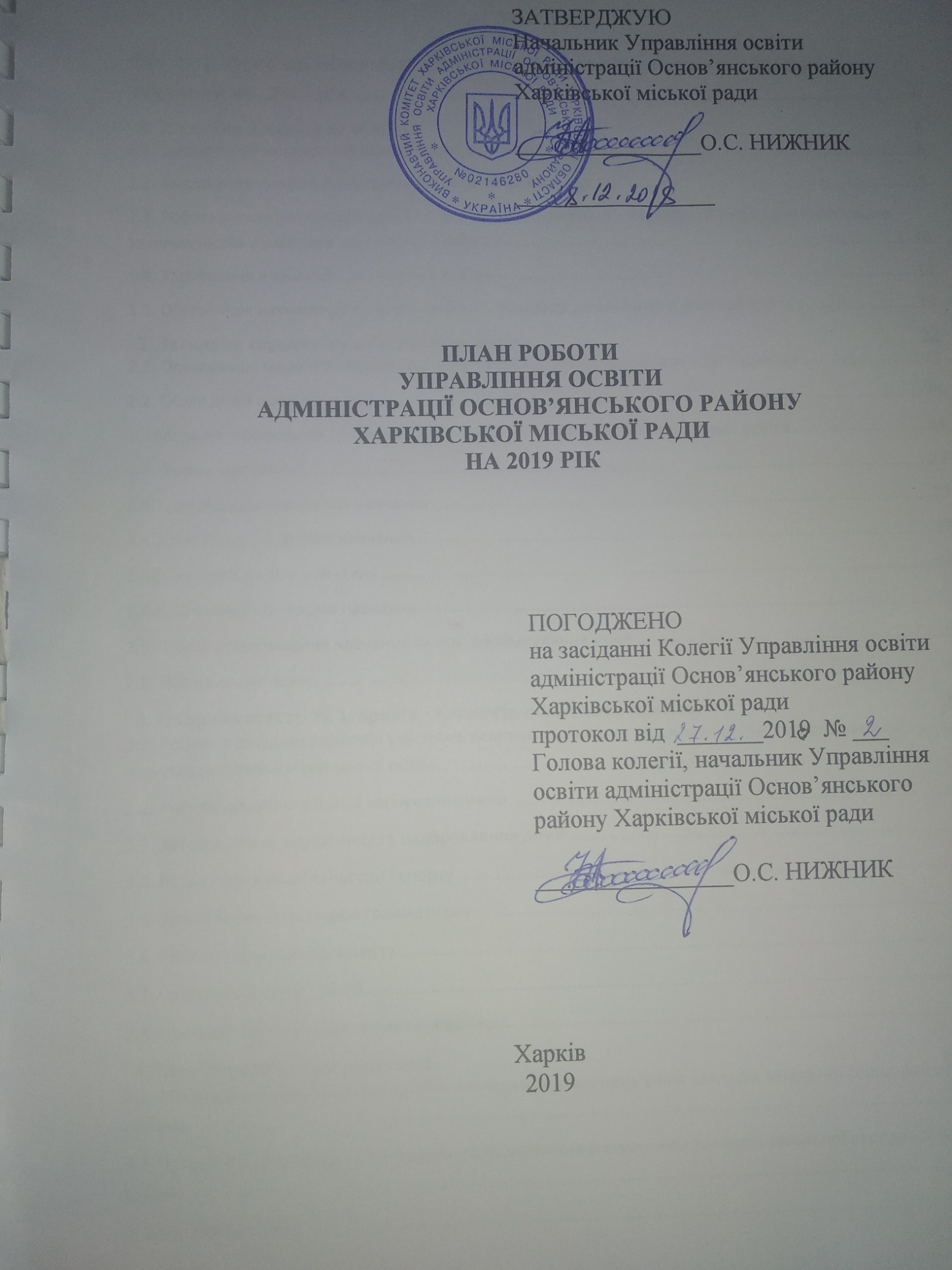
****

**ЗМІСТ**

[**Розділ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2018 році та завдання на 2019 рік 6**](#_Toc2678084)

#### [1. Загальна дошкільна освіта 6](#_Toc2678085)

[1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти 6](#_Toc2678086)

[1.2. Аналіз результатів обліку дитячого населення віком до 6 (7) років 8](#_Toc2678087)

[1.3. Робота з охорони здоров’я учасників навчально-виховного процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти 10](#_Toc2678088)

[1.4. Харчування в закладах дошкільної освіти 14](#_Toc2678089)

[1.5. Організація науково-методичної роботи у закладах дошкільної освіти району 19](#_Toc2678090)

#### [2. Загальна середня та позашкільна освіта 22](#_Toc2678091)

[2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої та позашкільної освіти району 22](#_Toc2678092)

[2.2. Облік дітей шкільного віку 24](#_Toc2678093)

[2.3 Мережа профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти 24](#_Toc2678094)

[2.4. Форми навчання 27](#_Toc2678095)

[2.4.1. Індивідуальна форма навчання 27](#_Toc2678096)

[2.4.2. Екстернатна форма навчання 27](#_Toc2678097)

[2.4.3. Вечірня форма навчання 28](#_Toc2678098)

[2.4.4. Дистанційна форма навчання 28](#_Toc2678099)

[2.5. Облік продовження навчання та працевлаштування учнів 29](#_Toc2678100)

[2.6. Позашкільна освіта 30](#_Toc2678101)

#### [3. Охорона життя та здоров’я учасників освітнього процесу 32](#_Toc2678102)

[3.1. Робота з охорони здоров’я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах загальної середньої освіти 32](#_Toc2678103)

[3.2. Робота щодо організації харчування учнів 34](#_Toc2678104)

[3.3. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей 35](#_Toc2678105)

[3.4. Робота з фізичної культури і спорту 36](#_Toc2678106)

[3.5. Запобігання всім видам травматизму 37](#_Toc2678107)

[3.6. Робота з цивільного захисту 38](#_Toc2678108)

[3.7. Соціальний захист дітей 38](#_Toc2678109)

[3.8. Протидія булінгу в дитячому середовищі. 39](#_Toc2678110)

#### [4. Моніторингові дослідження 39](#_Toc2678111)

[4.1. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти району 39](#_Toc2678112)

[4.2. Результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти району 41](#_Toc2678113)

#### [5. Кадрова політика 53](#_Toc2678114)

[5.1. Кількісний та якісний склад працівників 53](#_Toc2678115)

[5.2. Плинність кадрів 58](#_Toc2678116)

[5.3. Забезпечення молодими спеціалістами 59](#_Toc2678117)

[5.4. Керівники закладів освіти 59](#_Toc2678118)

#### [6. Науково-методичний супровід освітнього процесу 59](#_Toc2678119)

[6.1. Підсумки методичної роботи 59](#_Toc2678120)

[6.2. Система роботи з обдарованою молоддю 61](#_Toc2678121)

[6.3. Виконання мовного законодавства 63](#_Toc2678122)

[6.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників 66](#_Toc2678123)

[6.7. Національно-патріотичне та громадянське виховання 66](#_Toc2678124)

[6.8. Учнівське самоврядування 68](#_Toc2678125)

[6.9. Профілактика злочинності та правопорушень 69](#_Toc2678126)

[6.10. Районна батьківська рада 70](#_Toc2678127)

#### [7. Робота психологічної служби району 71](#_Toc2678128)

#### [8. Комп'ютерні технології в освітньому процесі в закладах освіти району 74](#_Toc2678129)

#### [9. Фінансово-господарська діяльність 76](#_Toc2678130)

#### [Завдання на 2019 рік 78](#_Toc2678131)

[Розділ II. Робота з кадрами 79](#_Toc2678132)

[2.1. Розподіл посадових обов’язків працівників Управління освіти 79](#_Toc2678133)

[Розділ III. Організаційна робота 89](#_Toc2678134)

[3.1. Тематика засідань колегії Управління освіти 89](#_Toc2678135)

[2.2. Апаратні наради Управління освіти 89](#_Toc2678136)

[3.3. Нарада керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти 94](#_Toc2678137)

[3.4. Наради заступників директорів закладів загальної середньої освіти 97](#_Toc2678138)

[3.5. Наради завідувачів закладів дошкільної освіти 100](#_Toc2678139)

[ІV. Робота із закладами дошкільної освіти 104](#_Toc2678140)

[4.1. О птимізація мережі закладів дошкільної освіти 104](#_Toc2678141)

[4.2 Забезпечення дітей дошкільною освітою 104](#_Toc2678142)

[V. Охорона життя та здоров’я учасників освітнього процесу 106](#_Toc2678143)

[5.1.Організація харчування учнів та вихованців 106](#_Toc2678144)

[5.1.1. Організаційно-методичне забезпечення 106](#_Toc2678145)

[5.1.2. Моніторингові дослідження харчування в закладах освіти 106](#_Toc2678146)

[5.1.3. Підвищення якості харчування вихованців та учнів 107](#_Toc2678147)

[5.1.4. Контрольно-аналітична діяльність 107](#_Toc2678148)

[5.2. Медичне обслуговування учнів та вихованців 108](#_Toc2678149)

[5.2.1. Організаційні заходи 108](#_Toc2678150)

[5.2.2. Санітарно-протиепідемічні заходи 108](#_Toc2678151)

[5.2.3. Санітарно-освітні заходи 109](#_Toc2678152)

[5.2.4. Контрольно-аналітична діяльність 109](#_Toc2678153)

[5.3. Забезпечення збереження здоров’я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму 110](#_Toc2678154)

[5.4. Оздоровлення та відпочинок 110](#_Toc2678155)

[5.5.Фізична культура 111](#_Toc2678156)

[Розділ VI. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності 112](#_Toc2678157)

[6.1. Забезпечення нормативності та якості освіти 112](#_Toc2678158)

[6.2. Забезпечення охоплення загальною середньою освітою 114](#_Toc2678159)

[6.4 Контрольно-аналітична діяльність 117](#_Toc2678160)

[6.5 Навчально-методична робота 118](#_Toc2678161)

[6.6. Забезпечення інформатизації освіти 118](#_Toc2678162)

[6.7.Кадрове забезпечення 119](#_Toc2678163)

[6.8.Організація роботи зі зверненням громадян 120](#_Toc2678164)

[6.9. Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій 121](#_Toc2678165)

[6.10.Забезпечення управлінської діяльності 122](#_Toc2678166)

[6.11. Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних Харкова 123](#_Toc2678167)

[6.12.Організаційна робота із закладами освіти 123](#_Toc2678168)

[6.13. Виховна робота 124](#_Toc2678169)

[6.14. Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка 124](#_Toc2678170)

[6.15. Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів 125](#_Toc2678171)

[6.16. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю 125](#_Toc2678172)

[6.17.План роботи районної батьківської ради 125](#_Toc2678173)

[Розділ VІI. Науково-методичне забезпечення діяльності закладів освіти 128](#_Toc2678174)

[7.1. Постійно діючий семінар для резерву керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти» 128](#_Toc2678175)

[7.2. Науково-методичні заходи для резерву завідувачів закладів дошкільної освіти. Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти 128](#_Toc2678176)

[7.3. Науково-методичні заходи для заступників директорів з навчально – виховної роботи, які опікуються виховною роботою 128](#_Toc2678177)

[7.4. Семінари для бібліотекарів шкіл 129](#_Toc2678178)

[7.5. Забезпечення організаційно-методичного супроводу 129](#_Toc2678179)

[7.6. Заходи з питань роботи щодо забезпечення підручників 130](#_Toc2678180)

[7.7. Організаційна робота по створенню і поповненню фондів підручників у ЗЗСО району 131](#_Toc2678181)

[7.8.Раціональне використання навчальної літератури і виконання дбайливого ставлення до неї 131](#_Toc2678182)

[7.9.Організація роботи з кадрами 131](#_Toc2678183)

[7.10.Школа вдосконалення професійної майстерності 132](#_Toc2678184)

[7.11.Інші форми роботи з педагогічними працівниками ЗЗСО 132](#_Toc2678185)

[7.12.Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників» 132](#_Toc2678186)

[7.13. Методичні заходи для слухачів. Школи резерву 133](#_Toc2678187)

[7.14. Тематика засідань методичної ради Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради 133](#_Toc2678188)

[7.15.План засідань методичної ради Управління освіти Основ’янського району 134](#_Toc2678189)

[7.16. Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів 135](#_Toc2678190)

[7.17. Організувати та провести учнівські конкурси та турніри 135](#_Toc2678191)

[7.18. Забезпечити участь школярів району у міських заходах 136](#_Toc2678192)

[7.19. Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської Облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО» 136](#_Toc2678193)

[7.20. Організувати участь педагогічних працівників району у спортивних змаганнях з 137](#_Toc2678194)

[7.15. Забезпечити організаційно-методичний супровід роботи: 137](#_Toc2678195)

[7.16. Методичне забезпечення виховної роботи 137](#_Toc2678196)

[7.17. Методичні заходи із заступниками директорів з виховної роботи 137](#_Toc2678197)

[7.18.Науково-практичні семінари для директорів загальної середньої та позашкільних закладів освіти, спрямовані на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання молоді 139](#_Toc2678198)

[7.19.Науково-практичні семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, спрямовані на реалізацію проблеми підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у між курсовий (між атестаційний) період 139](#_Toc2678199)

[7.20.Тематика занять з керівниками ШМО та РМО 139](#_Toc2678200)

[7.21.Диференційований підхід в роботі районних методичних об’єднань вчителів-предметників щодо підвищення мотивації педагогічних працівників відповідно до науково-методичної проблеми 139](#_Toc2678201)

[7.22. Науково – методична робота з педагогічними кадрами ЗДО 147](#_Toc2678202)

[7.23.Інформаційно-роз’яснювальна та організаційна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 149](#_Toc2678203)

[7.24.Організація та проведення моніторингових досліджень якості освіти 151](#_Toc2678204)

[7.25.Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки 152](#_Toc2678205)

[7.25.1. Робота з обдарованою молоддю 152](#_Toc2678206)

[7.25.2. Науково-методичне та інформаційне забезпечення 152](#_Toc2678207)

[7.25.3. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку 152](#_Toc2678208)

[7.25.4. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів 153](#_Toc2678209)

[7.26. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району 153](#_Toc2678210)

[7.26.1.Організаційно-управлінська діяльність 153](#_Toc2678211)

[7.28.Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування 155](#_Toc2678212)

[7.29.Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху 155](#_Toc2678213)

[7.30. Статистична звітність про проведені заходи виховного спрямування 155](#_Toc2678214)

[7.31. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті 156](#_Toc2678215)

[7.32.Дотримання мовного законодавства України 157](#_Toc2678216)

[7.32. Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти 158](#_Toc2678217)

[7.33. Міські програми 158](#_Toc2678218)

[7.32.. Державні та регіональні програми 159](#_Toc2678219)

[VIIІ. Фінансово-господарська діяльність 160](#_Toc2678220)

[8.1. Фінансове забезпечення 160](#_Toc2678221)

[8.2.Річний план роботи господарчої групи Управління освіти 166](#_Toc2678222)

[Розділ IX. Додатки 170](#_Toc2678223)

[*Додаток 1* 170](#_Toc2678224)

[*Додаток 2* 174](#_Toc2678225)

[*Додаток 3* 175](#_Toc2678226)

### Розділ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2018 році та завдання на 2019 рік

#### Робота Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради у 2018 була спрямована на виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та на реалізацію державної політики в галузі освіти.

### 1. Загальна дошкільна освіта

### 1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти

В Основ’янському районі функціонує 19 закладів дошкільної освіти, в тому числі: комунальної форми власності – 18; у них – 143 групи, в них – 3323 дитини та 1 дошкільний навчальний заклад приватної форми власності (Центр розвитку дитини «Маленька країна»), у якому 3 групи короткотривалого перебування, до яких зараховано 21 вихованця. У порівнянні з минулим роком кількість груп збільшилася на 1 (відновлено роботу групи раннього віку в КЗ «ДНЗ № 345»). Загальна кількість груп раннього віку складає 28 (Таблиця 1).

Кількість спеціальних груп для дітей з порушеннями мови у порівнянні з минулим роком не змінилася, становить 12, їх відвідують 265 дітей на основі наданих відповідних довідок.

Усі заклади комунальної форми власності мають 12-годинний режим роботи. Відповідно до Статутних положень про мову навчання, потреб населення та його демографічного складу є україномовними. Із російськомовним викладанням працює Центр розвитку дитини «Маленька країна».

Таблиця 1

**Аналіз мережі груп закладів дошкільної освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рік | Кількість ЗДО  комунальної власності | Кількість ЗДО  приватної власності | У ДНЗ комунальної форми власності | | | Кількість груп коротко-тривалого перебування | Загальна кількість дітей за мережею в ЗДО комунального типу | Загальна кількість груп за мережею/ з них: короткотривалого перебування |
| Кількість груп раннього віку | Кількість груп  загального розвитку | Кількість спеціальних груп |
| 2014 | 18 | 1 | 28 | 93 | 17 | 3 | 3183 | 141/3 |
| 2015 | 18 | 1 | 28 | 94 | 16 | 3 | 3212 | 141/3 |
| 2016 | 18 | 1 | 28 | 99 | 12 | 3 | 3300 | 142/3 |
| 2017 | 18 | 1 | 28 | 102 | 12 | 3 | 3307 | 145/3 |
| 2018 | 18 | 1 | 29 | 102 | 12 | 3 | 3323 | 146/3 |
| Різниця | 0 | 0 | +1 | 0 | 0 | 0 | + 16 | +1/0 |

За рахунок відновлення функціонування групи покращився показник чисельності вихованців на 100 місцях, становить 104 (у минулому році цей показник дорівнював 105) (Діаграма 1).

Діаграма1. Аналіз кількості вихованців на 100 місцях

У цілому, потреби населення в забезпеченні дітей дошкільною освітою через ЗДО задоволені. Останніми роками спостерігається зниження чисельності дітей, зарахованих у заклади дошкільної освіти на початок навчального року. Зарахування дітей відбувалось через попередню реєстрацію в електронну чергу за виключенням дітей з сімей внутрішньо переміщених із зони АТО (таких дітей прийнято в 2018 році 21). Упродовж 2018 року видано 1162 направлення (станом на 14.12.2018) до різних вікових груп, що на 61 менше, ніж упродовж 2017 року. (Діаграма2).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Діаграма 2. Аналіз виданих направлень до ЗДО**

Проте показники наповнюваності груп у порівнянні з минулим роком суттєво не змінились. У групах раннього віку середній показник становить 20,2, у дошкільних групах – 24,2.

Значне перевантаження груп раннього віку, як і в минулому році, понад 50% спостерігається в закладах дошкільної освіти №№ 13, 24, 420, 441. Середній показник перевантаження груп раннього віку по району становить 34,9. Суттєве перевищення чисельності дітей в групах дошкільного віку зафіксовано в закладах дошкільної освіти №№ 122, № 441, де середній показник дорівнює 48,3 та 42,9 відповідно. В середньому по району перевантаження груп дошкільного віку становить 26,6 (торік – 24,4) (Діаграма3).

**Діаграма 3. Аналіз наповнюваності груп**

Постійно на контролі перебуває питання стану руху вихованців. Наявні звільнені місця в дитячих садках пропонуються дітям, що знаходяться в черзі, це надає можливість зробити висновок, що стан роботи Управління освіти щодо задоволення потреб громадян у наданні освітніх послуг задовільний.

### 1.2. Аналіз результатів обліку дитячого населення віком до 6 (7) років

Відповідно до законодавчих та розпорядчих документів проведено облік дитячого населення віком від народження до 6(7) років. Загальна кількість дитячого населення з 2014 року дещо зменшується за рахунок міграції населення, у тому числі сімей, внутрішньо переміщених із зони АТО, але за рахунок створення додаткових місць у дитячих садках з цього періоду спостерігається збільшення чисельності вихованців. У порівнянні з минулим роком вона збільшилась на 16, дорівнює 3344 (Діаграма 4).

З 2014 по 2016 рік кількість вихованців 5-річного віку з дитячих садках району зменшувалась, але в останні два роки спостерігається незначне збільшення загальної чисельності дітей 5-річок (таблиця 2). До їх складу входять також діти, яким на 01.09.2018 виповнилося 6 років, але вони не приступили до навчання в школі з різних причин. Загальна кількість таких дітей по району дорівнює 25 (2,8%), торік було 21. Найбільша кількість таких дітей в ЗДО № 353 – 7, №№ 96 і № 420 – по 3, по 2 дитини в ЗДО №№ 50, 441, по 1 – в ДНЗ №№ 13, 24, 31, 122, 253 (Таблиця 2).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Діаграма 4. Аналіз кількості вихованців ЗДО**

Таблиця 2

**Аналіз охоплення різними формами дошкільної освіти дітей** **5-річного віку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | ЗДО | ЗЗСО | соц.  патронат | приватні  групи | ЗПО | інші  форми | охоплено  усіма формами | загальна кількість  дітей |
| 2014 | 847 | 74 | 3 | 14 | - | - | 100% | 928 |
| 2015 | 843 | 43 | 10 | 7 | - | - | 100% | 903 |
| 2016 | 853 | - | - | - | - | - | 100% | 853 |
| 2017 | 877 | - | - | - | - | - | 100% | 877 |
| 2018 | 878 | - | - | - | - | - | 100% | 878 |
| різниця | +1 | - | - | - | - | - | - | +1 |

Показник кількості дітей дошкільного віку (від 3 до 6(7) років), охоплених дошкільною освітою через ЗДО, суттєво покращився, складає 100%. Цей показник є найкращим за останні 5 років (Таблиця 3).

Таблиця 3

**Аналіз роботи щодо охоплення різними формами дошкільної освіти дітей**

**віком від 3 до 6(7) років**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рік | ЗДО | ЗЗСО | соц. патронат | приватні групи | ЗПО | інші  форми | охоплено  усіма формами | загальна кількість  дітей |
| 2014 | 2728  (91,1%) | 74 | 33 | 38 | 85 | 35 | 100% | 2993 |
| 2015 | 2725  (95,2%) | 43 | 42 | 25 | 18 | 5 | 99,8% | 2862 |
| 2016 | 2756  (99,3%) | - | 7 | 13 | - | - | 100% | 2756 |
| 2017 | 2868  (99,9%) | - | 3 | - | - | - | 100% | 2871 |
| 2018 | 2897  (100%) | - | - | - | - | - | 100% | 2897 |

Чисельність дітей від 1 року до 6 (7) знизилась на 28, дорівнює 4108 дітей, разом з цим дещо підвищився показник охоплення їх різними формами дошкільної освіти. Так, з’ясовано, що 17 (0,4%) дітей відвідують дитячий центр О.Чернявської «Школу радості», 61 (1,3%) – гуртки при позашкільних закладах, іншими формами дошкільної освіти охоплено 318 (7%) дітей переважно молодшого віку (таблиця 4).

У цілому кількість дитячого населення віком від 1 до 6 (7) років, що охоплені дошкільною освітою через ЗДО, становить 81,4%, усіма формами дошкільної освіти – 91%, що на 7% більше, ніж у минулому році.

Таблиця 4

**Аналіз роботи щодо охоплення різними формами дошкільної освіти дітей дошкільного віку (від 1 до 6(7) років)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рік | ЗДО | ЗЗСО | соц.  патронат | приватні  групи | ЗПО | інші  форми | охоплено  усіма формами | загальна кількість  дітей |
| 2014 | 3210  66,3% | 74 | 33 | 38 | 147 | 97 | 74,5% | 4844 |
| 2015 | 3238  73,1% | 43 | 42 | 25 | 87 | 25 | 78,1% | 4430 |
| 2016 | 3320  79,3% | - | 7 | 35 | 40 | 52 | 82,4% | 4189 |
| 2017 | 3328  80,6% | - | 3 | 33 | 38 | 71 | 84% | 4130 |
| 2018 | 3344  81,4% | - | - | 17  0,4% | 61  1,3% | 318  7% | 3740  91% | 4108 |

### 1.3. Робота з охорони здоров’я учасників навчально-виховного процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти

У всіх закладах дошкільної освіти створено умови для здійснення повноцінного медичного обслуговування дітей.

Постійно працює 20 сестер медичних старших (вакансії відсутні). Кількість сестер медичних старших, які пройшли курси підвищення кваліфікації циклу «Педіатрія» при Харківському базовому медичному коледжі №1 за планом у 2018 році з подальшою атестацією, складає 4 особи.

Проведено аналіз стану здоров’я вихованців старшого перед шкільного віку закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Основ’янського району на основі результатів поглиблених медичних оглядів.

За результатами обстеження встановлено, що 44,9% від загальної кількості обстежених вихованців мають різні вади здоров’я (діаграма 5), торік – 37,4%.

Найбільше таких дітей перебувало в ЗДО № 96 (92,2%), № 253 (82,8%), № 353 (78,9%), № 52 (64,4%), № 44 (64,3%), № 345 (63%).

Кількість дітей, які мають хвороби серцево-судинної системи, домінує над іншими та останніми роками зростає, становить 14,9% (торік – 14,8%,) (діаграма 6). У ЗДО №№ 24, 72 виявлено майже третину дітей, які мають вади серцево-судинної системи.

Також зросла кількість дітей, у яких виявлено захворювання нервової системи – 3,2% (торік – 2,9%). У КЗ «ДНЗ № 253» 13,8% дітей мають такі вади.

З вадами кістково-м’язової системи у поточному році 12,3% вихованців, торік було 9,4%. Найбільша чисельність дітей з вадами у КЗ «ДНЗ № 44 – 35,7%, КЗ «ДНЗ № 52» - 26,7%.

Разом з цим, зафіксовано незначне зростання кількості дітей, які мають захворювання органів дихання, їх чисельність становить 2,6% дітей (торік – 2,3%). У КЗ «ДНЗ № 253» - таких дітей 10,3% - це найгірший показник по району.

**Діаграма 5*.* Чисельність дітей, які мають різні вади здоров’я**

Збільшився показник кількості вад органів зору, складає 3,3% (торік – 1,1%). У ЗДО №№ 50, 96, 253, 441 зафіксовано по 3 дитини. Крім того, зросла чисельність дітей з вадами статевих органів 1,2% (торік – 0,5%), віраж туберкульозний – 0,5% у минулому році, 2,3% - у поточному. Понад 5% дітей із ЗДО №№ 31, 96, 353, 391 від загальної кількості обстежених мають тяжкі вади мови, в минулому році було 4%.

**Діаграма 6*.*** **Аналіз видів захворювань дітей**

Таким чином, можна зробити висновок, що стан здоров’я вихованців, які відвідували дитячі садки впродовж 2018 року, в порівнянні з минулим роком, дещо погіршився.

З метою покращення стану здоров’я дітей, запобігання різним видам захворювань у закладах дошкільної освіти протягом року проводилася профілактична медична робота з медичними працівниками. Сестрам медичним старшим надано консультації та рекомендації з питань проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів, проведення диспансеризації та поглибленого огляду дітей 6-го року життя, організації туберкулінодіагностики, заповнення форми первинної облікової документації та первинної допомоги хворим на туберкульоз. Крім того, впродовж звітного року обговорювались питання щодо:

* ведення обов’язкової ділової документації медичних сестер закладів дошкільної освіти з організації медичного обслуговування;
* профілактики інфекційних, респіраторних захворювань;
* організації роботи з дітьми в адаптаційний період;
* дотримання режиму дня, розкладу організованих форм активності;
* організації дитячого харчування;
* правил безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях;
* організації фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі дошкільної освіти;
* правил надання першої медичної долікарняної допомоги;
* проведення профілактичних медичних оглядів співробітників;
* організації роботи з батьками з питань пропаганди здорового способу життя.

Для якісної організації санітарно-просвітницької роботи в усіх закладах медичними працівниками створено добірку інформаційно-консультаційних матеріалів з питань медичного обслуговування, які впорядковані за темами: профілактика інфекційних, кишкових, вірусних, респіраторних, шкіряних захворювань, здорове харчування, види загартування, запобігання усім видам дитячого травматизму, запобігання вживанню дітьми грибів, перша медична долікарняна допомога при отруєннях, опіках, теплових ударах, укусах комах, травмах тощо.

Придбано сучасні інформаційні стенди для батьків, які містять поради лікаря, рекомендації щодо профілактики інфекційних, респіраторних захворювань; організації роботи з дітьми в адаптаційний період; дотримання режиму дня, розкладу організованих форм активності; організації дитячого харчування; правил безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях; організації фізкультурно-оздоровчих заходів; правил надання першої медичної долікарняної допомоги; з питань пропаганди здорового способу життя.

Медичні блоки у закладах дошкільної освіти оснащені необхідними медичними препаратами в повному обсязі. Терміни придатності ліків дотримуються. Але медичним обладнанням відповідно до переліку, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496, заклади забезпечені не в повному обсязі. Типовим для багатьох закладів є такий недолік: відсутні або в недостатній кількості скіаскопічні лінійки, дзеркальний офтальмоскоп (ручний), поліхроматичні таблиці для дослідження кольоровідчуття, плантограф, мішок «Амбу», лонгети.

Медичні блоки, які мають усі дошкільні навчальні заклади, використовуються за призначенням.

Двічі на рік здійснюється медико-педагогічний контроль, визначається моторна щільність фізкультурних занять, щоквартально – аналіз відвідуваності та захворюваності вихованців (Діаграми 7, 8), планові профілактичні щеплення дітей раннього та дошкільного віку.

Показники відвідуваності впродовж 9 місяців 2018 року в порівнянні з аналогічним періодом минулого року не змінилися, складають 61,3% (торік - 61,0%). Найкращий стан відвідуваності демонструють, як і в минулому році, КЗ «ДНЗ№ 417» – 84,6%, КЗ «ДНЗ № 67» – 74,4%, КЗ «ДНЗ № 253» – 71,7%, у ЗДО №№ 96 345, 391 понад 65%.

Низька відвідуваність дітей (не перевищує 57%) зафіксована у ЗДО №№ 24, 420, 441.

**Діаграма 7. Аналіз відвідуваності дітей за 9 місяців**

Показник кількості хворих на 1000 дітей у порівнянні з минулим роком значно покращився, складає 158, 4 (торік – 233,4).

Найменша кількість хворих дітей на 1000 (приблизно 50) зафіксована в ЗДО №№44, 72, 417. Майже третина вихованців – у КЗ «ДНЗ № 96»; негативну динаміку зросту кількості хворих демонструє КЗ «ДНЗ № 253», тут спостерігається найгірший показник – на 1000 дітей понад 512 хворих упродовж 9 місяців поточного року. У цьому закладі спостерігається суттєва невідповідність між відвідуваністю (понад 70%) і кількістю хворих.

**Діаграма 8. Аналіз кількості хворих на 1000 дітей 1 дитиною) за 9 місяців**

Загальна кількість випадків захворювань складає 518 – це на 246 менше, ніж за аналогічний період минулого року (764). У зв’язку з новими правилами прийому дітей після тимчасової відсутності скоротилась кількість довідок від лікарів, яку надають батьки в садок. Тому з’ясувати причину відсутності дитини досить важко. Наявні довідки свідчать про те, що найчастіше діти хворіють на гострі респіраторні захворювання – 314 по району (514 торік) та захворювання системи органів дихання, їх зафіксовано – 67 (торік – 129).

Більш правдиву інформацію маємо про чисельність кишкових, паразитарних інфекційних захворювань, оскільки по кожному випадку проводиться епідрозслідування і кожний випадок кишкових захворювань перебуває на суворому контролі Держпродспоживслужби, яка повідомляє про них Управління освіти та вимагає вичерпних дій з боку відповідальних осіб щодо усунення недоліків, виявлених у закладах, що спричинили виникнення хвороб у дітей. Насамперед – це недотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладах від 24.03.2016 № 234. Про це до Управління освіти щомісячно надходять повідомлення щодо виявлення випадків ГКІ у вихованців ЗДО.

За звітний період зафіксовано 20 гострих кишкових інфекцій (у тому числі: 4 – в ЗДО № 391, по 3 – в ЗДО №№ 96 і 441, по 2 – у ЗДО №№ 13, 420, по 1 – 24, 31, 52, 72, 122, 349) і 4 випадки сальмонельозу (по 1 – у ЗДО №№ 253 і 420, 2 – у ЗДО № 441), у минулому році було більше: 30 і 1 відповідно. Найбільша кількість кишкових захворювань зафіксована в ЗДО № 441 – 5 випадків. Жодного випадку таких інфекцій не відбувалося за даний період в ДНЗ №№ 44, 50, 67, 345, 353, 417. Не зафіксовано також у садках випадків захворювань на педикульоз.

Але час від часу з дітьми трапляються більш тяжкі хвороби, за звітній період сталися: 1 випадок поліомієліту в ЗДО № 420, менінгіту – у ЗДО № 122, коклюшу – у ЗДО № 253, кору – в ЗДО № 72.

Підрахунки індексу здоров’я вихованців за 2018 рік дозволяють зробити висновок, що середній показник по району дорівнює 77,4 (Діагарма 9). Найкращі показники зафіксовані в ЗДО №№ 44, 417 (93 і 92 відповідно), найнижчі – в КЗ «ДНЗ № 253» - 43,9, у КЗ «ДНЗ № 96» – 54.

**Діаграма 9. Індекс здоров’я дітей за 2018 рік**

Тому залишається актуальною просвітницька робота з батьками щодо обов’язкового проведення щеплень дітям та суворого дотримання правил особистої гігієни.

### 1.4. Харчування в закладах дошкільної освіти

Стан роботи щодо організації харчування в закладах дошкільної освіти району у 2018 році можна вважати задовільним. Усі заплановані заходи виконано в повному обсязі.

У відповідності до Закону України «Про здійснення державних закупівель» було здійснено закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини завдяки відкритим торгам, допороговим закупівлям, із застосуванням електронної системи закупівель.

Оголошенню передував моніторинг цін на продукти харчування. Була вивчена інформація Торгово-промислової палати, сектора цінового моніторингу Департаменту економіки і комунального майна Харківської міської ради, Головного управління статистики у Харківській області. Єдиним критерієм для визначення переможця була ціна за умови подання усіх передбачених документацією конкурсних торгів документів.

Аналіз вартості основних продуктів харчування та продовольчої сировини засвідчив, що у 2018 році в порівнянні з минулим роком ціни суттєво зросли, але не перевищували середню вартість по місту.

Урахування особливостей мережі закладів дозволяє правильно підійти до планування і контролю організації харчування, врахувати відмінності при складанні замовлень, графіків та маршрутів постачання.

Організація харчування була під постійним контролем Управління впродовж звітного року. Встановлений розмір коштів, передбачених на харчування за один день, складав у середньому 18 грн. для однієї дитини раннього віку та 23 грн. для вихованця дошкільної групи, з них: за рахунок бюджетного фінансування – 40% і 60% від вартості харчування на день становить батьківська плата (охоплено 3044 вихованці, що становить 91,0%). У літній період вартість харчування було збільшено на 10% за рахунок видачі ІІ сніданку у вигляді фруктових соків. Вживання дітьми свіжих фруктів передбачено в цьому році не тільки в оздоровчий період, діти отримували їх до кінця року. Порушень середньомісячних показників щодо виконання грошових норм харчування не зафіксовано.

Стан виконання грошових на натуральних норм харчування щомісячно аналізувався в Управлінні.

За звітний період було організовано безкоштовне харчування для 129 вихованців пільгових категорій, у тому числі: 17 дітей-інвалідів, 1 дитини – сироти, 49 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», 4 дітей, які знаходяться під опікою та для 147 дітей (торік було 172) з багатодітних сімей вартість харчування складала 50%. Чисельність таких дітей останніми роками зростає, в 2017 році безкоштовним харчуванням забезпечувалось 74 дитини, у 2016 – 51.

Для покращення раціону харчування дітей протягом 2018 року благодійні батьківські внески не залучалися.

За звітний період загалом порушень у постачанні продуктів харчування не зафіксовано, окремі зауваження відпрацьовувалися відразу в оперативному режимі.

Спостерігається значне збільшення бюджетних та батьківських витрат на харчування дітей та створення умов для покращення якості організації харчування у порівнянні з минулими роками (Таблиця 5).

**Таблиця 5**

**Аналіз коштів, виділених на харчування вихованців**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рік** | **Витрачено бюджетних коштів** | **Витрачено батьківських коштів** |
| 2014 | 3080,5 тис. грн. | 2500,4 тис. грн. |
| 2015 | 2887,1 тис. грн. | 4104,3 тис. грн. |
| 2016 | 3251,7 тис. грн. | 4420,9 тис. грн. |
| 2017 | 4230,8 тис. грн. | 5946,1 тис. грн. |
| 2018 | 4483,0 тис. грн. | 5819,5 тис. грн. |

У літній період 2018 року, згідно з графіком, у кожному закладі дошкільної освіти відбувалось тимчасове призупинення навчально-виховного процесу для проведення ремонтних робіт. У цей час організація харчування дітей не здійснювалася. Для підготовки харчоблоків ЗДО до нового навчального року було проведено поточні ремонти приміщень та обладнання харчоблоків, групових портомийок, овочесховищ, санітарно-технічного та технологічного обладнання на загальну суму 136784 грн. (позабюджетні кошти). Для забезпечення якості організації харчування матеріальних цінностей придбано на суму 190563 грн. (позабюджетні кошти), у тому числі: меблі (столи, стелажі, полиці, шафи), інвентар (дошки розділові, терки; для прибирання тощо), столовий і кухонний посуд, санітарно-технічне, технологічне обладнання, санітарний одяг, миючі, дезінфікуючі засоби

Проаналізовано динаміку витрат позабюджетних коштів із розрахунку на одну дитину (Діаграма 10) за останні роки. Усі залучені грошові благодійні внески мають відображення на сторінках «Благодійна допомога» офіційних сайтів ЗДО, які знаходяться у вільному доступі та постійно оновлюються. Всі придбані матеріальні цінності оприбутковані своєчасно.

**Діаграма 10. Аналіз витрат залучених благодійних коштів на організацію харчування (грн. на 1 дитину)**

Кожен заклад витрачав різну суму, відповідно до потреб. Так, у КЗ «ДНЗ № 417» за рахунок проведення капітального ремонту приміщень харчоблоку, витрати на одну дитину складають 1076,9 грн., а в КЗ «ДНЗ № 353» - становлять лише 4,1 грн., оскільки цей заклад проводив ремонтні роботи у минулому році. Аналогічна ситуація з придбанням матеріальних цінностей: у КЗ «ДНЗ № 122» було придбано технологічного обладнання на харчоблок із розрахунку 190,8 грн. на одну дитину, а в КЗ «ДНЗ № 252» придбали тільки миючі та дезінфікуючи засоби, тому в цьому закладі витрачено на кожну дитину в середньому по 2, 1 грн.

На кінець 2018 року в усіх закладах харчоблоки обладнані відповідно до нормативних вимог, створені належні умови для збереження продуктів харчування, технологічне та холодильне обладнання в достатній кількості, підтримується в робочому стані.

Кадрове забезпечення харчоблоків у всіх ЗДО здійснюється відповідно до нормативних вимог. Загальна кількість кухарів становить 32, усі мають спеціальну фахову освіту. Вакантні посади кухарів у КЗ «ДНЗ № 24», КЗ «ДНЗ № 72» (по 1), у КЗ «ДНЗ № 441» наявна вакансія шеф-кухаря.

Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини, технологією приготування страв, за поставкою продуктів, згідно із затвердженими графіками, веденням обов’язкової ділової документації з організації харчування вихованців, здійснюється постійно через організацію оперативних перевірок. Результати контролю висвітлюються на апаратних нарадах, нарадах завідувачів. У районі створено єдине Примірне двотижневе меню на кожний сезон. Наразі триває робота щодо удосконалення картотеки страв.

Протягом 2018 року лікарями-епідеміологами відділення організації епідеміологічних досліджень Харківської міської філії ДУ «Харківський ОЛЦ МОЗ України» під час епідрозслідування випадків кишкових інфекцій були здійснені обстеження дошкільних навчальних закладів. За результатами перевірок виявлені недоліки, які були усунені в установлений термін. З метою підтвердження ефективності проведених профілактичних та протиепідемічних заходів по факту виявлення бактерій групи кишкової палички в готовій продукції або на обладнанні чи інвентарі харчоблоків або групових кімнат було організовано повторні лабораторні дослідження в ЗДО. Усього по району, впродовж 9 місяців 2018 року, зафіксовано 25 випадків кишкових захворювань (торік – 31), у тому числі: 4 випадки хвороби на сальмонельоз. Найбільша кількість кишкових захворювань зафіксована в КЗ «ДНЗ № 441» – 5 поодиноких випадків, з них: 3 на ГКІ, 2 – сальмонельоз. Спалахів харчових отруєнь упродовж 2018 року не зафіксовано.

Жодного випадку гострих кишкових інфекцій не відбувалося за даний період у ЗДО №№ 44, 50, 67, 345, 417.

Однією з форм контролю є аналіз виконання натуральних і грошових норм харчування. Централізованою бухгалтерією Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування в розрізі кожного закладу дошкільної освіти, а також в цілому по району (Таблиця 6). Результати підрахунків щомісячно доводяться до відома керівників підпорядкованих закладів освіти, Департаменту освіти.

Закладам дошкільної освіти надаються рекомендації щодо організації якісного, повноцінного та збалансованого харчування. В усіх дошкільних закладах, згідно з вимогами Інструкції з організації харчування, сестрами медичними старшими ведуться підрахунки виконання натуральних норм та хімічного складу (білків, жирів, вуглеводів, енергетичної цінності страв), які фіксуються в журналах обліку виконання натуральних норм за кожні 10 робочих днів окремо та за місяць в цілому. Окремо підраховуються показники для дітей раннього та дошкільного віку. Результати цих підрахунків використовуються під час корекції меню на наступні 10 днів.

**Таблиця 6**

**Аналіз виконання натуральних норм харчування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва основних  продуктів харчування | виконання норм, % | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Хліб житній | 96,00 | 98,00 | 99,00 | 100,00 | 100,0 |
| Хліб пшеничний | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Борошно пшеничне | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Крохмаль | 90,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Крупи, бобові, макаронні вироби | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Картопля | 98,00 | 98,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Овочі різні | 91,00 | 93,00 | 95,00 | 100,00 | 100,0 |
| Фрукти свіжі, цитрусові | 78,00 | 81,00 | 80,00 | 82,00 | 100,0 |
| Соки фруктові і овочеві | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Сухофрукти | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Кондитерські вироби | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Цукор | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Мед | 70,00 | 73,00 | 72,00 | 75,00 | 0,00 |
| Масло вершкове | 93,00 | 96,00 | 97,00 | 99,00 | 99,00 |
| Олія рослинна | 97,00 | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Сало | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Яйця | 98,00 | 98,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Молоко, кисломолочні продукти | 70,00 | 76,00 | 80,00 | 85,00 | 95,00 |
| Сир кисломолочний | 81,00 | 89,00 | 87,00 | 78,00 | 95,00 |
| Сир твердий | 65,00 | 68,00 | 70,00 | 73,00 | 90,00 |
| Сметана | 40,00 | 60,00 | 60,00 | 80,00 | 94,00 |
| М'ясо і м’ясопродукти | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 96,00 | 100,00 |
| Риба, рибопродукти | 92,00 | 91,00 | 92,00 | 98,00 | 99,00 |
| Кава злакова, цикорій | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Какао | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Чай | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Сіль, сіль йодована | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Дріжджі | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Лавровий лист | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Сухарі панірувальні | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Томатна паста | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,0 |
| Ванільний цукор | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Кислота лимонна | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Середній показник виконання натуральних норм харчування | 83,8% | 85,1% | 85,50% | 86,8% | 87,0% |

Порівняльний аналіз виконання натуральних норм харчування показав, що останніми роками норми виконуються краще, показники збільшуються. У 2018 році також відбулося незначне підвищення (на 0,8%), становить 87,0%, але не вдалося забезпечити виконання натуральних норм харчування в повному обсязі через значне зростання цін на продукти харчування та продовольчу сировину.

Для організації питного режиму в закладах району, в основному, використовується кип’ячена вода, в усіх групах наявний відповідний промаркований посуд. Заміна води відбувалася своєчасно, відповідно до вимог санітарного законодавства.

Медичними працівниками постійно здійснювався аналіз ефективності харчування, в результаті якого з’ясовано, що в основному діти мають гармонійний фізичний розвиток, мають дисгармонійний розвиток (надмірну вагу або дефіцит ваги). За останні роки показники чисельності вихованців, які мають дефіцит ваги, поступово знижуються, але в порівнянні з минулим роком залишились незмінними: у ЗДО району 21 дитина (0,6%). Спостерігається незначна динаміка збільшення дітей передшкільного віку, схильних до ожиріння, яким рекомендоване дієтичне харчування, ЗДО відвідували 27 вихованців (0,8%) у поточному році (торік було 0,7%) (Діаграма 11). Відповідно вікові, приріст маси тіла вихованців за одне півріччя складає приблизно 1,2-1,3кг.

**Діаграма 11. Аналіз кількості дітей, які мають дисгармонійний розвиток**

Крім того, показники до дієтичного харчування мають 77 дітей, що складає 2,3% від загальної кількості вихованців (торік - 66 вихованців, 2%), у тому числі 11 дітей, у яких виявлено порушення шлунково-кишкового тракту (КШТ), 38 дітей (1,1%) - захворювання нирок та 28 дітей (0,8%, торік було – 0,5%) – алергії (Діаграма 12). З них, упродовж 2018 року, в період загострення хвороб, отримували дієтичне харчування 15 дітей, що становить 0,4% від загальної кількості вихованців.

