

ЗАТВЕРДЖУЮ



Підписаний Головою
Департаменту управління освіти
адміністрації Основ'янського району
Харківської міської ради

О.С. НИЖНИК

**ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Колегії Управління освіти
адміністрації Основ'янського району
Харківської міської ради
протокол від 28.12.2020 № 2

Харків
2021

ЗМІСТ

| | | |
|-----------------|--|----|
| Розділ I | Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2020 році та завдання на 2021 рік | |
| 1. | Загальна дошкільна освіта | 6 |
| 1.1. | Створення умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття дошкільної освіти | 6 |
| 1.2. | Робота з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти | 14 |
| 1.3. | Організація харчування | 20 |
| 2. | Загальна середня та позашкільна освіта | 23 |
| 2.1. | Оптимізація мережі закладів загальної середньої та позашкільної освіти району | 23 |
| 2.2. | Облік дітей шкільного віку | 24 |
| 2.3. | Мережа профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти | 25 |
| 2.4. | Форми здобуття повної загальної середньої освіти | 28 |
| 2.5. | Облік продовження навчання та працевлаштування | 33 |
| 3. | Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу | 38 |
| 3.1. | Робота з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах загальної середньої освіти | 38 |
| 3.2. | Робота щодо організації харчування учнів | 42 |
| 3.3. | Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей | 43 |
| 3.4. | Робота з фізичної культури і спорту | 43 |
| 3.5. | Запобігання всім видам травматизму | 44 |
| 3.6. | Робота з цивільного захисту | 46 |
| 3.7. | Соціальний захист дітей | 47 |
| 3.8. | Протидія булінгу в дитячому середовищі | 49 |
| 3.9. | Інклюзія | 50 |
| 4. | Моніторингові дослідження | 50 |
| 5. | Кадрова політика | 54 |
| 6. | Науково-методичний супровід освітнього процесу | 62 |
| 6.1. | Підсумки методичної роботи | 63 |
| 6.2. | Система роботи з обдарованою молоддю | 66 |
| 6.3. | Виконання мовного законодавства | 68 |
| 6.4. | Організаційно-методичний супровід підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | 69 |
| 6.5. | Інформаційно-методичний супровід роботи шкільних бібліотек закладів освіти | 70 |
| 6.6. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 71 |
| 6.7. | Національно-патріотичне та громадянське виховання | 72 |
| 6.8. | Учнівське самоврядування | 74 |
| 6.9. | Профілактика злочинності та правопорушень | 74 |
| 6.10. | Районна батьківська рада | 75 |
| 7. | Робота психологічної служби району | 76 |
| 8. | Комп'ютерні технології в освітньому процесі в закладах освіти району | 82 |
| 9. | Фінансово-господарська діяльність | 84 |

| | | |
|---------------------|--|-----|
| 10. | Контрольно-аналітична діяльність Управління освіти | 85 |
| 11. | Завдання на 2021 рік | 86 |
| Розділ II. | Робота з кадрами | |
| 2.1. | Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти | 86 |
| 2.2. | Закріплення працівників Управління освіти за закладами освіти району | 86 |
| Розділ III. | Організаційна робота | 96 |
| 3.1. | Тематика засідань колегії Управління освіти | 97 |
| 3.2. | Апаратні наради Управління освіти | 97 |
| 3.3. | Наради керівників, заступників директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти | 106 |
| 3.4. | Наради завідувачів закладів дошкільної освіти | 110 |
| Розділ IV. | Робота із закладами дошкільної освіти | 113 |
| 4.1. | Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти | 113 |
| 4.2. | Забезпечення дітей дошкільною освітою | 113 |
| Розділ V. | Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу | |
| 5.1. | Організація харчування учнів та вихованців | 115 |
| 5.2. | Медичне обслуговування учнів та вихованців | 117 |
| 5.3. | Заходи щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» | 121 |
| 5.4. | Забезпечення охоплення загальною середньою освітою | 123 |
| 5.5. | Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму | 124 |
| 5.6. | Оздоровлення та відпочинок | 125 |
| Розділ VI. | Реалізація державної політики у галузі освіти | 127 |
| Розділ VII. | Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності | 130 |
| 7.1. | Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності | 130 |
| 7.2. | Забезпечення інформатизації освіти | 134 |
| 7.3. | Кадрове забезпечення | 135 |
| 7.4. | Організація роботи зі зверненням громадян | 136 |
| 7.5. | Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій | 137 |
| 7.6. | Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних міста Харкова | 139 |
| 7.7. | Організаційна робота із закладами освіти | 139 |
| 7.8. | План роботи районної батьківської ради | 140 |
| Розділ VIII. | Науково-методичне забезпечення діяльності закладів освіти | |
| 8.1. | Постійно діючий семінар для резерву керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти» | 143 |
| 8.2. | Науково-методичні заходи для резерву завідувачів закладів дошкільної освіти. Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти | 143 |
| 8.3. | Науково-методичні заходи для заступників директорів з навчально – виховної роботи, які опікуються виховною роботою | 144 |
| 8.4. | Семінари для бібліотекарів шкіл | 144 |
| 8.5. | Забезпечення організаційно-методичного супроводу | 144 |

| | | |
|-------------------|---|-----|
| 8.6. | Заходи з питань роботи щодо забезпечення підручників | 145 |
| 8.7. | Організаційна робота по створенню і поповненню фондів підручників у ЗЗСО району | 146 |
| 8.8. | Раціональне використання навчальної літератури і виконання дбайливого ставлення до неї | 147 |
| 8.9. | Організація роботи з кадрами | 147 |
| 8.10. | Школа вдосконалення професійної майстерності практичних психологів та соціальних педагогів | 147 |
| 8.11. | Інші форми роботи з педагогічними працівниками ЗЗСО | 148 |
| 8.12. | План засідань методичної ради Управління освіти Основ'янського району | 149 |
| 8.13. | Районні етапи професійних конкурсів | 150 |
| 8.14. | Учнівські конкурси та турніри | 150 |
| 8.15. | Участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської Облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО» | 151 |
| 8.16. | Участь педагогічних працівників району у спортивних змаганнях | 151 |
| 8.17. | Участь учнів шкіл району у спортивних змаганнях | 151 |
| 8.18. | Методичне забезпечення виховної роботи | 152 |
| 8.19. | Методичні заходи із заступниками директорів з виховної роботи | 152 |
| 8.20. | Науково-практичні семінари для директорів закладів загальної середньої та позашкільних закладів освіти | 152 |
| 8.21. | Науково-практичні семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, спрямовані на реалізацію проблеми підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у міжкурсовий (міжтестастаційний) період | 152 |
| 8.22. | Тематика засідань з керівниками ШМО та РМО | 153 |
| 8.23. | Науково – методична робота з педагогічними кадрами ЗДО | 153 |
| 8.24. | Участь закладів дошкільної освіти у проєктній діяльності | 154 |
| 8.25. | Районні масові заходи у закладах дошкільної освіти | 155 |
| 8.26. | Інформаційно-роз'яснювальна та організаційна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | 155 |
| 8.27. | Організація та проведення моніторингових досліджень якості освіти | 157 |
| 8.28. | Робота з обдарованою молоддю | 157 |
| 8.29. | Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району | 159 |
| 8.30. | Інформаційні та комунікаційні технології в освіті | 162 |
| 8.31. | Дотримання мовного законодавства України | 163 |
| 8.32. | Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти | 164 |
| 9. | Атестація педагогічних працівників | 164 |
| Розділ ІХ. | Фінансово-господарська діяльність | |
| 9.1. | Фінансове забезпечення | 166 |
| 9.2. | Матеріально-технічне забезпечення | 173 |
| Розділ Х. | Додатки | |
| Додаток 1 | Циклограма наказів по Управлінню освіти | 176 |
| Додаток 2 | Графік особистого прийому громадян начальником та | 183 |

| | | |
|-----------|---|-----|
| | заступником начальника Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради на 2020 рік | |
| Додаток 3 | Графік виїзного прийому громадян начальником Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради на 2021 рік | 184 |
| Додаток 5 | Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів в ЗЗСО району та надання методичної допомоги | 185 |
| Додаток 6 | Районні заходи з учнями закладів загальної середньої освіти | 186 |

Розділ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2020 році та завдання на 2021 рік

1. Загальна дошкільна освіта

На виконання нормативних, інструктивних та розпорядчих документів у галузі дошкільної освіти проведено аналіз діяльності відділу дошкільної освіти Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради за основними напрямками діяльності.