**Діаграма 12. Чисельність дітей, які мають показники до дієтичного харчування**

У всіх закладах дошкільної освіти створено умови для забезпечення дієтичним харчуванням дітей, які його потребують.

У грудні 2018 року з метою удосконалення організації харчування вихованців у закладах дошкільної освіти, підвищення рівня майстерності приготування їжі, культури обслуговування, обміну досвідом роботи працівників харчоблоків проведено конкурс професійної майстерності серед кухарів закладів дошкільної освіти Основ’янського району «Кращий кухар дитячого садка».

Переможцем конкурсу визнано КЗ «ДНЗ № 50», який посів 1 місце. 2 місце виборов КЗ «ДНЗ № 24». На 3 місці – КЗ «ДНЗ № 391». Переможці нагороджені Грамотами Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради за кращу організацію харчування вихованців.

У номінації «Страва з риби» перемогла Гайдукова Валентина Іванівна, кухар КЗ «ДНЗ № 24».

У номінації «Страва з курятини» кращою визнано Смагіну Олену Андріївну, кухаря КЗ «ДНЗ № 349».

У номінації «Страва з м’яса» найбільшу кількість балів отримала Куліковська Мирослава Володимирівна, кухар КЗ «ДНЗ № 50».

Максимальною кількістю балів членами журі відзначено «Страву з сиру», яку приготувала Тарасевич Анна Юріївна, кухар КЗ «ДНЗ № 122».

Найсмачнішою «Стравою з овочів» визнано страву, авторкою якої є Марченко Ніна Миколаївна, кухар КЗ «ДНЗ № 420».

У номінації «Страва з тіста» переможцем стала Єрьоменко Аліна Володимирівна, кухар КЗ «ДНЗ № 441».

Переможці всіх номінацій отримали Дипломи та грошову винагороду.

### 1.5. Організація науково-методичної роботи у закладах дошкільної освіти району

Робота педагогічних працівників закладів дошкільної освіти Основ’янського району у 2018 році була спрямована на безперервне підвищення професійної майстерності педагогів, скоординована на виконання єдиної науково-методичної теми: «Підвищення фахової майстерності педагога – основа забезпечення якісної освіти» та таких пріоритетних напрямів:

* національно – патріотичне виховання;
* комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників;
* пріоритетний напрям конкретного ЗДО за результатами аналізу роботи за попередній навчальний рік.

Методичні об’єднання спрямовували свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику ЗДО новинок методичної літератури, новітніх освітніх технологій, розвитку комунікативно-мовленнєвих навичок дошкільників. Належна увага приділялась національно-патріотичному вихованню дітей, формуванню музично-рухових здібностей, організації роботи з ранньої профорієнтації дошкільників засобами економічного виховання.

Заклади дошкільної освіти №№ 24, 420 інтегрували LEGO-технології в освітній процес. Вихователі ЗДО № 24 взяли участь у постійно діючому науково-практичному семінарі «Формування життєвої компетентності особистості дошкільника в умовах упровадження освітньої програми «Впевнений старт для дітей старшого дошкільного віку». ЗДО №№ 24, 253, 441 впровадили в роботу закладів освіти програму «Впевнений старт».

Районні методичні заходи були організовані за такими категоріями:

- методичні об’єднання для вихователів-методистів на базі ЗДО №№ 31, 50, 420;

- методичні об’єднання для вихователів груп раннього віку на базі ЗДО №№ 52, 96;

-методичні об’єднання для вихователів груп молодшого та середнього дошкільного віку на базі ЗДО №№ 52, 96;

- методичні об’єднання для вихователів груп старшого дошкільного віку на базі ЗДО №№ 50, 420;

- методичні об’єднання для музичних керівників на базі ЗДО №№ 349, 391;

- методичні об’єднання для вчителів-логопедів на базі ЗДО №№ 52, 345, 353.

На методичних об’єднаннях обговорювалась структура Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина», освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку, Концепція Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, економічне виховання дитини дошкільного віку в закладі дошкільної освіти, парціальні програми: **«**Казкова фізкультура», «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Хореографія в дошкільному навчальному закладі», «Цікаві шашки», «Дитина у світі дорожнього руху», «Україна – моя Батьківщина», «Вчимося жити разом», «Грайлик», «Скарбниця моралі», «Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку», «Чарівні майстри – пензлі та фломастери», «Безмежний світ гри з LEGO».

Упродовж 2018 року особлива увага зверталась на отримання теоретичних знань педагогів та впровадження їх у практику роботи. Освітяни брали активну участь у роботі методичних об’єднань: презентували проекти, проводили відкриті виховні заходи, майстер-класи, готували тематичні презентації..

Під час проведення методичних заходів використовувалися такі інтерактивні форми роботи: методи «дебатів», «моделювання ситуацій», «коло ідей», «відкритий мікрофон». Заклади дошкільної освіти №№ 24, 420 протягом року були учасниками міжнародного проекту «Сприяння освіті», ЗДО №№ 31, 50, 52 - регіонального - «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору». Заклад дошкільної освіти № 24 став учасником Всеукраїнського конкурсу на кращий стан фізичного виховання у закладах дошкільної освіти.

Призерами обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» стали педагоги Бабенко О.В. (ЗДО № 50) та Ляшенко Т.Б. (ЗДО № 253).

Завідувач ЗДО № 349 Кирєєва Т.С. упродовж року була слухачем школимолодогокерівника зі стажем роботи до 3-х років (при КЗ КВНЗ «ХАНО») .

Постійними учасниками обласної Школи педагогічної майстерності «Формування культури мовлення дітей дошкільного віку» були вихователі комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 441 комбінованого типу Харківської міської ради».

Упродовж 2018 року в закладах дошкільної освіти на високому професійному рівні проведено районні конкурси (Таблиці 7,8).

**Таблиця 7**

**Інтелектуальний конкурс серед дітей старшого дошкільного віку**

**«Маленькі дарування»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **рік** | **місце** | **Результати конкурсу за номінаціями** | | | |
| **«Маленький співак»** | **«Маленький декламатор»** | **«Маленькі вокалісти»** | **«Маленькі танцюристи»** |
| 2018 | І | ЗДО № 420 | ЗДО № 122  ЗДО № 420 | ЗДО № 417  ЗДО № 420 | ЗДО № 31  ЗДО № 122 |
| ІІІ | ЗДО № 253 | ЗДО № 24  ЗДО № 50 | ЗДО № 96 | ЗДО № 420 |
| ІІІ | ЗДО № 24  ЗДО № 50 | ЗДО № 345  ЗДО № 441 | ЗДО № 50 | ЗДО № 52 |

**Таблиця 8**

**Творчий конкурс з нагоди Всеукраїнського дня Дошкілля**

**серед дітей старшого дошкільного віку**

**«Наше дитинство – найкраща пора»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **рік** | **місце** | **Результати конкурсу за номінаціями** | | |
| **«Колективна творчість»** | **«Юний художник»** | **«Творча родина»** |
| 2016 | І | ДНЗ № 96 | ДНЗ № 345 | ДНЗ № 52 |
| ІІ | ДНЗ № 31 | ДНЗ № 253 | ДНЗ № 50 |
| ІІІ | ДНЗ № 391 | ДНЗ № 72 | ДНЗ № 417 |
| 2017 | І | ДНЗ № 31 | ДНЗ № 345 | ДНЗ № 420 |
| ІІ | ДНЗ № 50, 353 | ДНЗ № 24, 349 | ДНЗ № 441. 391 |
| ІІІ | ДНЗ № 253, 52 | ДНЗ № 13, 72 | ДНЗ № 96, 417 |
| 2018 | І | ЗДО № 31 | ЗДО № 67 | ЗДО № 391 |
| ІІ | ЗДО № 44 | ЗДО № 353 | ЗДО № 96 |
| ІІІ | ЗДО № 72 | ЗДО № 345 | ЗДО № 67 |

**Загальні висновки за 2018 рік та завдання на 2019 рік**

Систему роботи Управління освіти щодо організації методичної роботи у закладах дошкільної освіти за 2018 рік можна вважати раціональною, доцільною, виконаною в повному обсязі. Методична робота спрямована на реалізацію єдиної науково-методичної теми «Підвищення фахової майстерності педагога – основа забезпечення якісної освіти». З метою подальшого вдосконалення і підвищення ефективності освітнього процесу в закладах дошкільної освіти району вважати доцільним:

у науково - методичній роботі:

* забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти;
* здійснення методичної роботи з педагогами ЗДО на основі диференційованого підходу;
* забезпечення використання моніторингових процедуру ЗДО у межах реалізації освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»;
* підвищення активності та результативності участі закладів дошкільної освіти у професійних конкурсах;
* поширення передового педагогічного досвіду шляхом впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

В освітньо - виховному процесі:

* удосконалення системи визначення рівня компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог освітньої програми «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку
* удосконалення індивідуальної роботи з дітьми відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
* реалізація принципу перспективності і наступності між дошкільною і початковою освітою;
* максимальне врахування індивідуальних фізичних, психологічних, інтелектуальних особливостей дитини;
* посилення інформаційно-роз’яснювальної роботи з батьками вихованців з питань підготовки дітей до школи.

Удосконалення освітнього процесу в ЗДО:

* визнання права дитини на ініціативні висловлювання, аргументоване відстоювання своїх пропозицій, право на помилку;
* розвиток у дитини активності, ініціативності, почуття власної гідності і самоповаги;
* створення емоційно значимих ситуацій, підтримка діалогічного спілкування між дітьми;
* забезпечення для дитиниможливості взаємодії та взаємообміну досвідом з однолітками і дорослими;
* активізація мислення дітей, сприяння свідомому сприйманню і засвоєнню ними знайомого і нового матеріалу;
* заохочення до постановки питань, висуванняприпущень, пошуку самостійних рішень, перевірки їх правильності.

Визначити такі пріоритетні напрями роботи ЗДО у 2019 році:

1. Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.
2. Національно-патріотичне виховання.
3. Пріоритетний напрям для конкретного ЗДО (за результатами аналізуроботи ЗДО за попередній навчальний рік).

### 2. Загальна середня та позашкільна освіта

### 2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої та позашкільної освіти району

Усього у районі функціонує 11 закладів загальної середньої освіти. Із них – 1 вечірня школа, 2 гімназії, 1 спеціалізована школа та 7 загальноосвітніх. Шкіл з українською мовою навчання – 7, в них 146 класів, 4278 учнів. Шкіл з російською мовою навчання – 3, в них 80 класів, 2255 учнів. З 1 вересня 2016 року розпочав роботу Приватний навчальний заклад «Харківська загальноосвітня онлайн-школа І-ІІІ ступенів «Альтернатива» Харківської області». Станом на 05 вересня 2018 року у цьому закладі налічується 332 учні.

Кількість класів у закладах загальної середньої освіти у порівнянні з минулим роком збільшилась на 4. У новому навчальному році функціонує 226 класів. Кількість класів у розрізі закладів освіти показана на слайді. Найменша кількість класів у ХЗОШ №№ 7, 41, 120. Найбільше класів у ХЗОШ № 53. У порівнянні з минулим роком збільшення спостерігається на 1 клас у ЗНЗ № 34, 53, на 2 класи – у ХЗОШ № 35.

Кількість учнів у порівнянні з минулим роком збільшилась на 269 і становить 6533 учні. Зменшення контингенту учнів спостерігається тільки у ЗНЗ № 120 (на 5 учнів), у всіх інших школах кількість учнів збільшилась. Першість за цим показником у ХЗОШ № 35, контингент якої збільшився на 58 учнів, у ХГ №34 - на 52 учні, у ХГ № 12 – на 41 учень.

**Діаграма 13. Кількість класів у школах району**

Харківська вечірня (змінна) школа № 3 Харківської міської ради Харківської області має 18 класів, у них учнів – 522, з них при Диканівській виправній колонії № 12 управління Державного департаменту України з питань виконання покарань у Харківській області – 3 кл. - 79 учнів, при Холодногірській виправній колонії № 18 управління Державного департаменту України з питань виконання покарань у Харківській області – 3 кл. - 82 учні, при ХСІЗО – 1 кл., 14 учнів.

Класів з профільним навчанням у закладах загальної середньої освіти району – 25, у них 628 учнів. У порівнянні з минулим роком кількість профільних класів збільшилась на 3, учнів – на 79.

Класів з поглибленим вивченням предметів – 54, в них 1699 учнів, з них поглиблено вивчають англійську мову 1365 учнів у 43 класах. Кількість вищезазначених класів зменшилась на 9, а учнів у цих класах – на 226.

У Харківській гімназії № 12 та Харківській гімназії № 34 у 34 гімназійних класах навчається 1059 учнів.

Середня наповнюваність класів по району становить 28,9. Це на 0,7 більше, ніж у минулому році. Найбільша наповнюваність класів у ЗНЗ №12 (33,37), № 66 (30,45), № 34 (30,29), найменша – у ХЗОШ №41 (21,5).

Діаграма 14. Середня наповнюваність учнів у класах

У ЦДЮТ працює 137 гуртків, у яких навчається 2765 вихованців. У порівнянні з минулим роком кількість гуртків не змінилася, кількість вихованців збільшилась на 233.

У ДЮСШ № 9 відкрито 7 відділень, у яких навчаються 1588 дітей. Усього працює 142 спортивні секції. У порівнянні з минулим роком кількість секцій не змінилася, кількість вихованців зменшилась на 28.

У цілому по району кількість дітей, охоплених позашкільною освітою, збільшилось на 131 дитину.

Охоплення позашкільною освітою у районі становить 65,8%, що на 0,75% менше минулорічного показника.

### 2.2. Облік дітей шкільного віку

Управлінням освіти здійснюється ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території району, шляхом постійного оновлення створеного реєстру даних дітей шкільного віку. Залучення працівників закладів загальної середньої освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку не відбувалося.

Адміністрацією Основ’янського району Харківської міської ради закріплено території обслуговування за закладами загальної середньої освіти району. Це рішення оприлюднено на веб-сайті Управління освіти без порушення рекомендованих термінів.

За даними звіту №77-РВК кількість дітей шкільного віку у районі станом на 05.09.2018 становить 8199 осіб (у 2017 році – 6407). З них навчається в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти – 8100 осіб, у тому числі в закладах загальної середньої освіти усіх ступенів – 7813, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 92, у закладах вищої освіти – 195.

Кількість дітей шкільного віку значно збільшилась у порівнянні з минулими роками, оскільки до Реєстру включено осіб від 6 до 18 років, які проживають або перебувають в м. Харкові (раніше за основу брали списки первинного обліку громадян).

Не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти 99 осіб. З них не навчаються за станом здоров’я – 16 осіб, навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти – 14 осіб.

Серед дітей шкільного віку є діти 6-річного віку, які станом на 1 вересня 2018 року не приступили до навчання. Усього по району таких дітей – 69, що на 8 дітей менше, ніж у 2017 році.

Дітей шкільного віку, які б не навчалися для здобуття повної загальної освіти, не виявлено.

У зв’язку зі зміною механізмів зарахування дітей до закладів освіти для здобуття початкової освіти за денною формою навчання, отримано відомості про значно більшу кількість дітей 5-річного віку. Так, станом на 01.09.2018 у районі нараховується 863 дитини 5-річного віку, що на 492 особи більше, ніж у 2017 році. Відповідно збільшився показник кількості дітей 5-річного віку, які є учнями 1-х класів закладів загальної середньої освіти.

На початок 2018/2019 навчального року у закладах освіти не виявлено учнів, які не приступили до занять без поважних причин.

### 2.3 Мережа профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти

Упродовж останніх п’яти років відсоток учнів, охоплених профільним навчанням, становить по району 100%.

У 2018/2019 навчальному році у закладах загальної середньої освіти району впроваджено такі профілі навчання: художньо-естетичний, інформаційно-технологічний, іноземної та української філології, математичний, економічний, історичний, поглиблене вивчення англійської мови.

**Таблиця 9**

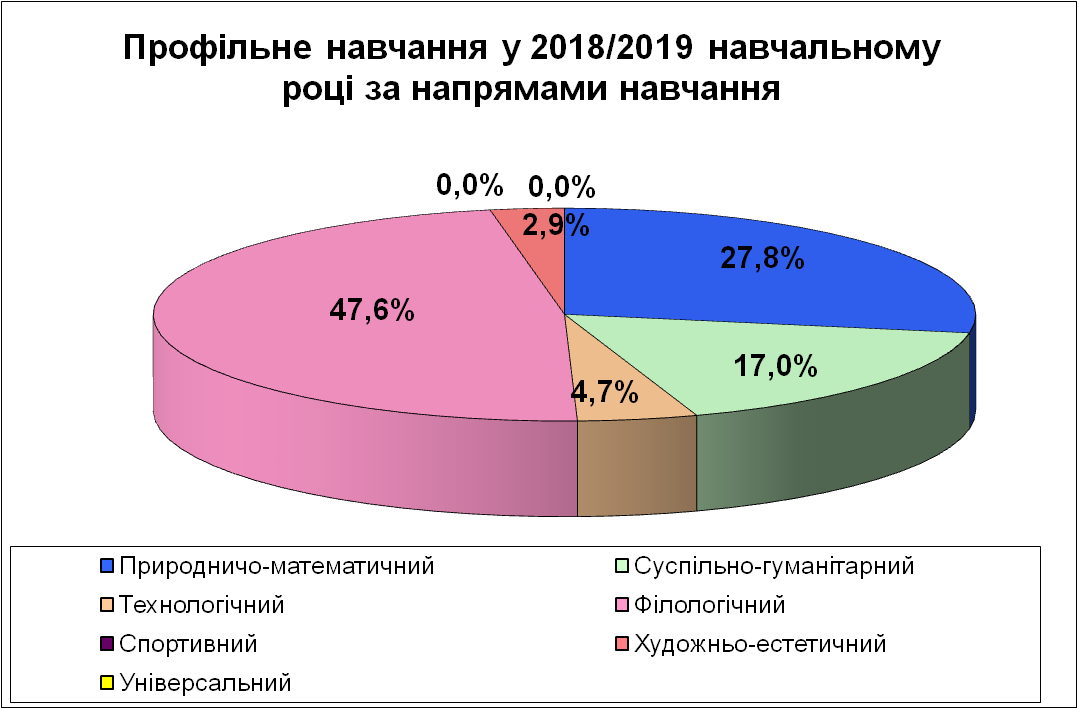
**Профілі навчання у ЗЗСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗНЗ** | **10 клас** | **11 клас** |
| 1 | **7** | Історичний *(вперше)* | Художньо-естетичний |
| 2 | **10** | Математичний *(вперше)* | Інформаційно-технологічний |
| 3 | **12** | Іноземної філології  Математичний | Іноземної філології  Іноземної філології |
| 4 | **34** | Іноземної філології  Іноземної філології | Іноземної філології |
| 5 | **35** | Математичний  Української філології | Математичний |
| 6 | **41** | Історичний | Української філології |
| 7 | **48** | Історичний *(вперше)* | Математичний *(вперше)* |
| 8 | **53** | Економічний  Математичний  Філологічний | Економічний  Математичний |
| 9 | **66** | З поглибленим вивченням англійської мови | З поглибленим вивченням англійської мови |
| 10 | **120** | Української філології | Української філології |

Уперше в 2017/2018 навчальному році ХЗОШ №7 та ХЗОШ №48 запровадили історичний профіль, а ХЗОШ №10 – математичний.

Аналіз впровадження профільного навчання за напрямами диференціації навчання свідчить, що більшість старшокласників навчається у профільних класах філологічного напряму (47,6%) та у класах природничо-математичного напряму (27,8%).

У класах суспільно-гуманітарного і технологічного напрямів – 17,0% та 4,7% відповідно. 2,9 % старшокласників навчається у класах художньо-естетичного напряму. Спортивний та універсальний напрями у школах району відсутні.



**Діаграма 15. Напрями профільного навчання**

У порівнянні з минулим навчальним роком спостерігається зменшення кількості учнів профільної школи, які навчаються у класах природничо-математичного напряму (27,8% - 2018 рік, 30,6% - 2017), технологічного напряму (4,7% - 2018 рік, 9,4% - 2017 рік) та відповідно збільшення кількості учнів, які навчаються у класах філологічного напряму (47,6% - 2018 рік, 42,1% - 2017) та суспільно-гуманітарного (17% - 2018 рік, 11,9% - 2017 рік).

Допрофільне навчання у 8-9-х класах впроваджується у чотирьох закладах загальної середньої освіти (як і минулого року) шляхом поглибленого вивчення математики у п’яти класах (ХГ №12, ХЗОШ №35, ХЗОШ №10), української мови - у двох класах (ХЗОШ №35), іноземної мови (англійської) - у п’яти класах (ХГ №12, ХСШ №66), біології та хімії - у одному класі (ХГ №12). Всього допрофільною підготовкою охоплено 375 учнів у 13-ти 8-9-х класів.

Аналіз охоплення учнів 8-9-х класів ЗНЗ у 2018/2019 навчальному році у порівнянні з попередніми навчальними роками свідчить, що 34,9% учнів 8-9-х класів охоплено допрофільним навчанням (минулого року - 39,0%).

Серед учнів 5-7 класів поглиблено вивчається іноземна мова (англійська) у всіх класах ХСШ №66, у п’яти класах ХГ №12 та п’яти ХГ №34, математика – тільки у трьох класах гімназії №12.

Загалом поглибленим вивченням предметів охоплено 982 учні 5-9-х класів, що становить 33,4%.

813 учнів початкової школи поглиблено вивчають іноземну мову (англійську) у 2-4-х класах спеціалізованої школи №66 та гімназії №№12,34.

**Таблиця 10.**





За наведеними вище даними прослідковується стабільність у показниках охоплення профільним навчанням та у виборі профілів у всіх школах району. Роботу щодо удосконалення профільності навчання необхідно продовжити, спрямувавши її переважно на врахування інтересів, нахилів і здібностей кожного учня для того, щоб підхід до організації освіти старшокласників не лише найповніше реалізовував принцип особистісно орієнтованого навчання, а й сприяв створенню оптимальних умов для їх професійного самовизначення.

Закладам освіти слід ретельніше здійснювати організаційний супровід при формуванні мережі профільних класів, обирати профілі відповідно до запитів учнів, побажань батьків та з урахуванням кадрового та матеріального забезпечення школи, проводити на належному рівні роботу серед учнів 9-х класів ЗЗСО щодо визначення напряму профілізації навчання у старшій школі, здійснювати аналіз результативності організації профільного навчання у старшій школі закладів загальної середньої освіти, забезпечити викладання профільних предметів вчителями високого професійного рівня.

### 2.4. Форми навчання

Право громадян на доступну освіту в Основ’янському районі реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, зокрема: індивідуального навчання, екстернатної, вечірньої та дистанційної форм.

### 2.4.1. Індивідуальна форма навчання

Індивідуальне навчання в поточному році організовано в 9-ти закладах освіти району 32 учням, що становить 0,49% від загальної кількості учнів денних шкіл. Індивідуальним навчанням охоплено тільки учнів, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти. Кількість таких дітей збільшилась у порівнянні з минулим роком на 4 учні (таблиця 11):

**Таблиця 11**

**Кількість учнів, які навчаються за індивідуальною формою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ЗЗСО** | **Станом на 22.11.2017** | **Станом на 20.11.2018** | **Різниця** |
| **7** | 1 | 1 | 0 |
| **10** | 4 | 5 | +1 |
| **12** | 1 | 1 | 0 |
| **34** | 3 | 4 | +1 |
| **35** | 4 | 5 | +1 |
| **41** | 3 | 1 | -2 |
| **48** | 4 | 5 | +1 |
| **53** | 8 | 9 | +1 |
| **66** | 0 | 1 | +1 |
| **120** | 0 | 0 | 0 |
| **По району** | **28** | **32** | **+4** |

У порівнянні з минулим роком збільшення кількості учнів, які навчались за індивідуальною формою, відбулося в ЗЗСО №№10, 34, 35, 48, 53, 66. ХЗОШ №41 (зменшила цей показник на 1, а залишили на рівні минулого року). ХЗОШ №120 котрий рік поспіль тримає показник на рівні 0.

У ході інформаційно-роз’яснювальної роботи, проведеної школами нового типу №№12, 34, 66 серед батьків, щодо надання можливості учням, які мають високий навчальний потенціал і можуть прискорено закінчити школу, скористатися правом навчатися за індивідуальною формою, встановлено, що таких бажаючих на початок 2017/2018 навчального року не виявлено.

### 2.4.2. Екстернатна форма навчання

У 2018 році навчання за екстернатною формою за курс повної та базової загальної середньої освіти здійснювала Харківська вечірня (змінна) школа №3 Харківської міської ради Харківської області та приватний навчальний заклад «Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області».

Випущено зі школи екстернатом за курс повної загальної середньої освіти 54 учні (ХВ(З)Ш №3 – 32 ч., «Альтернатива» - 22 ч.); за курс базової загальної середньої освіти – 24 учні (ХВ(З)Ш №3 – 20 ч., «Альтернатива» - 4 ч.).

Динаміка кількості екстернів за п’ять років показана у таблиці:

**Таблиця 12**

**Кількість екстернів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Базова** | 11 | 18 | 17 | 18 | 24 |
| **Повна** | 33 | 27 | 33 | 36 | 54 |
| **Учнів-екстернів** | 44 | 45 | 50 | 54 | 78 |

Перевідний екстернат проводився на базі ЗЗСО району: ХЗОШ №41 - 4 учні, приватного навчального закладу «Харківська загальноосвітня онлайн-школа І-ІІІ ступенів «Альтернатива» Харківської області» - 7 учнів. Усього навчалося і за результатами річного оцінювання переведено до наступного класу 11 учнів.

### 2.4.3. Вечірня форма навчання

Вечірня форма навчання в районі реалізується в Харківській вечірній (змінній) школі №3 Харківської міської ради Харківської області. Вечірньою формою навчання на початок 2018/2019 навчального року охоплено 522 громадян (таблиця 13) як неповнолітніх, так і повнолітніх. Із загальної кількості учнів вечірньої школи 347 навчаються безпосередньо на базі школи, а 175 учнів-осіб, засуджених до позбавлення волі, – при пенітенціарних установах м. Харкова (Диканівській виправній колонії №12, Харківській виправній колонії №18 та Харківському слідчому ізоляторі №27).

**Таблиця 13**

**Мережа ХВ(З)Ш № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **Усього** | | З них | | | | | | | |
| **класів** | **учнів** | **ХВ(З)Ш №3** | | **ДВК №12** | | **ХВК №18** | | **ХСІЗО №27** | |
| класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів |
| **9** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **10** | 6 | 152 | 3 | 83 | 1 | 28 | 1 | 27 | 1 | 14 |
| **11** | 6 | 207 | 4 | 148 | 1 | 27 | 1 | 32 | 0 | 0 |
| **12** | 6 | 163 | 4 | 116 | 1 | 24 | 1 | 23 | 0 | 0 |
| **разом** | **18** | **522** | **11** | **347** | **3** | **79** | **3** | **82** | **1** | **14** |

Шкільна мережа ХВ(З)Ш №3 у порівнянні з минулим навчальним роком зменшилась на 15 учнів.

### 2.4.4. Дистанційна форма навчання

Дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.

Дистанційна форма навчання в районі реалізується на базі приватного навчального закладу «Харківська загальноосвітня І-ІІІ ступенів онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області».

У 2018 році охоплено дистанційною формою навчання 529 учнів: 1-4 класи – 97; 5-9 класи – 347; 10-11 класи – 85 учнів. Шкільна мережа онлайн-школи «Альтернатива» у порівнянні з минулим навчальним роком збільшилась на 321 учня.

### 2.5. Облік продовження навчання та працевлаштування учнів

***Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів (денних шкіл)***

Із загальної кількості випускників району (536 чол.) продовжують навчання для здобуття повної загальної середньої освіти –535 чол. (99,8%), 1 випускник ХГ №12 не продовжив навчання з причини смерті.

З них: в 10 класі денної школи – 73% (торік 66%); в 10 класі вечірньої школи – 1% (торік 3%); ЗПТО з середньою освітою – 11% (торік 8%); ЗВО І-ІІ р.а. – 15% (торік 18%).

**Діаграма 16. Співвідношення кількості випускників 9-х класів, які продовжують навчання у закладах освіти різних рівнів за останні три роки**

У 2018 році спостерігається збільшення кількості учнів, які продовжують навчання в 10-х класах закладів загальної середньої освіти району/міста/області у порівнянні з минулим роком на 7%. Із загальної кількості випускників даної категорії 97% (торік, 95%) продовжують навчання в закладі освіти, який закінчили; 1% (торік 2%) - в закладах освіти Основ’янського району; 2% (торік 3%) - в закладах освіти міста Харкова, Харківської області, України. У закладах освіти №№41, 48, 53, 66 відсоток випускників, які продовжили навчання у своїй школі, складає 100%.

Першочерговим завданням для всіх закладів загальної середньої освіти району залишається продовження цілеспрямованої роботи щодо збереження контингенту учнів старшої школи.

***Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів Приватного навчального закладу "Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області" (дистанційна форма навчання).***

У 2018 році випущено 27 випускників. Із загальної кількості випускників – 96,3% продовжили навчання для здобуття повної загальної середньої освіти (1 випускник виїхав за кордон для продовження навчання, у наявності виїзні документи). З відзнакою закінчили 9-й клас 2 випускники, які продовжили навчання в ЗВО І-ІІ р.а. (7,4% від загальної кількості випускників школи).

***Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 11-х класів (денних шкіл)***

У 2018 році із закладів загальної середньої освіти з денною формою навчання випущено 287 випускників 11-х класів (2017 рік – 301). Із загальної кількості випускників – 94% (торік 93%) продовжили навчання у закладах освіти різних рівнів:

* заклади професійно-технічної освіти – 18, що становить, як і торік 6,3%;
* вищі заклади освіти І-ІІ рівня акредитації – 18, що становить 6,3% (торік 5,6%);
* вищі заклади освіти ІІІ-ІV рівня акредитації – 235, що становить 82% (торік 80%).

Найбільший відсоток випускників, які продовжують навчання після 11-го класу у закладах освіти різних рівнів: у ЗЗСО №№12, 35, (100%), найменший – ЗЗСО №№41 (69,2%), 120 (73,7%).

Із загальної кількості випускників 11-х класів (287):

* «працюють» – 11, що становить 3,8% (торік 4,3%);
* «виїхали за межі міста» – 5, що становить 1,7% (торік 1,3% ).

Відсоток випускників 11-х класів, які продовжили навчання у закладах вищої освіти І–ІV рівнів акредитації, у порівнянні з двома попередніми роками, збільшився майже на 2% у порівнянні з 2017 роком і майже на 3% - у порівнянні з 2016 роком. Середній показник по району становить 88% (торік 86%). Більший за середній показник по району відстежується в ЗЗСО №№ 10, 12, 34, 35, 53, 66. Найменший відсоток випускників даної категорії – в ХЗОШ №41 (54%).

У порівнянні з минулим роком майже на 2% зменшилась кількість випускників, які після закінчення 11-го класу «працюють» (2017 рік – 5%). Таких, що «не працюють і не навчаються» у закладах освіти району у 2018 році, немає (торік було 4).

***Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 12-х класів ХВ(З)Ш №3***

Відсоток випускників 12-х класів ХВ(З)Ш №3, які продовжили навчання, у 2018 році збільшився у порівнянні з минулим роком на 1,2%.

Із загальної кількості випускників ХВ(З)Ш №3 (127 чол.):

* - «працюють» – 72%, всі повнолітні (торік - 66%);
* - «випущено із довідкою» - 3% (торік 0);
* - «не працюють і не навчаються» – 3% (торік - 0);
* - «хворі» - 2 % (торік – 0);
* - «декретна відпустка» – 2 % (торік – 4%);
* - продовжують знаходитися під вартою – 10% (13 випускників вечірньої школи, які навчаються і відбувають покарання в колоніях).

***Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 11-12-х класів Приватного навчального закладу "Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області" (дистанційна форма навчання).***

У 2018 році із школи випущено 22 випускники 11-12-х класів. Із загальної кількості випускників – 64% продовжили навчання у закладах освіти різних рівнів:

* вищих закладах освіти І-ІІ рівня акредитації – 1, що становить 5%;
* вищих закладах освіти ІІІ-ІV рівня акредитації – 13, що становить 59%.

Із загальної кількості випускників онлайн-школи «Альтернатива»:

* «працюють» – 18%, з них: 2 випускники неповнолітні;
* «виїхали за межі міста» і продовжують навчання – 4, що становить 18%.

### 2.6. Позашкільна освіта

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти, робота яких спрямована на розкриття і реалізацію здібностей, нахилів, талантів кожної дитини, підготовку до свідомого вибору професії, виховання гуманістично-спрямованої, соціально-активної особистості громадянина України.

У поточному році школярі міста мають можливість відвідувати гуртки та спортивні секції, які діють на базах закладів загальної середньої освіти та закладів позашкільної освіти за такими напрямами: художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, науково-технічний, фізкультурно-спортивний, військово-патріотичний, соціально-реабілітаційний, оздоровчий, гуманітарний та спортивний.

У ЦДЮТ працює 137 гуртків, у яких навчається 2765 вихованців. У порівнянні з минулим роком кількість гуртків не змінилася, кількість вихованців збільшилась на 233.

У ДЮСШ № 9 відкрито 7 відділень, у яких навчаються 1588 дітей. Усього працює 142 спортивні секції. У порівнянні з минулим роком кількість секцій не змінилася, кількість вихованців зменшилась на 28.

У цілому по району кількість дітей, охоплених позашкільною освітою, збільшилось на 131 дитину.

Охват позашкільною освітою у районі становить 65,8%, що на 0,75% менше минулорічного показника.

Навчально-виховний процес у ЦДЮТ № 7 протягом 2018 року був організований з метою модернізації оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості вихованців, досягнення ними високого рівня навчання, що відповідає їх потенціальним можливостям з урахуванням пізнавальних інтересів і нахилів.

За 2018р. вихованці ЦДЮТ № 7 посіли 175 призових місць у змаганнях різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських).

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень заходів** | **Кількість призових місць** |
| Міжнародні | 59 |
| Всеукраїнські | 77 |
| Обласні | 29 |
| Міські | 10 |

За підсумками аналізу роботи за останні 3 роки у листопаді 2018 року КЗ «КДЮСШ №9» було присвоєно першу категорію.

Велику увагу тренерський колектив закладу приділяв проблемі виявлення, розвитку і реалізації творчих здібностей обдарованої особистості. Так, кандидатами на отримання стипендій Харківської міської ради і міського голови «Кращий учень навчального закладу», «Обдарованість» та А. П. Денисенка у 2018/2019 навчальному році стали: Рудь Софія, Горсков Сергій, Бабинець Юрій, Риков Владислав, Дягилєв Владислав.

Основною формою спортивної роботи є змагання різного рівня. Спортивна робота у КЗ «КДЮСШ № 9№ велась згідно календарного плану спортивно-масових заходів. Вихованці протягом року брали активну участь у змаганнях різного рівня. Аналіз спортивних результатів свідчить про те, що праця тренерів-викладачів була плідною.

**Таблиця 14**

**Результативність участі вихованців КЗ №КДЮСШ № 9» у спортивних змаганнях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рівень заходів** | **Кількість заходів,**  **в яких брали участь** | **Кількість учасників** | **Кількість призових місць** |
| Міжнародні | 6 | 28 | 30 |
| Всеукраїнські | 22 | 110 | 102 |
| Обласні | 32 | 598 | 223 |

За 2018р. вихованці КДЮСШ № 9 вибороли 347 призових місць у змаганнях різних рівнів ( міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських). Тренери підготували за цей рік 14 КМС, МС України – 1, Майстрів спорту – 2, МС Міжнародного класу – 3.

Протягом навчального року було підготовлено:резерв збірної команди – 2; кандидати у збірну команду – 6; член збірної команди – 1.

### 3. Охорона життя та здоров’я учасників освітнього процесу

### 3.1. Робота з охорони здоров’я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах загальної середньої освіти

Відповідно до законодавчих та розпорядчих документів усі заклади загальної середньої освіти забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та засади здорового способу життя.

Учні закладів освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів освіти.

Усі школи мають медичні кабінети, укомплектовані необхідним запасом ліків для надання першої невідкладної допомоги, запас яких у 2018 році поповнився за позабюджетні кошти. Однак обладнання медичних кабінетів не в повній мірі відповідає вимогам Додатку № 5 «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.001-08.

У всіх закладах освіти наявні тематичні стенди з питань охорони здоров‘я, проводиться роз‘яснювальна робота з учнями, батьками, санітарно-просвітницька робота. У медичних кабінетах у наявності санбюлетні, є окремі стенди, на яких розміщуються періодичні матеріали з профілактики захворюваності на туберкульоз, грип, СНІД тощо. У візитаційних книгах зареєстровані медичні працівники (санепідеміологи, гінекологи, фтизіатри тощо), які проводили просвітницьку роботу з дітьми та батьками. У класах у наявності куточки з безпеки життєдіяльності.

В організованих колективах закладів загальної середньої освіти після канікул та до початку 2018/2019 навчального року проведено профілактичні медичні огляди учнів. За результатами проведення профілактичних медичних оглядів школярів: оглянуто 99,5% від загальної кількості учнів 1-11 класів. Виявлено 3 випадки педикульозу, 27 – ГРВІ, 2 –ЛОР патологій, 27 – захворювань шкіри, 14 інших захворювань.

Забезпечується проходження щорічного медичного профілактичного огляду працівниками шкіл згідно із графіками, погодженими із комунальними закладами охорони здоров’я.

На виконання рішення 28 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 03.12.2008 № 329/08 "Про затвердження плану заходів щодо організації та проведення профілактичних медичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та форм власності м. Харкова", з метою вивчення стану здоров'я дітей, що навчаються у закладах загальної середньої освіти, розподілу школярів на групи для занять на уроках фізичної культури, своєчасного виявлення хворих та запобігання розповсюдженню захворювань в організованих колективах за окремим графіком у 2017/2018 навчальному році було організовано проведення профілактичних медичних оглядів учнів 1-11 класів з подальшим інформуванням батьків про стан здоров’я кожного учня та наданням результатів поглибленого медичного огляду.

Всього оглянуто 99% учнів, 1% (55 учнів) були відсутні у школі в день проведення медичного огляду.

Діаграма 17. Результати медичного огляду учнів

Результати медичного огляду такі: практично здорові учні становлять 36,7% (36,9% у минулому році) від загальної кількості оглянутих дітей; на диспансерному обліку знаходяться 35,4% дітей (35,5); 26,3% (27%) дітей направлено на дообстеження. У порівнянні з минулим роком вищеназвані цифри практично не змінилися.

Виявлена хронічна патологія розподілилась таким чином.

Як і в минулому році, перші три місця посідають хвороби кістково-м’язової системи, патології серця і органів кровообігу, хвороби органів зору. На четверте місце вийшли хвороби органів травлення, які в минулому році були на шостому місці, на п’ятому місці – хвороби нервової системи, як і в минулому році. Динаміку поширення інших хвороб показано на діаграмі 18.

Діаграма 18. Розподіл виявлених патологій (у %)

За результатами медичного огляду учні розподілилися на уроки фізкультури таким чином: до основної групи віднесено 64,9% учнів, до підготовчої - 33,1%, до спецмедгрупи – 0,8%, звільнено від уроків фізкультури 1,2% дітей.

Діаграма 19. Розподіл учнів на групи на уроках фізкультури

Медичні обстеження надали можливість вірно та своєчасно розподілити дітей для занять фізкультурою в школі і, водночас, якщо не уникнути, то хоча б зменшити можливі ризики перебігу захворювань у дитини, які можуть загостритися під час навчання.

### 3.2. Робота щодо організації харчування учнів

Організація харчування учнів закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до нормативних документів.

Для скорочення рівня недостатності харчування дітей в закладах освіти проводяться оздоровчі заходи, спрямовані на подолання вітамінної та йодної недостатності, пропаганду принципів раціонального харчування та культури харчування. На уроках біології вивчаються теоретичні основи раціонального харчування та культури харчування. Цим питанням присвячуються виховні заходи, учнівські акції, батьківські збори: «Обережно, гриби!», «Роль їжі в збереженні здоров’я», «Будь здоровим», «Що ми їмо?», «Здорова їжа – здорові діти» тощо.

У рамках тижня Здоров’я проведено конкурс малюнків та рефератів «Здоров’я очима дітей».

У всіх закладах освіти створено банк даних на дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування, який поновлено у вересні 2018 року.

У 2018 році щодня сніданки отримували. учні 1-4-х класів на суму 10,50 грн. 178 учнів пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами   
на суму 13,50 грн. в день.

За ініціативи Харківського міського голови Г.А. Кернеса, міською радою прийнято рішення про звільнення від плати за харчування дітей учасників антитерористичної операції.

Організовано безоплатне харчування молоком учнів 1 класів.

Понад 8 тис. школярів та дошкільнят у 2018 році отримали новорічні подарунки (солодощі).

Організовано дієтичне харчування для 518 учнів (100%), які його потребують.

Організовано гаряче харчування 3493 учнів 5-11 класів, що становить 97% від їх загальної кількості. На підставі аналізу звітності шкіл встановлено, що найбільш результативно цю роботу здійснюють ЗЗСО № 34, 35, 41, 53, 120.

Облік і звітність за використання коштів, що виділяються на безоплатне харчування, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Учні всіх закладів освіти забезпечені кип’яченою водою та негазованою водою у пляшках на харчоблоці.

Діаграма 20. Охоплення харчуванням учнів у 2018 році

Під контролем знаходяться питання якості харчування і продовольчої сировини, виконання графіків завезення продуктів, поставки продуктів харчування з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів, термінами і умовами зберігання і реалізації продуктів, дотримання технології приготування страв, організації питного режиму, виконання санітарно-гігієнічних норм, режиму роботи їдалень та харчоблоків.

Для підготовки шкільних їдалень до нового навчального року було проведено поточний ремонт харчоблоків, ремонт та часткова заміна сантехнічного обладнання у всіх закладах на суму 181 670 грн.. Було придбано необхідний інвентар, миючі засоби, посуд на суму 11800 грн.

У закладах освіти санітарно-гігієнічні умови функціонування шкільної їдальні виконуються. Технологічне обладнання харчоблоків знаходиться у робочому стані, але потребує оновлення. Буфетна продукція різноманітна, відповідає нормам п. 10 ДСанПіН 5.5.2.008-01, є безпечною для вживання і доброякісною. У всіх закладах продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства і дотриманням термінів їх реалізації.

### 3.3. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей

Основними формами відпочинку у 2018 році через систему загальної середньої освіти були табори відпочинку з денною формою перебування на базі закладів загальної середньої освіти району, оздоровлення дітей на базі дошкільних закладів освіти та оздоровлення дітей у заміському дитячому оздоровчому таборі санаторного типу «Зелена гірка».

Упродовж літнього періоду 18 дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності були переведені на літній режим роботи. На базі цих закладів оздоровлено 3307 вихованців різних вікових груп, серед яких 223 дитини пільгової категорії. Загальний показник кількості дітей, оздоровлених на базі дошкільних закладів освіти у порівнянні з минулим роком не змінився, - 100%.

Під час оздоровчої кампанії 2018 року відпочинком у таборах з денним перебуванням охоплено 2351 вихованця (39,6%), що на 6% більше, ніж планувалося (1990 вихованців – 33,6%). Найбільший відсоток охоплення у ХГ №34 (48,11%), найменший – ХЗОШ №41.

В усіх таборах відпочинку було забезпечено 2-разове гаряче харчування вартістю 25 грн. на день на одну дитину. В ХГ №34 за батьківські кошти організовано підвечірок для вихованців відпочинкової зміни у сумі 5,5 грн. на одну дитину на день.

Усього залучено коштів на харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням на базі шкіл району:

* бюджетних – 14700 грн. (42 дитини пільгового контингенту);
* батьківських – 808150 грн. (2309 дитини).

Відпочинком у 2018 році охоплено 1449 дітей пільгового контингенту, що складає 99,7% від плану; 58,4% - від загальної кількості учнів пільгових категорій, які навчаються у закладах загальної середньої освіти району (у минулому році – 69%).

За рахунок коштів з міського бюджету 42-м вихованцям соціально незахищених категорій організовано 2-разове безкоштовне харчування з розрахунку 25 грн. на день на одного вихованця: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування – 7; діти з багатодітних та малозабезпечених родин – 16; талановиті та обдаровані – 4; діти-інваліди – 3; діти, які виховуються у сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах – 1; діти, які виховуються у сім’ях вимушених переселенців - 5; діти, батьки яких є учасниками бойових дій, в АТО на сході України – 6.

У літній період оздоровчої кампанії у закладах освіти ХЗОШ №№10, 35, 53, ХСШ №66, ХГ №№12, 34, на базі яких функціонували пришкільні табори, створено і працював 21 мовний загін з кількістю дітей - 360.

Під час роботи дитячих закладів відпочинку на базі шкіл району нещасних випадків з вихованцями не було. Випадків захворювань, отруєнь вихованців не було.

У всіх таборах відпочинку виконано плани спільних заходів із ЦДЮТ №7 та ДЮСШ №9. Позашкільною освітою (гурткова робота, конкурсно-ігрові програми, спортивно-масова робота) у закладах відпочинку було охоплено 1467 вихованців.