1.1. Створення умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття дошкільної освіти

У Основ'янському районі функціонує 20 закладів дошкільної освіти, в тому числі: комунальної форми власності – 18; у них – 144 групи, які відвідують 3023 дітнини та 2 заклади приватної форми власності: приватний дошкільний навчальний заклад Центр розвитку дитини «Маленька країна» розрахований на 3 групи короткотривалого перебування, які відвідують 15 дітей; ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) «ЧІЛДРЕНС ЛЕНД» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» містить 4 групи, їх відвідують 30 дітей дошкільного віку.

У порівнянні з минулим роком загальна кількість груп збільшилась на 1, дорівнює 144 за рахунок відновлення функціонування однієї групи для дітей раннього віку в КЗ «ДНЗ «391» за кошти бюджету. Кількість груп раннього віку складає 30 (Таблиця 1), груп загального розвитку для дітей дошкільного віку – 102.

Таблиця 1

Аналіз мережі груп закладів дошкільної освіти

| рік | Кількість ЗДО комунальної власності | Кількість ЗДО приватної власності | У ЗДО комунальної форми власності | | | | Кількість груп короткотривалого перебування | Загальна кількість дітей за мережею в ЗДО комунального типу | Загальна кількість груп за мережею/ з них: короткотривалого перебування |
|---------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|---|---|
| | | | Кількість груп раннього віку | Кількість груп загального розвитку | Кількість спеціальних груп | Кількість інклюзивних груп | | | |
| 2014 | 18 | 1 | 28 | 93 | 17 | - | 3 | 3183 | 141/3 |
| 2015 | 18 | 1 | 28 | 94 | 16 | - | 3 | 3212 | 141/3 |
| 2016 | 18 | 1 | 28 | 99 | 12 | - | 3 | 3300 | 142/3 |
| 2017 | 18 | 1 | 28 | 102 | 12 | - | 3 | 3307 | 145/3 |
| 2018 | 18 | 1 | 29 | 102 | 12 | - | 3 | 3323 | 146/3 |
| 2019 | 18 | 1 | 30 | 101 | 12 | 3 | 3 | 3264 | 150/3 |
| 2020 | 18 | 2 | 30 | 102 | 12 | 7 | 3 | 3023 | 151/3 |
| Різниця | 0 | 0 | 0 | +1 | 0 | +4 | 0 | -241 | +1/0 |

Кількість спеціальних груп для дітей з порушеннями мови у порівнянні з минулим роком не змінилася також, становить 12, їх відвідують 245 дітей (що на 37 менше, ніж у минулому році).

З вересня 2020 року в ЗДО №№ 96, 345, 353, 391 функціонують 7 інклюзивних груп, які відвідують 9 дітей з особливими освітніми потребами (Таблиця 2).

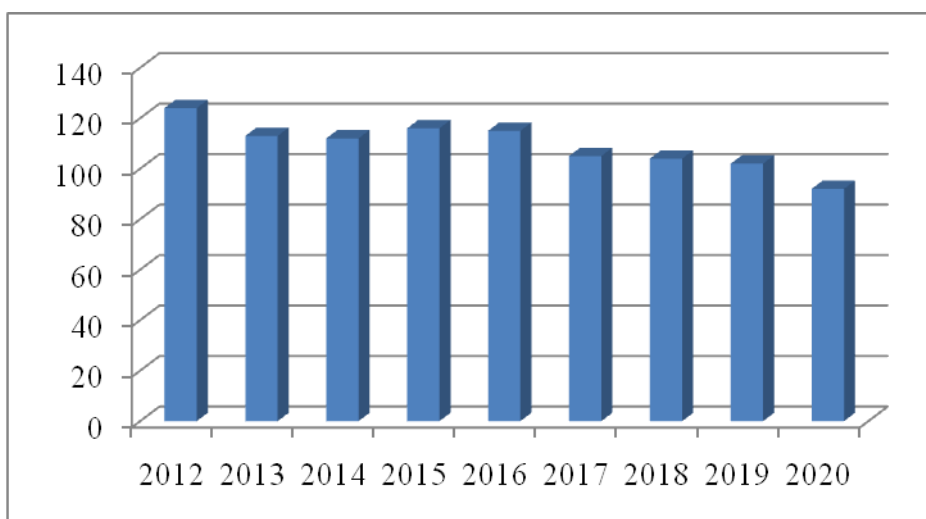
Таблиця 2

Аналіз інклюзивних груп для дітей з особливими освітніми потребами, які інтегровані у заклади дошкільної освіти

| ЗДО, № | Кількість інклюзивних груп | Кількість дітей в інклюзивних групах | |
|---------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | всього за мережею | з них дітей з особливими освітніми потребами |
| 96 | № 9 молодша | 17 | 1 |
| | № 11 середня | 20 | 2 |
| 345 | № 8 старша | 20 | 2 |
| 353 | № 7 середня | 12 | 1 |
| | № 10 середня | 13 | 1 |
| | № 11 старша | 19 | 1 |
| 391 | № 7 молодша | 20 | 1 |
| Усього | 7 | 121 | 9 |

Усі заклади комунальної форми власності мають 12-годинний режим роботи. Відповідно до Статутних положень про мову навчання, потреб населення та його демографічного складу заклади дошкільної освіти всіх типів та форм всності є україномовними.

За рахунок суттєвого зменшення чисельності дітей у ЗДО знизився показник кількості вихованців на 100 місцях, становить 92 (у минулому році цей показник дорівнював 102), у попередніх роках він був вищий за норму (Діаграма 1).



Діаграма 1 . Аналіз кількості вихованців на 100 місцях

У цілому, потреби населення в забезпеченні дітей дошкільною освітою через ЗДО задоволені. Останніми роками спостерігається зниження чисельності дітей, зарахованих у заклади дошкільної освіти на початок навчального року. Зарахування дітей відбувалось через попередню реєстрацію в електронну чергу за виключенням дітей з сімей внутрішньо переміщених із зони АТО (таких дітей у ЗДО – 59). Упродовж 2020 року (станом на

01.12.2020) зареєстровано й видано 905 направлень до різних вікових груп, що 254 менше, ніж за аналогічний період минулого року (1159).