Організованими видами позашкільної роботи охоплено 100% вихованців, дітей пільгових категорій.

На виконання наказу Управління освіти від 20.04.2018 №102 «Про організацію та проведення районного огляду-конкурсу на кращу підготовку навчальних закладів до літньої оздоровчої кампанії 2018 року» Управлінням освіти проводився огляд-конкурс на кращу підготовку закладів загальної середньої освіти до проведення відпочинку дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням улітку 2018 року.

За результатами конкурсу переможцями визнані і нагороджені грамотою табори відпочинку, створені на базі Харківської гімназії №34 Харківської міської ради Харківської області (директор школи Несвітайло С.І.):

* дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Промінець» (відпочинкова зміна) – директор табору – Поліщук Тетяна Володимирівна;
* дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Enjoy your life» (з філологічною направленістю) - директор табору – Муратова Карина Арамівна.

У літній період оздоровчої кампанії 2018 року із фонду загальної середньої освіти для оздоровлення дітей пільгових категорій із контингенту учнів шкіл району викуплено 20 путівок до заміського дитячого оздоровчого табору санаторного типу «Зелена гірка» на загальну суму 102960 грн.

Через комітет сім’ї, молоді та спорту оздоровлено в заміських дитячих закладах Харківської, Одеської, Херсонської областей тощо - 1722 дитини соціально незахищених категорій (38,81%).

Таким чином, під час літньої оздоровчої кампанії 2018 року охоплено відпочинком та оздоровленням з різних джерел - 100% учнів/вихованців закладів освіти району.

### 3.4. Робота з фізичної культури і спорту

У 2018 році проводились шкільні та районні змагання “Шкіряний м’яч”, “Веселі старти”, з баскетболу, волейболу, футболу тощо; традиційна районна спартакіада серед учнів шкіл, в якій взяли участь 1646 школярів. Кращих спортсменів підготували школи №№12, 34, 41, 53, 66.

Усіма видами фізкультурно-оздоровчої роботи було охоплено 4427 учнів. Протягом року у школах району в позакласний час працювали різноманітні спортивні гуртки та секції: з волейболу, баскетболу, футболу, гімнастики, ЗФП, рукопашного бою, стрільби.

Учні 10-11-х класів брали активну участь в туристичних зльотах і змаганнях, учні 1-11-х класів – в “Днях здоров’я”, для учнів 1-4 класів проводились рухливі перерви, гімнастика до початку навчальних занять.

Протягом року проводились військово-спортивні змагання учнів 9-11кл. у рамках Спартакіади допризовної молоді /140 уч./, військово-спортивні змагання . Команда від нашого району взяла участь у міському етапі гри «Патріот».

Учні району були учасниками змагань за програмою “Спорт протягом життя” та “Шкільні спортивні ліги”.

У школах району налічується :

* 36 спортивних майданчиків;
* 6 футбольних (ЗЗСО №№ 10, 12, 34 ,48, 53, 120);
* 10 майданчиків (гімнастичних містечок) з тренажерним обладнанням;
* 10 приміщень для фізкультурно-оздоровчих занять.

Відповідають сучасним вимогам спортивні бази шкіл №№ 10, 12, 34, 35, 41, 48, 66, 53, 120.

У денних закладах загальної середньої освіти обладнані галереї: “Чемпіони спорту України”, “Кращі спортсмени школи”.

У всіх школах району проведено поточні ремонти спортивних залів і приміщень для фізкультурно-оздоровчих занять, у належний стан приведено спортивні майданчики.

Протягом року у належному стані підтримувався спортивний інвентар та спортивне обладнання.

Проводились систематичні заходи по забезпеченню безаварійних і стабільних робіт спортивних об’єктів:

* перед початком навчального року створювались комісії з перевірки технічного стану спортивних споруд та спортивного обладнання, які склали акти про стан нестандартного обладнання;
* протягом року з учнями проводилась робота щодо вивчення правил поведінки на уроках фізичної культури, вчасно заповнювались журнали з техніки безпеки.

З метою дотримання правил безпеки протягом року з учнями проводились:

* бесіди-інструктажі під час уроку;
* бесіди-інструктажі з техніки безпеки під час змагань;
* бесіди-інструктажі з правил поведінки на відкритих майданчиках, на нестандартному обладнанні.

У ЗЗСО №№ 10, 120 проведено капітальні ремонти спортивних майданчиків (футбольні, волейбольні, баскетбольні поля, бігові доріжки, місця для занять легкою атлетикою тощо).

### 3.5. Запобігання всім видам травматизму

Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров’я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни.

Управлінням освіти адміністрації району, закладами освіти проводиться робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час. Зокрема, обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях; оновлено кабінети з Основ здоров’я; проведено Дні цивільного захисту, Тижні безпеки; підібрано відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму тощо. Відповідну інформацію для дітей та батьків розміщено на сайтах закладів освіти, а також на сайті Управління освіти.

Упродовж 2018 року зареєстровано 15 нещасних випадків, з яких: під час освітнього процесу – 8 випадків травмування, а саме: з учнями та вихованцями закладів освіти №№ 7, 10, 34, 41, 48, 53. Даний показник зменшився у порівнянні з минулим роком на 10. У позаурочний час зареєстровано 7 випадків, а саме: з учнями та вихованцями закладів освіти №№ 7, 12, 34, 41, 53, 66. Даний показник збільшився у 2018 році на 1.

**Діаграма 21. Кількість нещасних випадків**

Протягом 2018 року за участі учнів шкіл району сталося 3 дорожньо-транспортні пригоди (ХЗОШ №7, ХЗОШ №41, ХСШ №66). Даний показник збільшився у порівнянні з минулим роком на 1. Показник травмування учнів під час уроку фізичної культури збільшився на 3. Показники травмування під час прогулянок та перерв зменшились у порівнянні з минулим роком на 1 та на 2 відповідно.

У наступному навчальному році необхідно посилити контроль за профілактичною роботою щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організовувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу; здійснювати систематичний контроль за станом навчального та спортивного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.

### 3.6. Робота з цивільного захисту

Головні завдання підготовки ЦЗ на 2018 рік, в основному, виконані.

Підготовка керівного та командно-начальницького складу закладів освіти була організована та проведена відповідно до перспективного плану.

Протягом 2018 року були проведені об’єктові навчання та об`єктові тренування в усіх закладах освіти.

Педагогами закладів освіти проводиться систематична освітня робота з вихованцями та учнями, спрямована на формування у дітей розуміння цінності власного життя, здоров’я та уявлень про стихійні природні явища; виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил протипожежної безпеки; відпрацювання умінь швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації, надавати собі та іншим потерпілим допомогу у разі травмування. Перевага надається цікавим бесідам, моделюванню і аналізу певних ситуацій, дидактичним та сюжетно-рольовим іграм, що проводяться у повсякденному житті. Агітаційна робота з питань надзвичайних ситуацій проводиться одночасно за трьома напрямками: заклад освіти-діти-батьки.

Проведені навчально-методичні збори з керівним складом ЦЗ, вчителями „Захисту Вітчизни” та МСП.

Навчальна програма виконана в повному обсязі, в тому числі повністю виконана програма з курсу „Захист Вітчизни” (розділ ЦЗ) з учнями старших класів, успішно реалізується програма з основ здоров’я для школярів 1-11 класів.

У поточному році зросла якість підготовки учнів шкіл району до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, покращилась навчально-виховна робота з дітьми дошкільного віку щодо питань безпеки життєдіяльності.

У квітні-травні 2018 року проведено на високому рівні показовий День ЦЗ у ХЗОШ № 48 та заняття з дітьми у рамках проведення Тижня безпеки у ДНЗ № 345. У всіх закладах освіти у цей період були проведені об’єктові тренування, під час яких відпрацьовувалися дії керівного складу під час надзвичайних ситуацій у мирний час.

У листопаді 2018 року проведено огляд-конкурс серед закладів дошкільної освіти на кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров’я дітей від надзвичайних ситуацій. КЗ «ДНЗ № 441» переміг у районному етапі конкурсу та посів ІІ місце у міському етапі.

### 3.7. Соціальний захист дітей

Управлінням освіти постійно здійснюється облік дітей пільгових категорій, оновлюється база даних дітей, ЗЗСО надають двічі на рік соціальні паспорти закладів. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами. На кожного учня пільгового контингенту зібрано відповідний пакет документів, заповнено соціальний паспорт учня та складено акти обстеження житлово-побутових умов проживання. Протягом 2018 року всі копії документів, що підтверджують приналежність дітей до певної категорії, було упорядковано та зберігаються належним чином в ЗЗСО. База постійно оновлюється шляхом співпраці з класними керівниками та по мірі надходження інформації. Списки дітей пільгових категорій та відомості про них своєчасно надаються до Управління освіти.

Види допомоги дітям пільгових категорій:

* матеріальна;
* педагогічна;
* соціально-психологічна.

Одноразова грошова допомога за рахунок фонду загального обов’язкового навчання виплачувалась Управлінням освіти на підставі заяв опікунів і батьків дітей, документів, що підтверджують статус дитини, актів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей, протоколів засідання Ради ЗЗСО. У 2018 році матеріальна допомога виплачувалась дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та дітям з малозабезпечених родин. Соціальна підтримка забезпечувалась наступними пільгами: забезпечення шкільною формою, підручниками, канцелярським приладдям; видача Єдиних квитків; організація безкоштовного харчування; забезпечення дітей безкоштовними квитками до театрів, музеїв тощо; літнє оздоровлення; охоплення позашкільною освітою; працевлаштування.

Педагогічна допомога здійснювалась класними керівниками, вчителями-предметниками, які працюють із дітьми, і складається із індивідуального підходу до дитини, педагогічного наставництва, спостереження за дитиною, педагогічної допомоги батькам та опікунам у вихованні та навчанні. Педагог відстежував відвідування занять такими дітьми, організовував індивідуальне навчання, залучав їх до позакласної діяльності, здійснював правову освіту.

Соціально-психологічний супровід здійснювався соціальними педагогами та практичними психологами і складався із консультативної, діагностичної, просвітницької, корекційної-розвивальної роботи із дітьми, їх батьками та опікунами, педагогами, що працюють з такими дітьми.

### 3.8. Протидія булінгу в дитячому середовищі.

З метою профілактики та попередження булінгу в дитячому середовищі Управлінням освіти, адміністраціями закладів освіти району та службами Основ’янського району було здійснено ряд заходів, а саме: семінари та наради для соціальних педагогів, практичних психологів та для заступників директорів з навчально-виховної роботи за темою «Протидія булінгу в дитячому середовищі». Практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти приділяли увага програмам, що мають велике значення для виховання підростаючого покоління та профілактики відхилень у розвитку і поведінці.

Здійснювався психологічний супровід щодо виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, проводились заходи щодо протидії булінгу в дитячому середовищі та експлуатації дітей, подолання стигматизації і дискримінації людей (дітей).

### 4. Моніторингові дослідження

### 4.1. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти району

Відповідно до плану роботи Управління освіти на 2018 рік районним методичним центром здійснено аналіз результатів державної підсумкової атестації випускників 4-х, 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти району за 2017/2018 навчальний рік.

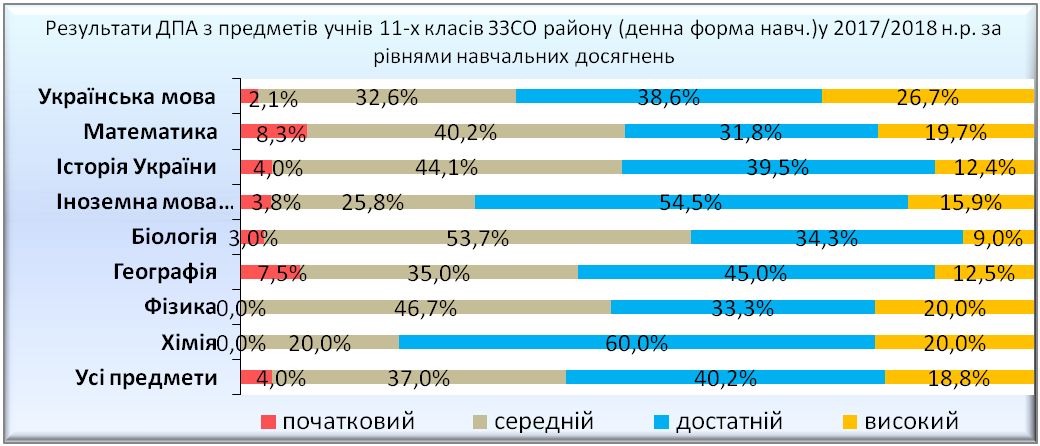
Відсоток учнів, які отримали оцінки високого та достатнього рівнів, подано у таблиці. Найвищий відсоток серед 4-х класів мають учні ЗЗСО №№ 53, 35, 12, 9-х класів - учні ЗЗСО №№ 12,53,10, 11-х класів (у формі ЗНО) – учні ЗЗСО №№34, 10, 12.

Найнижчий відсоток у 4-х класах - ХЗОШ №120, у 9-х класах - ХЗОШ №48, у 11-х класах - ХЗОШ №41.

**Таблиця 15**

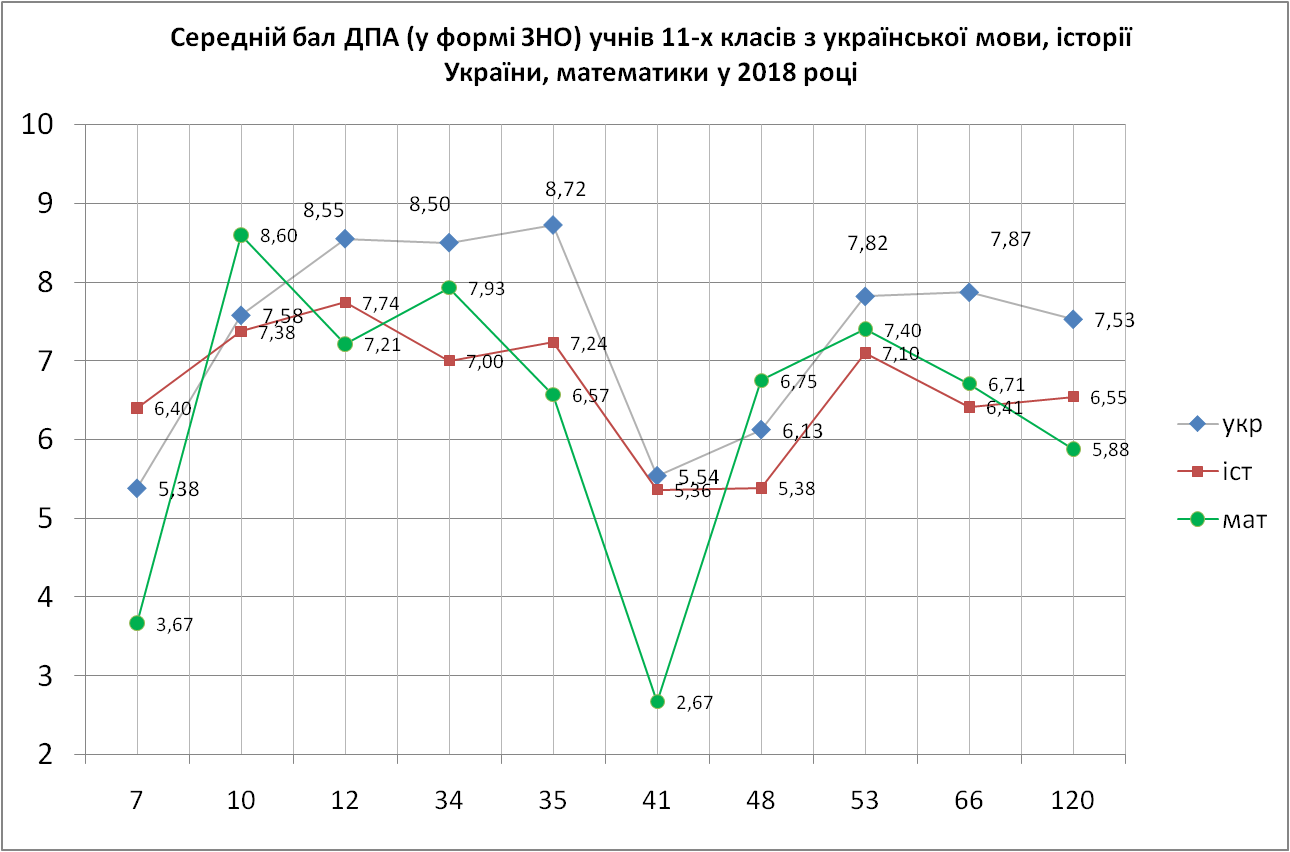


У 2018 році всі випускники старшої школи загальноосвітніх навчальних закладів складали ДПА у формі ЗНО з трьох навчальних предметів: з української мови (обов’язково), математики або історії України та одного з предметів (математики, історії України, іноземної мови, біології, географії, фізики, хімії) за вибором учня незалежно від профілю навчання.



**Діаграма 22. Результати ДПА учнів ЗЗСО району у 2017/2018 н.р. за рівнями навчальних досягнень**

Середній бал за результатами державної підсумкової атестації подано на діаграмі 23 та у таблиці 16:



**Діаграма 23. Середній бал ДПА учнів 11-х класів**

З усіх зазначених трьох предметів середні бали не нижче 7,0 балів: ХЗОШ №10, ХГ №12, ХГ №34, ХЗОШ №53

**Таблиця 16**

**Найвищий та найнижчий бал ДПА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Українська мова | Історія України | Математика |
| Найвищий бал | ХЗОШ №35 (8,72) | ХГ №12 (7,74) | ХЗОШ №10 (8,60) |
| Найнижчий бал | ХЗОШ №7 (5,38) | ХЗОШ №41 (5,36) | ХЗОШ №41 (2,67) |

З зазначених трьох предметів середні бали нижче 7,0 балів: ХЗОШ №7, ХЗОШ №41, ХЗОШ №48.

### 4.2. Результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти району

Управлінням освіти щорічно здійснюється аналіз якості результатів зовнішнього незалежного оцінювання. Для аналізу використано регіональні дані про результати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, розміщені на сайті УЦОЯО.

Аналіз результатів проводиться за такими показниками:

* середній бал ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО), які подолали поріг «склав/не склав» із навчального предмета;
* учасники ЗНО, які не подолали поріг «склав/не склав»;
* учні, які отримали від 160 балів і більше.

Середній бал із певного навчального предмета ЗНО обчислювався як середнє значення границь інтервалів шкали, запропонованої Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО). При цьому кількість учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», при обрахунку середнього бала не враховувалася. Алгоритм розрахунку середнього балу у «Рейтингу шкіл України 2018 року від «Освіта.ua»: Середнє значення балів зовнішнього незалежного оцінювання, отриманих учасниками тестування з усіх предметів ЗНО (далі — «Середній бал»), розраховане як середнє арифметичне результатів всіх тестів, складених у школі (або за окремим предметом) з урахуванням нескладених тестів (не подолав поріг «склав/не склав»). Таким тестам при розрахунку середнього арифметичного надано значення «0».

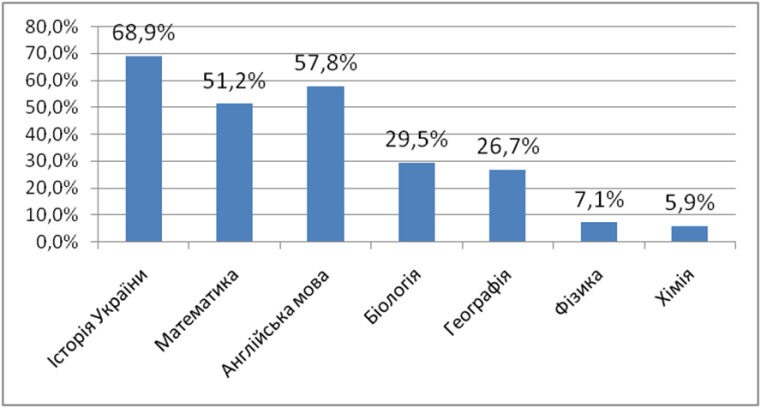
За кожним показником визначено рейтингове місце закладу загальної середньої освіти.

З 287 випускників ЗЗСО району з денною формою навчання участь у ЗНО взяли 285 учнів (два учні гімназії №12 звільнені від проходження ДПА за станом здоров’я та не виявили бажання складати ЗНО). Також участь у ЗНО взяли 17 учнів 12-х класів ХВ(З)Ш №3 та 20 випускників онлайн-школи «Альтернатива».

У 2018 році зовнішнє незалежне оцінювання проводилося з 11 предметів: української мови та літератури, математики, історії України, англійської, німецької, французької, іспанської мов, біології, фізики, географії, хімії.

Результати ЗНО з трьох предметів зараховувались як результати державної підсумкової атестації: українська мова і література, математика або історія України та третій предмет - за вибором учня. Усього кожен учасник ЗНО міг обрати 3 або 4 предмети.

Окрім української мови та літератури, частіше випускники шкіл району обирали історію України (68,9%), англійську мову (57,8%) та математику (51,2%). Відсоток учнів, які обрали біологію, географію, фізику, хімію, становить відповідно 29,5%, 26,7%, 7,1%, 5,9%.



**Діаграма 24. Обираність предметів на ЗНО**

Кількість та відсоток учасників зовнішнього незалежного оцінювання по предметах подано в таблицях 17, 18.

**Таблиця 17 Таблиця 18**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Середня обираність тестів на одного учасника по району становить 3,5. Найбільший коефіцієнт обираності має ХЗОШ №48 - 3,8, найменший - ХЗОШ №120 - 3,1.

**Таблиця 19**

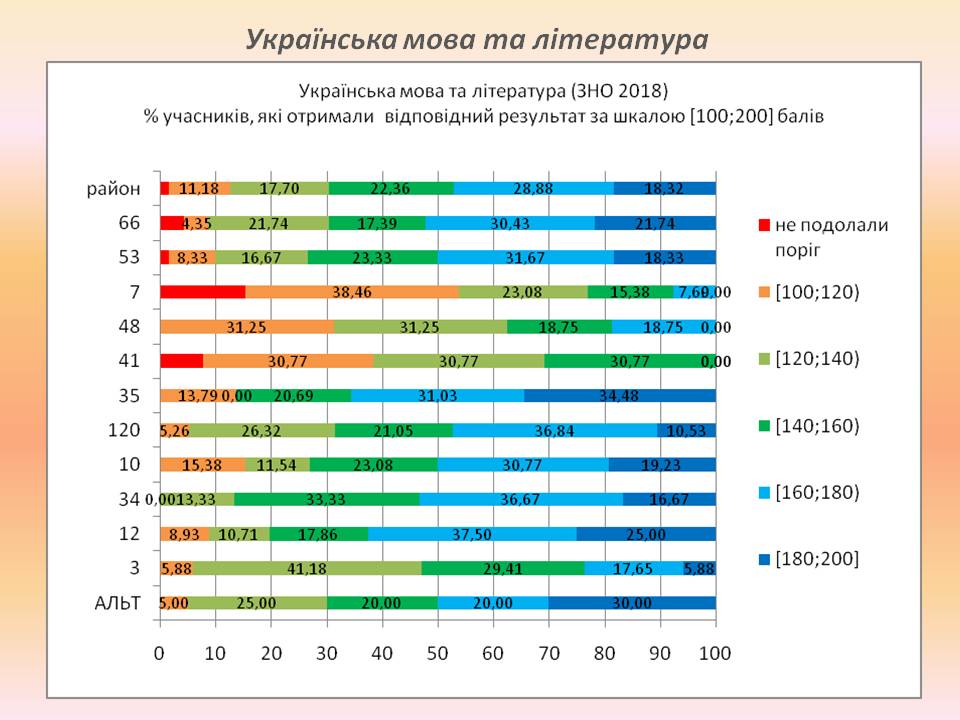


Рейтингові місця Основ’янського району (без урахування результатів шкіл з вечірньої формою навчання) серед районів міста Харкова за середнім балом, відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, та відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» з предметів, подано у таблиці.

У порівнянні з результатами ЗНО 2017 року за відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, рейтингові місця підвищились з української мови та літератури - з 9 на 6 та математики - з 9 на 7; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», рейтингові місця підвищились з української мови та літератури - з 4 на 1, історії України – з 9 на 8. Два роки поспіль район посів останнє рейтингове місце за показником «160 і більше» з історії України та передостаннє - з математики за показником «склав/не склав».

Нижче подано аналіз результатів ЗНО по кожному навчальному предмету.

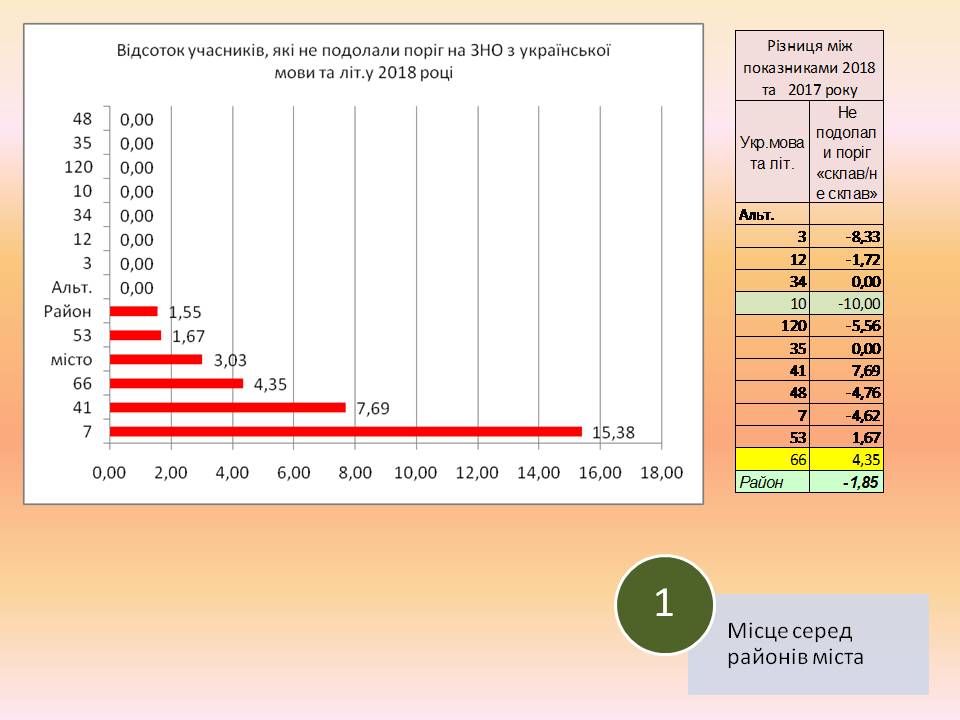
У 2018 році зовнішнє незалежне оцінювання **з української мови та літератури** складали 322 випускники закладів загальної середньої освіти району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району з української мови та літератури за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі 25.



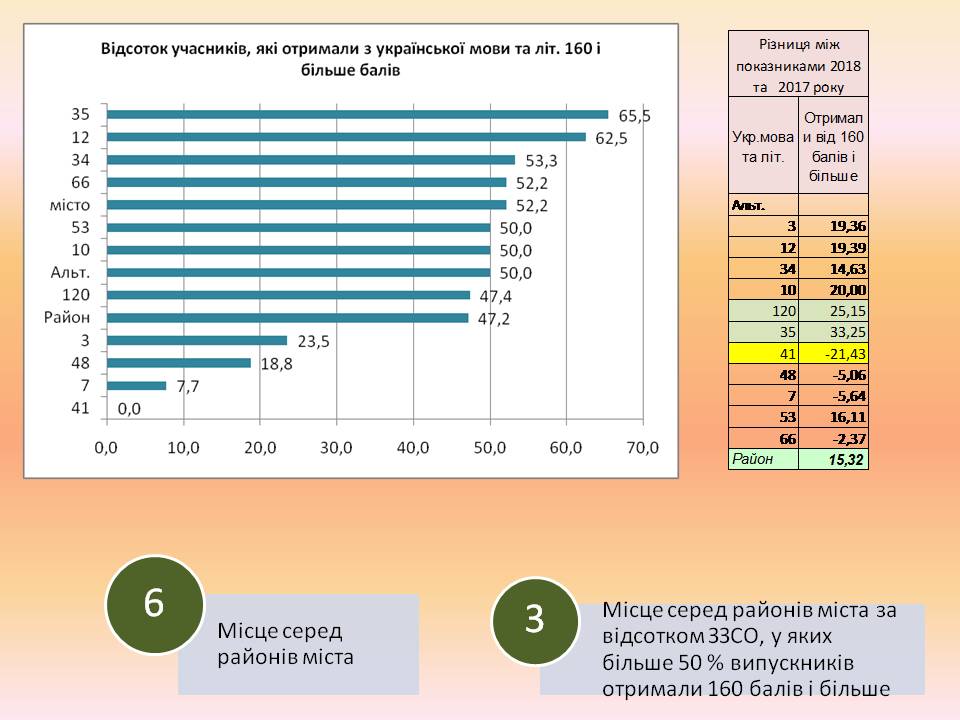
**Діаграма 25. % учасників, які отримали відповідний результат з української мови та літератури**

Результати ЗНО з цього навчального предмета виявилися вищими за середні по місту за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», та склали 1,55%; нижчими – за середнім балом (155,2), відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше (47,2%).

Порівняно з минулим роком підвищилися: середній бал (на 8,96); відсоток учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (на 1,85%); відсоток учнів, які отримали від 160 балів і більше (на 15,32%). Найбільша позитивна динаміка у порівнянні з 2017 роком спостерігається у ЗЗСО №№35, 120,10, негативна – у ЗЗСО №41, 66.



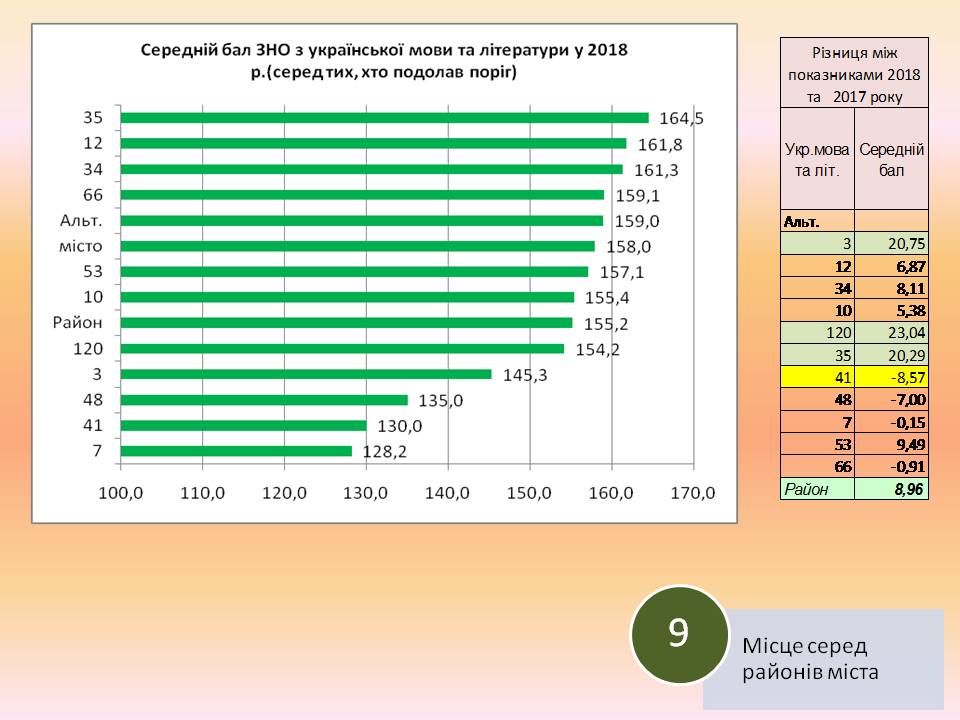
**Діаграма 26. Відсоток учасників, які не подолали поріг на ЗНО з української мови та літератури**



**Діаграма 27. Відсоток учасників, які отримали на ЗНО з української мови та літератури 160 і більше балів**

Високі порівняно з іншими школами результати ЗНО за середнім балом (понад 158,00) продемонстрували випускники ЗЗСО №№ 35, 12, 34, 66.

У 8-ми з 12-ти закладів освіти учні, які б не подолали поріг «склав/не склав», відсутні.



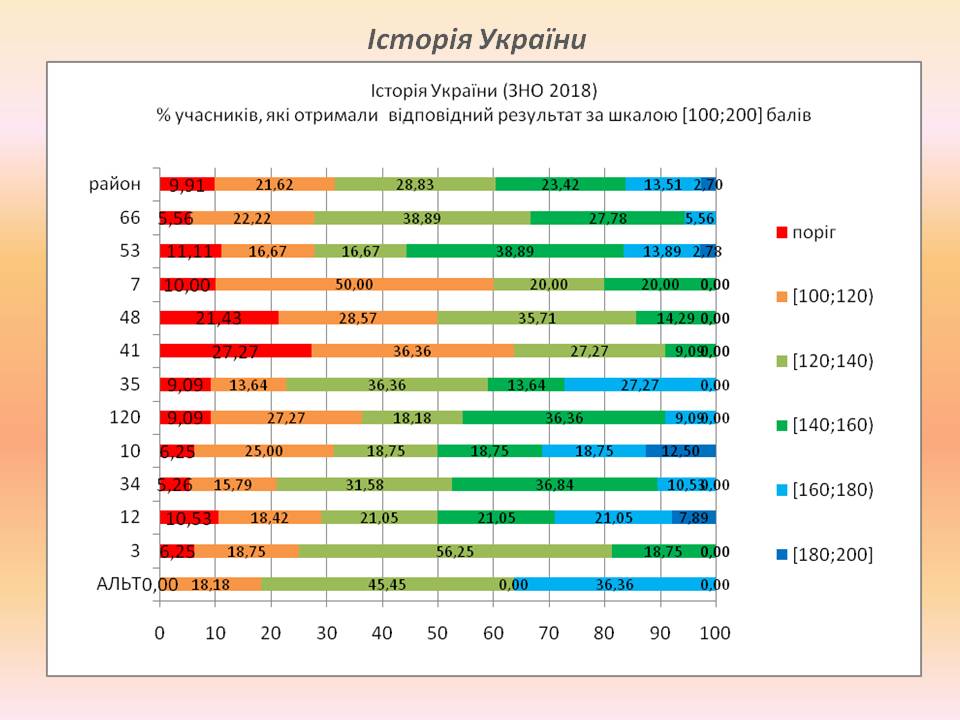
**Діаграма 28. Середній бал з української мови та літератури**

Від 160 балів і більше отримали не менше 50 % випускників ЗЗСО №№ 35, 12, 34, 66, 53, 10 та онлайн-школи «Альтернатива».

Найнижчі показники за середнім балом (менше 140 балів) у ЗЗСО №№ 48, 41, 7; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», (більше 7%) у ЗЗСО №№ 41, 7, за відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше (менше 25 %), – у ЗЗСО №№ 3, 48, 41, 7. Суттєва частка учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (понад 15 %), – у ХЗОШ №7.

За всіма трьома показниками результати ЗНО з української мови та літератури учнів ЗЗСО №35, 12, 34 вищі за відповідні районні та міські, а результати учнів ЗЗСО №№ 7, 41 – нижчі.

Зовнішнє незалежне оцінювання **з історії України** складали 222 учні шкіл району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі 29.



**Діаграма 29. % учасників, які отримали відповідний результат з історії України**

Результати ЗНО з цього навчального предмета виявилися нижчими за середні по місту за усіма показниками та склали: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», – 9,91%; за середнім балом – 138,2, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, – 16,2%.

Порівняно з минулим роком підвищилися: середній бал (на 0,15); відсоток учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (на 3,08%); знизилися: відсоток учнів, які отримали від 160 балів і більше (на 0,32% ). Найбільша позитивна динаміка у порівнянні з 2017 роком спостерігається у ЗЗСО №№35, 7,10, негативна – у ЗЗСО №12, 66.

Найкращі результати ЗНО-2018 з історії України серед шкіл району за середнім балом (понад 143,0) – у ЗЗСО №№ 12,10, 53; відносною кількістю учасників, які отримали від 160 балів і більше, (30,00 % і більше) – у ЗЗСО №10 та онлайн-школі «Альтернатива»; відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (менше 6,00 %), – у ЗЗСО №№34, 66 та онлайн-школі «Альтернатива» (0%).

Найнижчі показники за середнім балом (менше 130 балів) у ЗЗСО №№ 48, 41, 7; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», (більше 10%) – у ЗЗСО №№ 12, 53, 48, 41; за відносною кількістю випускників, які отримали від 160 балів і більше, (0 %) – у ЗЗСО №№ 3, 48, 41, 7.

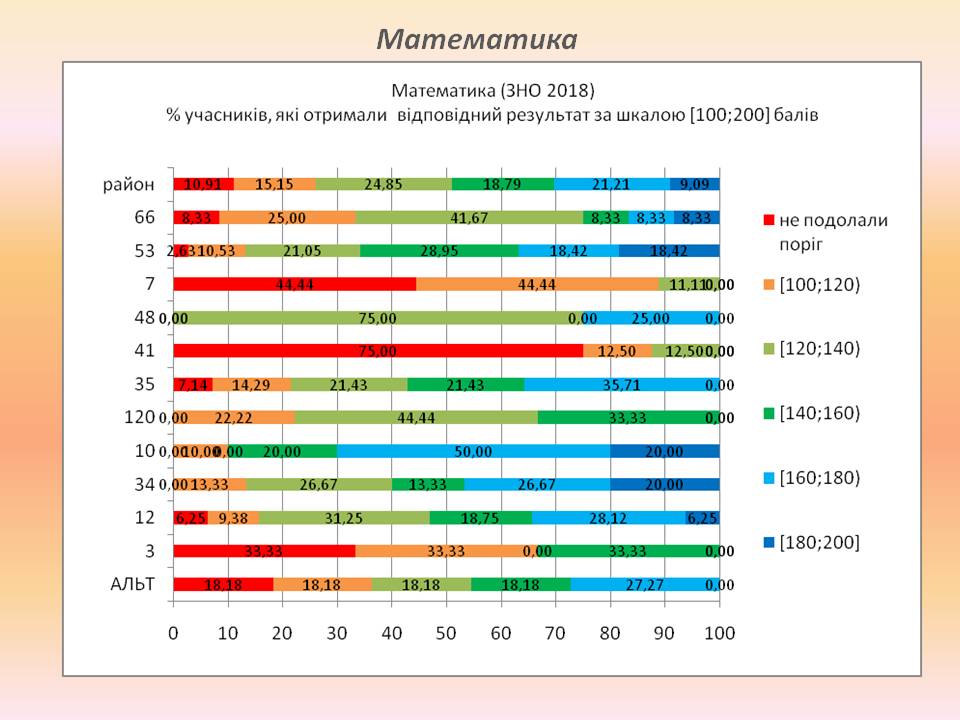
За всіма трьома показниками результати ЗНО учнів ЗЗСО №10 з історії України вищі за відповідні районні та міські, а результати учнів ЗЗСО №№ 7, 41,48 – нижчі.

|  |  |
| --- | --- |
| D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд12.JPG | D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд13.JPG |



**Діаграма 30, 31, 32. Результати учасників ЗНО з історії України**

Зовнішнє незалежне оцінювання **з математики** складали 165 учнів шкіл району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі 33.

**

**Діаграма 33. % учасників, які отримали відповідний результат на ЗНО з математики**

Результати ЗНО з цього навчального предмета виявилися нижчими за середні по місту за всіма показниками та склали: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», – 10,91%; за середнім балом – 146,5, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, – 30,3%.

Порівняно з минулим роком підвищилися: середній бал (на 7,09), відсоток учнів, які отримали від 160 балів і більше (на 14,48% ); знизилися: відсоток учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (на 1,3%). Найбільша позитивна динаміка у порівнянні з 2017 роком спостерігається у ЗЗСО №№48,10, негативна – у ХЗОШ №120 за середнім балом та відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, у ХЗОШ №41 за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав».

|  |  |
| --- | --- |
| D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд16.JPG | D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд17.JPG |
|  | |

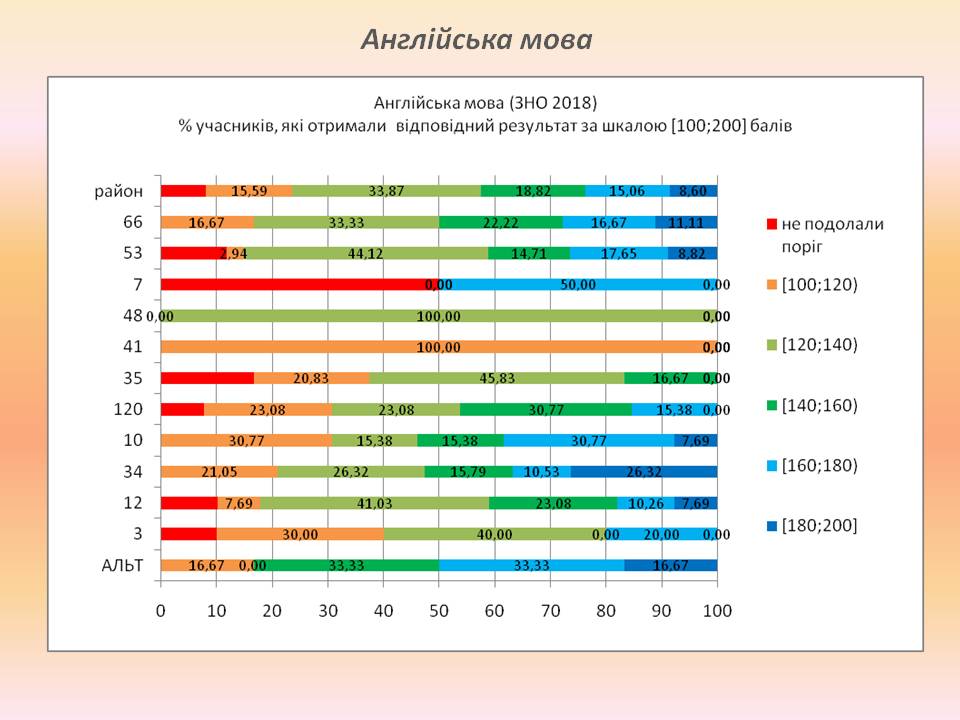
**Діаграма 34, 35, 36. Результати учасників ЗНО з математики**

Найкращі результати ЗНО-2018 з математики серед шкіл району за середнім балом (понад 150,0 балів) – у ЗЗСО №№ 10,53,34; відносною кількістю учасників, які отримали від 160 балів і більше (40,00 % і більше), – у ЗЗСО №№10,34; відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (менше 5 %), – у ЗЗСО №№48, 120, 10, 34, 53.

Найнижчі показники: за середнім балом (менше 130 балів) у ЗЗСО №№ 41, 7; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (більше 10%), – у ЗЗСО №№ 3, 7, 41, «Альтернатива»; за відносною кількістю випускників, які отримали від 160 балів і більше (0 %), – у ЗЗСО №№ 7, 41, 120, 3.

За всіма трьома показниками результати ЗНО учнів ЗЗСО №№10,34 з математики вищі за відповідні районні та міські, а результати учнів ЗЗСО №№ 3,7, 41 – нижчі.

Зовнішнє незалежне оцінювання **з іноземної мови (англійської)** складали 186 учнів шкіл району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі 37.



**Діаграма 37. % учасників, які отримали відповідний результат на ЗНО з іноземної мови**

Результати ЗНО з англійської мови виявилися нижчими за середні по місту за усіма показниками та склали: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», – 8,06%; за середнім балом – 142,9, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, – 23,7%.

Порівняно з минулим роком покращився: відсоток учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (на 4,66%); знизилися: середній бал (на 3,8), відсоток учнів, які отримали від 160 балів і більше (на 4,22% ). Найбільша позитивна динаміка у порівнянні з 2017 роком спостерігається у ЗЗСО №№7,53, негативна – у ХГ №12.