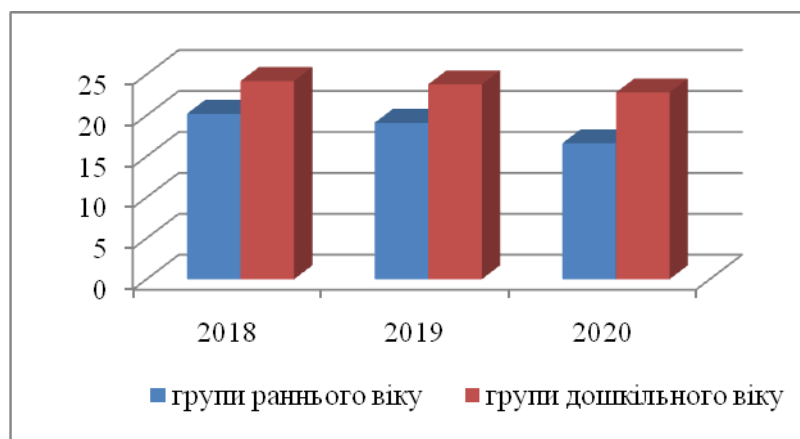
У електронній черзі на кінець поточного року наявні 11 заявок до зарахування дітей віком від 1 до 2 років у КЗ «ДНЗ № 24», але їх, за браком вільних місць у групах раннього віку, зарахувати немає можливості (Таблиця 3).

Таблиця 3

Аналіз електронної черги
(станом на 01.12.2020)

| 2019 рік | | | | | | | | | | |
|----------|------------|----------|----------|--------|----------------|-----------|-----------|-----------|--------|---------------|
| ДНЗ, № | ранній вік | | | | дошкільний вік | | | | | усього заявок |
| | до 1 року | 1-2 роки | 2-3 роки | усього | 3-4 роки | 4-5 років | 5-6 років | 6-7 років | усього | |
| № 24 | | 4 | 4 | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 12 |
| № 44 | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 2 |
| № 253 | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 2 |
| усього | | 4 | 6 | 10 | 2 | 4 | | | 6 | 16 |
| 2020 рік | | | | | | | | | | |
| № 24 | | 11 | | 11 | | | | | | 11 |
| усього | | 11 | | 11 | | | | | | 11 |

Показники наповнюваності груп, з урахуванням різних типів ЗДО, у порівнянні з минулими роками, у зв'язку зі зменшенням кількості вихованців, дещо знизились (Діаграма 2).



Діаграма 2. Аналіз наповнюваності груп

У групах раннього віку середній показник становить 16,1 (у минулому році – 19,1). Нормативне наповнення забезпечують ЗДО №№ 52, 417 (Таблиця 4).

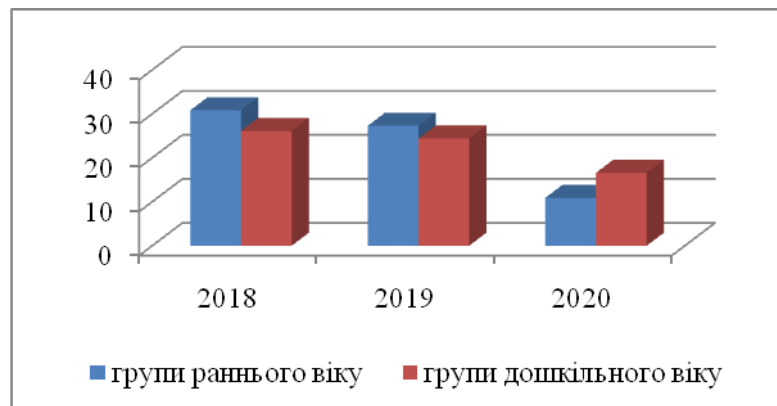
Таблиця 4

Аналіз показників наповнюваності груп для дітей раннього віку у ЗДО
Основ'янського району комунальної форми власності

| ЗДО, № | Кількість груп | Кількість вихованців | | Середня наповнюваність груп | Відсоток перевантаження |
|--------|----------------|----------------------|----------|-----------------------------|-------------------------|
| | | За нормативами | Фактично | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|
| 13 | 2 | 30 | 29 | 14,5 | -3,3 |
| 24 | 2 | 30 | 49 | 24,5 | 63,3 |
| 31 | 1 | 15 | 14 | 14,0 | -6,7 |
| 44 | 1 | 15 | 25 | 25,0 | 66,7 |
| 50 | 2 | 30 | 32 | 16,0 | 6,7 |
| 52 | 2 | 30 | 30 | 15,0 | 0,0 |
| 67 | 1 | 15 | 13 | 13,0 | -13,3 |
| 72 | 1 | 15 | 15 | 15,0 | 0,0 |
| 96 | 2 | 30 | 32 | 16,0 | 6,7 |
| 122 | 1 | 15 | 22 | 22,0 | 46,7 |
| 253 | 1 | 15 | 17 | 17,0 | 13,3 |
| 345 | 2 | 30 | 33 | 16,5 | 10,0 |
| 349 | 2 | 30 | 36 | 18,0 | 20,0 |
| 353 | 2 | 30 | 27 | 13,5 | -10,0 |
| 391 | 3 | 45 | 31 | 10,3 | -31,1 |
| 417 | 1 | 15 | 15 | 15,0 | 0,0 |
| 420 | 2 | 30 | 43 | 21,5 | 43,3 |
| 441 | 2 | 30 | 36 | 18,0 | 20,0 |
| Усього: | 30 | 450 | 499 | 16,6 | 10,9 |

Нижче за норму наповнюваність груп раннього віку спостерігається в ЗДО №№ 13, 31, 67, 391. Значне перевищення норми наповнюваності демонструють ЗДО №№ 24, 420, 122, розташовані в районах вул. Одеської, Автовокзалу. Відповідно у цих закладах зафіксовано суттєве перевантаження ясельних груп. Середній показник перевантаження груп раннього віку дорівнює 10,9%, у минулому році – 27,3 (Діаграма 3).



Діаграма 3. Аналіз показників перевантаження груп (%)

Середній показник наповнюваності груп для дітей дошкільного віку становить 22,8 (торік було 23,8). За останні роки він є найбільш наближеним до норми. Найбільша чисельність вихованців відвідувала в 2020 році групи дошкільного віку в ЗДО №№ 122, 349, розташовані в районі Автовокзалу та Кінного ринку відповідно (Таблиця 5). КЗ «ДНЗ № 96» і КЗ «ДНЗ № 353» забезпечують нормативну наповнюваність груп; нижче за норму – в групах дошкільного віку ЗДО №№ 31, 72, 353.

У ЗДО №№ 24, 44, 345, 349, 441 показники перевантаження груп складають понад 30%, найгірший стан у КЗ «ДНЗ № 122» - групи для дітей дошкільного віку перевантажені на 41,7%.

Середній показник перевантаження груп молодшого, середнього та старшого дошкільного віку дорівнює 16,6%, у порівнянні з минулим роком він покращився на 7,8% (Діаграма 3).