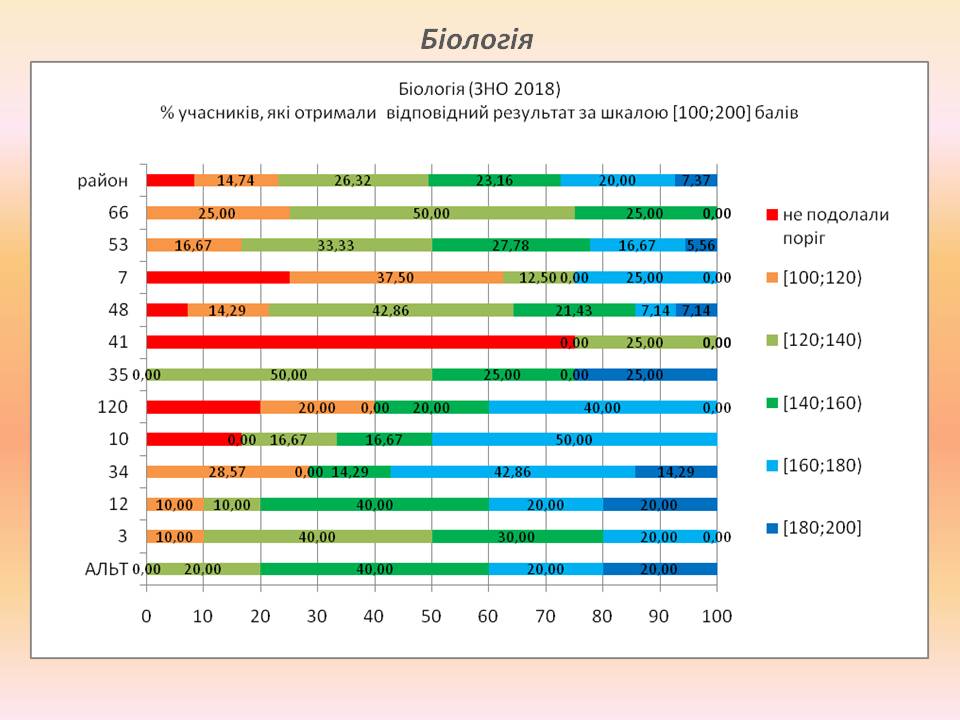
Найкращі результати ЗНО-2018 з англійської мови серед шкіл району за середнім балом (понад 150,0 балів) – у ЗЗСО №№ 7, «Альтернатива»; відносною кількістю учасників, які отримали від 160 балів і більше (35 % і більше), – у ЗЗСО №№10,34,7, «Альтернатива»; відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (0 %), – у ЗЗСО №№66, 48, 41,10,34, «Альтернатива».

Найнижчі показники: за середнім балом (менше 130 балів) у ЗЗСО №№ 41, 35; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (більше 10%), – у ЗЗСО №№ 7, 35, 53, 12; за відносною кількістю випускників, які отримали від 160 балів і більше (0 %), – у ЗЗСО №№ 41, 48, 35За всіма трьома показниками результати ЗНО з математики учнів ЗЗСО №10,34, «Альтернатива» вищі за відповідні районні та міські, а результати учнів ЗЗС О №№ 3,35 – нижчі.

|  |  |
| --- | --- |
| D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд20.JPG | D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд21.JPG |
|  | |

**Діаграма 38, 39, 40. Результати учасників ЗНО з іноземної мови**

Зовнішнє незалежне оцінювання **з біології** складали 95 учнів шкіл району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі 41.



**Діаграма 41. % учасників, які отримали відповідний результат на ЗНО з біології**

Результати ЗНО з біології у 2018 році по району склали: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», – 8,42%; за середнім балом – 145,4, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, – 27,4%.

Найкращі результати з біології серед шкіл району за середнім балом (150,0 балів і більше) – у ЗЗСО №№ 7, 10, 12, 34, 35, 120, «Альтернатива»; відносною кількістю учасників, які отримали від 160 балів і більше (понад 40 %), – у ЗЗСО №№ 34,10,12,120, «Альтернатива»; відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (0 %),– у ЗЗСО №№66, 53, 35, 34, 12, 3.

Найнижчі показники: за середнім балом (130 балів і менше) у ЗЗСО №№ 41, 66; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (понад 10%), – у ЗЗСО №№ 7, 41, 120, 10; за відносною кількістю випускників, які отримали від 160 балів і більше (0 %), – у ЗЗСО №№ 41, 66.

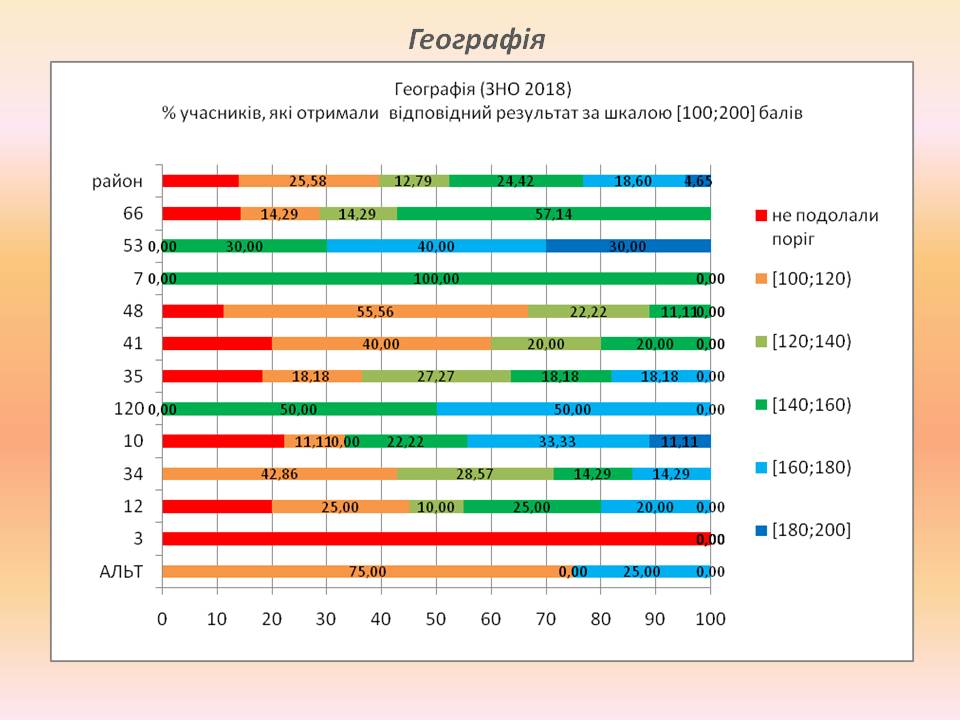
|  |  |
| --- | --- |
| D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд24.JPG | D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд25.JPG |
|  | |

**Діаграма 42, 43, 44. Результати учасників ЗНО з біології**

За всіма трьома показниками результати ЗНО з біології учнів ЗЗСО №12, 34, «Альтернатива» вищі за відповідні районні, а результати учнів ЗЗСО №№ 7, 41 – нижчі.

Зовнішнє незалежне оцінювання **з географії** складали 86 учнів шкіл району. Узагальнені результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл району за шкалою 100-200 балів відображені на діаграмі:

Результати ЗНО з географії у 2018 році по району склали: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», – 13,95%; за середнім балом – 141,6, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, – 23,3%.



**Діаграма 45. % учасників, які отримали відповідний результат на ЗНО з біології**

Найкращі результати з географії серед шкіл району за середнім балом (понад 150,0 балів) – у ЗЗСО №№ 53, 120, 10, 7; відносною кількістю учасників, які отримали від 160 балів і більше (понад 40 %), – у ЗЗСО №№ 53,120,10; відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (0 %), – у ЗЗСО №№53, 7, 120, 34, «Альтернатива».

Найнижчі показники: за середнім балом (менше130 балів) у ЗЗСО №№ 41, 48, 3, «Альтернатива»; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (понад 15%), – у ЗЗСО №№ 35, 41, 12, 10, 3; за відносною кількістю випускників, які отримали від 160 балів і більше (0 %), – у ЗЗСО №№ 7, 66, 48, 41, 3

|  |  |
| --- | --- |
| D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд28.JPG | D:\АМ 2017-2018\МОНІТОРИНГИ 17_18\ЗНО 2018\на сайт !Результати ЗНО-2018\Слайд29.JPG |
|  | |

**Діаграма 46, 47, 48. Результати учасників ЗНО з географії**

За всіма трьома показниками результати ЗНО з географії учнів ЗЗСО №53, 120 вищі за відповідні районні, а результати учнів ЗЗСО №№ 12, 35, 66, 41, 3 – нижчі.

Узагальнені результати за підсумками усіх складених учнями тестувань з предметів зовнішнього незалежного оцінювання наведено в таблиці 20.

**Таблиця 20**



З урахуванням усіх складених учнями тестів перше рейтингове місце за середнім балом (153,3) та відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше (47,56%), посіла ХЗОШ №10, за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (0,96 %), – ХГ №34.

Високі порівняно з іншими школами результати ЗНО за середнім балом (понад 150 балів) показали випускники ЗЗСО №№10, 53, «Альтернатива», 34.

Менше 5 % учнів ЗЗСО №№ 34,10,66 та «Альтернатива» не подолали поріг «склав/не склав».

Більше половини (40 %) випускників ХЗОШ №10 та «Альтернатива» отримали від 160 балів і більше.

Найнижчі показники за середнім балом, відсотком учасників ЗНО-2018, які не подолали поріг «склав/не склав» та отримали від 160 балів і більше, у ЗЗСО №№41, 7,48.

**Загальні висновки**.

Проведений аналіз свідчить про певну позитивну динаміку результатів зовнішнього незалежного оцінювання випускників району, проте у семи з восьми предметів (за одним або кількома показниками) район посідає останнє чи передостаннє місце серед районів Харкова.

Найкращі результати район має відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» із української мови та літератури (1 місце), за середнім балом (3 місце) з хімії, відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, – 3 місце з хімії та 4 місце з фізики.

Найнижче рейтингове місце (9 місце) серед районів міста Харкова район посів: за середнім балом та відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, – з історії України; за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», - із біології.

Високі результати ЗНО демонструють учні Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №10 Харківської міської ради Харківської області, Харківської гімназії №34 Харківської міської ради Харківської області та приватного навчального закладу "Харківська загальноосвітня онлайн-школа І-ІІІ ступенів "Альтернатива" Харківської області". Найкращі результати за всіма показниками з української мови та літератури отримали учні Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №35 Харківської міської ради Харківської області, з географії – учні Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №53 Харківської міської ради Харківської області.

Найнижчі результати ЗНО отримали учні Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №41 Харківської міської ради Харківської області.

### 5. Кадрова політика

### 5.1. Кількісний та якісний склад працівників

У 2018 році у закладах освіти району працювали 1424 (+38 у порівнянні з минулим роком) працівників, з них педагогічних – 809 (+22). Усього у закладах дошкільної освіти працюють 629 працівників, з них 266 – педагогічних; у закладах загальної середньої освіти – 650, 447 – педагогічних; у закладах позашкільної освіти – 145, 96 – педагогічних.

**Таблиця 21.**

**Кількісний склад педпрацівників**

У закладах загальної середньої освіти працюють 447 (+10) педагогічних працівників.   
З них 32 - керівники і заступники з навчально-виховної роботи, вчителів – 371 (+13),   
7 (-2) педагогів-організаторів, 11 (+3) вихователів групи продовженого дня, 8 (-1) практичних психологів, 4 соціальних педагогів, 14 (-6) сумісників, 11 бібліотекарів.

**Діаграма 49. Кількісний склад педагогічних працівників ЗЗСО**

Усі педагоги мають вищу освіту. За освітнім рівнем спеціаліста, магістра - 91% (на рівні минулого року), за освітнім рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста – 9%. Підвищують освітній рівень, навчаються заочно 10 педагогів. Кваліфікацію на відповідних курсах підвищили 119 педагогів.

Діаграма 50. Професійний рівень педагогів ЗЗСО

У порівнянні з минулим роком спостерігається незначне збільшення педагогічних працівників вищої категорії (1%), другої категорії (1%), без категорії (2%) та зменшення категорії «спеціаліст» на 4%. На рівні минулого навчального року залишається кількість педагогів першої кваліфікаційної категорії.



Діаграма 51. Розподіл педагогів за рівнем кваліфікації, в % до загальної кількості

Кількість педагогів, які мають вищу категорію, становить 44% (2018 - 43%), категорію «спеціаліст» - 79 педагогів, що становить 18%, І категорію мають 69 педагогів (16%), найменша кількість педагогів ІІ категорії – 56 (13%).

Професійний рівень педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти представлено в таблиці. Найбільша кількість педагогічних працівників вищої та першої кваліфікаційних категорій у відсотковому відношенні працює у ХВ(з)Ш№3 (95%), ХЗОШ №10 (73%), ХЗОШ № 35 (63%). У порівнянні з минулим роком цей показник по району збільшився на 0,5 %.

**Таблиця 22.**

**Професійний рівень педагогів ЗЗСО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад | Кількість педагогічних працівників | Кваліфікаційна категорія | | | | | |
| Вища | Перша | Всього | 2017 (%) | 2018 (%) |
| ХЗОШ №7 | 22 | 7 | 4 | 11 | 61 | 50 |
| ХЗОШ №10 | 41 | 20 | 10 | 30 | 66 | 73 |
| ХГ № 12 | 60 | 29 | 8 | 37 | 56 | 62 |
| ХГ №34 | 51 | 18 | 13 | 31 | 60 | 61 |
| ХЗОШ №35 | 40 | 20 | 5 | 25 | 58 | 63 |
| ХЗОШ №41 | 22 | 8 | 2 | 10 | 55 | 45 |
| ХЗОШ №48 | 37 | 18 | 3 | 21 | 58 | 57 |
| ХЗОШ №53 | 76 | 32 | 9 | 41 | 52 | 54 |
| ХСШ №66 | 40 | 18 | 5 | 23 | 67 | 58 |
| ХЗОШ №120 | 24 | 7 | 3 | 10 | 50 | 42 |
| ХВШ №3 | 20 | 12 | 7 | 19 | 86 | 95 |
| **Всього** | **433** | **189** | **69** | **258** | **59** | **59,5** |

Зміни, що відбулись у професійному рівні педагогів закладів загальної середньої освіти, представлено на діаграмі. Збільшення педагогів вищої та І категорії спостерігається у ХЗОШ №10, ХГ №12, ХГ №34, ХЗОШ №35, ХЗОШ №53, ХВ(з)Ш №3, зменшення - у ХЗОШ №7, ХЗОШ №41, ХЗОШ №48, ХСШ №66, ХЗОШ №120.

Педагогічні звання «учитель-методист» мають 99 (+8) педагогів, що становить майже 23%, «старший учитель» - 47 (+3) або 11%. Загальний показник по району збільшився на 2,9%.

Два педагоги Хребто Т.С. (ХГ №34) та Пилипко Є.В. (ХСШ №66) є кандидатами наук педагогічних та філософських відповідно.

Таблиця 23

Кількість педагогів ЗЗСО, які мають педагогічне звання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад | Кількість педагогічних працівників | Старший учитель | Вчитель-методист | 2017 (%) | 2018 (%) |
| ХЗОШ №7 | 22 | 1 | 6 | 33 | 32 |
| ХЗОШ №10 | 41 | 7 | 13 | 41 | 49 |
| ХГ № 12 | 60 | 12 | 9 | 27 | 35 |
| ХГ №34 | 51 | 5 | 9 | 26 | 27 |
| ХЗОШ №35 | 40 | 4 | 14 | 30 | 45 |
| ХЗОШ №41 | 22 | 1 | 5 | 25 | 27 |
| ХЗОШ №48 | 37 | 2 | 9 | 30 | 30 |
| ХЗОШ №53 | 76 | 8 | 15 | 35 | 30 |
| ХСШ №66 | 40 | 3 | 11 | 33 | 53 |
| ХЗОШ №120 | 24 | 2 | 3 | 23 | 21 |
| ХВШ №3 | 20 | 2 | 5 | 35 | 35 |
| **Всього** | **433** | **47** | **99** | **30,8** | **33,7** |

Розподіл педагогічних працівників закладів освіти за віком виглядає наступним чином: найбільшу кількість становлять педагоги віком від 41 до 50 років – 24%, на один відсоток менше педагогів віком до 30 років – 23%, від 31 до 40 років – 21%. Майже чверть педагогів закладів загальної середньої освіти становлять педагоги передпенсійного та пенсійного віку – 24% (55 – 60 – 12%; понад 60 – 12%. Найменший відсоток – 8% становлять педагоги віком від 51 до 54 років.



Діаграма 52 Розподіл педагогів за віком

Протягом останніх років спостерігалось зменшення кількості педагогічних працівників у закладах дошкільної освіти, натомість цього навчального року маємо збільшення педагогів на 11 осіб (2017 – 255) - 266. Проте на тлі їх збільшення, зменшується відсоток педагогів, які мають вищу освіту на рівні «спеціаліст, магістр»: 2016 – 67%, 2017 – 66%, 2018 – 65%.

Що стосується професійного рівня, то він виглядає наступним чином: три роки поспіль спостерігається збільшення педагогічних працівників без категорії, тобто педагоги мають кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст, бакалавр» - 35%. Також спостерігається зменшення у відсотковому відношенні педагогів другої кваліфікаційної категорії 12 %(-1) та категорії «спеціаліст» 21% (-2), зростання першої категорії 15%(+1) і залишення на тому ж рівні педагогів вищої кваліфікаційної категорії – 18%.



Діаграма 53. Професійний рівень педагогів ЗДО

Звання «старший вихователь» мають 5 (+1) педагоги, «вихователь-методист» - 42 (+2).

Два педагогічних працівники мають звання «Відмінник освіти України», завідувач ДНЗ №420 Чмут А.Д. – нагороджена нагрудним знаком «Василь Сухомлинський».



Діаграма 54.Розподіл педагогів ЗДО за віком

На діаграмі 54 представлено розподіл педагогічних працівників закладів дошкільної освіти за віком. Левову частину становлять педагоги віком від 31 до 50 років– 53%,. Досить великий відсоток педагогів перед пенсійного та пенсійного віку – 22%.

У КЗ «КДЮСШ №9» працює 78 (+6) працівників, з них педагогічних 48 (+2. Мають повну вищу освіту 43 педагогічні працівники, 5 – на рівні бакалавра, молодшого спеціаліста. Вищу категорію мають 3 педагогічні працівники, першу – 12, другу – 11, категорію спеціаліст – 17; звання «Заслужений тренер України» мають 7, «Майстер спорту» - 19, почесне звання «Заслужений працівник освіти України» - директор Панов П.П.

У КЗ «ЦДЮТ №7» працює 67 (-5) працівників, педагогічних 48 (-1). Вищу освіту мають 34 педагогічні працівники, на рівні бакалавра, молодшого спеціаліста-15, загальну   
середню –1. Культорганізатор Воропаєв Є.П. є кандидатом психологічних наук.



Діаграма 55. Професійний склад педагогів ЗПО

Розподіл за віком педагогічних працівників подано на слайді. Порівнюючи показники закладів між собою, бачимо, що кількість педагогічних працівників передпенсійного та пенсійного віку на шість відсотків більше: у ДЮСШ №9 (31%), у ЦДЮТ № 7 – 25%. Дещо більший відсоток педпрацівників до 30 років працює у ДЮСШ №9 – 21% (ЦДЮТ №7 – 15%). Проте в цілому співвідношення педагогів до 40 років дуже близькі: ДЮСШ №9 - 44%, ЦДЮТ №7 – 46%.



Діаграма 56. Віковий склад педагогів ЗПО

### 5.2. Плинність кадрів

Плинність педагогічних кадрів у закладах загальної середньої освіти становить 9% (-2). Найбільшу плинність спостерігаємо у ХЗОШ №120 - 25%, ХЗОШ №41- 18% і ХЗОШ №48 – 16%. На 2% перевищує показник по району плинність у ХЗОШ №53 (11%), в інших закладах загальної середньої освіти цей показник не перевищує середній по району.

Майже вдвічі зменшилась плинність педагогічних кадрів у закладах дошкільної освіти з 14% до 7,5%. Серед дошкільних навчальних закладів найбільша плинність спостерігається у ДНЗ №349 (24%), ДНЗ №353 (22%), ДНЗ №31 (18%), ДНЗ №50 (17%). Відсутня плинність у ДНЗ №№52, 67, 72, 96, 122, 345,391, 417, 420, 441.

Плинність педагогічних працівників ЦДЮТ №7 становить 35%(+13)%, що значно більше, ніж середній показник по району, плинність педагогічних працівників у КДЮСШ №9 – 2% (-2%).

Середній показник по району 10% (-2).

### 5.3. Забезпечення молодими спеціалістами

У поточному навчальному році до закладів освіти району було прийнято   
7 випускників вищих педагогічних закладів: ХНПУ ім. Г.С.Сковороди -3, ХНУ   
ім. В.Н. Каразіна – 2, ХГПА – 2, а саме: ХГ №12 – вчитель математики, ХЗОШ №35 – вчитель початкових класів, ХЗОШ №48 - вчитель початкових класів, вчитель англійської мови, ХЗОШ №53 – вчитель географії, вчитель математики, ДНЗ № 96 – вихователь.

### 5.4. Керівники закладів освіти

Заклади освіти району очолюють 31 керівник, 28 з них – жінки. Усі мають вищу педагогічну освіту.

Кадровий склад керівників закладів освіти показано в таблиці 24.

**Таблиця 24**

**Кадровий склад керівників закладів освіти району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівники ЗДО | | | | Керівники ЗЗСО | | | | Керівники ЗПО | | | |
| за віком | | за стажем | | за віком | | за стажем | | за віком | | за стажем | |
| до 30 | - | до 3 | 6 | до 30 | - | до 3 | - | до 30 | - | до 3 | - |
| 31-40 | 17 | 3-8 | 28 | 31-40 | 9 | 3-8 | 55 | 31-40 | - | 3-8 | - |
| 41-50 | 33 | 9-13 | 22 | 41-50 | 64 | 9-13 | 36 | 41-50 | - | 9-13 | 50 |
| 51-55 | 11 | 14-18 | 11 | 51-55 | 18 | 14-18 | - | 51-55 | - | 14-18 | - |
| 55-60 | 11 | > 18 | 33 | 55-60 | - | > 18 | 9 | 55-60 | 50 | > 18 | 50 |
| > 60 | 28 |  |  | > 60 | 9 |  |  | > 60 | 50 |  |  |

Аналіз відомостей про керівників закладів освіти свідчить, що у районі відсутні керівники віком до 30 років. Серед керівників закладів дошкільної освіти переважну більшість становлять керівники віком від 41 до 50 років (33%), а разом із керівниками віком від 31 до 40 років (17%) – це половина керівників закладів дошкільної освіти. Серед керівників закладів загальної середньої освіти левову частину складають керівники віком від 41 до 50 років (64%). Загалом відсоток керівників закладів загальної середньої освіти віком від 30 до 50 років становить 73%.

За досвідом роботи на посаді серед керівників закладів загальної середньої освіти переважають керівники, які здійснюють управлінську діяльність від 3 до 8 років (55%). Натомість серед керівників закладів дошкільної освіти переважну більшість становлять керівники, які працюють більше 18 років на посаді (33%), також значний відсоток (28%) становлять керівники, що мають досвід управлінської роботи до 8 років.

Усі керівники закладів дошкільної освіти мають вищу педагогічну освіту, відповідну фахову освіту - 13 завідувачів. Закінчили інститут післядипломної освіти і мають управлінську освіту 9 (+2) керівників закладів дошкільної освіти, 1 керівник на даний час вступив на навчання.

Усі керівники закладів загальної середньої освіти мають вищу педагогічну освіту, вищу кваліфікаційну категорію за фахом і педагогічне звання «вчитель-методист» мають   
11 керівників. Закінчили інститут післядипломної освіти і мають управлінську освіту всі керівники закладів загальної середньої освіти.

### 6. Науково-методичний супровід освітнього процесу

### 6.1. Підсумки методичної роботи

Робота педагогічного загалу району, спрямована на реалізацію науково-методичної теми «Модернізація форм і методів науково-методичної роботи відповідно до нового змісту освіти»,обумовлена як внутрішніми завданнями, так і темами, над якими працюють педагоги міста Харкова «Підвищення якості освіти шляхом удосконалення професійної компетентності педагогів», Харківської області «Формування професійної мобільності педагогічних працівників в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти».

Вирішенню актуальних питань підвищення ефективності навчально-виховного процесу, зростанню професійної майстерності вчителів сприяла участь педагогів у діяльності методичних осередків району. Творчо працювали районні педагогічні майстерні та майстер-класи з питань підготовки вчителів початкових класів до впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти та щодо організації методичного супроводу проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району; майстер-клас для вчителів української мови та літератури «Результативна підготовка учнів до ЗНО – 2018» (керівники: Надточій О.І. –зав. РМЦ та Ващенко Т.І. – вчитель-методист школи №35).

Належна увага районним методичним центром приділялась науково-методичному супроводу запровадженої у 2017/2018 навчальному році в ХГ №12 всеукраїнської дослідницько-експериментальній роботі за темою «Розроблення і провадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти». Свій досвід вчителями ХГ №12 розповсюджено на семінарах району для вчителів початкової школи; під час роботи науково-практичного семінару «Особливості роботи вчителів 1-х класів в умовах Нової української школи», організованого науково-методичним педагогічним центром Департаменту освіти Харківської міської ради, а також на науково-практичній конференції перед слухачами ІПО Харківського національного-педагогічного університету ім.. Т.С. Сковороди. Вчителі експериментальних класів підготували до друку робочі зошити для учнів 1-х класів Нової української школи з предметів: математика, українська мова, Я досліджую світ (інтегрований курс).

До бази даних ефективного педагогічного досвіду педагогів району занесено імена 4-х педагогів: Омельченко О.Г. (музичного керівника ЗДО №50), Грищиної М.В. (музичного керівника ЗДО №349), Гонського ЄВ. (вчителя фізичної культури ХЗОШ №41), Кононенко Н.М. (вчителя початкової школи ХЗОШ №53).

Диференціацію підвищення фахової майстерності вчителя забезпечують методичні заходи з педагогами-майстрами, педагогами-професіоналами, які залучають до активної участі у методичних заходах педагогів, які входять до складу методичного осередку «Школа вдосконалення професійної майстерності» та слухачів «Школи резерву».

Методична рада районного методичного центру забезпечила цілеспрямованість дій членів методичної ради щодо погодження змісту робочих начальних планів, підготовку до друку методичних та інформаційних матеріалів, підготовлених методистами РМЦ, спеціалістами РУО, вчителями-методистами ЗЗСО, вихователями-методистами ЗДО районних інформаційно-методичних виданнях: «Вісник «Освіта – 2018», інформаційно-методичний «Посібник – 2018» та «Обдарованість – 2018».

Методичною радою розглядались плани роботи районних методичних об’єднань , інших методичних осередків, надавались рекомендації щодо їх коригування або до ухвалення таких, що створюють умови для розвитку індивідуальних траєкторій педагогів та забезпечують діяльність на позитивний результат у здобутті учнями якісної освіти.

Методична робота районного методичного центру інтегрована у річний план роботи Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради. При складанні розділу «Науково-методичне забезпечення діяльності закладів освіти» враховано результати прогнозування, уточнено плани підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

Належна робота протягом навчального року здійснювалась методистами РМЦ щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівниками. Присвоєно педагогічне звання «Вчитель-методист» – від чітко спланованого проходження педагогічними працівниками на курсах підвищення кваліфікації, участі у районних, міських, обласних тематичних предметних семінарах – до проведення самим учителем практичного методичного семінару з теми, над якою він працює. Протягом навчального року підвищення кваліфікації було охоплено 146 педагогічних працівників, 789 педагогів району стали учасниками науково-практичних семінарів та вебінарів районного та обласного рівнів.

Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників району засвідчує результати проведеної атестаційною комісією ІІ рівня атестації 2018. Продовжується впровадження проектної діяльності – нової форми роботи з дітьми, в основі якої – педагогіка партнерства. Методичною радою РМЦ ухвалено освітній проект вчителя-методиста ЗЗСО №53, переможця І (районного), ІІ (міського), ІІ (Обласного) рівнів конкурсу «Учитель року – 2018» у номінації «Фізика» Швидкої Т.М. за темою «Хмарні технології як одна із форм проектної діяльності з учнями» (протокол №2 від 2.03.2018).

Основою організаційною колективною формою методичної роботи в районі продовжили бути районні методичні об’єднання вчителів навчальних дисциплін та методичні об’єднання вихователів та методистів закладів дошкільної освіти.

Протягом останніх 3-х років не демонструють ефективної роботи щодо забезпечення якісної освіти вчителі методичних об’єднань хімії (керівник РМО Ізотова Т.В.), німецької мови (керівник РМО Криснікова Н.М.), французької мови (керівник РМО Подрезенко В.В.), економіки (керівник РМО Заярна А.О.)

Підсумки участі педагогічних працівників у районних, міських та обласних професійних змаганнях підтвердили небайдужість педагогічного загалу району щодо зростання фахової майстерності.

17 педагогів шкіл району змагались у І (районному) етапі конкурсу «Учитель року – 2018» у номінаціях «Українська мова та література» (5 чол.), «Фізика» (5 чол.), «Фізична культура» (5 чол.), «Німецька мова» (2 чол.). Переможці районного етапу Швидка Т.М. (фізика , ЗЗСО №53), Ткаченко С.Д. («українська мова та література» ХГ №34), Андрєєв М.Ю. (фізична культура, ЗЗСО №10), Краснікова Н.М. (німецька мова, ХСШ №66) взяли участь у міському та обласному етапах конкурсу. Швидка Т.М. здобула абсолютну перемогу у всіх 3-х етапах конкурсу і виборола 14 місце із 26 у ІV (Всеукраїнському) етапі конкурсу.

Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти презентували досвід роботи на всеукраїнських заходах.

У районі були створені необхідні умови для проведення атестації педагогічних працівників: видані розпорядчі документи, визначено строки проходження атестації для кожного вчителя, який атестується, проведено семінари, консультації для заступників директорів із навчально-виховної роботи, видано Посібник – 2017, в якому розміщено методичні рекомендації щодо організації проведення атестації.

Атестація – 2018 у районі відбулася без порушень, звернень педагогічних працівників з апеляціями до атестаційної комісії ІІ та ІІІ рівнів не виявлено.

Методичним центром приділено належну роботу методичному супроводу роботи з обдарованою молоддю.

### 6.2. Система роботи з обдарованою молоддю

Одним із пріоритетних напрямів політики нашої держави є турбота про обдаровану та талановиту молодь, її творчий, інтелектуальний, духовний та фізичний розвиток. Адже саме молоді люди в майбутньому будуть визначати шляхи розвитку науки, економіки, медицини, мистецтва тощо.

Підтримка та розвиток учнів,які володіють потенціалом до високих досягнень, була пріоритетним напрямком у роботі закладів загальної середньої освіти району та районного методичного центру в 2017-2018 навчальному році.

Основою роботи з обдарованими дітьми для педагогів району були реальні знання потенційних можливостей учнів, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості. Саме володіння інформацією стало основою для створення системи роботи з названою категорією учнів.

Здійснивши пошук і відбір обдарованих дітей, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти району створювали належні умови для інтелектуального та творчого розвитку кожної обдарованої особистості, задіявши її до активної креативної діяльності як на уроках, так і в позаурочний час.

У роботі з обдарованими дітьми в закладах загальної середньої освіти району впроваджувались різні форми та методи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними ( анкетування, опитування, спостереження, співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські).

Здійснивши пошук і відбір обдарованих дітей, педагогічні працівники навчальних закладів району створювали належні умови для інтелектуального та творчого розвитку кожної обдарованої особистості, задіявши її до активної креативної діяльності як на уроках, так і в позаурочний час.

У роботі з обдарованими дітьми в закладах загальної середньої освіти району впроваджувались різні форми та методи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження, співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські).

У зв’язку з переглядом та оновленням банку даних про обдарованих дітей було проведено додаткове діагностування з вивчення особливостей особистісного розвитку обдарованих учнів, їхніх нахилів та інтересів у різних видах діяльності. Виходячи із результатів анкетування, створено банк даних схильних до обдарованості дітей.

Отримані результати дали можливість переглянути та оновити інформаційний банк даних, який був даний на розгляд класним керівникам, вчителям-предметникам, батькам для з’ясування правильності визначення психолого-педагогічної діагностики, можливостей та подальшої роботи з дітьми, виходячи з потреб батьків. До районного банку «Обдарованість» увійшло 522 учні закладів загальної середньої освіти району, до міського – 502 учні.

З метою збереження і розвитку інтелектуального потенціалу суспільства, підтримки талановитої учнівської молоді, творчої праці вчителів та в межах реалізації освітнього проекту «Обдарована молодь» міської Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2017-2022 роки учні закладів загальної середньої освіти району брали участь у 17 інтелектуальних змаганнях у 2018 році, а саме: у міських турнірах юних математиків, економістів, біологів, правознавців, хіміків, географів, винахідників та раціоналізаторів, фізиків, істориків, журналістів, філософів та релігієзнавців, з основ інформатики серед учнів 5-7-х класів,з пошуку в мережі Інтернет для учнів 5-11-х класів, у міській олімпіаді для випускників школи І ступеня «Путівка в науку».

У ІV Всеукраїнському турнірі юних філософів та релігієзнавців збірна команда району(ХЗОШ№120) посіла ІІ місце; у фінальному етапі Всеукраїнського турніру юних географів збірна команда району отримала диплом учасників; у фінальному етапі Всеукраїнського турніру юних фізиків збірна команда району отримала диплом учасників, учениця ХГ №34 Алтухова Світлана нагороджена спеціальною грамотою журі «За гарну гру».

У 2018 році учні 4-х класів шкіл району посіли призові місця в міській олімпіаді для випускників школи І ступеня «Путівка в науку»: в освітній галузі «Математика» - ІІІ місце (ХЗОШ№10); в освітній галузі «Українська мова» - ІІІ місце (ХГ№12), в освітній галузі «Природознавство» - ІІІ місце (ХЗОШ№53).

На виконання основних заходів Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2017-2022 роки та з метою подальшого вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями в районі було проведено районний етап міського конкурсу «Учень року – 2018». Переможцями стали :

у номінації «Інтелектуал року» - Коробка Вадим,учень ХЗОШ№10;

у номінації «Лідер року» - Кікоть Ксенія, учениця ХЗОШ№120;

у номінації «Творча особистість року» - Шершень Вікторія, учениця ХГ№34;

у номінації «Спортсмен року» - Біас Сніжана,учениця ХГ№12.

Переможці районного етапу міського конкурсу «Учень року» стали учасниками міського конкурсу.

Переможцем міського конкурсу «Учень року – 2018» у номінації «Спортсмен року» стала учениця ХГ №12 Біас Сніжана.

Протягом року районний методичний центр здійснював науково-методичний супровід ІІ(районного) та участь у ІІІ(обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. ІІ (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів проходив згідно з графіком Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації на базі закладів загальної середньої освіти району (ХГ№№12, 34; ХСШ№66; ХЗОШ№№10,35,48,53), де були створені належні умови.

У ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2018 році взяли участь 869 учнів із 11-ти закладів загальної середньої освіти району. Призові місця здобули 274 учні шкіл району, з них: І місце – 58 учнів; ІІ місце – 95 учнів; ІІІ місце – 121 учнів.

У ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів брали участь, згідно з квотою, 71 учень шкіл району.

Кількість перемог учнів шкіл району 2018 році в обласних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів становила 28 перемог (І місце-2; ІІ місце – 8; ІІІ місце – 18) та обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України-10 перемог (І місце – 0; ІІ місце – 5; ІІІ місце – 5). У 2018 році в районі значна увага приділялась соціальній підтримці обдарованих дітей. Стипендіатами Харківської міської ради «Кращий учень навчального закладу» у 2018 році стали 14 учнів ЗЗСО, ЗПО району.

13 учнів ЗЗСО, ЗПО району отримують стипендію народного депутата України Денисенка А.П.

Стипендіатами Харківського міського голови «Обдарованість» у 2018 році стала учениця ХГ №12 Біас Сніжана та вихованець ДЮСШ №9 Бабинець Юрій.

### 6.3. Виконання мовного законодавства

З метою реалізації мовної політики у закладах освіти району, створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму в майбутніх громадян України Управлінням освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради здійснюється відповідна організаційна робота.

Річним планом Управління освіти, закладами загальної середньої освіти району передбачено та здійснено певну роботу з формування культури мовлення, прищеплення любові до рідної мови, шанобливого ставлення до державних святинь, історичного минулого українського народу, його традицій.

У закладах освіти Основ’янського району освітній процес приведено відповідно до вимог законодавства про мови.

У всіх закладах освіти обладнані куточки державної та національної символіки, а також успішно ведеться роз'яснення учням ідейної суті державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, виховується позитивне ставлення до державних символів України, формуються почуття поваги до них, стійкі навички свідомого дотримання почестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті, під час урочистих і офіційних заходів. Державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання. Тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою. Інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою.

Мережа закладів за мовами навчання постійно регулюється. У 2018/2019 навчальному році у статусі закладів із російською мовою навчання в районі функціонує 4 заклади загальної середньої освіти. Інші школи навчально-виховний процес здійснюють українською мовою. Усі заклади дошкільної освіти – україномовні. У закладах позашкільної освіти мова навчання обирається відповідно до потреб батьків.

Управління освіти тримає на постійному контролі набір учнів до 1-х класів згідно зі статутами закладів освіти, оскільки надійним підґрунтям відродження україномовних шкіл є формування перших класів з українською мовою навчання. У закладах освіти району питання мовного законодавства вивчається, аналізується, забезпечується дотримання ведення документації, оформлення наочності, організація та проведення масових заходів, урочистостей.

Питання виконання мовного законодавства включено у різні види внутрішнього контролю, серед яких: тематичний контроль за станом викладання української мови, вивчення досягнень учнів з української мови та читання, контроль за веденням документації, стан організації виховної роботи, аспектний контроль (відвідування уроків вчителів,які атестуються).

З метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи:

* + День української писемності та мови,
  + Міжнародний день рідної мови, народознавча гра «Я люблю Україну»,
  + свято української казки ,
  + конкурси ораторського мистецтва;
  + українські ігри та козацькі забави;
  + фотовиставка «Незалежна моя Україна!»;
  + фестиваль сімей - знавців української мови “Мама, тато і я - українська сім’я” тощо.

Водночас у роботі навчальних закладів існує ряд проблем, які вимагають посиленої цілеспрямованості системної роботи. Українська мова ще не стала мовою повсякденного спілкування працівників освітніх закладів, установ, педагогічних колективів, учнів та їх батьків.

Питання функціонування державної мови під час освітнього процесу залишається і надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів в освітній сфері.

### 6.4. Організаційно-методичний супровід підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

У 2018 році підготовка та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району здійснювались на належному рівні, що є результатом пильної уваги до цього питання з боку Управління освіти, закладів загальної середньої освіти, педагогічних працівників району, залучених до його організації та проведення, чіткого дотримання всіма його учасниками нормативно-правових та процедурних вимог і норм.

У рамках інформаційно-роз’яснювальної роботи як важливої складової процесу організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання педагогічна спільнота, випускники та їх батьки були ознайомлені з процедурами, що застосовувались на етапах підготовки, реєстрації та проходження зовнішнього незалежного оцінювання, з особливостями проведення та оголошення результатів державної підсумкової атестації, що проходить у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році, використання його результатів під час вступу до вищих навчальних закладів та зарахування як державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти розглядались на нарадах керівників шкіл, заступників директорів з навчально-виховного процесу, батьківських зборах та класних годинах випускних класів. З метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ХРЦОЯО, програмами ЗНО, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання в 11(12)-х класах всіх шкіл проведені тематичні заняття. На сайті Управління освіти, закладів освіти району розміщувалась оперативна інформація для випускників - майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків. У кожному закладі загальної середньої освіти були оформлені інформаційні куточки з питань організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

З метою ознайомлення з процедурою проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році зареєструвались та взяли участь у пробному ЗНО 242 одинадцятикласники шкіл денної форми навчання, що становить 84,9% від загальної кількості випускників (у 2017 році цей показник становив 61,8%); 18 учнів 11-х класів пільгового пробного зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури на безоплатній основі

Завдяки ретельній роботі відповідальних за реєстрацію у закладі освіти, які здійснювали перевірку правильності комплектів реєстраційних документів, формування списку осіб для проходження державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання, усі випускники вчасно зареєструвались на ЗНО (ДПА).

Роботу пунктів проведення ЗНО, перевірку завдань з розгорнутою відповіддю забезпечували вчителі м. Харкова, в тому числі 182 педагогічні працівники Основ’янського району: старші інструктори – 103, інструктори – 52, чергові – 13, відповідальні за пункти проведення ЗНО та їх помічники – 4, уповноважений УЦОЯО – 1, екзаменатори з предметів ЗНО (українська мова та література – 2, математика – 2, англійська мова – 7). У лютому-березні 2018 року Управлінням освіти здійснено перепідготовку вчителів, які залучались до роботи на пунктах проведення ЗНО в якості старших інструкторів, інструкторів та чергових. На базі ХГ №12 та ХЗОШ №53 працювали пункти проведення зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, англійської мови.

У листопаді 2018 року відбувся семінар-нарада для вчителів шкіл, які викладають навчальні предмети в 11-х класах, та заступників директорів з НВР з питань аналізу результатів ЗНО-2018 року та організації роботи щодо підвищення рівня підготовки випускників до ЗНО-2019. З метою забезпечення методичної підтримки якісної підготовки випускників до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні з предметів, які виносяться на ЗНО у 2019 році, у листопаді-грудні 2018 року проведені семінари та засідання районних методичних об’єднань учителів української мови та літератури, історії, англійської мови, математики, фізики, хімії, географії, біології, на яких розглянуто результати ЗНО-2018, проаналізовано якість виконання того чи іншого завдання тесту з кожного предмета учнями та шляхи підвищення рівня підготовки учнів до ЗНО, використання тестових технологій при викладанні предметів.

### 6.5. Інформаційно-методичний супровід роботи закладів освіти

У 2018 році інформаційно-методична підтримка шкільних бібліотек була спрямована на :

* заохочення шкільних бібліотекарів до участі у професійних конкурсах;
* інформаційно-методичну підтримку шкільних бібліотек;
* забезпечення навчальних закладів району шкільними підручниками, навчальною, методичною, художньою та іншою галузевою літературою, згідно з вимогами Державних стандартів початкової, середньої та старшої школи;
* контроль за своєчасним обліком підручників та іншої літератури, яка надходить за кошти державного бюджету;
* створення сервісів, в основі яких-інноваційні технології.

У рамках підвищення професійної майстерності працівників шкільних бібліотек було проведено семінари-практикуми на тему: «Організація бібліотечних послуг для молоді шляхом використання новітніх інформаційних технологій», де розглядались питання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій у роботу бібліотеки та використання сучасних інтернет-сервісів у бібліотеках навчальних закладів; «Взаємодія шкільного бібліотекаря з педагогічним колективом щодо розвитку в учнів пізнавальних інтересів, любові до читання». Метою семінарів – практикумів було налаштувати шкільних бібліотекарів на усвідомлення ролі шкільної бібліотеки в інноваційному розвитку ЗЗСО.

У 2018 році закладами освіти району за бюджетні кошти здійснено передплату на художню літературу на суму 50 000 тисяч гривень.

Бібліотеки закладів загальної середньої освіти району у 2018 році поповнились універсальними книжковими фондами: підручниками, навчально-методичною літературою, галузевою, художньою літературою, довідковим фондом, періодичними виданнями та іншою необхідною літературою. Комплектування бібліотечних фондів здійснювалося з різних джерел:

* за рахунок коштів державного бюджету ( підручники та навчальні посібники);
* за рахунок спонсорських коштів;
* проведення акцій «Подаруй бібліотеці книгу!»

Грунтовний аналіз стану справ із бібліотечної справи засвідчив необхідність продовження відповідної роботи щодо удосконалення інформаційних, освітніх, культурологічних, виховних функцій шкільних бібліотек. У 2019 році необхідно продовжити роботу щодо сприяння результативній участі бібліотекарів ЗЗСО у виставках - презентаціях педагогічних ідей та технологій різних рівнів, вивчення ефективного досвіду бібліотекарів шкіл та нових бібліотечних технологій, удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів, стимулювання видавничої діяльності майстрів бібліотечної справи району.

### 6.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У 2018 році керівні кадри та педагогічні працівники підвищували свою кваліфікацію з планом–графіком, складеним на підставі замовлень закладів освіти району. Найбільша кількість педагогів навчалась на курсах при комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» - 165 педагогів. Їм були запропоновані основні, бінарні та короткотривалі курси за оновленими освітніми програмами, зміст яких відповідає Концепції «Нова українська школа».

10 педагогів району підвищили свою кваліфікацію на курсах в інших вишах міста, що мають відповідні ліцензії (ІПО ХНУ ім. Каразіна В.М., ІПО ХНПУ ім. Г.С.Сковороди).

Навчання проходило за очно – заочно – дистанційною формою. На очних етапах основними формами реалізації навчального процесу були: лекції, семінари, практичні заняття, конференції з обміном досвідом, круглі столи, тренінги, контрольно-діагностичні заходи, консультації, захисти проектів, ділові ігри тощо.

Відповідно до Концепції «Нова українська школа» усі вчителі, які з першого вересня 2018 року почали працювати у перших класах пройшли підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Також пройшли підвищення кваліфікації вчителі закладів загальної середньої освіти (класів),в яких діти навчаються мовами національних меншин.

### 6.7. Національно-патріотичне та громадянське виховання

З метою реалізації основних положень Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в 2018 році методичним центром Управління освіти адміністрації Основ’янського району була організована цілеспрямована організаційно-методична робота щодо підвищення професійної майстерності, активізації творчого потенціалу заступників керівників шкіл з навчально-виховної роботи, класних керівників, педагогів – організаторів, керівників гуртків, кураторів органів учнівського самоврядування.

Кожний заклад освіти визначив систему виховної роботи, спрямовану на формування відповідного виховного простору з потужним виховним впливом на особистість, що сприяло формуванню її ціннісних орієнтацій та духовних пріоритетів.

Важливим показником результативності виховної роботи стала активна участь школярів у шкільних, районних, міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях.