Таблиця 5

**Аналіз показників наповнюваності груп для дітей дошкільного віку у ЗДО
Основ'янського району комунальної форми власності**

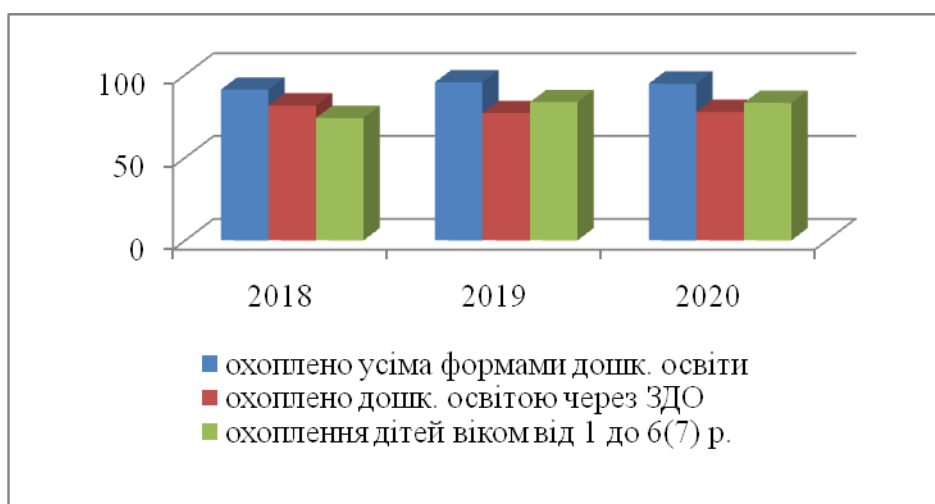
| № ДНЗ | Кількість груп | Кількість вихованців | | Середня наповнюваність груп | Відсоток перевантаження |
|----------------|----------------|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | За нормативами | Фактично | | |
| 13 | 6 | 120 | 128 | 21,3 | 6,7 |
| 24 | 10 | 200 | 265 | 26,5 | 32,5 |
| 31 | 5 | 100 | 86 | 17,2 | -14,0 |
| 44 | 1 | 20 | 26 | 26,0 | 30,0 |
| 50 | 9 | 180 | 222 | 24,7 | 23,3 |
| 52 | 6 | 104 | 134 | 22,3 | 28,8 |
| 67 | 5 | 100 | 101 | 20,2 | 1,0 |
| 72 | 5 | 100 | 85 | 17,0 | -15,0 |
| 96 | 9 | 144 | 186 | 20,7 | 29,2 |
| 122 | 3 | 60 | 85 | 28,3 | 41,7 |
| 253 | 3 | 60 | 68 | 22,7 | 13,3 |
| 345 | 6 | 104 | 136 | 22,7 | 30,8 |
| 349 | 9 | 180 | 235 | 26,1 | 30,6 |
| 353 | 9 | 164 | 125 | 13,9 | -23,8 |
| 391 | 6 | 104 | 116 | 19,3 | 11,5 |
| 417 | 2 | 40 | 46 | 23,0 | 15,0 |
| 420 | 10 | 200 | 233 | 23,3 | 16,5 |
| 441 | 10 | 184 | 247 | 24,7 | 34,2 |
| Усього: | 114 | 2164 | 2524 | 22,1 | 16,6 |

Відповідно до чинних законодавчих та розпорядчих документів проведено облік дитячого населення віком від народження до 6(7) років.

Загальна кількість дитячого населення останніми роками дещо зменшується за рахунок міграції населення, у тому числі сімей, внутрішньо переміщених із зони АТО, дорівнює 3959 (торік – 4305), але за рахунок створення додаткових місць у дитячих садках до 2018 року спостерігається збільшення чисельності вихованців. Проте в поточному році зафіксовано суттєве зниження дитячого населення в районі та кількості дітей у ЗДО. У порівнянні з минулим роком чисельність вихованців, зарахованих на 2020/2021 початковий рік зменшилась на 243, дорівнює 3068 (Діаграма 4).

| | | | | | | | | |
|------|-----------------|----|----|----|----|----|-------|------|
| 2014 | 2728 (91,1%) | 74 | 33 | 38 | 85 | 35 | 100% | 2993 |
| 2015 | 2725 (95,2%) | 43 | 42 | 25 | 18 | 5 | 99,8% | 2862 |
| 2016 | 2756 (99,3%) | - | 7 | 13 | - | - | 100% | 2756 |
| 2017 | 2868 (99,9%) | - | 3 | - | - | - | 100% | 2871 |
| 2018 | 2897 (100%) | - | - | - | - | - | 100% | 2897 |
| 2019 | 2813 (100%) | - | - | - | - | - | 100% | 2813 |
| 2020 | 2664 (100%) | - | - | - | - | - | 100% | 2664 |

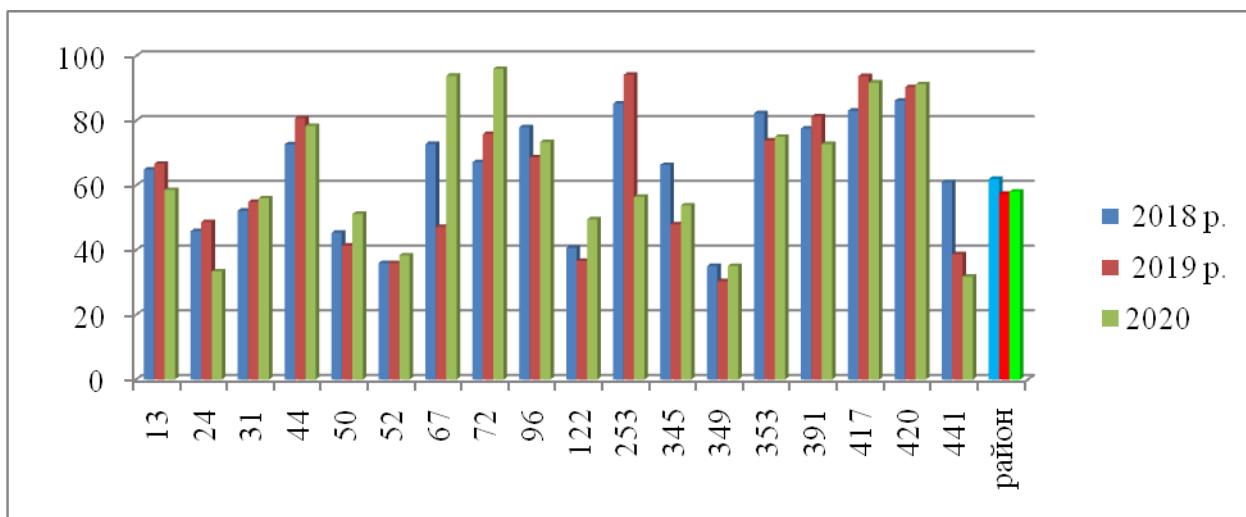
Чисельність дітей від 1 року до 6 (7) знизилась на 467 осіб (торік – на 138), дорівнює 3503 дітей, разом з цим дещо підвищився показник охоплення їх різними формами дошкільної освіти. Встановлено, діти відвідують дитячий центр розвитку О.В. Чернявської «Школа радості», гуртки при позашкільних закладах, іншими формами дошкільної освіти.



Діаграма 5. Аналіз роботи щодо охоплення дітей різними формами дошкільної (%)

У цілому кількість дитячого населення, що охоплені усіма формами дошкільної освіти, в порівнянні з минулим роком суттєво не змінилась, становить 94,6% (Діаграма 5). Підвищився показник охоплення дітей дошкільною освітою через ЗДО, дорівнює 77,5%. Кількість дітей віком від 1 до 6 (7) років, охоплених різними формами дошкільної освіти дорівнює 83%, у тому числі: 1,3% відвідують приватні групи фізичних осіб, 3,7% гуртки та секції при ЗПО, іншими формами охоплено 6,1% дітей.

Проаналізовано склад вихованців відповідно до місця їх проживання та встановлено кількість дітей, зарахованих до дитячих садків, які мешкають на територіях закріплених за ЗДО). З'ясовано, що, в порівнянні з минулим роком, показник дещо покращився (Діаграма 6), таких дітей прийнято до садків лише 58,1% (у минулому році було 57,4%).