За 2018 рік заклади освіти району мають такі показники участі у конкурсах виховного напрямку:

**1.Міському конкурсі творчих робіт «Мандрівка центром Харкова»** переможці конкурсу в номінації:

«За художню образність та оригінальність розкриття теми»: Лихобаба Анастасія, учениця 7 класу ХЗОШ № 48; Обеднік Софія, учениця 8 класу ХЗОШ №53;

переможець конкурсу в номінації «За самобутність роботи, глибину почуттів та любов до рідного міста»: Богаєнко Марія, учениця 9 класу ХЗОШ №53;

переможцець конкурсу в номінації «За емоційність та яскравість почуттів у роботі»: Канцедал Ілля, учень 9 класу ХЗОШ №48;

переможець конкурсу в номінації «За поетичну майстерність»: Придацька Ангеліна, учениця 10 класу ХГ №34.

**2.Переможці у міському конкурсі «Мрії про Україну»**: Скидан Максим, учень ХГ №12; Ткаченко Ксенія, учениця ХГ №34; Кашталап Дарина, учениця ХЗОШ №41; Мороз Альона, учениця ХЗОШ №41; Алексєєв Максим, учень ХЗОШ №35.

**3.Переможці дебатного турніру** – учні шкіл ХЗОШ №53 та ХЗОШ №35.

**4.Кубок переможців у міській лізі КВК** виборола команда ХЗОШ №48.

Усі заклади освіти району провели комплекс традиційних виховних заходів, присвячених Дню Соборності України, Дню прав людини, Дню Святого Валентина, Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дню Захисника Вітчизни, Міжнародному жіночому дню, 31-й річниці аварії на ЧАЕС, Дню пам’яті та примирення і 72-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дню Матері, святу Останнього дзвоника та випускних вечорів, Святу Першого дзвоника, 74-ій річниці визволення Харкова від німецько-фашистських загарбників, Дню Ветерана, Міжнародному Дню інваліда та інші.

У 2018 році особлива увага була зосереджена на національно-патріотичному, громадянському вихованні, підвищенні рівня правової культури дітей, забезпеченні системного вивчення та дотримання учнями прав і обов’язків. Активізувалася співпраця органів учнівського самоврядування з педагогічними та батьківськими колективами, з громадськими організаціями різних рівнів щодо формування у дітей та молоді активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві.

Важливим чинником національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді є шкільні музеї, яких в закладах загальної середньої освіти району налічується 5. Серед них музеї історичного та військово-історичного профілю що мають відповідність до вимог законодавства про декомунізацію та оновлення банку даних музею: Музей бойової та трудової слави (ХГ №34); Музей бойової слави (ХЗОШ №35); «Літопис першої Основ’янської школи» (ХЗОШ №41). У закладах освіти діють експозиції та стенди, присвячені сучасним подіям, патріотизму українських воїнів у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України, участі випускників закладів в антитерористичній операції, вшануванню пам'яті героїв Небесної сотні. Продовжується робота щодо увічнення пам’яті військовослужбовців, загиблих під час проведення антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів.

У всіх закладах освіти району проведено комплекс традиційних виховних заходів естетичного, патріотичного, громадського, нормативно-правового спрямувань.

Особлива увага приділялась громадянському вихованню, підвищенню рівня правової культури дітей, забезпеченню системного виявлення та дотримання учнями прав і обов’язків. Активізувалася співпраця органів учнівського самоврядування з педагогічними та батьківськими колективами, з громадськими організаціями різних рівнів щодо формування у дітей активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадському суспільстві.

Протягом року лідери та члени учнівського самоврядування взяли участь майже у тридцяти районних, міських заходах, спрямованих на розвиток навичок управління, здібностей лідера.

Заходи з профілактики правопорушень та злочинності були спрямовані на формування в учнів знань із правової тематики, нормативно – правової бази щодо захисту законних прав та інтересів учнів, володіння навичками правової культури, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, жебракуванню, злочинності та скоєння насильства над дітьми.

Заплановані заходи проводились в інтерактивних формах із застосуванням різноманітних методів виховного впливу. Перевага надавалась тренінговим заняттям, інтернет – конференціям, захисту проектів, диспутам, відкритим діалогам, бесідам, культпоходам та годинам спілкування.

Адміністрацією закладів, класними керівниками проводилась відповідна робота щодо залучення дітей, схильних до правопорушень та з «групи ризику», до організованих форм відпочинку та оздоровлення, до занять в гуртках і секціях, а також у клубах за місцем проживання.

У рамках місячника правових знань учнів проводились виховні заходи для учнів: година спілкування «Про необхідність дотримання внутрішнього розпорядку», «Власна відповідальність та обов’язок», «Права та обов’язки дитини»; поновлення в шкільних бібліотеках виставки на теми: «Закон і ти», «Я обираю здоровий спосіб життя» та інші; перегляд тематичних відеофільмів «Ситуація вибору», проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень тощо.

### 6.8. Учнівське самоврядування

Громадську діяльність школярів в рамках реалізації проекту «Учнівське самоврядування» координує ДЮГО «Авангард», до складу якої входять 10 шкільних організацій, Рада кураторів.

Учні навчальних закладів району брали участь у міських проектах: «Школа лідера»; «Школа журналіста»;; «Школа розвитку «Мер міста».

На районному сайті, у районній електронній газеті «Авангард» та на сторінках шкільних сайтів висвітлюється зміст та результативність діяльності органів учнівського самоврядування.

Створені районні інформаційні бази для керування розвитком системи учнівського самоврядування, оновлені банки даних щодо шкільних органів учнівського самоврядування. Лідери учнівського самоврядування співпрацюють на різних рівнях з органами студентського самоврядування та громадськими організаціями.

На виконання заходів проекту «Учнівське самоврядування» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у закладах освіти Основ’янського району протягом 2018 року була проведена значна робота, а саме:

участь у міських та проведення районних учнівських конференцій, форумів, зльотів, Великої ради старшокласників, звітно-виборчої конференції ХМОУС, форуму шкільних Євроклубів, зльоту юних миротворців та волонтерів;

участь у фестивальному тижні Харківської міської організації учнівського самоврядування: фестивалі організацій учнівського самоврядування «Запали свою зірку», кінофестивалі дитячих авторських фільмів, театральному фестивалі, фестивалі авторської пісні, вернісажі ідей «Марафон унікальних справ ХМОУС», фестивалі шкільних ЗМІ, дебатному турнірі шкільної ліги.

Забезпечено участь лідерів учнівського самоврядування в конкурсах: «Учень року» в номінації «Лідер року», де переможцем у 2018 році стала Кікоть Ксенія (учениця ХЗОШ №120), конкурсі учнівських пропозицій до крос-культурного мега-проекту «Марафон унікальних справ ХМОУС», конкурсі на кращий друкований орган учнівського самоврядування тощо.

У травні 2018 року проведено моніторинг стану розвитку учнівського самоврядування в навчальних закладах району.

Протягом 2018 року створювались умови щодо формування громадянської позиції та громадянської свідомості особистості, участь у міських та проведення районних заходів: фестивалі національних культур «Моя багатонаціональна школа», огляді куточків державної та національної символіки в навчальних закладах міста, конкурсі на кращу розробку виховного заходу національно-патріотичної тематики, огляді-конкурсі загонів юних миротворців дитячо-юнацьких організацій навчальних закладів, у міжнародних та Всеукраїнських очно-заочних масових виховних заходах, програмах і проектах національно-патріотичного спрямування.

Підвищено рівень патріотичного виховання учнівської молоді шляхом проведення тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної та історичної спадщини.

Оновлена нормативно-правова база діяльності учнівського самоврядування та дитячих громадських організацій, оновлено банк даних про районний орган учнівського самоврядування, органи учнівського самоврядування у навчальних закладах.

### 6.9. Профілактика злочинності та правопорушень

З метою забезпечення протидії злочинності та правопорушень, запобігання іншим антисоціальним проявам, які негативно впливають на рівень захисту конституційних прав і свобод громадян, управлінням освіти та загальноосвітніми навчальними закладами проводилась систематична цілеспрямована робота, аналізувались статистичні дані про кількість скоєних злочинів та профілактична робота з цього питання.

Управлінням освіти та загальноосвітніми навчальними закладами складено плани спільних дій із ЦСССДМ Основ’янського району, відділом ювенальної превенції УПД ГУНП в Харківській області та районним наркологічним кабінетом. Оновлено інформаційні стенди з питань правового виховання.

Пріоритетними напрямками роботи з цього питання визначені: робота з сім’ями, які опинились у складних життєвих обставинах, та робота щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вживанню неповнолітніми наркотичних та психотропних, алкогольних речовин, тютюнопаління.

У всіх закладах освіти створено «Куточки правової освіти», де розміщено матеріали про права та обов’язки дітей, інформацію про служби, до яких можна звернутись у разі виникнення конфліктної ситуації чи загрози здоров’ю дитини.

Постійно проводилась робота по залученню учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку (35 осіб), на обліку у відділі ювенальної превенції УПД ГУНП в Харківській області (0 осіб), дітей, які опинились у складних життєвих обставинах (32 особи), з урахуванням їх нахилів та інтересів, до занять у гуртках, секціях, клубах за місцем мешкання, у позашкільних навчальних закладах. Обстежувались житлово-побутові умови дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, та дітей і підлітків «групи ризику». Систематично здійснювалась перевірка умов утримання та виховання дітей, які перебувають в екстремальних умовах виховання, та надавалась їм оперативна адресна допомога. Управління освіти, навчальні заклади беруть участь у проведенні тематичних рейдів «Урок», «Вокзал», «Ні – запізненням», «Зовнішній вигляд», «Ні – шкідливим звичкам». За результатами проведення рейдів та операцій аналізуються причини поширення дитячої бездоглядності, безпритульності, жебрацтва. Управлінням освіти, навчальними закладами щоденно ведеться облік відвідування занять, аналіз причин відсутності учнів на уроках. Спільно із ЦСССДМ Основ’янського району проведено єдині правові тижні у навчальних закладах.

Вище зазначені заходи мають профілактичну, просвітницько–інформаційну спрямованість, спрямовані на підвищення ефективності роботи всіх учасників навчально-виховного процесу з питань правової освіти та виховання, із запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, удосконалення форм позакласної та позашкільної роботи.

Результатом ефективної діяльності у напрямку профілактики злочинності та правопорушень є відсутність дітей у підпорядкованих закладах освіти на обліку у відділі ювенальної превенції УПД ГУНП в Харківській області.

### 6.10. Районна батьківська рада

Засадничим підходом, на якому будується Нова українська школа, є педагогіка партнерства. В її основі – спілкування, взаємодія та співпраця. Районною батьківською радою району систематично ведеться діяльність, яка направлена на виховання учнівської молоді, залучення та допомогу у реалізації свят і урочистостей, опікуються питаннями демографічних проблем і підтримки сімей з дітьми.

За період діяльності районної батьківської ради у всіх навчальних закладах району оформлено стенди з інформацією про діяльність батьківського комітету.

Упродовж навчального року батьківська громадськість запрошувалась та брала участь у проведенні районних та міських заходів.

21 вересня 2018 року голова районної батьківської ради взяла участь у зустрічі першого заступника Харківського міського голови Терехова Ігоря Олександровича та директора Департаменту освіти Харківської міської ради Деменко Ольги Іванівни з активом Харківської міської батьківської ради, де під час заходу було обговорено актуальні питання розвитку освіти міста. Також було прийнято рішення провести зустрічі з батьківськими радами кожного із  районів. Першим віце-мером Тереховим І.О. та головою Харківської міської батьківської ради Манерко Л.М. підписано Меморандум про співпрацю між Харківською міською радою та Харківською міською батьківською радою.

11 жовтня 2018 року на базі Харківської гімназії №12 відбулася зустріч першого віце-мера міста Терехова Ігоря Олександровича  із представниками батьківської громадськості закладів освіти Основ’янського району. Під час конструктивного діалогу обговорено питання стосовно будівництва нових станцій метро, створення Ситуаційного центру, старту опалювального сезону в Харкові, реконструкції підземного переходу поблизу цирку та ремонту стадіону школи № 35. Батьків також турбували питання щодо оновлення матеріальної бази закладів освіти, безпеки школярів та харчування дошкільнят.

Члени батьківської ради брали участь у районних, міських серпневих педагогічних конференціях. Представники від районної батьківської ради стали учасниками I Харківського сімейного форуму, який проводився з метою популяризації сімейних традицій і цінностей, розподілу сімейних обов'язків і відповідальності між жінками і чоловіками, а також підвищення престижу багатодітних сімей, залучення громадськості до вирішення соціальних питань сім'ї. Представляла наш район голова батьківської ради Губарь Ірина Петрівна. Учасники заходу надали пропозиції до резолюції щодо подальшої роботи з сім'ями та центральним органам влади з вирішення демографічних проблем і підтримки сімей з дітьми. Також районна батьківська рада постійно бере участь у проведенні свят та урочистостей в навчальних закладах району. Протягом 2018 року відбулися планові засідання батьківської громадськості району, на яких обговорено питання щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів, оформлення у навчальних закладах стендів з інформацією про діяльність батьківської ради навчального закладу. Розглядаються питання про проведення благодійних акцій у районі; про внесення змін до складу районної батьківської ради; про внесення змін до складу районної батьківської ради.

### 7. Робота психологічної служби району

Аналіз діяльності психологічної служби закладів освіти у 2018 році свідчить про підвищення якості і доступності психологічних та соціально-педагогічних послуг, спрямованих на збереження і зміцнення здоров`я всіх учасників навчально-виховного процесу.

Протягом 2018 року діяльність працівників психологічної служби району була спрямована на забезпечення якісними соціально-психологічними послугами всіх учасників освітнього процесу, зорієнтована на оновлення підходів до організації соціально-психологічного супроводу щодо взаємодії внутрішніх структурних компонентів та зовнішньої взаємодії з оточенням освітнього простору.

Управлінням освіти систематично здійснювався моніторинг забезпеченості закладів освіти практичними психологами та соціальними педагогами, що сприяло збереженню мережі закладів, забезпечених працівниками психологічної служби. Результати моніторингу дозволяють зробити висновок про позитивну динаміку розвитку психологічної служби системи освіти району.

За результатами кількісного аналізу кадрового складу за період 2013-2018 роки чисельність працівників психологічної служби зменшилась.

Відповідно до нормативів чисельності (наказ МОН України від 02.07.2009 №616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України») на кінець 2018 року 9 закладів загальної середньої освіти забезпечені практичними психологами, що становить 90%. Дошкільні навчальні заклади забезпечено практичними психологами на 67%.

**Таблиця 24**

**Динаміка чисельності фахівців психологічної служби у закладах середньої загальної освіти району**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Кількість ЗЗСО, забезпечених практичними психологами | Кількість ЗЗСО, забезпечених  соціальними педагогами | Кількість ЗДО, забезпечених практичними психологами | Загалом  (осіб) |
| 2013 | 10 | 7 | 13 | 30 |
| 2014 | 11 | 8 | 14 | 33 |
| 2015 | 11 | 7 | 11 | 29 |
| 2016 | 9 | 8 | 10 | 27 |
| 2017 | 9 | 9 | 11 | 29 |
| 2018 | 9 | 7 | 12 | 28 |

Станом на грудень 2018 року соціальні педагоги працюють у 7 із 10 загальноосвітніх навчальних закладів, що становить 70% відносно до потреби.

За кваліфікаційним рівнем у дошкільних навчальних закладах району:

* спеціалістів вищої категорії – 2 (11%);
* спеціалістів першої категорії – 2 (11%);
* спеціалістів другої категорії – 2 (11%);
* категорію «спеціаліст» мають 4 практичні психологи (22%);
* бакалавр –2 (11%).

**Таблиця 25**

**Кваліфікаційний рівень практичних психологів ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Вища  категорія | І категорія | ІІ  категорія | Спеціаліст | Бакалавр | Сту-дент | Всього |
| 2018 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 12 |

Стаж педагогічної роботи працівників:

* до 5 років – 5 чол. – 42%;
* 5-10 років – 2 чол. – 16%;
* 10-20 років –5 чол. – 42%.

За кваліфікаційним рівнем у закладах дошкільної освіти району:

* спеціалістів вищої категорії – 3 (27%);
* спеціалістів першої категорії – 1(9%);
* спеціалістів другої категорії – 2(18%);
* категорію «спеціаліст» мають 3 практичні психологи (27%);
* бакалавр –1 (9%).

Станом на грудень 2018 року в ЗЗСО працюють 7 соціальних педагогів, 2 з них мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст», 1 –бакалавр, 2 –вищу кваліфікаційну категорію, 1 –II кваліфікаційну категорію, 1 – Ι кваліфікаційну категорію.

Забезпечено двома спеціалістами з фаховою освітою – соціальний педагог та практичний психолог - ХЗОШ № 53.

Вакансії існують:ЗДО №№ 44, 67, 72, 122, 253, 417.

На кінець 2018 року майже в усіх закладах дошкільної освіти функціонують окремі психологічні кабінети. Практичні психологи Х(в)ЗШ №3, ХЗОШ №48, ЗДО №96 та ЗДО №391 мають суміщені приміщення, кабінет психологічної служби ЗДО №345 має 2 окремих приміщення, що повністю відповідає Положенню про психологічний кабінет закладів освіти.

Досягненням психологічної та соціальної служб району можна вважати навчально-методичні, методичні розробки працівників районних (міських) центрів практичної психології і соціальної роботи (методистів, які відповідають за психологічну службу), навчально-методичні посібники, наукові статті; методичні рекомендації для практичних психологів і соціальних педагогів, педпрацівників, батьків, дітей та учнів.

Протягом 2018 року психологічна служба працювала згідно з річним планом роботи, погодженим завідувачем центру практичної психології і соціальної роботи КВНЗ „ХАНО”. Робота була спрямована на реалізацію проблеми «Модернізація змісту форм і методів науково – методичної роботи з педагогічними кадрами з метою забезпечення якості освіти».

Кожен практичний психолог працював над індивідуальною проблемою, що є складовою методичної проблеми району. Про це свідчать програми, за якими працюють практичні психологи, а саме:

-ХЗОШ №10 «Формування національної та громадської самосвідомості в умовах поліетичного освітнього середовища».

- ХГ №12 «Розвиток мотиваційної сфери у підлітків»;

- ХГ №34 «Формування позитивної мотивації та емоційного налаштування у вивченні предметів з обдарованими учнями»;

- ХЗОШ №35 «Корекція комунікативних здібностей дітей з метою полегшення їх адаптації до вимог суспільства»;

- ХЗОШ №41 «Використання компетентністно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті нової української школи»;

- ХЗОШ №48 «Взаємозалежність самооцінки від успішності в навчальній діяльності»;

- ХСШ №66 «Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження компетентністного підходу до навчання та виховання на основі нових педагогічних технологій»;

-ХЗОШ №120 «Профілактика агресивної поведінки у дітей молодшого віку та підлітків»;

Практичним психологом ХГ №12 Надточій М.В. протягом 2018 року проведено семінари для вчителів молодших класів – учасників пілотного проекту «інноваційні технології – стартап до Нової української школи», а саме:

- «Особливості та виклики у процесі впровадження інклюзивного навчання»;

- «Особливості розвитку дитини 6-7 років під час організації навчання».

Також практичним психологом ХГ №12 було проведено практичний семінар для заступників директорів з НВР у методичній формі «квест-кімната» на тему «Булінг як різновид насильства».

Протягом серпня 2018 року психологічна служба району надавала консультації на міському телефоні довіри.

У 2018 році було організовано підписку на фахові періодичні видання для працівників психологічної служби, а саме на журнали «Дитина з особливими потребами. Інклюзивна освіта. Дефектологія», «Логопед» видавництва «Основа».

Практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти району брали активну участь у реалізації державних, регіональних, місцевих та районних програмних документів, а саме: «Стратегія державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», «Концепція Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2016-2020 роки», «Закон України про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки», «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту в українському суспільстві на період до 2020 року, Державна цільова соціальна програма “Права людини на період до 2020 р.” , Державна цільова соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 р.» Основна увага приділялась програмам, реалізація яких позитивно впливає на виховання підростаючого покоління та профілактики відхилень у розвитку і поведінці.

Методист Управління освіти, соціальні педагоги та практичні психологи навчальних закладів протягом року співпрацювали з Центром практичної психології і соціальної роботи КВНЗ „ХАНО”, Департаментом освіти Харківської міської ради Харківської області та Науково-методичним педагогічним центром, ДАІ та МНС Основ’янського району, Службою у справах дітей Основ’янського та інших районів, відділом ювенальної превенції Основ’янського району, Міською дитячою клінічною лікарнею №24, Міським та обласним палацами дитячої та юнацької творчості, Харківським національним університетом ім. В.Н.Каразіна, Народною українською академією, Харківським національним педагогічним університетом ім. Г.С.Сковороди, Харківським політехнічним інститутом тощо. Основні питання, з якими зверталися фахівці до цих установ, – звітно-інформаційні матеріали, відвідування конференцій, виставок, семінарів тощо, вирішення проблемних питань дітей пільгового контингенту.

Протягом року особлива увага приділялась моніторинговим дослідженням: відстеженню готовності вихованців ЗДО до навчання у школі, адаптації дітей шестирічного віку до навчання у школі (учні 1-х класів), дослідженню вад особистісного розвитку важковиховуваних учнів на етапі переходу до середньої ланки школи, пошуку інтелектуально- , творчо- та соціально обдарованих учнів, вивченню профорієнтаційних нахилів старшокласників. У рамках тижня протидії торгівлі людьми в закладах середньої загальної освіти району було проведено анкетування учнів, бесіди, круглі столи, консультування та перегляд фільмів «Станція призначення – життя» та «Небезпечна гра».

Протягом 2018 року здійснено соціально-психологічні дослідження, моніторинги, а саме:

* дослідження адаптації новоприбулих дітей (всі ЗДО) ;
* вивчення рівня психічного розвитку (ЗДО) ;
* ступінь готовності дітей до навчання у школі (всі ЗДО) ;
* адаптація першокласників (всі ЗЗСО);
* адаптація п’ятикласників(всі ЗЗСО);
* встановлення професійного типу особистості учнів(всі ЗЗСО);
* соціальна обдарованість(всі ЗЗСО).

У відповідності до нових орієнтирів реформування освітньої галузі розроблено Програму розвитку психологічної служби Основ’янського району на період до 2018 року (наказ від 05.11.2015 №209).

Аналіз діяльності психологічної служби закладів освіти у 2018 році свідчить про підвищення якості і доступності психологічних та соціально-педагогічних послуг, спрямованих на збереження і зміцнення здоров`я всіх учасників освітнього процесу.

Аналіз ситуації розвитку і діяльності психологічної служби району дозволяє виокремити проблеми, які постали зараз перед службою:

* Збереження та розвиток мережі психологічної служби навчальних закладів району.
* Поліпшення умов праці практичних психологів та соціальних педагогів.
* Активізація діяльності працівників психологічної служби в напрямку попередження негативних явищ в учнівському середовищі.
* Психологічне забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу.
* Підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу.

Для подальшого розвитку психологічної служби та вирішення проблем необхідно:

* - здійснювати моніторинг розвитку психологічної служби;
* - сприяти створенню відповідних умов для ефективної роботи практичних психологів та соціальних педагогів;
* - підвищувати рівень фахової майстерності працівників психологічної служби шляхом організації науково-практичних семінарів, семінарів-тренінгів;
* - забезпечувати методичними рекомендаціями практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань супроводу навчально-виховного процесу;
* - сприяти розробці авторських корекційно-розвивальних програм та погоджувати їх у Центрі практичної психології і соціальної роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»;
* - дотримуватись нормативно-правових документів, що регламентують діяльність соціально-психологічної служби.

### 8. Комп'ютерні технології в освітньому процесі в закладах освіти району

Реалізація процесів подальшого впровадження інформатизації освітянської галузі Основ’янського району відбувалась послідовно та системно.

У закладах загальної середньої освіти району функціонує 16 кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій.

Всього в закладах загальної середньої освіти району використовується 318 комп’ютерів, а саме:

* у навчальному процесі – 137;
* в управлінській діяльності, в бібліотеках, предметних кабінетах – 181.

Показник кількості учнів на 1 комп’ютер у середньому по району складає 25,0 без урахування приватної онлайн-школи «АЛЬТЕРНАТИВА» (середній бал по місту – 16,1). У минулому році цей показник складав 32 учні на один комп’ютер з урахуванням приватної онлайн-школи «АЛЬТЕРНАТИВА».

Кількість учнів на один комп’ютер у розрізі навчальних закладів у 2018 році показано на діаграмі 1. Найкращі показники у ХЗОШ №120 (11 учнів на 1 ПК), ХЗОШ №10, ХЗОШ №7 (14 учнів на 1 ПК), ХЗОШ №7 (16 учнів на 1 ПК), ХГ №34, (17 учнів на 1 ПК), ХЗОШ №41 (18 учнів на 1 ПК).

Середній показник по місту 16,1

**Діаграма 57. Кількість учнів на один комп’ютер у розрізі закладів освіти**

Усі дошкільні та позашкільні заклади освіти забезпечені сучасною комп’ютерною технікою для управлінської діяльності: в закладах дошкільної освіти – 40 ПК, позашкільних – 2 ПК.

За 7 років у районі було придбано 204 комп’ютери: з них у 2012 – 70 , у 2013 – 9, у 2014 році – 16, у 2015 році – 18, у 2016 році – 33, у 2017 році – 22, у 2018 - 36 комп’ютерів. За спонсорські кошти придбано 4 комп’ютери (ХГ №34 – 3 ПК, ДНЗ №24 – 1 ПК). 2 ноутбуки (ХГ №12 – 1, ХЗОШ№120 - 1), за державний бюджет придбано 32 ноутбуки (ХЗОШ №7-1; ХЗОШ №10-2; ХГ №12-7; ХГ №34-3; ХЗОШ №35-3; ХЗОШ №41-1; ХЗОШ №48-2; ХЗОШ №53-8; ХСШ №66-2; ХЗОШ №120-1) та 10 мультимедійних проекторів: за спонсорські кошти придбано 4 мультимедійні проектори (ХГ №12-1; ХЗОШ №53-1; ХЗОШ №120-2); за державний бюджет придбано 6 мультимедійних проекторів (ХЗОШ №7-1; ХГ №12-2; ХГ №34-1; ХЗОШ №35-1; ХЗОШ №48-1;; ХЗОШ №120-1).

Кількість коштів, витрачених усіма закладами освіти району на комп’ютеризацію за період з січня по грудень 2018, становить 827 326 гривень.

Придбано предметний кабінет біології, до складу якого входить ноутбук, мультимедійний проектор та інтерактивна дошка на загальну суму 256 500 гривень

У 2017 році було витрачено 586561,2 гривень, що на 240 765 гривень менше, ніж у 2018 році.

Найбільше коштів на придбання комп’ютерної техніки витрачено такими закладами загальної середньої освіти : ХГ №12, ХГ №34, ХЗОШ №53, ХСШ №66, ХЗОШ №48 та ХЗОШ №35 та закладами дошкільної освіти: ДНЗ №№,24, 96, 353,417 та 441.

З метою автоматизації управлінських процесів, уніфікації обов’язкової документації, виведення освітнього менеджменту на нові щаблі на всіх рівнях в управлінській діяльності закладів загальної середньої та дошкільної освіти впроваджено та успішно використовується інформаційно-телекомунікаційна система державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти». Постійно оновлюються бази даних «Діти», «Персонал», «Класи», «Приміщення». За допомогою програмного комплексу в усіх закладах загальної середньої освіти району сформовано робочі навчальні плани на 2018/2019 навчальний рік.

Показник підключення до мережі Інтернет за сучасними технологіями становить 100%. У всіх школах створена та розвивається локальна мережа. Зокрема, всі шкільні бібліотеки підключені до локальної мережі школи та мережі Інтернет.

Усі навчальні заклади району мають свої власні web-сайти, контенти яких постійно оновлюються.

Найкращими визнано сайти у ХЗОШ №10, ХГ №12, ХГ №34, ХЗОШ №35, ХЗОШ №53, ХСШ №66, ХЗОШ №120 та ХВ(З)Ш №3; ДНЗ№№13, 24, 31,44, 50, 52, 122, 345, 353, 420, 441.

Усі заклади загальної середньої освіти мають і використовують у навчальній діяльності мультимедійні проектори та інтерактивні дошки. У ХГ №12 було придбано предметний кабінет біології, що дає можливість проводити заняття на високому сучасному рівні.

У 2018 році пройшов конкурс на кращий дистанційний курс серед учителів закладів загальної середньої освіти м. Харкова. У конкурсі взяли участь 6 педагогів району в номінаціях: «Українська мова», «Географія», «Фізика».

Переможцями міського етапу стали:

* в номінації «Українська мова» - Ковалевська Лариса Володимирівна, учитель Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 35 Харківської міської ради Харківської області, яка посіла ІІ місце, та Ткаченко Серафима Дмитрівна, учитель Харківської гімназії № 34 Харківської міської ради Харківської області, яка посіла ІІІ місце.
* в номінації «Географія» - Кравчук Надія Леонідівна, учитель Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 66 Харківської міської ради Харківської області, яка посіла ІІІ місце.
* «За змістовний тест» − Березіна Ірина Володимирівна, учитель фізики Харківської гімназії № 12 Харківської міської ради Харківської області.

Організовано участь школярів району (5-11класів) у ХІ міському Кубку з пошуку в мережі Інтернет серед шкіл району. 2 учні шкіл району стали переможцями.

У 2018 році співробітниками ЛКТО було проведено турнір юних інформатиків для 5-7 класів, де ХГ №12 посіла І місце в районі та ІІІ місце в м.Харкові.

Було організовано роботу педагогів на базі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця за темою: : «Використання технологій дистанційного навчання та запровадження у освітній процес можливостей платформи «Moodle» (у тому числі створення онлайн-тестів)».

Співробітники ЛКТО забезпечили комп’ютерну підготовку та прийом основних шкільних форм ЗНЗ-1 та РВК-83 на початок навчального року за допомогою засобів програмно-технічних комплексів.

Щоквартально здійснюється аналіз функціонування сайтів закладів загальної середньої та дошкільної освіти району, аналізується заповнення бази даних у міській освітній мережі інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти».

Протягом року проведено ряд навчальних семінарів з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти району з питань користування офісним та прикладним програмним забезпеченням та використання нових можливостей Всеукраїнського шкільного порталу «Класна оцінка». У березні та вересні було проведено семінари щодо проведення та організації дистанційного курсу у 2018 році.

Залишаються проблемними питання:

* потреби в постійному оновленні та розширенні парку комп’ютерної техніки (комп’ютеризація закладів);
* необхідності забезпечення закладів освіти району навчальними комп’ютерними програмами.

### 9. Фінансово-господарська діяльність

Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти району є одним з головних напрямків роботи Управління освіти. Капітальні ремонтні роботи та ремонтно-відновлювальні роботи проводились в усіх підпорядкованих району закладах освіти.

З метою покращення матеріально-технічної бази, в рамках підготовки до осінньо-зимового періоду 2018/2019 р.р., сталого функціонування та підвищення комфорту у закладах освіти Основ’янського району міста Харкова, згідно з виділеними бюджетними коштами (у тому числі кошти освітньої субвенції), у підготовчий період 2018 року проведено:

* заміну вікон на сучасні металопластикові конструкції у кількості 269 шт:

ЗЗСО – №№ 10, 34, 35, 48, 66, 120;

ЗДО – № 122;

ЗПО – ДЮСШ №9

* капітальні ремонти покрівель:

ЗЗСО – 6 покрівель (№№7, 10, 34, 35, 53, 120);

ЗДО – 7 покрівель (№№ 31, 50, 52, 96, 353, 391, 420).

* реконструкцію спортивних стадіонів - ХЗОШ №№10,120;
* капітальний ремонт асфальтного покриття – ХЗОШ № 41;
* встановлення сучасних прогулянкових ігрових майданчиків – у 9 ЗДО (№№ 13, 24, 31, 50, 52, 96, 349, 420, 441) та спортивного майданчика у ЗДО №420 ;
* ремонт внутрішніх приміщень – ЗЗСО№7, 35 (санвузли), ЗЗСО №10 (приміщення колишніх майстерень відновлені для навчальних кабінетів ХВ(з)Ш №3), ЗЗСО №48 (рекреація 1 поверху);
* ремонт групових приміщень – ЗДО №№353, 441 та відновлення непрацюючих групових приміщень у ЗДО №№345;
* заміна приладів обліку теплової енергії з попередньою розробкою відповідної технічної документації – ЗЗСО №№7, 34, 41, ЗДО №50, ДЮСШ №9;
* встановлення АПС – ЗЗСО №53 (повне обладнання); ЗДО №67 (часткове);
* перезарядження вогнегасників майже у всіх закладах освіти – 308 шт.;
* обробка горищних приміщень вогнетривким розчином – ЗЗСО №№10, 66, 120, ЗДО №№31, 52, 122, 253, ДЮСШ №9
* здійснено санітарне обрізування/кронування 57 та повне знесення 36 аварійних зелених насаджень;
* придбано – побутові холодильники – 4шт (ЗДО№№13, 52, 96, 417); електром’ясорубку (ЗДО №122); електричну плиту (ЗДО №24); електричну сковороду (ЗДО №420); пральну машину (ЗДО №31);
* проведено – планову повірку приладів обліку теплової енергії - 8 шт., ремонт лічильника теплової енергії – 1 шт., манометрів технічних, у т.ч. ремонт та регулювання – 154 шт. (всі ЗЗСО, ДЗДО, ЗПО), приладів обліку гарячої та холодної води – 12 шт., сигналізаторів витоку газу – 6 шт., повірку вентиляційних та димових каналів – 6 шт.

За позабюджетні (залучені) кошти у закладах проведено значні обсяги ремонтних робіт (поточні у навчальних кабінетах, групових приміщеннях, харчоблоках, їдальнях та теплових пунктах; часткові заміни мереж електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення і т. інш.

З метою подальшого покращення матеріально-технічної бази закладів освіти Основ’янського району міста Харкова на 2019 рік серед першочергових заходів передбачено наступне:

* - подовження заміни вікон (у всіх закладах окрім закладів зі 100% встановленням сучасних вікон),
* - капітальні ремонти покрівель (в закладах де існує потреба),
* - ремонти внутрішніх мереж та інші заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти району з урахуванням бюджетного фінансування.

### Завдання на 2019 рік

Спрямувати роботу Управління освіти на вирішення завдань, визначених Концептуальними засадами Нової української школи:

1. Організувати роботу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти.
2. З метою забезпечення успішного навчання і виховання педагогічним колективам закладів освіти здійснювати співпрацю з батьками, громадами та завдяки підтримки з їхнього боку.
3. Створити системний процес запровадження ІК-технологій, який би охоплював всі види діяльності в закладах освіти району
4. З метою розвитку творчої особистості дитини та соціалізації й успішного переймання суспільного досвіду школярів.
5. Створення мотивації до постійного самовдосконалення вчителя.
6. Забезпечити широке запровадження різноманітних навчальних технологій з метою розвитку творчої особистості дитини.
7. Виявити індивідуальні нахили та здібності кожної дитини для цілеспрямованого розвитку і профорієнтації, в тому числі і шляхом тісної співпраці з позашкільними закладами району.
8. Забезпечувати якісне корекційно-розвивальне навчання і виховання дітей з особливими потребами.
9. Створення освітньої онлайн платформи з навчальними і методичними матеріалами для учнів, учителів, батьків і керівників закладів освіти.
10. Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьками вихованців ЗДО щодо підготовки дітей до школи.
11. Сприяти реалізації в ЗДО принципу наступності між дошкільною та позашкільною ланками освіти, засад педагогіки партнерства в умовах реформування освіти в Україні.

# Розділ II. Робота з кадрами

### 2.1. Розподіл посадових обов’язків працівників Управління освіти

**Нижник О.С. – *начальник Управління освіти***

(т. 725-27-91)

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

2. Координує діяльність Управління та підпорядкованих управлінню закладів освіти, керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

3. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління освіти, керівників підпорядкованих закладів освіти.

5. Затверджує положення про підрозділи Управління освіти.

6. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік для фінансування державних та міських програм із питань освіти, готує та надає бюджетні запити.

7. Розпоряджається коштами Управління освіти в межах затвердженого кошторису.

8. Укладає договори, угоди, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління освіти, видає довіреності.

9. Готує та надає голові адміністрації Основ’янського району необхідні матеріали для інформування мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Управління.

10 . Призначає та звільняє з посад працівників Управління освіти.

11. Надає пропозиції голові адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради про призначення та звільнення із займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, застосування заходів дисциплінарного впливу, а також заохочення працівників.

12. Подає пропозиції директору Департаменту освіти Харківської міської ради щодо кандидатур керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

13. Погоджує призначення на посаду керівників приватних закладів освіти, які входять до мережі закладів освіти Основ’янського району.

14. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

15. Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради, та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

16. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

17. Координує роботу з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаментом освіти Харківської міської ради, іншими закладами і громадськими організаціями; план роботи Управління освіти.

**Прохоренко О.В. – *заступник начальника Управління освіти***

(т.725-27-91)

2.1. Здійснює:

контроль за виконанням Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про позашкільну освіту” та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.

контроль за організацією роботи закладів освіти району; підготовку проектів документів з організації та вдосконалення функціонування закладів освіти.

контроль за діяльністю шкіл нового типу та закладів позашкільної освіти.

контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм у закладах освіти району.

контроль за розробкою та складанням робочих навчальних планів у закладах освіти.

контроль організованого початку та закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації.

контроль за організацією харчування у закладах загальної середньої освіти району, підготовку звітів.

контроль за організацією медичного обслуговування, медичного огляду учнів у закладах загальної середньої освіти.

аналіз мережі закладів загальної середньої освіти та умов їх функціонування, надання пропозицій щодо вдосконалення мережі, реалізації тенденцій розвитку закладів освіти, якості освіти школярів.

контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян, та службовою кореспонденцією в Управлінні освіти.

контроль за організацією документообігу в Управлінні освіти.

координацію та контроль роботи з цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки в Управлінні освіти.

загальний контроль за виконанням річного плану роботи Управління освіти.

2.2. Координує роботу керівників закладів освіти району з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

2.3. Забезпечує проведення апаратних нарад в Управлінні освіти, нарад з керівниками закладів освіти району.

2.4. Здійснює контроль за виконанням доручень апаратних нарад.

2.5. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти .

2.6. Є головою комісії з питань роботи зі службовою інформацією та організовує її роботу.

2.7. Є відповідальною за мобілізаційну роботу в Управлінні освіти.

2.8. Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

* 1. Виконує обов’язки начальника під час його відсутності.

**Дерев’янко Т.Є. – головний спеціаліст Управління освіти**

(т. 725-27-92)

1. Здійснює:

* контроль за виконанням Законів України „Про освіту” та „Про загальну середню освіту” та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції;
* контроль та організаційні заходи щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району документами про освіту;
* контроль за організацією індивідуального навчання учнів у закладах загальної середньої освіти;
* контроль за організацією та проведенням екстернату;
* контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району;
* аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання в закладах загальної середньої освіти;
* контроль за організацією освітнього процесу в закладах (облік відвідування, переведення та випуск учнів, нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами, Похвальними грамотами);
* контроль за організацією відпочинку учнів у дитячих таборах відпочинку при закладах загальної середньої освіти району;
* контроль за діяльністю вечірньої (змінної) школи №3; організацією освітнього процесу при ДВК №12, 18;
* підготовку в установленому порядку статистично-аналітичної інформації, оперативних даних з питань освітньої діяльності закладів освіти району в межах своєї компетенції;
* підготовку та проведення нарад, семінарів, тренінгів у закладах загальної середьної освіти району у межах своєї компетенції.

1. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
2. Координує роботу закладів загальної середньої освіти з напрямків роботи в межах своєї компетенції.
3. Виконує інші обов’язки за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника.

**Кулакова Л.В. – головний спеціаліст Управління освіти**

**(т. 725-27-96)**

1. Здійснює:

* контроль за виконанням Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, та інших нормативних документів у галузі дошкільної освіти; аналіз мережі закладів дошкільної освіти, умов їх функціонування, надання пропозицій щодо їх вдосконалення;
* підготовку та проведення нарад з питань організації роботи закладів дошкільної освіти з відповідними категоріями працівників закладів освіти;
* підготовку проектів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти;
* організацію виконання державних, обласних програм, розділу „Дошкільна освіта”;
* контроль за роботою закладів дошкільної освіти недержавної форми власності;
* аналіз мережі закладів дошкільної освіти;
* контроль та організацію роботи щодо забезпечення належних умов для дітей, їх медичного обслуговування та харчування у закладах дошкільної освіти.

1. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
2. Координує роботу завідувачів закладів дошкільної освіти в межах своєї компетенції.
3. Виконує інші обов’язки за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника.

**Стецко О.М. – головний спеціаліст Управління освіти**

**(т. 725-27-92)**

1. Здійснює:

* контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції.
* постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку закріпленої території обслуговування.
* розшук учнів та вихованців закладів освіти міста Харкова за даними Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
* координацію роботи закладів освіти з Харківським міським центром зайнятості, закладами, установами, підприємствами з питань профорієнтації учнівської молоді.
* координацію роботи Управління освіти та закладів загальної середньої освіти з Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти.
* контроль складання робочих навчальних планів у закладах освіти, виконання інваріантної та варіативної складової навчальних планів, виконання навчальних програм.
* підготовку в установленому порядку на підставі даних реєстру і подання статистичного звіту про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
* підготовку та проведення нарад, семінарів, тренінгів у закладах загальної середньої освіти району у межах своєї компетенції.
* роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

2. Координує роботу відповідальних закладів загальної середньої освіти з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

3. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв’язку із виконанням посадових обов’язків та здійснює контроль з цього питання у закладах загальної середньої освіти.

4. Виконує інші обов’язки за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника.

***Лабораторія комп‘ютерних технологій в освіті***

**Остапчук С.П. *–завідувач ЛКТО***

(т. 725-27-96)

1. Організує роботу лабораторії комп'ютерних технологій в освіті, здійснює загальне керівництво діяльністю, надає доручення працівникам лабораторії комп'ютерних технологій в освіті у межах повноважень відповідно до їх посадових обов’язків.

2. Організує роботу щодо забезпечення реалізації міської програми комп'ютеризації.

3. Розробляє та узгоджує програму комп'ютеризації, інформатизації району або заходи на виконання програм комп'ютеризації.

4. Розробляє поточне і перспективне планування діяльності лабораторії комп'ютерних технологій в освіті та здійснює контроль за їх виконанням.

5. Сприяє впровадженню ІКТ та організує роботу лабораторії комп'ютерних технологій в освіті щодо впровадження ІКТ у закладах освіти району

6. Надає консультації працівникам закладів освіти та працівникам Управління освіти з питань ІКТ.

7. Організує роботу щодо створення та функціонування веб-сайтів закладів освіти та Управління освіти.

8. Здійснює облік та аналіз стану комп’ютерної та мультимедійної техніки, програмного забезпечення закладів освіти району та Управління освіти, відслідковує потреби закладів освіти в комп’ютерній та мультимедійній техніці, програмному забезпеченні, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

9. Подає в установленому порядку звітність про стан і розвиток комп'ютеризації та інформатизації у районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

10. Сприяє роботі закладів освіти щодо списання застарілого обладнання.

11. Проводить роботу, спрямовану на ефективне використання кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій та їх обладнання, здійснює контроль за збереженням і цільовим використанням комп’ютерної та мультимедійної техніки.

12. Контролює заклади освіти щодо цільового використання комп’ютерної та мультимедійної техніки, програмного забезпечення, придбаного за кошти державного або місцевого бюджетів.

13. Організує роботу лабораторії комп'ютерних технологій в освіті щодо усунення нештатної роботи системного та прикладного програмного забезпечення у закладах освіти та Управління освіти

14. Організує роботу з підготовки та своєчасного опублікування публічної інформації.

***Районний методичний центр***

**Надточій О.І. *– завідувач методичного центру***

1. Здійснює загальне керівництво діяльністю методичного центру.
2. Організовує та координує науково-методичну роботу з працівниками закладів освіти відповідно до нормативних вимог.
3. Здійснює інформаційний пошук проектів освітніх програм, готує до публікації матеріали з актуальних проблем освіти, бере участь у виданні інформаційно-методичних вісників.
4. Керує роботою методичного центру та контролює виконання його працівниками їх функціональних обов’язків і правил внутрішнього трудового розпорядку.
5. Координує роботу щодо атестації педагогічних працівників.
6. Забезпечує моніторинговий супровід науково-методичної роботи, якості загальної середньої освіти в районі.
7. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів із вищезазначених питань, готує відповідну звітність.
8. Здійснює науково-методичний супровід експериментальної роботи в районі.
9. Здійснює загальний контроль за рівнем викладання навчальних предметів у закладах освіти району, виконанням освітніх програм.
10. Здійснює аналіз відповідності навчальних планів закладів освіти району нормативним вимогам (реалізації варіативної складової, використання авторських програм).
11. Працює над поповненням картотеки обліку ефективного педагогічного досвіду вчителів району.
12. Надає рекомендації та пропозиції щодо відбору методистів, керівників методичних об’єднань, творчих груп начальнику районного Управління освіти.
13. Забезпечує керівництво науково-методичного радою методичного центру.
14. Надає методичну допомогу, організовує підготовку та проведення конкурсу «Учитель року», інших професійних конкурсів.
15. Організовує вивчення й удосконалення ефективного педагогічного досвіду.
16. Готує й проводить організаційно-методичні наради заступників директорів з навчально-виховної роботи.
17. Надає методичну допомогу, контролює стан викладання, рівень знань і практичних навичок з української мови та літератури, світової літератури, іноземних мов, художньої культури, історії, образотворчого та музичного мистецтв.
18. Організовує та координує методичну роботу РМО вчителів української мови та літератури, іноземних мов, світової літератури, художньої культури, історії, образотворчого та музичного мистецтв.
19. Виконує інші обов’язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти та заступника начальника.

**Толоконнікова М.В. *– методист методичного центру***

1. Реалізовує головну мету, завдання і зміст роботи методичного центру за різними напрямами згідно з чинним законодавством України й Положенням про районний методичний центр.
2. Здійснює науково-методичний супровід викладання навчальних предметів початкової школи.
3. Організовує й аналізує стан викладання, рівень навчальних досягнень, розвитку вмінь і практичних навичок учнів з навчальних дисциплін початкової школи за результатами контрольних робіт; готує експертні матеріали про навчальні досягнення та стан викладання предметів у початковій школі.
4. Організовує проведення районних заходів з обдарованими учнями.
5. Готує аналітичні дані щодо проведення шкільних і районних предметних олімпіад, конкурсів. Готує проекти наказів із цих питань.
6. Організовує та проводить районні конкурси, турніри.
7. Готує районні зльоти переможців і призерів олімпіад, конкурсів, турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
8. Працює над поповненням картотеки обліку ефективного педагогічного досвіду вчителів початкових класів.
9. Координує роботу районного наукового товариства МАН з Харківським відділенням Малої академії наук України.
10. Бере участь у реалізації міських комплексно-цільових програм.
11. Забезпечує організаційно-методичний супровід роботи РМО вчителів початкових класів.
12. Виконує інші обов’язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача районного методичного центру.

**Дороднова А.С. *– методист методичного центру***

1. Здійснює науково-методичний супровід, контролює стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з інформатики, основ здоров’я, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та трудового навчання в закладах освіти району.
2. Організовує та контролює роботу районного методичного об’єднання вчителів інформатики, основ здоров’я, трудового навчання.
3. Працює над поповненням картотеки обліку ефективного педагогічного досвіду учителів району.
4. Веде протоколи засідань апаратних нарад Управління освіти, нарад заступників директорів з навчально-виховної роботи та інших нарад, що проводяться з питань методичного спрямування.
5. Проводить інструктивно-методичну роботу з бібліотекарями закладів освіти, здійснює керівництво їх методичного об’єднання.
6. Організовує роботу щодо створення бібліотечних фондів шкільних підручників, забезпечення шкіл навчально-методичною літературою та програмами.
7. Проводить вивчення і впровадження ефективного педагогічного досвіду, комплектування шкільних бібліотек науково-методичною та педагогічною літературою.
8. Здійснює керівництво роботою бібліотек щодо інформаційного забезпечення науково-методичної роботи шкіл.
9. Розробляє заходи та подає звіти щодо вшанування пам’яті видатних діячів освіти і культури та ювілейних дат української історії.
10. Здійснює аналітико-прогнозуючу діяльність щодо забезпечення закладів освіти району шкільними підручниками, навчально-методичною літературою, освітніми програмами.
11. Обробляє періодику, яка надходить до Управління освіти, та веде картотеку методичного центру Управління освіти.
12. Забезпечує виконання інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищезазначених питань, готує відповідну звітність.
13. Організує роботу з підвищення кваліфікації бібліотекарів шкіл району.
14. Забезпечує своєчасність розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
15. Виконує інші обов’язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача районного методичного центру.

**Cільченко А.А. *– методист методичного центру***

1. Прогнозує та спрямовує зміст методичної роботи на реалізацію актуальних завдань виховання, визначених Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11-х класів ЗЗСО України й іншими нормативними документами.
2. Здійснює аналіз ефективності роботи педагогічних колективів шкіл з питань громадянського виховання.
3. Здійснює інформаційний пошук нових освітніх проектів, програм з виховної роботи, оперативно повідомляє про методичні новинки, сучасні педагогічні ідеї, моделі виховних систем закладів освіти нового типу різних областей України.
4. Вивчає стан позакласної та позашкільної роботи з учнівською молоддю, надає методичну й організаційну допомогу закладам освіти у формуванні шкільних дитячих та юнацьких організацій, гурткової роботи.
5. Організовує і проводить постійно діючі семінари, інструктивно-методичні наради й організаційно-методичні наради із заступниками директорів з виховної роботи, педагогами-організаторами, керівниками шкільних методичних об’єднань класних керівників, проблемні семінари та семінари-практикуми для вказаних категорій педагогічних працівників.
6. Веде каталог інформаційно-нормативних, інструктивних, законодавчих документів з питань виховання, публікацій з вищевказаних питань.
7. Здійснює організаційно-методичний супровід спільної діяльності педагогічної, батьківської й учнівської громадськості.
8. Бере участь у проведенні занять Школи молодого класного керівника.
9. Організовує системне науково-методичне забезпечення виховної роботи в закладах освіти району.
10. Організовує та проводить загальнорайонні свята.
11. Вивчає, узагальнює й упроваджує соціальний досвід виховання.
12. Сприяє організації правового виховання та правової освіти в районі.
13. Надає методичну допомогу заступникам директорів з виховної роботи та здійсненні заходів щодо профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму, захворюваності на СНІД серед учнівської молоді.
14. Забезпечує координацію роботи закладів освіти зі службою у справах неповнолітніх, кримінальною міліцією, комітетом у справах сім’ї, молоді, фізкультури і спорту, органами юстиції та прокуратури з питань профілактики правопорушень.
15. Виконує інші обов’язки і повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача РМЦ.

**Барибіна В.В. *– методист методичного центру***

1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи в структурних підрозділах Управління освіти та у закладах освіти району.
2. Здійснює методичну допомогу щодо виконання нормативно-правових і розпорядчих документів, що стосується напряму кадрової роботи, у закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.
3. Оформляє трудові договори з працівниками Управління освіти.
4. Здійснює документальне забезпечення кадрової роботи Управління освіти, відповідає за ведення книг наказів з кадрових питань та за їх збереження.
5. Здійснює облік, зберігання й заповнення трудових книжок працівників структурних підрозділів управління освіти, керівників закладів освіти, відповідає за їх збереження.
6. Аналізує якісний кількісний склад керівних та педагогічних кадрів.
7. Надає консультативну та методичну допомогу керівникам закладів освіти з кадрових питань.
8. Забезпечує аналіз та оцінку стану роботи з кадрами, дотримання трудового законодавства в закладах освіти.
9. Прогнозує потребу в педагогічних кадрах для закладів освіти району.
10. Несе відповідальність за створення кадрового резерву на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування апарату Управління освіти.
11. Готує необхідні матеріали для призначення на посади керівників закладів освіти, на продовження термінів перебування на керівних посадах.
12. Готує необхідні матеріали на нагородження педагогічних працівників закладів освіти.
13. Аналізує й узагальнює інформацію Управління освіти та інформації закладів освіти щодо роботи зі зверненнями громадян.
14. Здійснює облік військовозобов’язаних працівників Управління освіти.
15. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про відпустки».
16. Організує проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них посадових обов’язків і завдань.
17. Готує статистичну звітність, інші звітні інформації з кадрових питань.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв’язку із виконанням посадових обов’язків.
19. Забезпечує роботу з документами, що містять службову інформацію згідно з Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.
20. Виконує інші обов’язки і повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача методичного центру.

**Чобіток Л.В. *– методист методичного центру***

1. Координує роботу щодо виконання закладами дошкільної освіти законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
2. Організовує і координує методичну роботу з керівниками, вихователями, музичними керівниками закладів дошкільної освіти.
3. Контролює якість навчальних занять, виконання навчальних планів і програм у закладах дошкільної освіти району та надає методичну допомогу вихователям ЗДО.
4. Вивчає й аналізує результативність методичної роботи закладів дошкільної освіти.
5. Вивчає, узагальнює, упроваджує ефективний досвід у закладах дошкільної освіти, здійснює методичне супроводження експериментальної роботи.
6. Організовує та проводить конкурси професійної майстерності серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти району.
7. Готує та проводить науково-практичні семінари для всіх категорій педагогічних працівників ЗДО.
8. Здійснює контроль за створенням у закладах освіти безпечних умов навчання й виховання учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства.
9. Здійснює постійний зв’язок з державними органами й організаціями щодо створення безпечних умов навчання та виховання, безпеки життєдіяльності та запобігання нещасних випадків серед учасників освітньо-виховного процесу.
10. Організовує та контролює роботу закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності й попередження дитячого травматизму.
11. Виконує інші обов’язки і повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача методичного центру.

**Поллак М.А.*– методист методичного центру***

1. Бере участь в організації освітнього процесу, спрямовуючи роботу психологічної служби району на здійснення компетентної психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультування.
2. Здійснює навчально-методичне забезпечення психологічного супроводу педагогічного процесу у закладах освіти району.
3. Організовує вивчення умов забезпечення психічного і фізичного здоров’я вихованців закладів дошкільної та позашкільної освіти, набуття ними життєвого досвіду та вироблення умінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в цих закладах.
4. Організовує проведення в установах освіти району психолого-педагогічної діагностики готовності дітей до освіти, здійснення вибору освітньої установи, профілю навчання (згідно з рівнем індивідуального розвитку).
5. Планує, розробляє, рекомендує до впровадження в практику розвивальні, корекційні програми освітньо-виховної діяльності з урахуванням статевих, вікових та інших особливостей дітей.
6. Організовує навчально-методичне забезпечення діяльності соціально-психологічної служби закладів освіти та з навчального предмета економіки.
7. Систематично вивчає умови розвитку вихованців закладів дошкільної та позашкільної освіти.
8. Веде просвітницько-пропагандистську роботу з підвищення психологічної культури в закладах освіти.
9. Консультує керівників закладів освіти, педагогічних працівників з питань практичного використання психології в організації освітньо-виховного процесу.
10. Постійно підвищує свій професійний рівень, загальну культуру.
11. Виконує інші обов’язки і повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача методичного центру.

**Подзолков А.Ю. *– методист методичного центру***

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення педагогічних працівників закладів освіти району, які викладають фізичну культуру та захист Вітчизни.
2. Вивчає рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури та захисту Вітчизни, відповідно до державних стандартів.
3. Розробляє, рекомендує до апробації та впровадження освітні технології та системи, перспективний педагогічний досвід в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з метою поліпшення на цій основі управління ними.
4. Організує діяльність спортивних секцій, їх осередків. Готує і проводить спортивні змагання, конкурс “Учитель року” у номінації “Фізична культура” тощо.
5. Бере участь у вивченні рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітньо-виховного процесу кадрами з відповідною базовою освітою з фізичної культури та захисту Вітчизни.
6. Створює систему заходів, спрямованих на безперервне фахове вдосконалення, підвищення кваліфікації вчителів фізичної культури та захисту Вітчизни.
7. Координує роботу з райвійськкоматами, військовими керівниками шкіл, готує звітну документацію з питань захисту Вітчизни, ЦЗ.
8. Надає методичну допомогу вчителям фізичної культури та захисту Вітчизни.
9. Координує діяльність „Школи сприяння здоров’ю”.
10. Забезпечує участь учнів шкіл району в олімпіаді з фізичної культури та спорту (районний та обласний рівні).
11. Виконує інші обов’язки і повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти та завідувача методичного центру.

#### II.2. Закріплення працівників Управління освіти за навчальними закладами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **ЗЗСО** | **ЗДО** | **ПЗО** |
|  | Прохоренко Ольга Володимирівна | 34 | 96, 13 |  |
|  | Дерев’янко Тамара Євгенівна | 66 | 31 |  |
|  | Надточій Олена Іванівна | 12 | 50, 441 |  |
|  | Поллак Маргарита Анатоліївна | 7 | 417 |  |
|  | Сільченко Анастасія Андріївна | 120 | 67 | ЦДЮТ |
|  | Толоконнікова Марина Валентинівна | 35 | 52 |  |
|  | Дороднова Анна Сергіївна | 53 | 72 |  |
|  | Стецко Олександр Михайлович | 10 | 349, 122 |  |
|  | Барибіна Вікторія Валеріївна | 41 | 24, 420 |  |
|  | Подзолков Артем Юрійович | 48 | 391,44 | ДЮСШ |
|  | Кулакова Лариса Віталіївна |  | 345, 353 |  |
|  | Чобіток Лариса Володимирівна |  | 253 |  |

# Розділ III. Організаційна робота

### 3.1. Тематика засідань колегії Управління освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання, що розглядаються** | **Терміни** | **Доповідач** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Реалізація Концептуальних засад Нової української школи педагогічним загалом закладів освіти Основ’янського району Харківської міської ради | Травень | Нижник О.С. |  |
| 2 | Ухвалення Плану роботи Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради на 2019 рік | Грудень | Нижник О.С. |  |

### 2.2. Апаратні наради Управління освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата проведення** | **Питання, що розглядаються** | **Доповідач** | **Відмітка про виконання** |
|  | 14.01.2019 | 1. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 2018 році | Прохоренко О.В.  Барибіна В.В. |  |
| 2. Про результати проведення шкільних зимових канікул | Сільчено А.А. |  |
|  | 3. Про роботу Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2018 року | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | 21.01.2019 | 1. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. |  |
| 2. Про організацію роботи щодо виконання антикорупційного законодавства України в Управлінні освіти | Прохоренко О.В. |  |
|  | 04.02.2019 | 1. Про результати участі вчителів шкіл району у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року -2019» | Надточій О.І. |  |
| 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
|  | 18.02.2019 | 1. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за січень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про бюджет по галузі «Освіта» на 2019 рік | Іголкіна Т.І. |  |
|  | 04.03.2019 | 1. Про стан обліку в закладах освіти району дітей пільгових категорій, дітей, схильних до правопорушень, бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах | Поллак М.С.  Сільчено А.А. |  |
|  | 18.03.2019 | 1. Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти району для участі у ЗНО (ДПА)-2019 | Стецко О.М. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за лютий 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
|  | 01.04.2019 | 1. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у І кварталі 2019 року | Прохоренко О.В.  Барибіна В.В. |  |
| 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти району на новий 2019/2020 навчальний рік | Прохоренко О.В. |  |
|  | 15.04.2019 | 1. Про стан злочинності, правопорушень та охоплення позашкільною освітою дітей девіантної поведінки | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про результати моніторингу «Соціальна обдарованість учнів загальноосвітніх закладів освіти» | Поллак М.С. |  |
| 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за І квартал 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
|  | 06.05.2019 | 1. Про стан міжнародного співробітництва в закладах освіти району | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про планування оздоровчої кампанії | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 3. Про результати участі учнів району у міському конкурсі «Учень року-2019» | Толоконнікова М.В. |  |
|  | 20.05.2019 | 1. Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у загальноосвітніх закладах району у 2019 році | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про підсумки виконання заходів із реалізації освітнього проекту «Виховний простір Харківщини» в закладах освіти району | Сільчено А.А. |  |
|  | 03.06.2019 | 1. Про результати участі учнів району у міських інтелектуальних змаганнях та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів, у ІІІ-ІV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у ІІ-ІІІ етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2018/2019 навчальному році | Толоконнікова М.В. |  |
| 2. Про стан організації навчання за індивідуальною та екстернатною формами у ЗНЗ району | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 3. Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Управління освіти упродовж І півріччя 2019 року | Надточій О.І. |  |
|  | 17.06.2019 | 1. Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров’я дітей упродовж 2018/2019 навчального року | Деревянко Т.Є. |  |
| 2. Про роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики»  «Державна інформаційна  система освіти» щодо закінчення 2018/2019 навчального року | Остапчук С.П. |  |
| 3. Про підсумки участі команд району у міській Спартакіаді допризовної молоді та військово-спортивній грі «Патріот» | Подзолков А.Ю. |  |
|  | 01.07.2019 | 1. Про підсумки участі учнів закладів освіти району у міських виховних конкурсах у 2018/2019 навчальному році | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про підсумки організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2019 року через систему освіти району | Деревянко Т.Є. |  |
| 3. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у ІІ кварталі 2019 року | Прохоренко О.В.  Барибіна В.В. |  |
|  | 04.08.2019 | 1. Про організацію роботи щодо виконання антикорупційних законів України в Управлінні освіти | Прохоренко О.В. |  |
| 2. Про підготовку до серпневої конференції педагогічних працівників | Надточій О.І. |  |
|  | 26.08.2019 | 1. Про результати рейтингування ЗЗСО району за підсумками їх діяльності у 2018/2019 навчальному році | Стецко О.М. |  |
| 2. Про результати рейтингування ЗДО району за підсумками їх діяльності у 2018/2019 навчальному році | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про організацію та проведення свята Першого дзвоника. | Сільчено А.А. |  |
|  | 02.09.2019 | 1. Про результати проведення медичного огляду учнів після завершення літніх канікул та медичного огляду працівників закладів освіти району | Прохоренко О.В. |  |
| 2. Про стан забезпечення учнів загальноосвітніх закладів освіти району основними підручниками у 2019/2020 навчальному році | Дороднова А.С. |  |
|  | 16.09.2019 | 1. Про підсумки формування мережі закладів освіти району на 2019/2020 навчальний рік | Прохоренко О.В. |  |
| 2. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
|  | 23.09.2019 | 1. Про стан забезпечення учнів закладів освіти району основними підручниками у 2019/2020 навчальному році | Дороднова А.С. |  |
| 2. Про аналіз стану організації харчування вихованців у літній період 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про підсумки проведення оздоровчої кампанії 2019 року з різних джерел | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | 07.10.2019 | 1. Про підготовку закладів освіти району до початку опалювального сезону | Торяник Т.В. |  |
| 2. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у ІІІ кварталі 2019 року | Прохоренко О.В.  Барибіна В.В. |  |
| 3.Про аналіз розподілу та підготовка до затвердження території обслуговування за ЗЗСО району на наступний рік | Стецко О.М. |  |
| 4. Про результати обліку дитячого населення від народження до 6 (7) років | Кулакова Л.В. |  |
|  | 21.10.2019 | 1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у зовнішньому незалежному оцінюванні 2019 року | Стецко О.М. |  |
| 2. Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти району на кінець 2018/2019 навчального року і на початок 2019/2020 навчального року | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 3. Про підсумки роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна  система освіти» на початку 2019/2020 навчального року | Остапчук С.П. |  |
|  | 04.11.2019 | 1. Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів у 2019 році | Стецко О.М. |  |
| 2. Про підсумки обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2019 року | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 3. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за вересень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
|  | 18.11.2019 | 1. Про забезпечення закладів освіти району педагогічними кадрами у 2019/2019 навчальному році (за формою № 83-РВК). | Барибіна В.В. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за жовтень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про аналіз стану здоров’я вихованців дошкільних закладів освіти | Кулакова Л.В. |  |
|  | 02.12.2019 | 1. Про діяльність районної батьківської ради | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про результати моніторингу «Адаптація учнів 1-х, 5-х класів загальноосвітніх закладів освіти» | Поллак М.С. |  |
|  | 16.12.2019 | 1. Про організацію та проведення новорічних свят | Сільчено А.А. |  |
| 2. Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи управління освіти упродовж ІІ півріччя 2019 року | Надточій О.І. |  |
| 3. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за листопад 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
|  | Упродовж  року | Про підсумки оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти району | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |

### 3.3. Нарада керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Термін проведення** | **Питання, що розглядаються** | **Доповідач** | **Відмітка про виконання** |
|  | Січень | Про виконання антикорупційного законодавства. | Прохоренко О.В. |  |
| Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян у 2018 році. | Барибіна В.В. |  |
| Про підсумки проведення новорічних, різдвяних та зимових шкільних канікул у ЗЗСО. | Сільченко А.А. |  |
| Про роботу Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2018 року. | Дерев’янко Т.Є. |  |
| Про сертифікацію педагогічних працівників. | Прохоренко О.В. |  |
| Про аналіз захворюваності ГКІ у закладах освіти . | Прохоренко О.В. |  |
| Про організацію роботи щодо ведення обліку військовозобов’язаних у закладах освіти у 2019 році. | Барибіна В.В. |  |
|  | Лютий | Про бюджет по галузі «Освіта» на 2019 рік | Іголкіна Т.І. |  |
| Про результати участі вчителів шкіл району у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2019». | Надточій О.І. |  |
| Про підсумки аналізу функціонування  сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
| Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускниками 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. |  |
|  | Березень | Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти району для участі у ЗНО-2019. | Стецко О.М. |  |
| Квітень | Про завершення опалювального сезону у навчальних закладах міста. | Торяник Т.В. |  |
| Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2019/2020 навчальний рік | Прохоренко О.В. |  |
| Про стан обліку в закладах освіти району дітей пільгових категорій, дітей, схильних до правопорушень, бродяжництва, асоціальної поведінки, та із сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. | Поллак М.А. |  |
|  | Травень | Про підходи до формування навчальних планів закладів загальної середньої освіти району на 2019/2020 навчальний рік. | Стецко О.М. |  |
| Про результати проведення міського огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. | Подзолков А.Ю. |  |
| Про підсумки аналізу захворюваності на інфекційні хвороби учнів ЗЗСО у 2019 році | Прохоренко О.В. |  |
|  | Червень | Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров’я дітей упродовж 2018/2019 навчального року | Дерев’янко Т.Є |  |
| Про підсумки проведення міської Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот». | Подзолков А.Ю. |  |
| Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. | Торяник Т.В. |  |
| Про результати аналізу статистичних даних щодо організації навчання за вечірньою (заочною), індивідуальною та екстернатною формами | Дерев’янко Т.Є |  |
|  | Серпень | Про підсумки аналізу роботи закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти». | Остапчук С.П. |  |
| Про хід набору до 1-х, 10-х класів та формування мережі навчальних закладів до 2019/2020 навчального року | Прохоренко О.В. |  |
|  | Вересень | Про підсумки формування мережі навчальних закладів на 2019/2020 навчальний рік | Прохоренко О.В. |  |
| Про підсумки організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2019 року в системі освіти міста. | Дерев’янко Т.Є |  |
| Про підготовку навчальних закладів району до початку опалювального сезону. | Торяник Т.В. |  |
| Про підсумки аналізу функціонування сайтів Управління освіти адміністрацій району Харківської міської ради та закладів | Остапчук С.П. |  |
| Про організацію і проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста до початку нового навчального року та стан проходження медичних оглядів педагогічними працівниками | Прохоренко О.В. |  |
| Про підсумки аналізу мережі закладів освіти району за мовами навчання | Надточій О.І. |  |
|  | Жовтень | Про підходи до формування бюджету галузі «Освіта» на 2019 рік | Іголкіна Т.І. |  |
| Про підсумки аналізу роботи закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» на початку 2018/2019 навчального року | Остапчук С.П. |  |
| Про результати аналізу мережі профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти району у 2019/2020 навчальному році. | Стецко О.М. |  |
| Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у зовнішньому незалежному оцінюванні 2019 року. | Стецко О.М. |  |
| Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти району на кінець 2018/2019 навчального року і на початок 2019/2020 навчального року | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Листопад | Про забезпечення закладів освіти району педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році (за формою №83-РВК). | Барибіна В.В. |  |
| Про підсумки роботи Управління освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2019 року. | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Грудень | Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2019 році. | Торяник Т.В. |  |
| Про діяльність районної батьківської ради | Сільченко А.А. |  |
| Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров’я дітей упродовж 2019 року | Дерев’янко Т.Є. |  |
| Про проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти району. | Сільченко А.А. |  |
|  | Упродовж року | Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в навчальних закладах району. | Прохоренко О.В. |  |

### 3.4. Наради заступників директорів закладів загальної середньої освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Доповідачі** | | **Відмітки про виконання** |
| 1. | Січень | 1. Про результати участі вчителів району у І турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2019»  2. Про дотримання мовного законодавства України  3. Про вивчення рівня професійної майстерності діяльності педагогів закладів освіти району, які підлягають атестації-2019  4. Про ігрові технології як форму навчання молодших школярів. Освітній потенціал гри з ЛЕГО | Надточій О.І.  Надточій О.І.  Надточій О.І.  Толоконнікова М.В. | |  |
| 2. | Лютий | 1. Про стан обліку в ЗЗСО дітей пільгових категорій, дітей, схильних до правопорушень, бродяжництва, асоціальної поведінки та із сім’ями, які знаходяться у складних життєвих обставинах  2. Про хід атестації педагогічних працівників закладів освіти району.  3. Науково-практичний семінар для заступників директорів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування «Учнівське самоврядування у форматі Нової української школи»  4. Про порядок реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти на зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО) у 2019 році. | Поллак М.А.  Надточій О.І.  Сільченко А.А.  Стецко О.М. | |  |
| 3. | Березень | 1. Про аналіз інфекційних захворювань учнів  2. Аналіз поданих до РМЦ методичних напрацювань педагогічного загалу району, що демонструють інноваційне спрямування та рекомендовані творчими групами закладів освіти до друку у районному випуску інформаційно-методичного посібника «Посібник – 2019»  3. Про проведення конкурсів патріотичного виховання. | Прохоренко О.В.  Сільченко А.А.  Сільченко А.А. | |  |
| 4. | Квітень | 1. Про замовлення підручників  2. Про результати проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району відповідно до чинних документів  3. Про порядок організаційного закінчення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації | Дороднова А.С.  Надточій О.І.  Прохоренко О.В. | |  |
| 5. | Травень | 1.Про підсумки проведеної методичної роботи районного методичного центру та закладів освіти району та її результативність  2.Результативність роботи предметних районних об’єднань щодо реалізації методичної проблеми району  3. Про організацію та проведення свята «Останній дзвінок» у ЗЗСО | Надточій О.І.  Заступники директорів з НВР ЗЗСО, ПЗО району  Надточій О.І.  Толоконнікова М.В.  Барибіна В.В.  Сільченко А.А. | |  |
| 6. | Червень | 1. Про виконання навчальних програм протягом 2018/2019 начального року  2. Розгляд аналітичних матеріалів, поданих до друку в районному інформаційному віснику «Освіта – 2019»  3. Про особливості проведення районної серпневої конференції 2019 року.  4. Про підходи до формування навчальних планів та освітніх програм закладами загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальному році | Надточій О.І.  Надточій О.І.  Стецко О.М. | |  |
| 7. | Серпень | 1. Про хід підготовки до проведення районного серпневого форуму педагогічних працівників закладів освіти району. Призначення відповідальних за підготовку до участі у заході | Надточій О.І.  Члени творчої групи | |  |
| 8. | Вересень 2019 | 1. Інструктивно-методична нарада для заступників директорів із НРВ ЗЗСО, вихователів-методистів з ДО, методистів ЗПО з питань організації методичної роботи.  2. Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року – 2020»  3. Інформація щодо організації атестації педагогічних працівників та реєстрації списків через ІСУО | | Надточій О.І.  Чобіток Л.В.  Надточій О.І. |  |
| 9. | 4. Про результати ДПА випускників 4-х, 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти району уу 2018/2019 навчальному році | | Стецко О.М. |  |
| 10. | 5. Про результати аналізу мережі профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти району у 2018/2019 навчальному році | | Стецко О.М. |  |
| 11. | Жовтень | 2. Про організаційно-методичний супровід проведення предметних олімпіад протягом всіх етапів їх проведення | | Толоконнікова М.В. |  |
| 12. | Листопад | 1. Методичні поради щодо проведення атестації педагогічних кадрів у 2020 році  2. Про стан підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників у період підготовки їх до атестації | | Надточій О.І.  Стецко О.М. |  |
| 13. | Грудень | 1. Про проведення контрольного тестування за зразками сертифікаційних робіт ЗНО (в межах підготовки до ЗНО-2020)  2. Про концептуальні засади Нової української школи. Мета і головні компоненти НУШ.  3. Про сертифікацію педагогічних працівників у 2020 році.  4. Про забезпечення виконання вимог чинного мовного законодавства щодо здійснення навчально-виховного процесу та оформлення навчальних  кабінетів державною мовою у підпорядкованих закладах (ЗЗСО, ДО) | | Стецко О.М.  Надточій О.І.  Толоконнікова М.В.  Надточій О.І.  Надточій О.І. |  |

### 3.5. Наради завідувачів закладів дошкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення** | **Питання, що розглядаються** | **Доповідач** | **Відмітка про**  **виконання** |
| січень | 1. Про результати функціонування ЗДО району за підсумками їх діяльності у 2018 році | Нижник О.С. |  |
| 2. Про стан роботи з організації харчування дітей у ЗДО у 2019 році. | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про стан відвідуваності та захворюваності дітей ЗДО у 2018 році | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про звернення громадян впродовж 2018 року | Барибіна В.В. |  |
| 5. Про виконання антикорупційного законодавства | Прохоренко О.В |  |
| 6. Про організацію роботи щодо військового обліку | Барибіна В.В. |  |
| лютий | 1. Про підсумки роботи Управління освіти та ЗДО щодо запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з вихованцями впродовж 2018 року | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 2. Про стан роботи ЗДО щодо виконання грошових та натуральних норм харчування у січні 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про аналіз стану функціонування офіційних сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
| 5. Про нагородження працівників | Барибіна В.В. |  |
| березень | 1. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за лютий 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про організацію екологічного двомісячника | Торяник Т.В. |  |
| 3. Про організацію районного конкурсу «Маленькі дарування» для дітей старшого дошкільного віку | Чобіток Л.В. |  |
| квітень | 1. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців ЗДО за І квартал 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за березень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про організацію роботи щодо ділової документації з кадрових питань | Барибіна В.В. |  |
| 5. Про підсумки районного конкурсу «Маленькі дарування» для дітей старшого дошкільного віку | Чобіток Л.В. |  |
| травень | 1. Про організацію літньої оздоровчої кампанії 2018/2019 навчального року. | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 2. Про дотримання санітарного законодавства під час функціонування ЗДО у літній період | Прохоренко О.В. |  |
| 3. Про формування мережі груп на оздоровчий період в ЗДО | Іголкіна Т.І. |  |
| 4. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за квітень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| червень | 1. Про аналіз стану здоров’я вихованців ЗДО | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за травень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та навчальних закладів щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров’я дітей упродовж 2018/2019 навчального року | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 4. Про аналіз стану функціонування офіційних сайтів закладів освіти району | Остапчук С.П. |  |
| липень 2019 | 1. Про звернення громадян | Барибіна В.В. |  |
| 2. Про виконання антикорупційного законодавства | Прохоренко О.В. |  |
| 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за ІІ квартал, І півріччя 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| серпень  2019 | 1. Про стан організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2019 року в системі освіти району | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 2. Про організацію роботи щодо складання звітів за формою № 83-РВК | Барибіна В.В. |  |
| 3. Про організацію роботи щодо ведення обліку військовозобов’язаних | Барибіна В.В. |  |
| 4. Про готовность ЗДО району нового навчального року | Кулакова Л.В. |  |
| вересень  2019 | 1. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про аналіз стану організації харчування вихованців у літній період 2018/2019 навчального року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про аналіз стану роботи щодо організації звітування керівників ЗДО | Барибіна В.В. |  |
| 4. Про результати обліку дитячого населення від народження до 6 (7) років | Кулакова Л.В. |  |
| 5. Про підсумки формування мережі груп на 2019/2020 навчальний рік | Прохоренко О.В. |  |
| жовтень  2019 | 1. Про підготовку ЗДО до опалювального сезону | Торяник Т.В. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в дошкільних навчальних закладах за вересень 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за ІІІ квартал 2018 року | Кулакова Л.В. |  |
| 4. Про організацію районних фізкультурних змагань «Крок за кроком» серед дітей старшого дошкільного віку | Чобіток Л.В. |  |
| листопад  2019 | 1. Про аналіз стану здоров’я вихованців ЗДО | Кулакова Л.В. |  |
| 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в дошкільних навчальних закладах за жовтень 2019 року | Кулакова Л.В |  |
| 3. Про організацію роботи щодо складання звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних | Барибіна В.В. |  |
| 4. Про забезпечення навчальних закладів району педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році (за формою № 83-РВК) | Барибіна В.В. |  |
| 5. Про підсумки районних фізкультурних змагань «Крок за кроком» серед дітей старшого дошкільного віку | Чобіток Л.В. |  |
| грудень | 1. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в дошкільних навчальних закладах за листопад 2019 року | Кулакова Л.В |  |
| 2. Про складання щорічних статистичних звітів про діяльність ЗДО (форма 85-К) упродовж 2019 року | Кулакова Л.В. |  |
| 3. Про організацію роботи з кадрових питань | Барибіна В.В. |  |

# ІV. Робота із закладами дошкільної освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Відмітка про виконання** |
| 4.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти | | | | |
| 1 | Проведення обліку дитячого населення від народження до 6(7) років, вивчення потреб населення в дошкільній освіті в розрізі кожного закладу дошкільної освіти | До 01.09.2019 | Кулакова Л.В., керівники ЗДО |  |
| 2 | Оптимізація мережі дошкільних навчальних закладів відповідно до освітніх потреб населення і демографічних прогнозів | До 01.09.2019 | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 3 | Відновлення роботи нефункціонуючих груп у діючих ЗДО | До 01.09.2019 | Нижник О.С. |  |
| 4.2 Забезпечення дітей дошкільною освітою | | | | |
| 1 | Забезпечення доступності та безоплатності здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти комунальної форми власності у тому числі для дітей з особливими потребами у спеціальних групах та створення інклюзивних груп | Упродовж  2019 року | Нижник О.С.  Кулакова Л.В. |  |
| 2 | Забезпечення гнучкого режиму роботи дошкільних навчальних закладів відповідно до запитів батьків | Упродовж  2019 року | Упродовж  2019 року |  |
| 3 | Створення умов щодо доступності обов’язкового здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку, через запровадження різних форм її здобуття (центри розвитку, короткотривалі групи, групи підготовки до школи при ЗЗСО, ЗПО, приватні групи фізичних осіб, соціально – педагогічний патронат, консультаційні центри та ін.) | Упродовж  2019 року | Упродовж  2019 року |  |
| 4 | Створення інформаційного банку даних дітей дошкільного віку у районі, забезпечення його постійного функціонування, поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій | Упродовж  2019 року | Кулакова Л.В., керівники ЗДО |  |
| 5 | Ведення обліку дітей п’ятирічного віку | до  01 вересня, до 01 січня | Кулакова Л.В., завідувачі ДНЗ |  |
| 6 | Забезпечення якісного функціонування консультативних пунктів з питань дошкільної освіти на базі ДНЗ №13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 | 2019 рік | Чобіток Л.В.  керівники ЗДО №№13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 |  |
| 7 | Надання консультаційної допомоги сім’ям дітей дошкільного віку району, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО | 2019 рік | Чобіток Л.В. |  |
| 8. | Ведення обліку дітей дошкільного віку району, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО відповідно до закріплених за закладами територій | до 01 вересня | Поллак М.А. |  |

# V. Охорона життя та здоров’я учасників освітнього процесу

### 5.1.Організація харчування учнів та вихованців

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 5.1.1. Організаційно-методичне забезпечення | | | | |
| 1 | Надання рекомендацій щодо оформлення інформаційних куточків для учнів та батьків щодо харчування дітей | Січень,  вересень | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 2 | Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | Січень, вересень | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 3 | Координація роботи щодо дотримання графіків завезення продуктів харчування та продовольчої сировини для організації харчування вихованців дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності | Січень | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 5.1.2. Моніторингові дослідження харчування в закладах освіти | | | | |
| 4 | Стан харчування у шкільній їдальні закладів загальної середньої освіти | Лютий,  листопад | Прохоренко О.В. |  |
| 5 | Забезпечення безкоштовним харчуванням:  - учнів пільгових категорій;  - учнів 1-4 класів;  - молоком учнів 1 -х класів;  - дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах загальної середньої освіти | Січень, вересень  червень | Прохоренко О.В.  Дерев’янко Т.Є. |  |
| 6 | Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців пільгових категорій і дітей загиблих учасників антитерористичної операції у дошкільних навчальних закладах комунальної форми власності з розрахунку 100 % від вартості харчування на день. | Протягом року | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 7 | Забезпечення безкоштовними подарунками (солодощами):  - учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності;  - вихованців ЗДО усіх форм власності | Грудень 2019 року | Прохоренко О.В. |  |
| 8 | Організація дієтичного харчування для дітей, які його потребують | Протягом року | Прохоренко О.В. |  |
| 9 | Організація оптимального питного режиму водою гарантованої якості учнів та вихованців | Протягом року | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 10 | Організація харчування дітей у таборах відпочинку створених на базі закладів загальної середньої освіти | Червень | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 11 | Забезпечення харчуванням вихованців у комунальних дошкільних навчальних закладах та в дошкільних підрозділах у складі навчально-виховних комплексів комунальної форми власності за рахунок бюджету з розрахунку 40% від вартості харчування на день. | Протягом року | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 12 | Забезпечення харчуванням вихованців у комунальних дошкільних навчальних закладах та в дошкільних підрозділах у складі навчально-виховних комплексів комунальної форми власності за кошти, які надійшли до бюджету як батьківська плата за харчування, з розрахунку 60 % від вартості харчування на день. | Протягом року | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 13 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень | Протягом року | Прохоренко О.В. |  |
| 14 | Аналіз виконання норм харчування в ЗДО | Щомісячно | Мануйлова Т.М. |  |
| 5.1.3. Підвищення якості харчування вихованців та учнів | | | | |
| 15 | Аналіз асортименту буфетної продукції в ЗЗСО | Протягом року | Прохоренко О.В. |  |
| 16 | Аналіз ведення документації з організації харчування учнів ЗЗСО, харчування учнів 1-4-х класів, учнів пільгових категорій відповідальними за організацію харчування | За окремим планом | Прохоренко О.В. |  |
| 17 | Проведення роботи щодо збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням | Протягом року | Прохоренко О.В. |  |
| 18 | Аналіз охоплення харчуванням вихованців ГПД | Протягом року | Прохоренко О.В. |  |
| 19 | Удосконалення примірного двотижневого меню для ЗДО на весняний період | До 01.03.  2019 | Кулакова Л.В. |  |
| 20 | Організація роботи щодо удосконалення карток-розкладів для картотеки страв ЗДО | Січень  2019 року | Кулакова Л.В.  Керівники ЗДО |  |
| 5.1.4. Контрольно-аналітична діяльність | | | | |
| 21 | Контроль за підготовкою шкільних їдалень і харчоблоків ЗДО до початку нового навчального року | Серпень | Прохоренко О.В.  Торяник Т.В.  Кулакова Л.В. |  |
| 22 | Аналіз забезпечення утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладів освіти | Протягом року | Торяник Т.В. |  |
| 23 | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування, наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів. | Лютий,  листопад | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В.  Мануйлова Т.М. |  |
| 24 | Вивчення стану організації харчування в ЗЗСО, ЗДО, здійснення громадського контролю за роботою їдалень у ЗЗСО, харчоблоків ЗДО комунальної форми власності | Протягом року | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |

### 5.2. Медичне обслуговування учнів та вихованців

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** |
|  | 5.2.1. Організаційні заходи | | | | | |
|  | Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року | | Серпень | Прохоренко О.В. | |  |
|  | Проведення організаційних заходів щодо інформування про порядок проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Організація проведення медичного огляду перед початком навчального року та після канікул | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Організація роботи щодо своєчасного забезпечення медичних кабінетів необхідними медикаментами та обладнанням | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Складання/оновлення банку даних учнів за групами здоров’я | | Вересень  Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Здійснення заходів щодо забезпечення своєчасного складання листків здоров’я | | Вересень | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
| 5.2.2. Санітарно-протиепідемічні заходи | | | | | | |
|  | Координація роботи щодо профілактики різних видів захворювань: проведення бесід, виховних годин, зустрічей з лікарями, перегляд відеофільмів, випуск стіннівок тощо | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Організація проведення дератизації приміщень школи | | Протягом року | Торяник Т.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Огляд кабінетів та приміщень школи з питань дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Торяник Т.В. | |  |
| 5.2.3. Санітарно-освітні заходи | | | | | | |
|  | Організація проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів | | Грудень | Сільченко А.А. | |  |
|  | Організація проведення заходів до 24 березня - Всесвітнього та Всеукраїнського дня боротьби з туберкульозом | | Березень | Сільченко А.А. | |  |
|  | Організація проведення інформаційно-просвітницьких заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | | Грудень (1-й тиждень) | Сільченко А.А. | |  |
|  | Організація проведення у закладах освіти Дня здоров’я | | Вересень | Сільченко А.А. | |  |
|  | Організація написання учнями 2-11-х класів диктантів на актуальні теми профілактики захворювань (туберкульоз, грип тощо) | | Згідно з планом | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Проведення психологічних тренінгів щодо формування навичок здорового способу життя у школярів та їх емоційного розвантаження | | Грудень, лютий | Поллак М.С. Практичні психологи закладів | |  |
|  | Розроблення рекомендацій вчителям щодо роботи з учнями з різними типами нервової системи | | Грудень | Поллак М.С. Практичні психологи закладів | |  |
|  | Проведення зустрічей учнів 1-11-х класів з медичними працівниками з метою пропаганди здорового способу життя | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Розроблення пам’ятки для учнів з питань здорового способу життя | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
| 5.2.4. Контрольно-аналітична діяльність | | | | | | |
|  | Вивчення питання щодо здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Подзолков А.Ю. | |  |
|  | Контроль проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками школи | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Контроль дотримання теплового режиму та режиму провітрювання | | Протягом року | Торяник Т.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Розгляд питань щодо охорони здоров’я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства на нарадах з керівниками ЗЗСО та заступниками директора | | Протягом року | Прохоренко О.В.  Керівники ЗЗСО | |  |
|  | Надавати методичну допомогу вчителям у проведенні уроків з основ здоров'я, особливо з питань попередження захворювань, загартовування, догляду за тілом, гігієни ротової порожнини, шкідливості куріння, вживання наркотиків та інших шкідливих речовин | | Протягом року | Надточій О.І.  Керівники ЗЗСО | |  |
| 5.3. Забезпечення збереження здоров’я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму | | | | | | |
|  | Здійснення роботи щодо систематичного доведення та роз’яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров’я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого травматизму | | Протягом 2019 року ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | | Дерев’янко Т.Є. |  |
| 1. С | Співпраця з Управлінням патрульної поліції в Харківській області, Основ’янським РВ у м. Харкові ГУ ДСНС України в Харківській області, іншими установами | | Упродовж навчального року ЗЗСО  ЗДО | | Керівники закладів освіти |  |
|  | Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних рятівників», «Юних інспекторів руху» в закладах загальної середньої освіти | | Упродовж навчального року ЗЗСО | | Керівники закладів освіти |  |
| 1. П | Проведення нарад з відповідальними особами за організацію роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти | | Січень та за потребою ЗЗСО  ЗДО | | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Ведення обліку нещасних випадків, що сталися з учнями/вихованцями під час освітнього процесу та у позаурочний час | | Протягом 2019 року ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти |  |
| 5.4. Оздоровлення та відпочинок | | | | | | |
|  | | Здійснення своєчасної підготовки до відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням до оздоровчого сезону | Лютий  ЗЗСО | | Керівники закладів освіти |  |
|  | | Підготовка проектів наказів Управління освіти, Адміністрації району щодо підготовки, організації, проведення та підсумків відпочинково-оздоровчої кампанії 2019 | Квітень-вересень Управління освіти | | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | | Забезпечення координаційної роботи з підготовки, організації та проведення відпочинково-оздоровчої кампанії 2019 | Квітень-вересень  ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | | Підготовка попередньої й остаточної дислокації дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Травень  ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є.  Керівники ЗЗСО |  |
|  | | Проведення семінару навчання для директорів таборів відпочинку з денним перебуванням за участю представників Харківського міського Управління Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня №24» | Травень  ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є.  Ковтун К.Б. |  |
|  | | Прийомка готовності закладів освіти до роботи на їх базі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Травень  ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є.  Керівники ЗЗСО |  |
|  | | Здійснення постійного контролю за роботою дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Травень-червень  ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | | Проведення огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до літнього відпочинку дітей | Травень-червень  ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | | Визначення обсягу коштів, необхідного для проведення відпочинку та оздоровлення дітей та джерела фінансування | Січень-квітень  ЗЗСО  ЗДО | | Іголкіна Т.І. |  |
| 5.5.Фізична культура | | | | | | |
| 1. | | Спартакіада допризовної молоді та військово-спортивна гра «Патріот» серед допризовної молоді. | Квітень - травень | | Подзолков А.Ю. |  |
| 2. | | Міський огляд-конкурс на визначення кращого загальноосвітнього навчального закладу з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного підростаючого покоління. | Березень  -  квітень | | Подзолков А.Ю. |  |
|  | | Міський конкурс дружин юних пожежних серед закладів освіти. | Квітень | | Подзолков А.Ю. |  |