Діаграма 6. Аналіз кількості дітей, які мешкають на території обслуговування

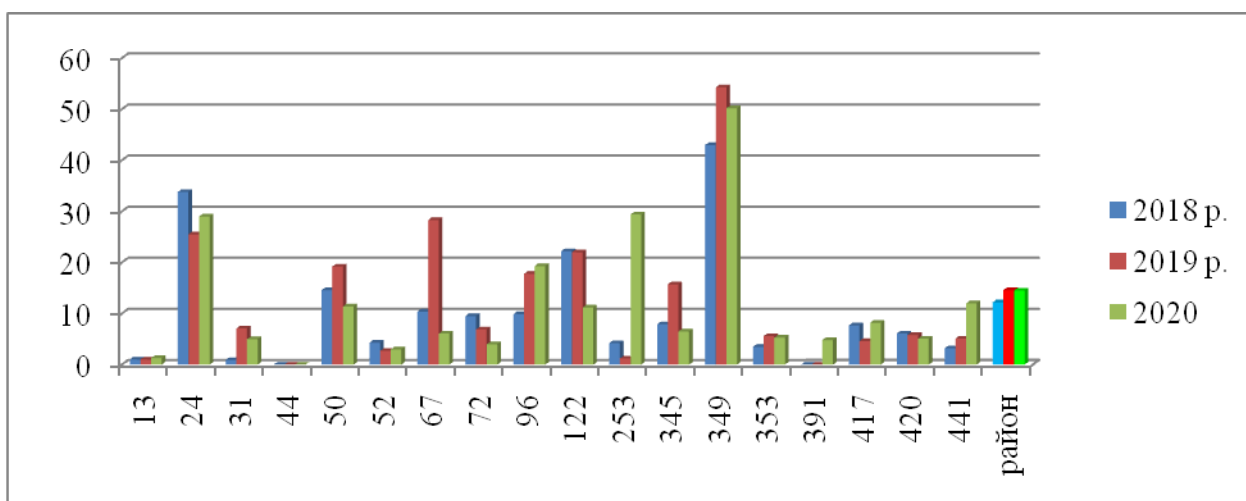
Стабільно високі показники (понад 90%) демонструють КЗ «ДНЗ № 417» та КЗ «ДНЗ № 420»; ЗДО №№ 44, 96, 353, 391 (майже 80%). У поточному році суттєве підвищення показника охоплення дошкільною освітою через ЗДО демонструють КЗ «ДНЗ № 67» та КЗ «ДНЗ № 72» (93,9% та 96% відповідно).

Стабільно малу кількість дітей, які мешкають на території обслуговування, зараховано в КЗ «ДНЗ № 441» (31,8%), а також у КЗ «ДНЗ № 24» і КЗ «ДНЗ № 349» (33,4% та 35,1% відповідно).

Чисельність дітей, що мешкають на території обслуговування інших садків Основ'янського району зросла, становить 23,7% (торік – 22,9%). Найбільша кількість таких дітей (понад 55%), як і в минулому році, відвідує КЗ «ДНЗ № 52» та КЗ «ДНЗ № 441».

Загальна кількість дітей, прийнятих із інших районів м. Харкова дорівнює 437 (торік було 475), що становить 14,5% (діаграма 7). Найбільше зараховано мешканців зі Слобідського району – 233 (у минулому році було 263) і з Московського – 100 (торік – 115). Найбільше вихованців, які мешкають в інших районах м. Харкова зараховано до КЗ «ДНЗ № 349» (50,2%); понад 29% відвідують КЗ «ДНЗ № 24» і КЗ «ДНЗ № 253».

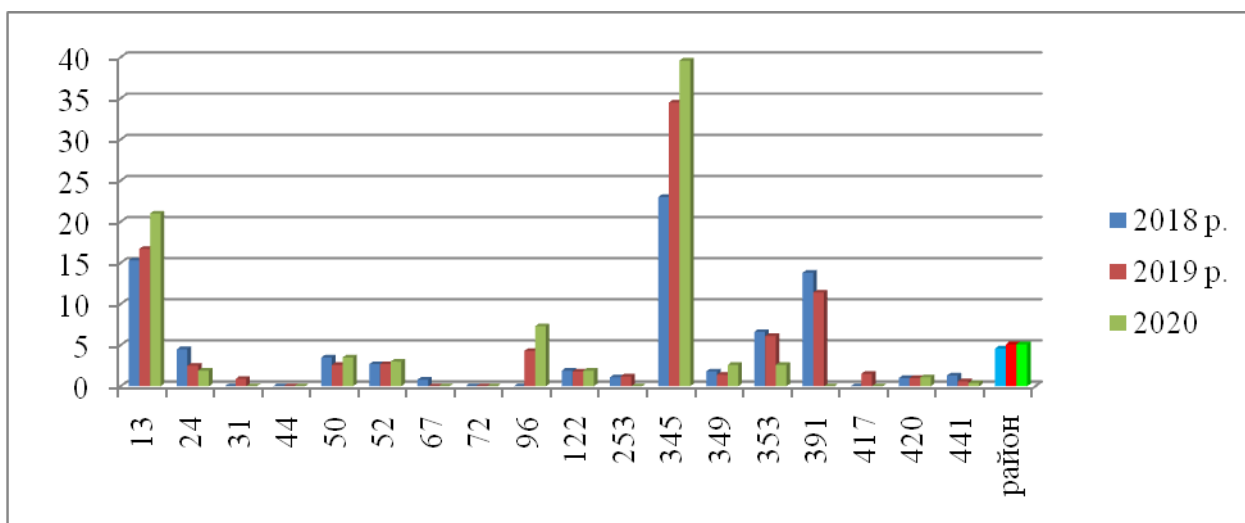
Жодної дитини з інших районів міста, як і в минулому році, немає в КЗ «ДНЗ № 44».



Діаграма 7. Аналіз кількості вихованців, які мешкають в інших районах м.Харкова

Чисельність дітей, які мешкають у Харківській області, в порівнянні з минулим роком, не змінилась, становить 5,1% від загальної кількості (153 дитини, торік було 167 дітей). У ЗДО № 345 прийнято найбільше – 67 дітей, що становить 39,6 (торік було 34,5%)

від загальної кількості вихованців (Діаграма 8). ЗДО №№ 44, 67, 72, 391, 417 дітей з області не обслуговують.



Діаграма 8. Аналіз кількості вихованців ЗДО, які мешкають в Харківській області

1.2. Робота з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти

У всіх закладах дошкільної освіти створено умови для здійснення повноцінного медичного обслуговування дітей. Приміщення медичних блоків, які мають усі заклади дошкільної освіти, використовуються за призначенням.

Медичні блоки у закладах дошкільної освіти оснащені необхідними медичними препаратами в повному обсязі. Терміни придатності медикаментів дотримуються. Але медичним обладнанням відповідно до переліку, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 заклади забезпечені не в повному обсязі. Типовим для багатьох закладів є такий недолік: відсутні або в недостатній кількості скіаскопічні лінійки, дзеркальний офтальмоскоп (ручний), поліхроматичні таблиці для дослідження кольоровідчуття, плантограф, мішок «Амбу», лонгети.

У кожному закладі в наявності ізолятори, обладнані відповідно до вимог санітарного законодавства.

Постійно працює 20 сестер медичних старших (вакансії відсутні). Кількість сестер медичних старших, які пройшли курси підвищення кваліфікації, згідно з графіком, циклу «Педіатрія» при Харківському базовому медичному коледжі № 1 за планом у 2020 році з подальшою атестацією, складає 2 особи.

Проведено аналіз стану здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Основ'янського району на основі результатів поглиблених медичних оглядів (Таблиця 8).

Результати поглиблених медичних оглядів вихованців

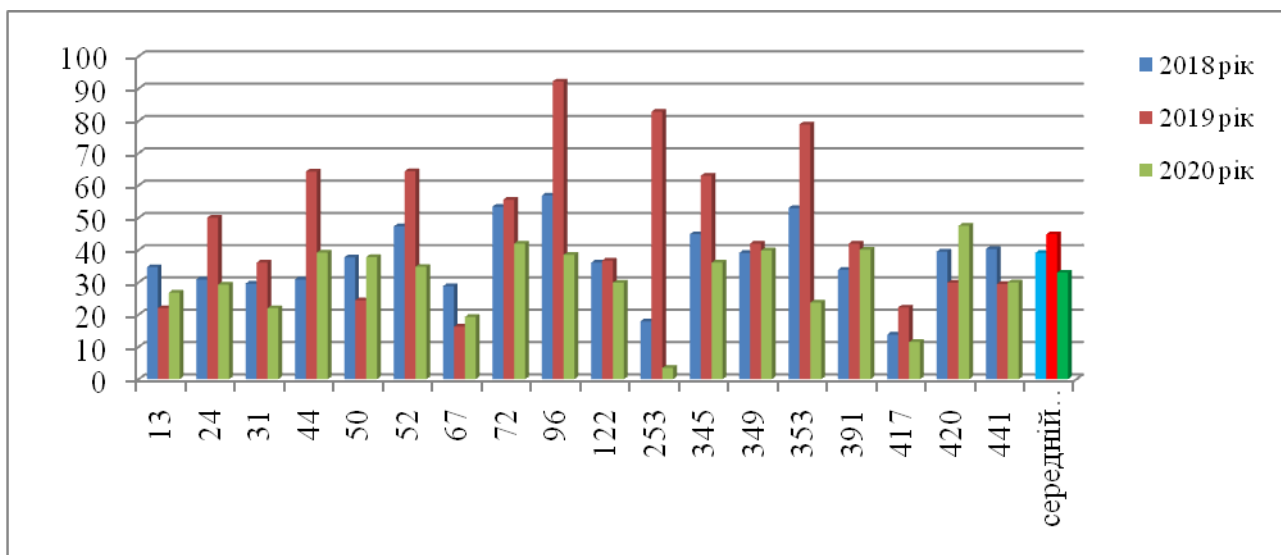
Таблиця 8

| ЗДО №№ | Види захворювань (%): | | | | | | | | | | | Усього мають вади (%) |
|----------------------|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------|---------------|------------------|-------------------|---------------------|-------|---------|--------------------------------|
| | серцево-судинної системи | нервової системи | кістково-м'язової | органів дихання | органів зору | органів слуху | статевих органів | органів травлення | ендокринної системи | нирок | алергії | |
| 13 | 14,0 | 1,9 | 7,6 | 2,5 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 26,8 |
| 24 | 18,5 | 2,5 | 4,8 | 0,3 | 1,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 1,3 | 29,3 |
| 31 | 8,0 | 2,0 | 6,0 | 4,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 22,0 |
| 44 | 15,7 | 0,0 | 19,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 3,0 | 39,2 |
| 50 | 19,7 | 3,1 | 8,7 | 3,1 | 1,6 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,4 | 37,8 |
| 52 | 18,9 | 1,2 | 11,0 | 0,6 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,8 | 0,6 | 34,8 |
| 67 | 10,5 | 1,8 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 19,3 |
| 72 | 21,0 | 3,0 | 10,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 1,0 | 0,0 | 3,0 | 1,0 | 42,0 |
| 96 | 24,3 | 2,8 | 8,7 | 0,9 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 38,5 |
| 122 | 11,2 | 2,8 | 9,3 | 1,9 | 2,8 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 1,9 | 29,9 |
| 253 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,2 | 3,5 |
| 345 | 11,2 | 5,9 | 8,9 | 4,7 | 2,4 | 0,6 | 1,8 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 36,1 |
| 349 | 25,1 | 1,8 | 8,9 | 0,0 | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,7 | 5,4 | 39,9 |
| 353 | 3,9 | 7,2 | 5,9 | 0,0 | 1,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 3,3 | 2,7 | 23,7 |
| 391 | 15,0 | 4,1 | 15,0 | 0,7 | 1,4 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,7 | 40,1 |
| 417 | 6,6 | 0,0 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 2,6 | 11,5 |
| 420 | 22,5 | 3,6 | 14,1 | 1,8 | 1,1 | 0,0 | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 1,8 | 1,4 | 47,5 |
| 441 | 11,3 | 3,2 | 13,8 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,4 | 30,0 |
| Середній показник | 16,1 | 2,9 | 9,2 | 1,4 | 1,0 | 0,1 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | 0,8 | 0,8 | 33,0 |

За результатами обстеження встановлено, що середній показник кількості дітей, які мають різні вади покращився в порівнянні з минулим роком, становить 33 % від загальної кількості обстежених. У 2019 зафіксовано 40,4% , у 2018 - 39,1% (діаграма 9).

Найбільше дітей, які мають різні вади здоров'я (вище за середній показник по району) мешкають у районі Основи, Аеропорту, Жихору, Кінного ринку та вул. Одеської, відвідують ЗДО №№ 52 (59,7%), 96 (38,5%), 72 (42%), 345 (36,1%), 44 (39,2%), 391 (40,1%), 349 (39,9%), 420 (47,5%).

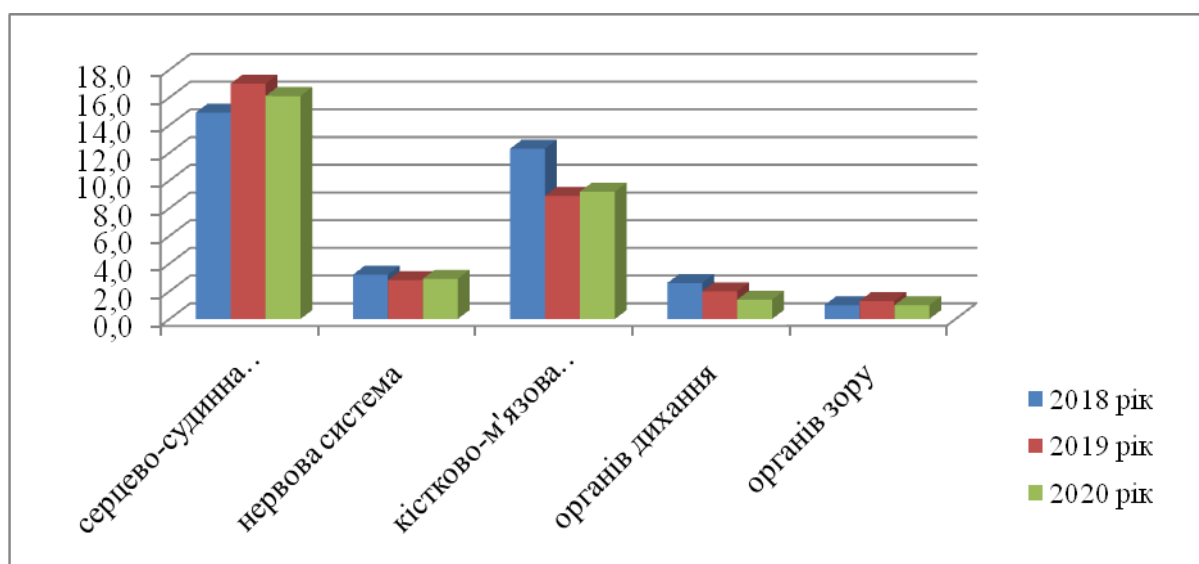
На диспансерному обліку перебувають понад 15% дітей. Цей показник за останні роки суттєво не змінюється.