# Розділ VI. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний УО** | **Вихідний документ** | **Назва установ, закладів, що подають** | **Термін подання матеріалів до інформаційної бази** | **Відмітка про виконання** |
| 6.1. Забезпечення нормативності та якості освіти | | | | | | |
| 1. | Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К. | Кулакова Л.В. | Узагальнений звіт за формою 85-К | ЗДО | До 10.01.2019 |  |
| 2. | Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності. | Кулакова Л.В | Узагальнений звіт за формою ЗДО-1 | ЗДО | До 05.09.2019 |  |
| 3. | Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти. | Кулакова Л.В | Узагальнений звіт за формою ЗДО-2 | ЗДО | До 15.08.2019  До 20.10.2019  До 20.11.2019 |  |
| 4. | Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою. | Кулакова Л.В | Узагальнений звіт за формою ЗДО-3 | ЗДО | До 15.08.2019  До 20.10.2019  До 20.11.2019 |  |
| 5. | Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років. | Кулакова Л.В | Узагальнений звіт за формою ЗДО-5 | ЗДО | До 05.09.2019 |  |
| 6. | Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2019 році через відсутність місць у закладі (черга). | Кулакова Л.В | Узагальнений звіт за формою ЗДО-7 | ЗДО | До 10.07.2019  До 10.08.2019  До 01.12.2019 |  |
| 7. | Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти міста за мовами навчання. | Надточій О.І | Аналітична довідка,інформація до апаратної наради, звіт до ДО ХМР | ЗЗСО | До 05.09.2019 |  |
| 8. | Аналіз проектів освітніх програм та навчальних планів закладів освіти району | Стецко О.М..  Надточій О.І. | Освітні програми та навчальні плани закладів освіти | ЗЗСО | березень-травень |  |
| 9. | Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура». | Подзолков А.Ю.. | Статистична звітність  (Форма 2-ФК) | ЗЗСО | До 01.01.2019 |  |
| 10. | Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ. | Подзолков А.Ю.. | Статистична звітність  (Форма №5-ФК) | Директори ДЮСШ | До 01.01.2019 |  |
| 11. | Статистичний звіт  про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ). | Подзолков А.Ю.. | Статистична звітність  (Форма №1-ПЗ) | Директори ПНЗ | До 01.01.2019 |  |
| 12. | Аналіз організації індивідуального навчання учнів | Дерев’янко Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 13.04.2019  До 12.09.2019  До 10.11.2019 |  |
| 13. | Інформація  про екстернатну форму навчання. | Дерев’янко Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 05.03.2019 |  |
| 14. | Аналіз результатів проведення ДПА  у 4-х класах. | Толоконнікова М. В. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 20.05.2019 |  |
| 15. | Аналіз результатів проведення ДПА у 11(12)-х класах (денна, вечірня форми, екстернат). | Стецко О.М | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 20.06.2019 |  |
| 16. | Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, вечірня форми, екстернат). | Стецко О.М | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 15.06.2019 |  |
| 17. | Інформація про загальну кількість випускників 11(12)-х класів. | Дерев’янко Т.В. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 14.04.2019 |  |
| 18. | Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями. | Дерев’янко Т.В. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 14.04.2019  До 25.06.2019 |  |
| 19. | Статистичні звіти на початку навчального року. | Дерев’янко Т.В. | Статистична звітність, аналітичні матеріали (форми ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, ЗВ-1, 76-РВК,  Д- 7/8, Д-4,  Д-5, Д-6, Д-9) | ЗЗСО | Згідно з термінами |  |
| 21. | Дані про оптимізацію мережі закладів освіти та їх розвиток у районі. | Прохоренко О.В. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | До 05.09.2019 |  |
| 22. | Статистичні дані про мережу вечірніх класів (груп) та учнів у них. | Прохоренко О.В. | Інформація до ДО ХМР | ДО ХМР | До 01.10.2019 |  |
| 23. | Аналіз стану обліку руху учнів. | Дерев’янко Т.В.. | Інформація до апаратної наради, наради заступників начальників ДО ХМР | ДО ХМР, заклади міської мережі | щомісячно  (до 5 числа наступного місяця) |  |
| 24. | Оновлення бази даних про ЗПТО району | Богатирьова Н.Я.  Остапчук С.П. | Інформація про ЗПТО | ЛКТО | До 10.02.2019 |  |
| 25. | Аналіз форми державного статистичного спостереження №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» | Стецко О.М. | Звіт №77-РВК | ЗЗСО | До 25.09.2019 |  |
| 6.2. Забезпечення охоплення загальною середньою освітою | | | | | | |
|  | Ведення обліку дітей шкільного віку та учнів | Стецко О.М. | Реєстр | УО | Постійно  Упродовж року |  |
|  | Надання даних про дітей шкільного віку, місце навчання яких не встановлено, територіальному органу Національної поліції та службi у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти | Стецко О.М. | Листи до відповідних служб | УО | Протягом п’яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту |  |
|  | Контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти у системі Державній інформаційній системі управління освітою (ДІСУО) | Стецко О.М. | Інформація до наказу | ЗЗСО | Щомісячно  Упродовж року |  |
|  | Підготовка наказу Управління освіти «Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів» | Стецко О.М. | Наказ | УО | Березень |  |
|  | Нарада з відповідальними у ЗЗСО району за ведення обліку учнів | Стецко О.М | Наказ | УО  ЗЗСО | Березень |  |
|  | Підготовка проекту наказу Адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради «Про закріплення території  обслуговування за закладами  загальної середньої освіти  Основ’янського району м.Харкова  на 2020 рік» | Стецко О.М. | Наказ | УО | Жовтень |  |
|  | Контроль за станом управлінської діяльності адміністрацій ЗЗСО щодо організації виконання п.10 - п.13 постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» та п.8 рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 25.04.2018 № 271 «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів» | Стецко О.М. | Довідка | УО  ЗЗСО | Листопад |  |
|  | Підготовка наказу Управління освіти «Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2019 році» | Стецко О.М. | Наказ | УО | Грудень |  |
|  | Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти | Дерев’янко Т.Є. | Інформації до ДО ХМР  Довідка на апаратну нараду УО АР, нараду директорів ЗЗСО | ЗЗСО | До 04.02.2019  До 10.05.2019  До 10.09.2019  До 12.10.2019  До 09.12.2019  Жовтень |  |
|  | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти | Дерев’янко Т.Є. | Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО) | ЗЗСО | До 06.12.2019 |  |
|  | Організація роботи щодо забезпечення випускників документами про базову та повну загальну середню освіту | Дерев`янко Т.Є. | Замовлення на виготовлення документів про освіту на РЦ «Студсервіс»  Інформація на ДО ХМР | ЗЗСО | Грудень-червень |  |
|  | Аналіз стану організації навчання учнів за вечірньою формою | Дерев`янко Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | Вересень  Червень |  |
| 6.4 Контрольно-аналітична діяльність | | | | | | |
|  | Контроль за проведенням профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти | Інформація на апаратну нараду, нараду керівників, заступників керівників ЗО | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | Протягом 2019 року |  |
|  | Контроль за проведенням тематичних виховних заходів з питань запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні шкільних канікул, свят тощо | Керівники ЗЗСО | Описові звіти | ЗЗСО | Упродовж навчального року |  |
|  | Узагальнення інформації про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти | Звіти за квартали  Зведений звіт за 2019 рік  Наказ | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | Щоквартально  Січень |  |
| 1. К | Контроль за оновленням куточків безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму, майданчиків для вивчення правил дорожнього руху | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти | Інформація на апаратну нараду | ЗЗСО  ЗДО | Вересень |  |
|  | Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти | Матеріали розслідування | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | Упродовж навчального року |  |
|  | Контроль за організацією чергування педагогічних працівників на перервах | Керівники закладів освіти | Графіки чергування | ЗЗСО | Упродовж навчального року |  |
|  | Контроль за своєчасним повідомленням Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями/вихованцями закладів освіти | Дерев’янко Т.Є.  Керівники закладів освіти | Повідомлення, журнали реєстрації | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | У разі нещасного випадку |  |
|  | Контроль за змістовним наповненням сторінки щодо запобігання всім видам дитячого травматизму на сайтах закладів освіти | Дерев’янко Т.Є.  Остапчук С.П. | Інформація | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | Упродовж навчального року |  |
| 6.5 Навчально-методична робота | | | | | | |
|  | Проведення уроків, тижнів, місячників з безпеки життєдіяльності | Керівники закладів освіти | Описовий звіт | ЗЗСО  ЗДО | Упродовж навчального року |  |
|  | Забезпечення методичного супроводу викладання предмета «Основи здоров’я» | Керівники ЗЗСО | Описовий звіт | ЗЗСО | Упродовж навчального року |  |
|  | Проведення семінару для відповідальних осіб за роботу з питань запобігання всім видам травматизму | Дерев’янко Т.Є. | Матеріали | ЗЗСО  ЗДО  ЗПО | Вересень |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6. Забезпечення інформатизації освіти | | | | | | |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Вихідний документ** | **Назва установ, закладів, що подають матеріали** | **Термін подання матеріалів** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг стану  інформатизації закладів освіти м. Харкова. | Остапчук С.П. | Узагальнений звіт | ЗЗСО | До 18.01.2019 |  |
| 2. | Аналіз функціонування  Сайтів, Управління освіти А ОР ХМР та закладів загальної середньої освіти районної мережі. | Остапчук С.П. | Довідка на апаратну нараду, нараду директорів | УО АОРХМР | щоквартально |  |
| 3. | Щоквартальний звіт про стан забезпеченості закладів загальної середньої освіти, що підпорядковані Департаменту освіти Харківської міської ради, відповідно до затвердженої мережі: комп’ютерами, ноутбуками та навчальними комп’ютерними комплексами; мультимедійним (інтерактивним) обладнанням. | Остапчук С.П. | Узагальнений звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР | До 05.03.2019  До 05.06.2019  До 05.09.2019  До 05.12.2019 |  |
| 4. | Узагальнення інформації про використання комп’ютерної техніки в закладах дошкільної освіти. | Остапчук С.П. | Узагальнений  звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР  ЗДО | До 05.12.2019 |  |
| 5. | Звіт про виконання розділу  «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. | Остапчук С.П | Узагальнена інформація до ДО ХМР | УО АОРХМР ЗЗСО | До 10.12.2019 |  |
| 6. | Інформація для розміщення на сайті Департаменту освіти у розділі Райони | Остапчук С.П. | Узагальнений звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР ЗЗСО | До 17.08.2019 |  |
| 6.7.Кадрове забезпечення | | | | | | |
| 1 | Звіт про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій. | Барибіна В.В. | Звіт  (Слобідський ОРВК, Департамент по взаємодії з правоохоронними органами і органами цивільного захисту ХМР, ДНіО ХОДА) | Заклади районної мережі | До 03.01.2019 |  |
| 2 | Аналіз інформації  про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню. | Барибіна В.В. | Звіт  (ХМЦЗ) | УО АОР ХМР | До 20.01.2019 |  |
| 3 | Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2019/2020 навчальному році для закладів освіти. | Барибіна В.В. | Узагальнена інформація  (ДО ХМР) | Заклади районної мережі | До 12.02.2019 |  |
| 4 | Аналіз відомостей  про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти районів міста у базах даних програмних комплексів ІСУО. | Барібина В.В. | Статистична інформація  (ДНіО ХОДА) | Заклади районної мережі | До 15.09.2019 |  |
| 5 | Аналітична робота за формою № 83-РВК. | Барибіна В.В. | Узагальнені  Матеріали (апаратна нарада, наради керівників) | Заклади районної мережі | До 20.10.2019 |  |
| 6 | Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти. | Барибіна В.В. | Накази, контракти,  протоколи конкурсних комісій | УО АОР ХМР | До 20.10.2019 |  |
| 7 | Аналіз якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти. | Барибіна В.В. | Інформація (АОР ХМР) | УО АОР ХМР | До 10.12.2019 |  |
| 8 | Формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування. | Барибіна В.В. | Додатки до розпорядження міського голови | АОР ХМР | До 01.12.2019 |  |
| 9 | Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування. | Барибіна В.В. | звіт (АОР ХМР | УО АОР ХМР | До 28.02.2019 |  |
| 6.8.Організація роботи зі зверненням громадян | | | | | | |
| 1 | Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань начальником Управління освіти, заступником начальника Управління освіти | Нижник О.С.  Прохоренко О.В. | Інформація на офіційному сайті Управління освіти, на інформаційному стенді | УО АОР ХМР | За окремим графіком |  |
| 2 | Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до встановлених термінів для розгляду звернень | Нижник О.С.  Прохоренко О.В.  Барибіна В.В. | Інформація до нарад начальника Управління освіти, нарад керівників | УО АОР ХМР | Постійно |  |
| 3 | Аналіз роботи Управління освіти щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» | Барибіна В.В. | Інформація до нарад начальника Управління освіти, нарад керівників | УО АОР ХМР | Щоквартально |  |
| 4 | Аналіз стану роботи закладів освіти зі зверненнями громадян | Барибіна В.В. | Інформація до нарад начальника Управління освіти, нарад керівників | УО АОР ХМР | Щоквартально |  |
| 5 | Ведення документації з реєстрації звернень громадян, зняття з контролю виконаних документів | Барибіна В.В. | Журнал | УО АОР ХМР | Постійно |  |
| 6 | Підготовка звіту щодо стану роботи із зверненнями громадян в управлінні освіти для Адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради, Департаменту освіти Харківської міської ради | Барибіна В.В. | Вихідна документація | УО АОР ХМР | До 05.01.2019  До 05.07.2019 |  |
| 7 | Оновлення на офіційному сайті Управління освіти сторінки «Звернення громадян» | Остапчук С.П. | Інформація на офіційному сайті Управління освіти | УО АОР ХМР | Січень  2019 року |  |
| 6.9. Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій | | | | | | |
| **№ з/п** | **Назва** | **Відповідальні особи** | **Вихідний документ** | **Назва установ, закладів** | **Термін подання** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій. | Поллак М.А. | Статистична щоквартальна звітність (за формою № СЗ-1) | УО АР ХМР, ЗЗСО | До 12.03.2019  До 12.06.2019 До 12.09.2019  До 12.12.2019 |  |
| 2. | Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки. | Поллак М.А. | Статистична звітність | ЗЗСО | До 30.01.2019 |  |
| 3. | Інформація про виконання доручення Прем’єр-міністра України від 18.10.2017 №39205/1/1-17 щодо виконання заходів для забезпечення належної доступності осіб з інвалідністю до будівель та приміщень закладів освіти. | Поллак М.А. | Статистична звітність | ЗЗСО | До 10.03.2019  До 10.06.2019  До 10.09.2019  До 10.12.2019 |  |
| 4. | Інформація про виконання розпорядження Президента України від 11.06.2007№119 «Про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків» (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, у т.ч. у зоні проведення АТО,шахтарів) | Поллак М.А. | Статистична звітність, описовий звіт | Заклади районної мережі | До 10.03.2019  До 10.09.2019 |  |
| 5. | Аналіз стану роботи з профілактики злочинності. | Сільченко А.А. | Статистична щоквартальна звітність  (за формою № СЗ-2) | звіт до ДО ХМР | До 12.03.2019  До 12.06.2019  До 12.09.2019  До 12.12.2019 |  |
| 6. | Статистичний звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою». | Поллак М.А. | Статистична звітність  (за формами №№ КО 1-4) | звіт до ДО ХМР | До 01.02.2019  До 01.05.2019  До 12.09.2019  До 05.10.2019 |  |
| 6.10.Забезпечення управлінської діяльності | | | | | | |
|  | Аналіз стану виконання наказів по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад. | Прохоренко О.В. | Довідка до апаратної наради | Структурні  підрозділи УО АОР | До 25 числа останнього місяця півріччя |  |
|  | Аналіз ходу виконання плану роботи Департаменту освіти на 2018 рік. | Прохоренко О.В. | Довідки на апаратні  наради | Структурні  підрозділи УО АОР | До 15.06.2019  До 14.12.2019 |  |
|  | Аналіз ходу виконання Комплексної програми Розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. | Прохоренко О.В. | Звіт для постійних  депутатських комісій | Структурні  підрозділи УО АОР | До 21.06.2019  До 19.11.2019 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.11. Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних Харкова | | | | | | |
|  | Довідник закладів освіти та управління освітою Основ'янського району | Остапчук С.П.  Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує  Дороднова А.С. | За виникненням  змін |  |
|  | Інформація про організаційну структуру Управління освіти Харківської міської ради. | Остапчук С.П.  Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує  Дороднова А.С. | За виникненням змін |  |
|  | Звіт про використання бюджетних коштів Департаментом освіти Харківської міської ради. | Остапчук С.П.  Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує  Дороднова А.С. | Щоквартально |  |

### 6.12.Організаційна робота із закладами освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходу** | | **Відповідальні особи** | **Термін проведення** | **Розпорядчі документи ДО** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення освітнього процесу** | | | | | | |
|  | Робота з формування, затвердження навчальних планів закладів освіти району на 2019/2020 навчальний рік. | | Стецко О.М. | Квітень  -  червень | Наказ про порядок роботи |  |
|  | Організація відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2019 року на базі ЗЗСО | | Дерев’янко Т.Є. | Квітень  -  вересень | Наказ про організацію та про створення комісії з відкриття таборів на базі шкіл району та підбиття підсумків |  |
| 6.13. Виховна робота | | | | | | |
|  | Районний конкурс дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти | | Морогова Д.В. | березень | Наказ про організацію та підбиття підсумків |  |
|  | Спартакіада допризовної молоді та військово-спортивна гра «Патріот» серед допризовної молоді. | | Подзолков А.Ю. | Квітень - травень | Наказ про організацію та підбиття підсумків |  |
|  | Міський огляд-конкурс на визначення кращого закладу з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного підростаючого покоління. | | Подзолков А.Ю. | Березень  -  квітень | Накази про організацію та підбиття підсумків |  |
| 6.14. Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка | | | | | | |
|  | Районний конкурс «Учень року – 2019» та участь у міському етапі конкурсу | | Толоконнікова М.В. | Лютий  -  квітень | Накази про організацію та підбиття підсумків |  |
|  | Олімпіада для випускників шкіл І ступеня «Путівка в науку» | | Толоконнікова М.В. | Березень | Накази про організацію та підбиття підсумків |  |
|  | Міські учнівські турніри | | Методисти РМЦ | За календарем проведення районних змагань | Інформація |  |
|  | Участь у ІІ (міському в м. Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | | Толоконнікова М.В. | За календарем проведення олімпіад | Інформація |  |
|  | Участь у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Толоконнікова М.В. | | За календарем проведення олімпіад | Накази про організацію та підбиття підсумків |  |
|  | Районний конкурс «Учень року – 2019» та участь у міському етапі конкурсу | Толоконнікова М.В. | | Лютий  -  квітень | Накази про організацію та підбиття підсумків |  |
| 6.15. Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів | | | | | | |
|  | Проведення фіналу районного конкурсу «Учитель року – 2019. | Надточій О.І. | | Січень | Наказ про підбиття підсумків |  |
|  | Районна серпнева конференція педагогічних працівників | Надточій О.І. | | Серпень | Наказ про проведення |  |
|  | Проведення районного конкурсу «Учитель року – 2020» | Надточій О.І. | | Жовтень-  листопад | Наказ про проведення |  |
| 6.16. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю | | | | | | |
|  | Координація взаємодії батьківською радою з районного | Сільченко А.А. | | Упродовж року | Протоколи засідань Ради |  |

### 6.17.План роботи районної батьківської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Термін проведення | Відповідальний | Відмітки про виконання |
| 1 | Провести засідання батьківської ради | Листопад-травень | Голова районної батьківської ради |  |
| 2 | Брати участь у проведенні державної атестації навчальних закладів | Згідно з графіком проведення державної атестації | Голова районної батьківської ради |  |
| 3 | Брати участь у роботі міської батьківської ради | Згідно з планом роботи міської батьківської ради | Голова районної батьківської ради |  |
| 4 | Брати участь у роботі ради закладу загальних батьківських зборів, конференціях | Щоквартально | Голова районної батьківської ради |  |
| 5 | Вивчити та довести до відома батьків, представників громадськості нормативно-правові акти, що стосуються освіти та навчально-виховного процесу | Вересень-жовтень | Голова районної батьківської ради |  |
| 6 | Забезпечити організацію проведення районних заходів:   * День Дошкілля * Фізкультурні змагання для дітей старшого дошкільного віку «Крок за кроком» * Інтелектуальний конкурс «Маленькі дарування» * Новорічні, Різдвяні свята * Районні та міські змагання військово-спортивної гри «Патріот» * Районні та міські змагання з пожежно-прикладного спорту серед юнаків * Районні та міські змагання дружин юних пожежних * Районні та міські змагання юних інспекторів дорожнього руху * Районний та міський конкурс учнівських проектів «Харків – місто перспектив» * Районний та міський конкурс учнівських творчо-пошукових робіт «Мій родовід» * Свято «Перший дзвоник» * Свято «Останній дзвоник» * Випускні вечори * Вибори районного президента ДЮГО «Авангард» * Участь педагогічних працівників у районних, міських та обласних професійних педагогічних конкурсах * Учитель року * Участь учнів шкіл району у міських учнівських турнірах, міському конкурсі «Учень року», конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН та інших інтелектуальних змаганнях. | Вересень 2019 року  Жовтень 2019 року  Квітень 2019  Грудень-січень 2018/2019 н.р.  Квітень-травень 2019 року  Квітень-травень 2019 року  Квітень-травень 2019 року  Березень-травень 2019 року  Березень-травень 2019  Вересень 2019 р  Травень 2019  Травень 2019  Вересень-жовтень 2019  Грудень-березень 2018/2019 навчального  Жовтень-грудень 2018 року  Вересень-жовтень 2018 року | Заступник голови районної батьківської ради |  |
| 7 | Висвітлювати на офіційному сайті управління освіти матеріали:   * Проблемні питання щодо розвитку освіти, забезпечення безпеки і захисту прав дітей * Рекомендації ефективності навчально-виховного процесу, благоустрою територій, приміщень навчальних закладів | Упродовж 2018/2019 навчального року | Заступник голови районної батьківської ради |  |
| 8 | Звітувати про роботу районної батьківської ради (серпнева конференція, загальні батьківські збори) | Серпень 2019 року, Червень 2020 року | Голова районної батьківської ради |  |
| 9 | Розглянути кандидатури педагогічних працівників для заохочення за особисті досягнення в галузі освіти | До 01.10.2019 | Заступник голови районної батьківської ради |  |
| 10 | Розглянути кандидатури учнів шкіл району для нагородження стипендією Харківського міського голови, Харківської міської ради. | Травень 2019 року | Заступник голови районної батьківської ради |  |

# Розділ VІI. Науково-методичне забезпечення діяльності закладів освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Місце проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 7.1. Постійно діючий семінар для резерву керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти» | | | | | |
|  | Закон України «Про освіту Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Січень | РМЦ | Стецко О.М. |  |
|  | Нормативні вимоги до ведення кадрової документації в закладах загальної середньої освіти. | Лютий | РМЦ | Барибіна В.В. |  |
|  | Створення умов рівного доступу до якісної освіти дітям із особливими освітніми потребами шляхом організації інклюзивного навчання | Квітень | РМЦ | Поллак М.А. |  |
|  | Нормативно-правові вимоги  до проведення атестації педагогічних працівників | Вересень | РМЦ | Надточій О.І. |  |
|  | Методичні та організаційні  аспекти діяльності учнівського самоврядування в закладі освіти | Жовтень | РМЦ | Сільченко А.А. |  |
|  | Основні підходи до організації роботи з батьківською  громадськістю в закладах загальної середньої освіти | Листопад | РМЦ | Прохоренко О.В. |  |
|  | Створення належної матеріально – технічної бази в закладі освіти – надійна основа компетентнісного підходу в організації навчального процесу | Грудень | РМЦ | Надточій О.І.  Дороднова А.С. |  |
| 7.2. Науково-методичні заходи для резерву завідувачів закладів дошкільної освіти. Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти | | | | | |
|  | Вимоги до ведення діловодства в закладі дошкільної освіти | Січень | РМЦ | Кулакова Л.В. |  |
|  | Про основні засади Закону України «Про освіту», зміни до Закону України «Про дошкільну освіту» | Лютий | РМЦ | Чобіток Л.В. |  |
|  | Нормативні вимоги до ведення документації з кадрових питань у закладах дошкільної освіти | Березень | РМЦ | Барибіна В.В. |  |
|  | Організація роботи щодо забезпечення соціального захисту вихованців закладів дошкільної освіти. Створення умов рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації інклюзивного навчання | Квітень | РМЦ | Поллак М.А. |  |
|  | Нормативно-правові вимоги до проведення атестації педагогічних працівників | Вересень | РМЦ | Надточій О.І. |  |
|  | Управлінська діяльність щодо організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти | Жовтень | РМЦ | Кулакова Л.В. |  |
| 7.3. Науково-методичні заходи для заступників директорів з навчально – виховної роботи, які опікуються виховною роботою | | | | | |
|  | Науково-практичний семінар для заступників директорів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування «Учнівське самоврядування у форматі Нової української школи» | Січень | РМЦ | Сільченко А.А. |  |
|  | Науково-методичний семінар для заступників директорів з НВР, які  відповідають за міжнародне співробітництво. | Березень | РМЦ | Сільченко А.А. |  |
| 7.4. Семінари для бібліотекарів шкіл | | | | | |
|  | Семінар – практикум для бібліотекарів: «Шляхи створення медіатеки як багатофункціонального структурного підрозділу на базі шкільної бібліотеки». | Березень | РМЦ | Дороднова А.С. |  |
|  | Семінар для бібліотекарів шкіл: «Актуальні питання розвитку шкільної бібліотеки в умовах Нової української школи». | Вересень | РМЦ | Дороднова А.С. |  |

### 7.5. Забезпечення організаційно-методичного супроводу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | підготовки вчителів початкових класів до впровадження Нового Державного стандарту початкової загальної освіти | Упродож року | Надточій О.І.  Толоконнікова М.В. |  |
| 2 | проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району з метою надання методичної допомоги щодо об’єктивного оцінювання фахової майстерності вчителя | За графіком роботи атестаційної комісії | Надточій О.І., члени атестаційної комісії |  |
| 3 | планування роботи районних методичних об’єднань учителів навчальних дисциплін, початкових класів, методичних об’єднань практичних психологів, соціальних педагогів, вихователів та методистів закладів дошкільної освіти | Серпень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 4 | організації роботи педагогічних майстерень, майстер – класів, Школи молодого вчителя, Школи педагогів – тьюторів та призначення керівниками названих методичих осередків із числа вчителів – переможців професійних конкурсів та тих, які за результатами атестації мають педагогічні звання «Вчитель - методист» | Серпень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 5 | організації підготовки та участі вчителів – предметників, початкової школи та вихователів, музичних керівників, методистів закладів дошкільної освіти у відповідних фахових конкурсах | Вересень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 6 | планування заступниками директорів із навчально – виховної роботи, методистами ЗДО, відповідальних за організацію методичної роботи в закладах освіти, системи роботи з підвищення фахової майстерності педагога | Серпень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 7 | проведення районної серпневої конференції педагогічних працівників | Серпень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 8 | проведення районної виставки – презентації педагогічних ідей і технологій | Березень | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 9 | проведення районного етапу всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «Учитель року -2020» | Жовтень, листопад | Надточій О.І., методисти РМЦ |  |
| 10 | проведення районного етапу міського конкурсу професійної майстерності «Вихователь року -2020» | Жовтень, листопад | Чобіток Л.В. |  |
| 11 | створення системи роботи педагогічних колективів ЗЗСО щодо підготовки учнів до ЗНО | Упродож року | Надточій О.І.  Стецко О.М. |  |
| 12 | засідання методичної ради Управління освіти | Щоквартально | Надточій О.І. |  |
| 13 | Роботи практичних психологів навчальних закладів з питань роботи з обдарованими учнями | За окремим графіком | Поллак М.А. |  |

### 7.6. Заходи з питань роботи щодо забезпечення підручників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Організаційні заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготувати до КВНЗ «ХАНО» звіти про фактичні учнівські контингенти ЗЗСО:   * за вивченням іноземних мов; * з поглибленим вивченням предметів; * українських, російських шкіл; * проект прийому учнів у 1-і класи на 2019/2020 | | Упродовж року | Дороднова А.С. |  |
| 2. | Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками до КВНЗ «ХАНО», ДО ХМР | | Вересень | Дороднова А.С. |  |
| 3. | Організувати роботу ЗЗСО щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек | | Жовтень | ЗЗСО |  |
| 4. | Організувати роботу серед ЗЗСО та ЗДО щодо оформлення передплати педагогічних видань 2019 рік (на І та ІІ півріччя) | | Травень  Листопад | ЗЗСО |  |
| 5. | Оформити замовлення на друковані видання КВНЗ «ХАНО» | | За потребою | Дороднова А.С. |  |
| 6. | Проводити роботу по введенню картотек у РМЦ з різноманітної тематики питань. | | За мірою надходження | Дороднова А.С. |  |
| 7. | Організувати роботу РМО бібліотекарів на 2019 рік | | За окремим планом | Дороднова А.С. |  |
| 8. | Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, трансформація шкільних бібліотек у медіатеки. Проведення консультацій для педагогів району. | | Щоп’ятниці | Дороднова А.С. |  |
| 7.7. Організаційна робота по створенню і поповненню фондів підручників у ЗЗСО району | | | | | |
| 1. | Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2019/2020 н.р. | Січень 2019 | | Дороднова А.С. |  |
| 2. | Контролювати облік навчальних книг, доставлених видавництвами | Протягом року | | Дороднова А.С. |  |
| 3. | Здійснювати за необхідністю перерозподіл підручників між школами | Серпень  Вересень  Жовтень | | Дороднова А.С. |  |
| 4. | Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників:   * за важливістю; * згідно з переліком діючих підручників (Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки); * загублених підручників |  | | Дороднова А.С. |  |
| 5. | Контролювати списання художньої літератури в шкільних бібліотеках | Протягом року | | Дороднова А.С. |  |
| 6. | Провести інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників | До 25.06.2019 | | Дороднова А.С. |  |
| 7. | Підготувати звіт про надходження бібліотечних фондів шкільних підручників до ЗЗСО району за попередній календарний рік (2018) | Січень-лютий | | ЗЗСО  Дороднова А.С. |  |
| 7.8.Раціональне використання навчальної літератури і виконання дбайливого ставлення до неї | | | | | |
| 1. | Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів ЗЗСО щодо збереження навчальних книг | Вересень | | Дороднова А.С. |  |
| 2. | Організувати проведення у ЗЗСО району акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» | Жовтень | | Бібліотекарі |  |
| 7.9.Організація роботи з кадрами | | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільних бібліотек | Червень | | Дороднова А.С. |  |
| 2. | Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями:   * про планування роботи бібліотеки на 2020 рік; * про використання Репозитарію щодо замовлення підручників; * ведення бібліотечної документації | Січень  Червень | | Дороднова А.С. |  |
| 3. | Вивчення стану розвитку шкільної бібліотеки – медіатеки, регулярності її поповнення документальними ресурсами на різних носіях інформації, їх систематизація, зберігання та інтенсивність використання | Грудень | | Дороднова А.С. |  |

### 7.10.Школа вдосконалення професійної майстерності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Семінар для практичних психологів.  Спільна робота практичних психологів ЗДО та ЗЗСО. «Роль практичного психолога в становленні і розвитку особистості дитини». | Січень | Поллак М.А. |  |
| 2. | Семінар для практичних психологів ЗЗСО та ЗДО «Аналітична діяльність практичного психолога» | Жовтень | Поллак М.А. |  |
| 3. | Семінар – практикум для практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО «Як запобігти правопорушенням неповнолітніх» | Грудень | Поллак М.А. |  |
| 4. | Семінар для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Про організацію інклюзивного навчання та виховання здобувачів освіти». | Лютий | Поллак М.А. |  |

### 7.11.Інші форми роботи з педагогічними працівниками ЗЗСО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Координація роботи районних методичних осередків:  - навчальних предметів;  - початкової школи;  - практичних психологів;  - соціальних педагогів;  -бібліотекарів шкіл | Протягом року | | Надточій О.І.  Стецко О.М.  Толоконнікова М.В.  Поллак М.А.  Дороднова А.С. |  |
| 2. | Консультування педагогічних працівників різних категорій щодо організації навчально – виховного процесу у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах | | Протягом року | Методисти РМЦ |  |
| 3. | Організація участі педагогічних працівників різних категорій у методичних заходах, що проводяться на базі навчальних закладів району, міста, КВНЗ «ХАНО», НМПЦ | | Протягом року | Надточій О.І.  Методисти РМЦ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.12.Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників» | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз стану забезпечення учнів 2-х, 6-х та 11-х класів новими підручниками | У міру надходження нових підручників | Дороднова А.С. |  |
| 2. | Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою. | червень,  вересень | Дороднова А.С. |  |
| 3. | Аналіз стану передплати періодичних видань «Педагогічна преса». | до 10.06.2019  до 10.12.2019 | Дороднова А.С. |  |

### 7.13. Методичні заходи для слухачів. Школи резерву

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 1 | Семінари для слухачів Школи резерву з питань управлінської діяльності відповідно до Концептуальних засад Нової української школи | Протягом року (за окремим графіком) | | Барибіна В.В. |  |
| 7.14. Тематика засідань методичної ради Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради | | | | | |
|  | І засідання: Організаційне засідання. Розподіл обов’язків між членами методичної ради РМЦ УО АОР ХМР. | | Січень | Надточій О.І. Члени методичної ради РМЦ УО АОР ХМР |  |
|  | ІІ засідання: Обговорення та вирішення питання щодо ухвалення ефективного педагогічного досвіду вчителів, яким за результатами атестації присвоєно або передбачається присвоїти педагогічне звання «вчитель – методист» | | Березень | Надточій О.І.  Члени методичної ради РМЦ УО АОР ХМР |  |
|  | ІІІ засідання: Розгляд методичних та інформаційних матеріалів, підготовлених методистами РМЦ, спеціалістами РУО, вчителями – методистами ЗЗСО, вихователями – методистами ЗДО, з метою рекомендації їх до друку у районних інформаційно – методичних виданнях: «Вісник «Освіта -2019», інформаційно – методичний «Посібник – 2019» та «Обдарованість – 2019» | | Червень-липень | Надточій О.І.  Члени методичної ради РМЦ УО АОР ХМР |  |
|  | ІV засідання: Розгляд планів роботи районних методичних об’єднань, інших методичних осередків (майстер – класів, Школи молодого вчителя, Школи вчителя професійної майстерності, Школи педагога, який прагне до розвитку) з метою рекомендації щодо їх ухвалення | | Вересень - жовтень | Надточій О.І.  Члени методичної ради РМЦ УО АОР ХМР |  |