Діаграма 9. Аналіз чисельності дітей, які мають різні вади здоров'я

За результатами медичних оглядів встановлено, що останніми роками чисельність дітей, які мають патології органів дихання останніми роками незначно знижується (становить 1,4% від загальної кількості вихованців), найбільше таких дітей відвідує КЗ «ДНЗ № 345» (4,7%). 0,8% вихованців мають захворювання нирок алергічні прояви, ці показники незначно знизились у порівнянні з минулорічними; 0,5% - мають вади статевих органів; по 0,1% складають чисельність зафіксованих хронічних захворювань ендокринної системи, органів травлення та слуху.

Найчастіше у дітей виявляють вади серцево-судинної, нервової, кістково-м'язової систем. Кількість дітей, які мають хвороби серцево-судинної системи, як і в минулому році, домінує над іншими, становить 16,1% (торік – 17%, у 2018 році - 14,9%) У закладах дошкільної освіти №№ 72, 96, 349, 420 виявлено понад 20% дітей, які мають такі вади (діаграма 10).



Діаграма 10. Аналіз видів захворювань дітей

Кількість дітей, у яких виявлено захворювання нервової системи становить 2,9% (торік – 2,8%). КЗ «ДНЗ № 345» відвідують понад 5% дітей, які мають зазначені вади.

З вадами кістково-м'язової системи у поточному році виявлено 9,2% вихованців, торік було 8,9%. Найбільша чисельність дітей з вадами (понад 15%) упродовж 2020 році виховується у ЗДО №№ 44, 3911.

З вадами зору у поточному році 1% вихованців (торік було 1,3%), по 4 дитини зараховано в КЗ «ДНЗ № 50» та КЗ «ДНЗ № 345» - це найбільші показники.

Таким чином, можна зробити висновок, що стан здоров'я вихованців, які відвідували дитячі садки впродовж 2020 року, в порівнянні з минулим роком, суттєво не змінився.

З метою покращення стану здоров'я дітей, запобігання різним видам захворювань у закладах дошкільної освіти протягом року проводилася профілактична робота з медичними працівниками ЗДО. Сестрам медичним старшим надано рекомендації з питань проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів, проведення диспансеризації та поглибленого огляду дітей, організації туберкулінодіагностики, заповнення форм первинної облікової документації тощо. Крім того, впродовж звітного року обговорювались питання щодо:

- ведення обов'язкової ділової документації медичних сестер закладів дошкільної освіти з організації медичного обслуговування;
- профілактики інфекційних, вірусних, респіраторних захворювань;
- організації роботи з дітьми в адаптаційний період;
- дотримання режиму дня, розкладу організованих форм активності;
- організації дитячого харчування;
- правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях;
- організації фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі дошкільної освіти;
- правил надання першої медичної долікарняної допомоги;
- проведення профілактичних медичних оглядів співробітників;
- організації роботи з батьками з питань пропаганди здорового способу життя.

Для якісної організації санітарно-просвітницької роботи в усіх закладах придбано сучасні інформаційні стенди для батьків, які містять поради лікаря, рекомендації щодо профілактики інфекційних, респіраторних захворювань; організації роботи з дітьми в адаптаційний період; дотримання режиму дня, розкладу організованих форм активності; організації дитячого харчування; правил безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях; організації фізкультурно-оздоровчих заходів; правил надання першої медичної долікарняної допомоги; з питань пропаганди здорового способу життя.

Двічі на рік здійснюється медико-педагогічний контроль, визначається моторна щільність фізкультурних занять, щоквартально – аналіз відвідуваності та захворюваності вихованців (*Діаграми 8,9*), ведеться контроль за здійсненням планових профілактичних щеплень дітям раннього та дошкільного віку.

З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у всіх закладах дошкільної освіти району розроблено єдину форму журналів для проведення температурного скринінгу окремо працівникам та кожній віковій групі дітей; наявні термометри (безконтактні та ртутні) в достатній кількості та створено умови для їх обробки.

На входах влаштовані місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками поза зоною доступу для дітей, розміщені килимки, які постійно обробляються дезінфекційним розчином.

У всіх вікових групах, кабінетах, рекреативних зонах прибрано м'які (м'яконабивні) іграшки, килими. Меблі у групах розміщені із забезпеченням фізичного дистанціювання дітей.

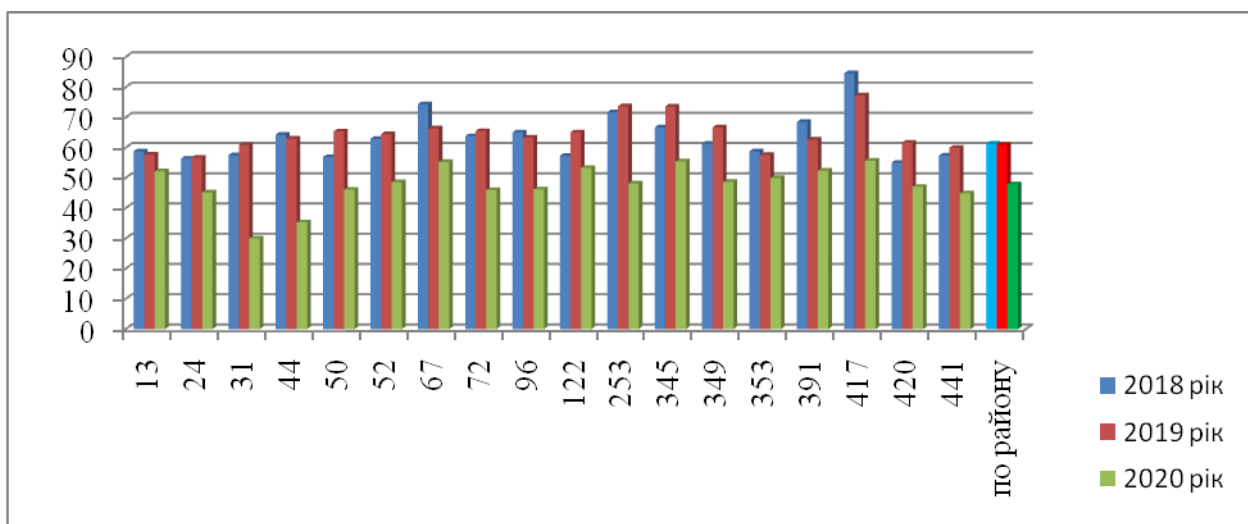
Усі заклади забезпечені п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту (наявні одноразові та багаторазові маски). Туалетні кімнати, харчоблоки, медичні блоки забезпечення рідким милом та паперовими рушниками в достатній кількості.

Усі заклади забезпечені дезінфікуючими засобами в необхідній кількості. Журнали витрат дезінфікуючих засобів ведуться за встановленою формою, своєчасно. Організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, наявні окремі контейнери з кришками. Наявні графіки провітрювання, вологого прибирання, обробки поверхонь дезінфікуючими засобами. Відповідним інвентарем заклади забезпечені в повному обсязі.

З 01.06.2020 заклади дошкільної освіти працювали в режимі адаптивного карантину. Загальна чисельність вихованців та фактична кількість щоденно присутніх дітей, у порівнянні з минулими роками, значно знизилась через пандемію

Показники відвідуваності впродовж 9 місяців 2020 року, в порівнянні з аналогічним періодом минулого року, через пандемію, знизилась на 12,9%, складають 47,9% (торік - 60,8%, у 2018 році – 61,3%). Найкращий стан відвідуваності демонструє КЗ «ДНЗ № 67» і КЗ «ДНЗ № 417» – понад 55% (Діаграма 11).

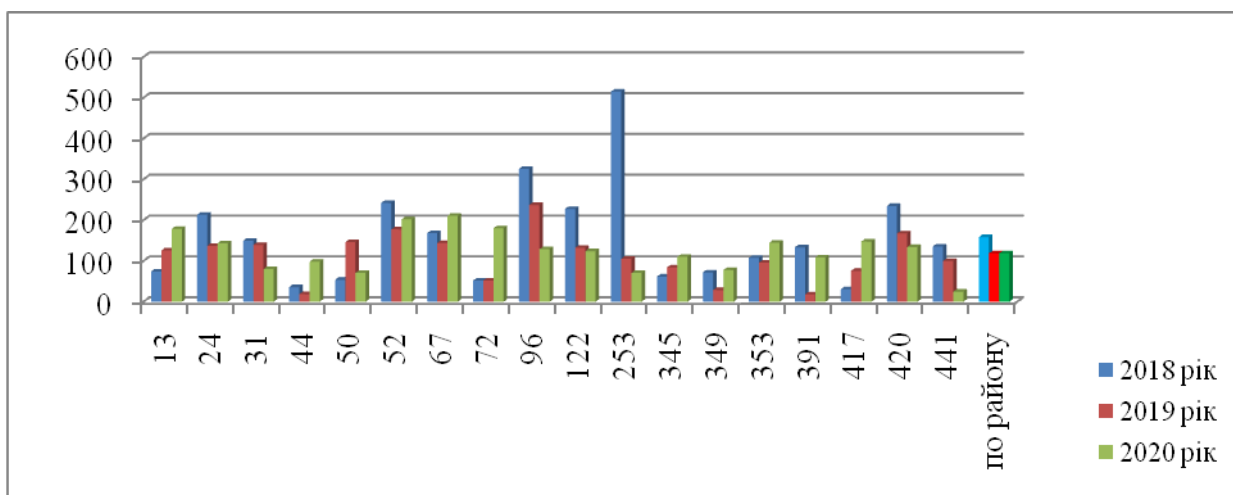
Низька відвідуваність дітей упродовж звітної періоду зафіксована у КЗ «ДНЗ №31» (30%), у КЗ «ДНЗ № 44» (35,3%).



Діаграма 11. Аналіз відвідуваності дітей за 9 місяців

Показник кількості хворих на 1000 дітей (діаграма 12) у порівнянні з минулим роком суттєво не змінився, дорівнює 118,6 (у 2019 році - 118,4, у 2018 році – 158,4).

Негативну динаміку зростання захворюваності в поточному році демонструють ЗДО №№ 13, 44, 52, 67, 72, 345, 349, 353, 391, 417. Знизився показник захворюваності у ЗДО №№ 31, 50, 96, 253, 420, 441.



Діаграма 12. Аналіз кількості хворих на 1000 дітей за 9 місяців

Середній показник захворюваності становить 0,5% (загальна кількість випадків складає 362) – це значно менше, ніж за аналогічний період минулого року (3,1%).

Наявні медичні довідки свідчать про те, що найчастіше діти хворіють на гострі респіраторні захворювання. За 9 місяців поточного року зафіксовано 222 випадки (торік – 208).

Захворювання системи органів дихання у дітей траплялись майже у двічі частіше, 74 рази (за аналогічний період минулого року – 49). У ЗДО №№ 31, 349, 441 зафіксовано по 1 випадку захворювання на COVID-19.

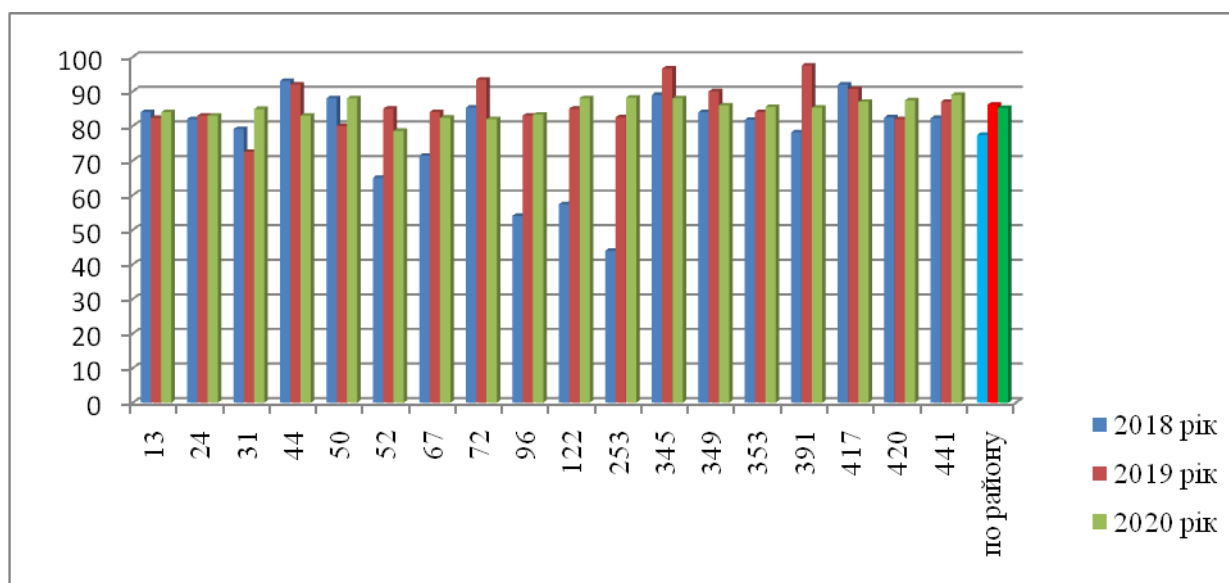
Інформацію про чисельність випадків коронавірусної інфекції, а також кишкових, паразитарних інфекційних захворювань маємо, завдяки функціонування програмного комплексу «Екстрене повідомлення», по кожному випадку проводиться епідрозслідування, і кожний випадок кишкових захворювань перебуває на суворому контролі Держпродспоживслужби, яка повідомляє про них Управління освіти та вимагає вичерпних дій з боку відповідальних осіб щодо усунення недоліків, виявлених у закладах, що спричинили виникнення хвороб у дітей. Насамперед – це недотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів від 24.03.2016 № 234. Про це до Управління освіти щомісячно надходять повідомлення щодо виявлення випадків захворювань на ГКІ серед вихованців.

За звітний період зафіксовано 1 випадок аскаридозу, 2 випадки ентеробіозу (у 2019 році було 4) та 11 гострих кишкових інфекцій, у тому числі: 3 випадки дизентерії, 2 – сальмонельоз (у 2019 році – 19, у 2018 – 24).

Найбільша кількість кишкових захворювань зафіксована в КЗ «ДНЗ № 441» – 2 випадки захворювань на ГЕК, 2 – на сальмонельоз. Жодного випадку таких інфекцій не відбувалося за останні 3 роки в ЗДО №№ 67, 417. Також, за цей період у дитячих садках не зафіксовано випадки захворювань на педикульоз.

За звітний період з дітьми сталися 25 випадків тяжких інфекційних хвороб: 1 – скарлатина, 1 – мононуклеоз, 23 – вітряна віспа. Цей показник значно менший, ніж зафіксовано у 2019 році (95 випадків інфекційних захворювань).

Підрахунки індексу здоров'я вихованців за поточний рік (*Діаграма 10*) дозволяють зробити висновок, що середній показник по району в порівнянні з минулим роком, знизився, дорівнює 85,2 (торік – 86,1). Найкращі