### 7.15.План засідань методичної ради Управління освіти Основ’янського району

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Питання про розглядається** | **Термін** | **Доповідач** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про виконання мовного законодавства під час здійснення освітнього процесу в ЗЗСО  Про участь у заходах національно-патріотичного та громадянського виховання, а саме: конкурси та кращий учнівський проект «Мандрівка центром Харкова». | Вересень  2019 | Надточій О.І.  Сільченко А.С. |  |
| 2. | Про підсумки роботи методичного центру УО за 2019 рік та пріоритетні напрямки 2020 року. Затвердження плану роботи методичного центру Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради.  Про співробітництво ЗЗСО та ПЗО щодо розвитку творчих інтелектуальних, художніх, спортивних нахилів та здібностей дітей шкільного та дошкільного віку | Грудень  2019 | Надточій О.І.  Подзолков А.Ю. |  |
| 3. | Про стан викладання другої іноземної (французької) мови в Харківській гімназії №12 та Харківській гімназії №34 у 2019 році  Про схвалення педагогічного досвіду та до занесення до картотеки ЕПД педпрацівників закладів освіти району  Про стан та подальшій розвиток психологічної служби системи освіти району на 2019/2020 навчальний рік | Січень  2019 | Надточій О.І.  Надточій О.І. |  |
| 4. | Про схвалення педагогічного досліду та занесення до картотеки ЕПД педпрацівників закладу освіти району  Про результати участі учнів ЗЗСО району в ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів  Про результати здійснення сервісного аудиту щодо стану викладання навчальних предметів: математики, початкових класах | Квітень  2019 | Толоконнікова М.В.  Надточій О.І.  Стецко О.М. |  |
| 5. | Про результати участі учнів шкіл району у міських інтелектуальних конкурсах, турнірах у 2018/2019 навчальному році  2. Про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у закладах освіти району та заходів розділу «Національно-патріотичне та громадянського виховання» Комплексної програми розвитку м.Харкова на 2018-2022 роки | Червень  2019 | Толоконнікова М.В.  Сільченко А.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Організувати та провести І та ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, забезпечити участь школярів у ІІІ етапі | Жовтень-грудень 2019 | Толоконнікова М.В.; методисти РМЦ за посадовими обов’язками |  |
| 2. | Організувати та провести районний конкурс дослідно-експериментальних робіт МАН, забезпечити участь у ІІ (обласному) етапі | Лютий Грудень за планом КВНЗ «ХАНО» | Толоконнікова М.В.; методисти РМЦ за посадовими обов’язками |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.16. Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів | | | | | |
| 3. | Учитель року - 2019 | Жовтень-листопад | Надточій О.І.,  Дороднова А.С. | |  |
| 7.17. Організувати та провести учнівські конкурси та турніри | | | | | |
| 4. | Учень року | Січень-лютий 2019 | Толоконнікова М.В. | |  |
| 5. | Юних фізиків | За календарем ДО ХМР | Швидка Т.М. | |  |
| 6. | Юних хіміків, юних біологів | За календарем ДО ХМР | Колісник Я.О. | |  |
| 7. | Юних математиків | За календарем ДО ХМР | Старікова О.М. | |  |
| 8. | Юних раціоналізаторів та винахідників | За календарем ДО ХМР | Толоконнікова М.В | |  |
| 9. | Юних істориків | За календарем ДО ХМР | Маленюк Ю.Т. | |  |
| 10. | Юних географів | За календарем ДО ХМР | Мазна Т.В. | |  |
| 11. | Юних економістів | За календарем ДО ХМР | Заярка А.О. | |  |
| 12. | Юних інформатиків | За календарем ДО ХМР | Хохлова С.Л. | |  |
| 13. | Турнір з основ економіки для учнів 10-11-х класів | За календарем ДО ХМР | Заярна А.О. | |  |
| 14. | Турнір юних правознавців | За календарем ДО ХМР | Маленюк Ю.Г. | |  |
| 15. | Що? Де? Коли? | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. | |  |
| 16. | Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів | За календарем ДО ХМР | Остапчук С.П. | |  |
| 17. | Турнір юних журналістів | За календарем ДО ХМР | Надточій О.І. | |  |
| 18. | Олімпіада для випускників шкіл І ступеня «Путівка в науку» | За календарем ДО ХМР | Толоконнікова М.В. | |  |
| 19. | З української мови ім.. Яцика | За календарем ДО ХМР | Надточій О.І. | |  |
| 20. | Конкурс учнівської творчості | За календарем ДО ХМР | Надточій О.І. | |  |
| 21. | Заходи, присвячені Дню захисника України | За календарем ДО ХМР | Подзолков А.Ю. | |  |
| 22. | Конкурс дружин юних пожежників | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. | |  |
| 23. | Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» | За календарем ДО ХМР | Дороднова А.С. | |  |
| 24. | Конкурс знавців української мови | За календарем ДО ХМР | Надточій О.І.  Азарова Т.С. | |  |
| 25. | Конкурс знавців української мови | За календарем ДО ХМР | Надточій О.І.  Гетьман І.Ф. | |  |
| 26. | Конкурс ораторського мистецтва | Жовтень 2019 | Надточій О.І.  Гетьман І.Ф. | |  |
| 7.18. Забезпечити участь школярів району у міських заходах | | | | | |
| 27. | Огляд-конкурс дружин юних пожежників | Квітень | Сільченко А.А. |  | |
| 7.19. Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської Облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО» | | | | | |
| 28. | Конкурс ораторського мистецтва | Жовтень 2019 | Надточій О.І.  Гетьман І.Ф. |  | |
| 29. | Фестиваль-огляд освітніх Інтернет ресурсів | Січень-лютий 2019 | Остапчук С.П. |  | |
| 30. | Установчі сесії МАН | Жовтень 2019 | Толоконнікова М.В. |  | |
| 31. | Конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно» | Листопад-грудень 2019 | Луценко Р.  Пшеничних І.А.  Директор ЦДЮТ |  | |
| 7.20. Організувати участь педагогічних працівників району у спортивних змаганнях з | | | | | |
| 32. | * легкої атлетики | За графіком міських та обласних спортивних змагань | Методисти РМЦ |  | |
| 33. | * міні-футболу |
| 34. | * баскетболу |
| 35. | * шкіряний м’яч |
| 36. | * старти націй |
| 37. | * легкоатлетичне чотирьохборство |
| 38. | * спартакіада допризовної молоді | Квітень 2019 | Методисти РМЦ |  | |
| 39. | Конкурс команд з пожежно-прикладного спорту | Квітень 2019 | Методисти РМЦ |  | |
| 40. | Спартакіада серед учнів закладів загальної середньої освіти «Спорт протягом життя» | Січень-грудень 2019 | Методисти РМЦ |  | |
| 41. | Спортивні свята на Різдвяних канікулах | Січень 2019 | Методисти РМЦ |  | |
| 7.21. Забезпечити організаційно-методичний супровід роботи: | | | | | |
| 42. | * шкільних музеїв: * забезпечити організаційно-методичний супровід участі шкільних екскурсоводів в обласному конкурсі | Лютий 2019 | Сільченко А.А.  Сільченко А.А. |  | |
| 43. | * шкільних євроклубів: * оновити банк даних роботи клубів; * провести засідання з обміну досвідом роботи шкільних євроклубів | Жовтень 2019  Березень 2019 | Сільченко А.А.  Сільченко А.А.  Сільченко А.А. |  | |
| 7.22. Методичне забезпечення виховної роботи | | | | | |
| 44. | Оновлення інформаційного банку даних про організацію виховної роботи з дітьми у навчальних закладах усіх типів і форм власності | Жовтень 2019 | Сільченко А.А. |  | |
| 7.23. Методичні заходи із заступниками директорів з виховної роботи | | | | | |
| 45. | Секційне засідання методичного об’єднання | Серпень 2019 | Сільченко А.А. |  | |
| 46. | Інструктивні наради з організаційних питань | 1 раз на місяць за потребою | Сільченко А.А. |  | |
| 47. | Науково-практичні семінари:   * формування високих моральних якостей громадянина України шляхом проведення профілактики боулінгу, кібербулінгу та запобігання віртуальної агресії серед учнівської молоді; * виховна система школи як оптимальний простір життєтворчості особистості | Лютий 2019  Жовтень 2019 | Сільченко А.А.  Поллак М.А.  Оленич О.З. (ХГ №12)  Сільченко А.А.  Поллак М.А. |  | |
| 48. | Засідання школи класних керівників за темою «удосконалення професійної майстерності класного керівника в умовах сучасної школи»  Методичні заходи із головами ШМО класних керівників   * Секційне засідання голів ШМО класних керівників (1-11 класів)   Методичне об’єднання класних керівників 5-11 класів   * Науково-практичні семінари:  1. Громадянські та морально-духовні цінності в системі виховної роботи. 2. Розвиток особистості учні й підготовка до самореалізації в житті з опорою на ціннісні орієнтири:здоров’я, родину, культуру, Батьківщину | Вересень 2019  Вересень 2019  Лютий 2019  Листопад 2019 | Сільченко А.А.  Сільченко А.А.  Сільченко А.А.  Керівники РМО  Сільченко А.А.  Керівники РМО |  | |
| 49. | Наради з питань організації виховної роботи в класних колективах:   * класних керівників 5-9 класів * класних керівників 10-11 класів | 2 рази на рік (за потребою) | Сільченко А.А.  Керівники РМО |  | |
| 50. | Методичні заходи з педагогами-організаторами:   * секційне засідання методичного об’єднання педагогів-організаторів | Серпень 2019 | Сільченко А.А. |  | |
| 51. | Науково-практичні семінари:   * роль морально-правового виховання у формуванні світогляду школярів; * створення умов для розвитку творчої особистості засобами позаурочної та позакласної роботи | Квітень 2019  Грудень 2019 | Сільченко А.А.  Сільченко А.А. |  | |
| 7.24.Науково-практичні семінари для директорів загальної середньої та позашкільних закладів освіти, спрямовані на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання молоді | | | | | |
| 1. | Розвиток комунікативних компетентностей учнів в умовах Міжнародного співробітництва | Вересень 2019 | Подшивалова Н.М.,  ХСШ №66 |  | |
| 2. | Сучасні підходи до управлінської діяльності в рамках Концептуальних засад Нової української школи | Березень 2019 | Несвітайло С.І.,  ХГ №34 |  | |
| 3. | Нормативно-правове забезпечення управління сучасною школою | Жовтень 2019 | Калмичкова Л.А.,  ХГ №12 |  | |
| 7.25.Науково-практичні семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, спрямовані на реалізацію проблеми підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у між курсовий (між атестаційний) період | | | | | |
| 1. | Створення умов для інноваційної діяльності в системі науково-методичній роботі | Квітень 2019 | Савенко С.А.,  ХЗОШ №120 |  | |
| 2. | Формування професійно-особистісних якостей педагогів школи | Жовтень 2019 | Шевченко Н.В., ХЗОШ №10 |  | |
| 3. | Створення умов в освітньому процесі єдиної, динамічної та перспективної системи виховання і навчання | Грудень 2019 | Федяй Д.М.,  ХЗОШ №48 |  | |
| 7.26.Тематика занять з керівниками ШМО та РМО | | | | | |
| 1. | Обмін досвідом роботи. Основні підсумки методичної роботи в району 2017/2018 навчальному році. Планування роботи РМО на 2018/2019 навчальний рік | Травень, серпень 2019 | Надточій О.І.  Завідувач РМЦ  Методисти РМЦ |  | |
| 2. | Організація підготовчої роботи до участі в роботі інтелектуальних змаганнях (олімпіадах, конкурсі-захисті МАН) | Вересень 2019 | Надточій О.І.  Толоконнікова М.В. |  | |
| 7.27.Диференційований підхід в роботі районних методичних об’єднань вчителів-предметників щодо підвищення мотивації педагогічних працівників відповідно до науково-методичної проблеми | | | | | |
| 1. | Українська мова та література. Школа педагогічної майстерності   * Використання ІКТ в організації навчальної діяльності учнів на уроках української мови та літератури з метою розвитку творчої особистості дитини. * Шляхи успішної підготовки учнів до складання ЗНО * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду через надрукування його в інформаційно-методичному «Посібнику – 2019» | Квітень 2019  Вересень 2019  За потребою  Березень 2019 | Куропатенко С.А.,  ХЗОШ №53  Вашенко Т.І.,  ХЗОШ №35  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 2. | Історія, основи правознавства. Школа педагогічної майстерності.   * Актуальні проблеми викладання історії в закладах загальної середньої освіти * Інноваційні технології при викладання історії та правознавства * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду через роздрукування його в «Посібнику – 2019» | Вересень 2019  Листопад 2019-02-12  За потребою  За потребою  За планом атестації  Березень 2019 | Морозова Д.В.,  ХГ №34  Котенко І.В.,  ХЗОШ №41  Маленюк Ю.Г.,  Керівник РМО  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 3. | Хімія. Школа педагогічної майстерності.   * Формування предметних компетентностей школярів на уроках хімії шляхом впровадження інноваційних технологій * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах вчителів в межах підготовки до атестації * Досвід роботи вчителя, який працює на результат | Квітень 2019  Жовтень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації | Пряхін Є.П.,  ХЗОШ №53  Промоскаль А.В.  ХЗОШ №10  Ізотова Г.В.,  Керівник РМО  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Арутюнова О.О.,  ХГ №12 |  | |
| 4. | Основи здоров’я. Школа педагогічної майстерності.   * Формування учнів початкової школи свідомого ставлення до свого здоров’я * Використання здоров’язберігаючих технологій під час освітнього процесу * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Досвід роботи вчителя, який працює на результат | Лютий 2019  Листопад 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації | Тимченко О….  ХГ№34  Губанова В.М.,  ХЗОШ №35  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Філатова А.О., ХЗОШ №7 |  | |
| 5. | Фізична культура. Школа педагогічної майстерності.   * Створення системи рухової активності як запорука здорового способу життя учнів та здоров’я майбутньої нації * Формування ціннісних орієнтацій щодо використання фізичних вправ як одного з головних чинників здорового способу життя * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Квітень 2019  Вересень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації, березень 2019 | ХЗОШ №35  ХЗОШ №41  Головін Р.О.,  Керівник РМО  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 6. | Предмети художньо-естетичного циклу. Школа педагогічної майстерності.   * Музичне мистецтво * Сучасний інноваційний урок * Використання елементів арт-терапії на уроках музичного мистецтва | Березень 2019  Вересень 2019 | Міщенко Н.В.,  керівник РМО  ХСШ №66 |  | |
| 7. | Образотворче мистецтво. Школа педагогічної майстерності.   * Педагогічні умови формування у школярів художньо-естетичної компетентності * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Січень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації | ХГ №34 |  | |
| 8. | Фізика. Астрономія. Школа педагогічної майстерності.   * Формування життєвої компетентності учнів шляхом використання практично орієнтованих завдань на уроках фізики та астрономії * Методичний діалог «Система роботи вчителя з підготовки учнів 11-х класів до зовнішнього незалежного оцінювання» * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Квітень 2019  Жовтень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації | Чернець Т.Й.,  ХЗОШ №35  Бобро Є.Л., ХЗОШ №53  Швидка Т.М.,  Керівник РМО  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 9. | Російська мова та література. Школа педагогічної майстерності:   * Використання інтерактивних технологій на уроках зарубіжної літератури з метою реалізації національно-патріотичного виховання * Філологічний аналіз віршованого тексту як шлях до розвитку загальнокультурної компетенції учнів * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Березень 2019  Жовтень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації, березень 2019 | Надточій О.І., завідувач РМЦ  Бакшеєва, ХЗОШ №120  Петрик Н.М.,  ХГ №12  Азарова Т.М.,  ХГ №34  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 10. | Інформатика. Школа педагогічної майстерності:   * Роль науки інформатики у формуванні освітньо-пізнавальних та патріотичних якостей школярів * Майстер-клас «Використання квест-технологій на уроках інформатики для активізації пізнавальної діяльності учнів» * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Квітень 2019  Вересень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації, березень 2019 | Промоскаль А.В., ХЗОШ №10  Бондаренко О.М., ХГ №12  Хохлова С.Л., ХЗОШ №35  Педагоги-магістри;  Педагоги-професіонали  Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2019 року |  | |
| 11. | Математика. Школа педагогічної майстерності:   * Методичний діалог «Формування позитивної мотивації до навчальної діяльності на уроках математики в умовах особистісно-зорієнтованого навчання. З досвіду викладання» * Майстер-клас. Використання інтерактивних технологій на уроках математики * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | За потребою  За потребою | Серобян А., ХГ №34  Іванова, ХЗОШ №10  Стецко О.М., головний спеціаліст РУО  Керівники ШМО. Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 12. | Іноземні мови (англійська). Школа педагогічної майстерності:   * Реалізація положень Концепції національно-патріотичного виховання учнів на уроках англійської мови * Інноваційні форми проведення уроку англійської мови як засобу розвитку ключових компетентностей учнів та ефективний шлях підготовки до ЗНО * Розвиток комунікативних компетенцій учнів на уроках англійської мови * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | Квітень 2019  Листопад 2019  За потребою  За потребою | Бондаренко С., ХГ№12 керівник РМО  Чуприніна Н., ХЗОШ №120  ХЗОШ №35  Керівник РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 13. | Іноземні мови (французька та німецька). Школа педагогічної майстерності:   * Підвищення якості уроків німецької та французької мов шляхом упровадження інноваційних методів навчання * Розвиток комунікативних компетенцій учнів на уроках другої (німецької, французької) іноземної мови * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | Квітень 2019  За потребою  За потребою | Краснікова Н.В., ХСШ№66  Шуляк Є.О., ХГ №12  Проценко М.С., ХГ №34  Керівник РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 14. | Географія. Школа педагогічної майстерності:   * Реалізація положень Концепції національно-патріотичного виховання учнів на уроках географії * Розвиток картографічних знань учнів 9-го класу відповідно до вимог Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | Березень 2019  Жовтень 2019 | Протопопова Т.М., ХЗОШ №35  Супрунов В.О., ХЗОШ №41  Керівник РМО  Мазна Т.В.  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 15. | Етика. Школа педагогічної майстерності:   * Формування толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури засобами Internet – ресурсів як шлях до посилення патріотичного виховання учнів * Постійне оновлення матеріалів на особистих сайтах | Квітень 2019  Постійно | ХЗОШ №48  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 16. | Основи економіки. Школа педагогічної майстерності:   * Реалізація положень Концепції національно-патріотичного виховання учнів на уроках інформатики * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | Листопад 2019  За потребою  За потребою | Заярни А.О., ХЗОШ №10  Керівник РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 17. | Початкова школа. Школа педагогічної майстерності:   * Громадянське виховання учнів початкових класів як умова творчого розвитку та соціалізації особистості * Формування культури спілкування молодих школярів через використання українських форм мовленнєвого етикету відповідно до національних традицій та звичаїв * Раціональне цілепокладання на уроках у початковій школі * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах | Лютий 2019  Квітень 2019  Листопад 2019  За потребою  За потребою | Толоконнікова М.В.,  ХЗОШ №35  Толоконнікова М.В., ХЗОШ №53  Толоконнікова М.В., ХЗОШ №10  Керівники РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |
| 18. | Біологія. Школа педагогічної майстерності:   * Шляхи формування позитивної мотивації до вивчення біології * Нестандартні форми роботи на уроках біології – шлях до формування творчої особистості учня * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Квітень 2019  Жовтень 2019  За потребою  За планом атестації | Коліснікова Я.М., керівник РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали  Надточій О.І. |  | |
| 19. | Трудове навчання. Школа педагогічної майстерності:   * Втілення компетентнісного підходу у навчання через реалізацію практичної спрямованості уроків трудового навчання * Групова та кооперативні форма діяльності учнів на уроках обслуговуючої праці * Розвиток інтересів школярів до творчості і моделювання, виготовлення виборів своїми руками * Методичний діалог «Формування знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання на уроках» * Індивідуальне консультування вчителів * Оновлення матеріалів на особистих сайтах * Розповсюдження досвіду у межах підготовки до атестації | Березень 2019  Вересень 2019  Листопад 2019  Грудень 2019  За потребою  За потребою  За планом атестації, березень 2019 | Учителі ХГ №12  Учителі ХЗОШ №48  Учителі ХЗОШ №53  ХЗОШ №10, 35, 41, 120, ХГ №34, ХСШ №66  Керівники РМО  Керівники РМО  Педагоги-магістри; Педагоги-професіонали |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.28. Науково – методична робота з педагогічними кадрами ЗДО | | | | | | | | |
| 1 | | Організація та проведення методичних об’єднань для **вихователів-методистів:**  1.1. Комунікативно-мовленнєвий  розвиток дошкільників за допомогою конструктора LEGO.  1.2.Національно-патріотичне виховання дошкільників.  1.3. Організація діяльності закладів дошкільної освіти в 2019/2020 навчальному році. | | 3 рази на рік  Січень  2019 року  Березень  2019 року  Вересень  2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о Федорова О.П. | |  |
| 2 | | Організація та проведення  методичних об’єднань для музичних керівників:  2.1.Лабораторія гри. Сучасні форми роботи з дітьми дошкільного віку.  2.2. Театр – це школа життя для дошкільників.  2.3. Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами музичних творів та національних традицій. | | 3 рази на рік  Січень  2019 року  Квітень  2019 року  Листопад 2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о  Пелішенко Л.О. | |  |
| 3 | | Організація та проведення  методичних об’єднань для вчителів – логопедів:  3.1. Корекційна робота з «безмовними» дітьми (з 3х років).  3.2. Гіперактивні діти. «Діти дощу»  3.3. Інтегрований підхід до організації індивідуально-підгрупової корекційної роботи з дітьми, що мають затримку психічного розвитку. | | 3 рази на рік  Лютий  2019 року  Квітень  2019 року  Листопад 2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о  Клюкіна І.І. | |  |
| 4 | | Організація та проведення  методичних об’єднань для вихователів дітей раннього віку:  4.1. Нетрадиційні підходи в організації пізнавальної діяльності та формування сенсорної культури дітей раннього віку.  4.2. Розвиток образотворчої діяльності дітей раннього віку: дитина у світі культури.  4.3.Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі. Пріоритетні напрями роботи вихователів груп раннього віку на 2019/2020. | | 3 рази на рік  Лютий  2019 року  Травень  2019 року  Жовтень  2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о  Кіптенко Л.В. | |  |
| 5 | | Організація та проведення  методичних об’єднань для вихователів молодшого та середнього дошкільного віку:  5.1.Мовленнєвий розвиток дошкільників на засадах гуманістичної спадщини В.Сухомлинського.  5.2. Трудове виховання дітей як педагогічна проблема сучасності.  5.3. Закладаємо основи здоров’я в дошкільному віці. | | 3 рази на рік  Лютий  2019 року  Квітень  2019 року  Листопад  2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о  Зубко В.О. | |  |
| 6 | | Організація та проведення  методичних об’єднань для вихователів старшого  дошкільного віку:  6.1. Використання LEGO конструктора в освітньо – виховному процесі закладів дошкільної освіти.  6.2. Організація роботи по забезпеченню наступності освітнього процесу закладу дошкільної освіти та Нової української школи.  6.3. Формування здоров`язбережувальної компетентності засобами народознавства. | | 3 рази на рік  Лютий  2019 року  Квітень  2019 року  Жовтень  2019 року | | Чобіток Л.В.  Керівник м/о  Попова Л.О. | |  |
| 7 | | Семінар – практикум для керівників РМО ЗДО з питань планування роботи. | | Серпень  2019 року | | Чобіток Л.В.  Федорова О.П. | |  |
| **Участь закладів дошкільної освіти у проектній діяльності** | | | | | | | | |
| 1 | Сприяння освіті. | | ЗДО  №№24, 420 | | Чобіток Л.В.  Шмельова Н.О.  Чмут А.Д. | |  | |
| 2 | «Моніторинг якості освіти  в умовах модернізації освітнього простору» | | ЗДО  №№ 31, 50, 52 | | Чобіток Л.В.  Токар Н.І.  Грибіник Г.Ю.  Шмельова О.В. | |  | |
| **Районні освітянські масові заходи ЗДО** | | | | | | | | |
| 1 | Інтелектуальний конкурс серед дітей старшого дошкільного віку « Маленькі дарування». | | Травень  2019 року | | Кулакова Л.В.  Чобіток Л.В.  Керівники ЗДО | |  | |
| 2 | Конкурс дитячого малюнку «Наше дитинство – найкраща пора». | | Вересень  2019 року | | Кулакова Л.В.  Чобіток Л.В.  Керівники ЗДО | |  | |
| 3 | Фізкультурні змагання серед дітей старшого дошкільного віку « Крок за кроком». | | Жовтень – листопад  2019 року | | Кулакова Л.В.  Чобіток Л.В.  Керівники ЗДО | |  | |
| 4 | Конкурс «Кращий вихователь Харківщини» | | ЗДО | | Чобіток Л.В.  Керівники ЗДО | |  | |

### 

### 7.29.Інформаційно-роз’яснювальна та організаційна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст** | **Відповідальний** | **Терміни** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Участь в організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНІО ХОДА, ДО ХМР та ХРЦОЯО з питань підготовки і проведення ЗНО та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції Управління освіти | Стецко О.М. | Упродовж року |  |  |
| 2. | Забезпечення оперативного інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | Стецко О.М. | Упродовж року | Інформації до нарад керівників; заступників керівників; листи до ЗЗСО |  |
| 3. | Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на сайті Управління освіти | Стецко О.М. | Упродовж року | Сайт Управління освіти |  |
| 4. | Організація реєстрації випускників ЗЗСО на пробне тестування | Стецко О.М. | Січень | Інформації для ЗЗСО |  |
| 5. | Оновлення банку даних педагогічних працівників ЗЗСО району, які будуть задіяні у якості персоналу пунктів проведення ЗНО | Стецко О.М. | Січень | Звіти до ДО ХМР, ХРЦОЯО  Банк даних УО |  |
| 6. | Підбір персоналу,формування графіка роботи педагогічних працівників на пунктах проведення пробного ЗНО та заповнення бази даних ХРЦОЯО | Стецко О.М. | Лютий | Листи до ЗЗСО, звіт до ХРЦОЯО |  |
| 7. | Організація реєстрації випускників ЗЗСО району на основну сесію ЗНО | Стецко О.М. | Лютий-березень | Інформація на апаратну нараду, на нараду заступників директорів з НВР, звіт до ДО ХМР |  |
| 8. | Проведення підготовки та перепідготовки старших інструкторів та інструкторів пунктів проведення ЗНО | Стецко О.М. | Березень | Звіти до ДО ХМР, ХРЦОЯО |  |
| 9. | Підготовка та організація проведення пробного безкоштовного тестування для дітей пільгових категорій | Стецко О.М. | Березень | Наказ |  |
| 10. | Організаційний супровід підготовки пунктів проведення пробного ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Стецко О.М. | Березень | Інформація |  |
| 11. | Підбір персоналу, формування графіка роботи педагогічних працівників на пунктах проведення ЗНО та заповнення бази даних ХРЦОЯО | Стецко О.М. | Квітень | Наказ, звіт до ХРЦОЯО |  |
| 12. | Організаційний супровід підготовки пунктів проведення ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Стецко О.М. | Травень | Інформація |  |
| 13. | Забезпечення проведення та участі персоналу і випускників ЗЗСО району в основній сесії ЗНО-2019 | Стецко О.М. | Травень-червень | Наказ, звіт до ДО ХМР |  |
| 14. | Організація інформаційно-роз’яснювальної та організаційно-методичної роботи у закладах загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році | Стецко О.М. | Жовтень-грудень | Інформація, звіт до ДО ХМР |  |
| 15. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед ЗЗСО району щодо проведення пробного тестування 2020 році | Стецко О.М. | Грудень | Інформація, звіт до ДО ХМР |  |
| 16. | Оновлення інформації про заклади ЗЗСО району для УЦОЯО | Стецко О.М. | Грудень | Звіт до ДО ХМР, інформаційні картки ЗЗСО |  |
| 17. | Формування паспортів пунктів проведення ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Стецко О.М. | Грудень | Паспорти ПП ЗНО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.30.Організація та проведення моніторингових досліджень якості освіти | | | | | |
| **№з/п** | **Зміст** | **Відповідальний** | **Терміни** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Участь в організації та проведенні регіональних моніторингових досліджень якості освіти у рамках освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору» | Стецко О.М. | За окремим графіком | Матеріали та звіти до КВНЗ «ХАНО» |  |
| 2. | Проведення моніторингу результатів державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х і 11(12)-х класів | Стецко О.М. | Червень | Інформація, звіти до ДО ХМР, |  |
| 3. | Проведення моніторингу середніх балів табелів, свідоцтв випускників 4-х, 9-х і 11(12)-х класів | Стецко О.М. | Червень | Інформація, звіти до ДО ХМР, |  |
| 4. | Здійснення рейтингування закладів загальної середньої освіти за результатами їхньої діяльності у 2018/2019 навчальному році | Стецко О.М. | Липень | Наказ,  матеріали до нарад |  |
| 5. | Проведення моніторингу результатів зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. | Вересень | Інформація, матеріали до нарад |  |

### 7.31.Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Відмітка про виконання** |
| 7.31.1. Робота з обдарованою молоддю | | | | |
| 7.31.2. Науково-методичне та інформаційне забезпечення | | | | |
|  | Проведення засідань координаційної ради з питань організації роботи з обдарованою молоддю | Протягом року | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Оновлення банку даних про кращих педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти, чиї учні стали переможцями Міжнародних олімпіад, Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів та конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів- членів МАН України | Вересень | Толоконнікова М.В. |  |
| 7.31.3. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку | | | | |
|  | Оновлення районного інформаційного банку  «Обдарованість» | Вересень | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Проведення районних учнівських командних турнірів:   * юних математиків; * юних хіміків; * юних біологів; * юних правознавців; * юних географів; * юних економістів; * юних фізиків; * юних винахідників і раціоналізаторів; * юних інформатиків, * юних журналістів; * юних істориків; * з основ інформатики для учнів 5-7-х класів. | Згідно з  календарем міських учнівських турнірів | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквіум» спільно з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна. | Січень-  квітень | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Проведення районної та участь у міській олімпіаді  для випускників школи І ступеня «Путівка в науку» | Березень-  квітень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Участь у ІІ (міському в м. Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень-  грудень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Участь у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень-  грудень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу «Учень року» | Січень-  квітень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів загальної середньої освіти району у міських інтелектуальних турнірах | Травень  Грудень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Здійснення аналізу результатів участі учнів шкіл району у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Травень | Толоконнікова М.В |  |
| 7.31.4. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів | | | | |
|  | Підготовка матеріалів для видання буклету «Обдарована молодь. | Серпень | Толоконнікова М.В |  |
|  | Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді у міжнародних та всеукраїнських олімпіадах, турнірах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, обміні дитячими і молодіжними делегаціями, інтелектуальному туризмі | Протягом  року | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Підготовка матеріалів кандидатів на отримання стипендії народного депутату України Денисенка А.П. | Листопад | Толоконнікова М.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.32. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району | | | | | | | | | |
| 7.32.1.Організаційно-управлінська діяльність | | | | | | | | | |
| **№** | **Назва** | | | **Термін** | | **Відповідальні особи** | | **Відмітка про виконання** | |
| 1 | Проведення засідань Ради з питань національно- патріотичного виховання дітей та молоді | | | Двічі на рік | | Сільченко А.А. | |  | |
| 2 | Проведення засідань Координаційної ради учнівського самоврядування району | | | Щоквартально | | Сільченко А.А. | |  | |
| 3 | Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками громадських організацій, студентського самоврядування закладів вищої освіти. | | | Упродовж  року | | Сільченко А.А. | |  | |
| 4 | Сприяння участі учнів та педагогів у міжнародних та всеукраїнських заходах, програмах і проектах національно-патріотичного спрямування | | | Упродовж  року | | Сільченко А.А. | |  | |
| **7.33.Інформаційно-методичне забезпечення заходів виховного спрямування** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проведення постійно діючого семінару-практикуму «Учнівське самоврядування в форматі Нової української школи» для заступників директорів з навчально-виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування:  «Педагогічні інновації та дитячі громадські ініціативи – найважливіший ресурс розвитку Нової української школи»;  «Державно-громадське управління в закладі освіти як основний засіб розвитку громадянської компетентності школярів». | Січень Жовтень | | Сільченко А.А. | |  | |
| 2 | | | Підготовка та видання інформаційно-методичних матеріалів із питань:  - національно-патріотичного та громадянського виховання;  - організації діяльності учнівського самоврядування та роботи дитячих громадських організацій у  закладах освіти. | Серпень | | Сільченко А.А. | |  | |
| 3 | | | Оновлення інформаційних банків даних:   * про районний та шкільні органи учнівського самоврядування;   функціонування музеїв у навчальних закладах району. | Листопад Травень | | Сільченко А.А. | |  | |
| 4 | | | Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у районних та міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування. | Червень | | Сільченко А.А. | |  | |
| 5 | | | Інформаційний супровід сторінки «Я – українець, громадянин, патріот» на сайті Управління освіти Основ’янського району Харківської міської ради | Упродовж  року | | Сільченко А.А. | |  | |
| 6 | | | Забезпечення висвітлення засобами масової інформації питань:   * організації роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;   змісту і результативності діяльності органів учнівського самоврядування. | Упродовж  року | | Сільченко А.А.  Остапчук С.П. | |  | |
| 7.34.Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування | | | | | | | | | |
| 1 | | | Організація та проведення районних етапів міських заходів серед дітей та учнівської молоді:  - конкурсу-захисту учнівських проектів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»;  - змагань із технічного моделювання серед учнівської молоді молодшого шкільного віку;   конкурсу дружин юних пожежних;  - огляду-конкурсу з допризовної підготовки;  - військово-спортивної гри «Патріот»;  - конкурс творчих робіт вільного жанру для учнів  5-11 класів «Присвята рідному місту». | Лютий-березень  Березень  Квітень  Квітень  Травень  Квітень-  вересень | | Сільченко А.А.  Сільченко А.А.  Сільченко А.А  Подзолков А.Ю.  Сільченко А.А. | |  | |
| 2 | | | Участь у проведенні волонтерських, благодійних акцій, реалізація спільних проектів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій. | Упродовж  року | | Сільченко А.А. | |  | |
| 7.35.Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху | | | | | | | | | |
| 1 | | Сприяння в участі у конкурсах, акціях, фестивалях Харківської міської організації учнівського самоврядування:  - конкурсі учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ»;  - конкурсі «Я – омбудсмен»;  - заходах «Фестиваль весни ХМОУС». | | | Упродовж року | Сільченко А.А. | | |  |
| 2 | | Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування. | | | Упродовж року | Сільченко А.А. | | |  |
| 3 | | Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти результативності діяльності органів учнівського самоврядування району. | | | Упродовж року | Сільченко А.А.  Остапчук С.П. | | |  |
| 7.36. Статистична звітність про проведені заходи виховного спрямування | | | | | | | | | |
| **№ з/п** | | **Назва** | | | **Термін** | | **Відповідальні особи** | | **Відмітка про виконання** |
| 1 | | Інформація про виконання Регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2018-2019 роки | | | До 20.03.2019  До 20.06.2019  До 20.09.2019  До 20.12.2019 | | Сільченко А.А | |  |
| 2 | | Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року». | | | До 25.06.2019  До 25.12.2019 | | Сільченко А.А. | |  |
| 3 | | Аналіз стану роботи з профілактики злочинності | | | 12.03.2019  12.06.2019  12.09.2019  12.12.2019 | |  | |  |
| 4 | | Статистична звітність про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх (станом на 01.03.2019, 01.06.2019) | | | До 12.03.2019  До 12.06.2019  До 12.2019  До 12.12.2019 | | Сільченко А.А | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.37. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проведення моніторингу стану  інформатизації закладів освіти району | До  05.02.2019 | Остапчук С.П. |  |
| 2. | Адміністрування, модернізація,  вдосконалення структури та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти Основ’янського району. | Упродовж  року | Остапчук С.П. |  |
| 3. | Аналіз функціонування сайтів  району. | Щокварталу  До 20 числа | Остапчук С.П. |  |
| 5. | Ведення архіву фотоматеріалів  Управління освіти району. | Упродовж  року | Остапчук С.П. |  |
| 6. | Супровід діяльності закладів  освіти району у програмних комплексах «Курс: Школа»,  «Курс: Дошкілля». | Упродовж  року | Остапчук С.П. |  |
| 7. | Адміністрування інформаційно-  телекомунікаційної системи державної наукової установи  «Інститут освітньої аналітики»  «Державна інформаційна система освіти» та здійснення контролю за ефективною роботою в ній навчальних закладів району. | Упродовж  року | Остапчук С.П. |  |
| 8. | Проведення навчально-  методичних семінарів:   * для вчителів – учасників конкурсу на кращий дистанційний курс «Підготовка вчителів-тьюторів дистанційних курсів системи дистанційного навчання «Доступна освіта». * для вчителів інформатики за темою: «Платформа Moodle для організації змішаного навчання та використання технологій дистанційного навчання у сучасній школі». | Квітень  Грудень | Остапчук С.П. |  |
| 9. | Проведення творчого конкурсу  для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта». | Вересень-  жовтень | Остапчук С.П. |  |
| 10. | Навчально-методичний семінар  для учителів біології, української літератури, історії – учасників конкурсу на кращий дистанційний курс «Підготовка вчителів-тьюторів  дистанційних курсів системи дистанційного навчання  «Доступна освіта». | Квітень | Остапчук С.П. |  |
| 11. | Адміністрування системи  дистанційного навчання  «Доступна освіта». | Упродовж  року | Остапчук С.П. |  |

### 7.38.Дотримання мовного законодавства України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповіда-льний** | **Відмітка про виконання** |
|  | Оновлення та упорядкування нормативно-правових документів з мовного законодавства України | За мірою надходження | Надточій О.І., завідувач РМЦ |  |
|  | Розміщення інформації щодо дотримання мовного законодавства на сайті УО | За календарем проведення | Надточій О.І., завідувач РМЦ |  |
|  | Включення питання щодо дотримання мовного законодавства для розгляду на апаратних нарадах, нарадах керівників ЗЗСО | До 01.01.2019 | Прохоренко О.В., заступник начальника УО |  |
|  | Корекція перспективного плану розвитку мережі закладів освіти з українською та регіональною мовами навчання і виховання | Травень-серпень | Надточій О.І., завідувач РМЦ |  |
|  | Підготовка аналітичних матеріалів щодо стану забезпеченості закладів освіти підручниками, нормативною, методичною літературою | За планом апаратних та нарад керівників | Дороднова А.С., методист |  |
|  | Проведення аналізу стану роботи закладів освіти щодо розвитку та впровадження державної мови в освітній процес | При підготовці довідок на наради | Надточій О.І., завідувач РМЦ |  |
|  | Проведення заходів на допомогу вчителям в оволодінні українською мовою | За річними планами ЗЗСО | Керівники ЗЗСО |  |
|  | Узагальнення і поширення досвіду роботи досвідчених педагогів | За планами РМО вчителів-предметників | Методисти відповідно до посадових обов’язків |  |
|  | Тримати під контролем:   * стан роботи щодо організації курсової підготовки та перепідготовки вчителів; наявність і якість матеріалів щодо підвищення кваліфікації та організації атестації; * роботу методичного об’єднання вчителів української мови та літератури; * укомплектованість ЗЗСО вчителями української мови та літератури | За термінами КПК та атестації  1 раз на чверть  За наявності вакансій | Стецко О.М.  Надточій О.І..  Барибіна В.В. |  |

### 7.39. Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти

### 7.39.1 Міські програми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва програми** | **Термін подання інформації** | **Призначення звітності** | **Відповідальний в Управлінні освіти** |
|  | Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами. | Двічі на рік:  за І півріччя та за рік | Узагальнення  для звітування | Прохоренко О.В.  Надточій О.І.  Іголкіна Т.І.  Кулакова Л.В.  Торяник Т.В.  Остапчук С.П. |

### 

### 7.39.2. Державні та регіональні програми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва програми** | **Термін подання інформації** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
|  | Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо протидії торгівлі людьми на період  до 2020 року. | До 10.06.2019  До 10.12.2019 | Поллак М.А | . |
|  | Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії  у сфері прав людини на період до 2020 року». | До 15.03.2019  До 15.06.2019  До 14.09.2019  До 14.12.2019 | Поллак М.А | . |

# VIIІ. Фінансово-господарська діяльність

### 8.1. Фінансове забезпечення

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Статистичний звіт із праці. | Богатирьова Н.Я. | Звіт до ДНІО ХОДА | Заклади освіти району | До 26.01.2019 |  |
| 2. | Складання паспортів бюджетної програми на 2020 рік. | Шаламова В.С. | До Департаменту бюджету і фінансів та УДКСУ м. Харкова | ДО ХМР, Заклади освіти району | Протягом 14 днів з дня внесення змін до законодавчих документів |  |
| 3 | Формування звіту про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету за 2018 рік. | Шаламова В.С. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2019 |  |
| 4. | Формування оцінки ефективності бюджетних програм за 2018 рік. | Шаламова В.С. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2019 |  |
| 5. | Формування результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2018 рік. | Шаламова В.С. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2019 |  |
| 6. | Оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань. | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів та УДКСУ м.Харкова | ДО ХМР, Заклади освіти району | За потребою |  |
| 7. | Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2020 рік. | Богатирьова Н.Я. | Бюджетний запит на плановий рік | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 30.09.2019 |  |
| 8. | Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України. | Шаламова В.С. | інформація до ДБ та Ф ХМР | Заклади освіти району | До 12 та 25 щомісячно |  |
| 9. | Звіт виконання кошторису витрат міських програм підвідомчих закладів. | Іголкіна Т.І. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | 30-31 число щомісяця |  |
| 10. | Інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ. | Гончарова Г.Є | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | УО АР ХМР, ЗЗСО | До 25 числа щомісячно |  |
| 11. | Інформації щодо виплати заробітної плати працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. | Богатирьова Н.Я. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, ЗЗСО | До 05 числа щомісячно |  |
| 12. | Інформації щодо фінансування заробітної плати за рахунок коштів освітньої субвенції. | Шершньова Ю.О. | До Департаменту бюджету і фінансів До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 01 числа,  До 03 числа,  До 15 числа  щомісячно |  |
| 13. | Інформації про використання коштів на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа». | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 08 числа  щомісячно |  |
| 14. | Інформації про використання коштів на придбання засобів навчання, предметних кабінетів, пристроїв для проведення ЗНО, техніки для початкової школи. | Іголкіна Т.І.  Стецко О.М. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 04 числа  До 23 числа  щомісячно |  |
| 15. | Інформації про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами. | Богатирьова Н.Я. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 03 числа щоквартально |  |
| 16. | Інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | Медведева Л.А. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01, 17, 19 числа щомісячно |  |
| 17. | Інформації щодо обсягу фактично нарахованої заробітної плати за відповідний місяць по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | Гончарова Г.Є. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 15 числа щомісячно |  |
| 18. | Інформації про стан фінансування закладів освіти (використання коштів місцевого бюджету та коштів освітньої субвенції). | Богатирьова Н.Я. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа  щомісячно |  |
| 19. | Аналіз стану використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій. | Шершньова Ю.О. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа  щомісячно |  |
| 20. | Аналіз даних щодо окремих показників по штатах (фактично зайнятих штатних одиницях) по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | Іголкіна Т.І. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа щоквартально |  |
| 21. | Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах | Медведева Л.А. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 22 числа щоквартально |  |
| 22. | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2,3,4,6. | Сагайдак Н.Є.  Медведева Л.А. | Накопичувальні відомості |  | Щомісяця |  |
| 23. | Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби | Шершньова Ю.О. | Накопичувальні відомості |  | Щомісяця |  |
| 24. | Складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу. | Шершньова Ю.О. | Звіти за встановленою Державною казначейською службою України формою |  | щокварталу |  |
| 25. | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт, узагальнений звіт (форма №2м) | Заклади освіти району | Щомісяця |  |
| 26. | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт (форма №2д) | - | Щомісяця |  |
| 27. | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений. | Іголкіна Т.І. | Узагальнений звіт (форма № 4-1м) | Заклади освіти району | Щокварталу |  |
| 28. | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведений. | Іголкіна Т.І. | Узагальнений звіт (форма № 4-2м) | Заклади освіти району | Щомісяця |  |
| 29. | Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт, узагальнений звіт (форма № 4-3м) | Заклади освіти району | Щомісяця |  |
| 30. | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти | Медведева Л.А. | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м) | Заклади освіти району | До 08 числа наступного за звітним місяця |  |
| 31. | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти . | Медведева Л.А. | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м) | Заклади освіти району | До 08 числа наступного за звітним місяця |  |
| 32. | Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти. | Шершньова Ю.О. | Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, форма №2-дс) | Заклади освіти району | щоквартально |  |
| 33. | Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ. | Коваленко Н.М. | Звіт за встановленою формою ДФС України | - | Щоквартально, до 5 числа, наступного за звітним періодом |  |
| 34. | Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України. | Коваленко Н.М. | Звіт за встановленою формою Пенсійного фонду України | - | Щомісячно, до 20 числа, наступного за звітним місяцем |  |
| 35. | Складання та надання звітів по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку  з тимчасовою втратою працездатності (квартальних та річного) | Гончарова Г.Є. | Звіт за встановленою формою Фонду соціального страхування України | - | Щоквартально, до 20 числа, наступного за звітним місяцем |  |
| 36. | Складання та надання звіту про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю до Фонду соціального захисту інвалідів. | Гудова В.В. | Звіт за встановленою формою Фонду соціального страхування України | - | Щорічно, до 01 березня, наступного за звітним періодом |  |
| 37. | Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №5. | Гончарова Г.Є. | Накопичувальні відомості |  | Щомісяця |  |
| 38. | Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №1,8. | Шершньова Ю.О. | Накопичувальні відомості |  | Щомісяця |  |
| 39. | Звіти щодо фактичного споживання енергоносіїв та оплату за житлово-комунальні послуги за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності. | Медведєва Л.А.  Мірошніченко А.К. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | Заклади освіти району | 13 числа щомісяця |  |
| 40. | Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів. | Щербакова В.А. | Звіт ф. 4-мтп до Головного управління статистики м. Харкова | Листи обліку роботи службового легкового автотранспорту | До 02 числа, наступного за звітним, щорічно |  |
| 41. | Підготовка звіту про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів Департаменту освіти. | Щербакова В.А. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | - | До 07 числа, наступного за звітним, щоквартально |  |
| 42 | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2-о,3-о,4, 9, 13, 16, 17. | Щербакова В.А.  Сагайдак Н.Є.  Медведєва Л.А. | Накопичуваль­ні відомості |  | Щомісяця |  |
| 43 | Аналіз документів, що надходять із закладів освіти міста на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна  та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР. | Шевченко Л.Ф. | Листи з документами | УО АР ХМР,  Заклади освіти району | За потребою |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2.Річний план роботи господарчої групи Управління освіти | | | | | | |
|  | Інформація до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв | Мірошніченко А.К. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | Заклади освіти району | До 10 числа щомісяця |  |
|  | Звіт про використання та запаси палива та Звіт про постачання та використання енергії | Мірошніченко А.К. | Звіт  ф. 4-мтп та  ф. 11-мтп  до Головного управління статистики м. Харкова | Листи обліку роботи службового легкового автотранспорту Заклади освіти району | До 20 січня |  |
|  | Відомості про споживання електроенергії | Мірошніченко А.К. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 20 числа щомісячно |  |
|  | Відомості про споживання газу | Мірошніченко А.К | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 30 числа щомісячно |  |
|  | Аналіз стану використання коштів бюджету району на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2019 році. | Торяник Т.В.,  Мірошніченко А.К. | Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3 |  | Постійно, упродовж року |  |
|  | Підготовка інформації та для плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2019 році. | Торяник Т.В.  Ковтун К.Б. | Аналітичні матеріали | Заклади освіти району | До 10.01.2019 |  |
|  | Підготовка інформації для плану закупівель дитячих ігрових майданчиків відповідно до заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2019 році. | Торяник Т.В.  Ковтун К.Б. | База даних | Заклади освіти району | До 25.11.2019 |  |
|  | Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району | Ковтун К.Б.  Мірошніченко А.К. | Звіти до ДО ХМР Інформація до апаратної наради | Заклади освіти району | Щоп’ятниці  З 16.03.2019 до  15.05.2019 |  |
|  | Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти району | Мірошніченко А.К. | Узагальнена | Заклади освіти району | До 30.05.2019 |  |
|  | Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти району | Торяник Т.В.  Ковтун К.Б. | Акти обстежень | Заклади освіти району | До 30.03.2019 |  |
|  | Аналіз стану технологічного обладнання з метою його оновлення. | Торяник Т.В.  Ковтун К.Б. | База даних | Заклади освіти району | До 25.11.2019 |  |
|  | Підготовка інформації до районних та міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років. | Торяник Т.В. | Узагальнена інформація | Заклади освіти району | Згідно з планом проведення районних та міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період |  |
|  | Підготовка звіту до УПСЗН «Оперативна інформація про стан роботи з питань охорони праці учнів та вихованців навчально-виховних закладів» | Ковтун К.Б. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, щоквартально |  |
|  | Підготовка інформації до УПСЗН « План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру в закладах освіти» | Ковтун К.Б | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 20.06.2019  До 20.12.2019 |  |
|  | Підготовка звіту до УПСЗН «Оперативна інформація щодо стану охорони праці, виробничого травматизму, умов праці та профзахворювань» | Ковтун К.Б. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 25 числа останнього місяця кварталу, щоквартально |  |
|  | Підготовка інформації щодо створення належних умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будівель і приміщень закладів освіти району | Ковтун К.Б. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 10 числа останнього місяця кварталу, щоквартально |  |

# Розділ IX. Додатки

### *Додаток 1*

**Основні накази по Управлінню освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва наказу** | **Термін видання** | **Відповідальна особа за підготовку проекту наказу** | **Відмітка про виконання** |
|  | Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти району у 2019 році | Січень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про затвердження паспортів бюджетних програм | Січень | Богатирьова Н.Я. |  |
|  | Про підсумки проведення районного конкурсу «Учитель року – 2019» | Січень | Надточій О.І. |  |
|  | Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти району у 2018 році та про завдання на 2019 рік | Січень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району після закінчення зимових канікул | Січень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про призначення відповідальних осіб за інформаційне наповнення та технічний супровід сайту Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради | Січень | Остапчук С.П. |  |
|  | Про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання для випускників пільгових категорій | Лютий | Стецко О.М. |  |
|  | Про проведення міського конкурсу-захисту учнівських проектів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей» | Лютий | Сільченко А.А. |  |
|  | Про виготовлення зведених кошторисних документацій на виконання капітальних ремонтів будівель комунальної власності району | Лютий-  вересень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про затвердження зведених кошторисних призначень на виконання капітальних ремонтів будівель комунальної власності району | Лютий  грудень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про проведення міського огляду-конкурсу на визначення кращого загальноосвітнього навчального закладу з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління | Лютий-  березень | Подзолков А.Ю. |  |
|  | Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2019 році | Березень | Стецко О.М. |  |
|  | Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2019 році | Березень | Кулакова Л.В. |  |
|  | Про проведення районного конкурсу дружин юних пожежних | Березень | Сільченко А.А. |  |
|  | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району після закінчення весняних канікул | Березень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій навчальних закладів району | Березень  Жовтень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році | Квітень | Стецко О.М. |  |
|  | Про створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення державної підсумкової атестації у закладах освіти району у 2018/2019 навчальному році | Квітень | Стецко О.М. |  |
|  | Про проведення районної Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот» | Квітень | Подзолков А.Ю. |  |
|  | Про затвердження рішення атестаційної комісії ІІ рівня | Квітень | Надточій О.І. |  |
|  | Про підсумки проведення районного конкурсу «Учень року − 2019» | Квітень | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Про підсумки районної олімпіади для випускників школи І ступеня «Путівка в науку» | Квітень | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Про підсумки проведення районного конкурсу дружин юних пожежних | Квітень | Сільченко А.А.. |  |
|  | Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2019 року | Квітень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про організацію ремонтних робіт в навчальних закладах комунальної власності в межах розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів» Комплексної програми розвитку освіти м Харкова на 2018-2022 роки» у 2019 році | Квітень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про завершення опалювального сезону у навчальних закладах району | Квітень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про підсумки участі у проведенні міського конкурсу-захисту учнівських проектів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей | Квітень-  травень | Сільченко А.А. |  |
|  | Про підготовку навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років | Травень | Торяник Т.В. |  |
|  | Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2019 році | Травень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2019 року | Травень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про організацію та проведення районної педагогічної конференції | Червень | Надточій О.І. |  |
|  | Про порядок затвердження робочих навчальних планів закладів освіти усіх типів і форм власності району на 2019/2020 навчальний рік | Червень | Стецко О.М. |  |
|  | Про роботу закладів освіти з інформаційно-телекомунікаційною системою державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» у 2019/2020 навчальному році. | Серпень | Остапчук С.П. |  |
|  | Про підсумки огляду готовності навчальних закладів району до нового 2019/2020 навчального року | Серпень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в закладах освіти району | Серпень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти району в 2019/2020 навчальному році | Серпень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про підсумки відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2019 року | Вересень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про введення до штатних розписів навчальних закладів та Управління освіти додаткових штатних одиниць на 2019/2020 навчальний рік | Вересень | Боготирьова Н.Я. |  |
|  | Про затвердження складу атестаційної комісії Управління освіти на 2019/2020 навчальний рік | Вересень | Надточій О.І. |  |
|  | Про здійснення оперативного контролю за станом організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти району | Вересень | Прохоренко О.В.  Кулакова Л.В. |  |
|  | Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2019 року | Жовтень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про проведення атестації методистів Науково-методичного педагогічного центру та педагогічних працівників закладів освіти району у 2019/2020 навчальному році | Жовтень | Надточій О.І. |  |
|  | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району після закінчення осінніх канікул | Жовтень | Прохоренко О.В. |  |
|  | Про підсумки роботи щодо обліку дітей шкільного віку та учнів у 2019 році | Листопад | Стецко О.М. |  |
|  | Про підсумки творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта - 2019» | Листопад | Остапчук С.П. |  |
|  | Про проведення творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта - 2019» | Грудень | Остапчук С.П. |  |
|  | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти району під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул 2019/2020 навчального року | Грудень | Дерев’янко Т.Є. |  |
|  | Про проведення та підсумки проведення учнівських турнірів і конкурсів | Згідно з  календарем проведення | Толоконнікова М.В. |  |
|  | Про участь учнів ЗЗСО району у фінальних етапах Всеукраїнських учнівських турнірів | Згідно з  календарем проведення | Толоконнікова М.В |  |
|  | Про здійснення оперативного контролю за станом організації харчування вихованців дошкільних навчальних закладів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів району | Упродовж  року | Прохоренко О.В. |  |

### *Додаток 2*

**ГРАФІК**

особистого прийому громадян начальником та заступником начальника

Управління освіти адміністрації Основ’янського району

Харківської міської ради на 2019 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Дата проведення | Час проведення | Місце проведення | Адреса |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | Вівторок | 14.30-18.00 | Управління освіти | Пр.Московський,38 |
| Прохоренко Ольга Володимирівна | Заступник начальник Управління освіти | Середа  Четвер | 14.00-18.00  10.00-12.00 | Управління освіти | Пр.Московський,38 |

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК

### *Додаток 3*

**ГРАФІК**

виїзного прийому громадян начальником

Управління освіти адміністрації Основ’янського району

Харківської міської ради на 2019 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Дата проведення | Час проведення | Місце проведення | Адреса |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 15.01.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №35 | Пров. Лиманський,1 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 13.02.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №48 | Вул. Тернопільська,19 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 13.03.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №53 | Вул. Грозненська,48 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 16.04.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №66 | Пр. Гагаріна, 260 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.05.2018 | 14.30-18.00 | ЗДО №24 | Вул. Грозненська,56 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 13.08.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №41 | Вул. Достоєвського,14 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.09.2018 | 14.30-18.00 | ХЗОШ №7 | Вул. Батуринська, 25 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 19.11.2018 | 14.30-18.00 | ХГ №34 | Вул. Локомотивна, 2 |

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК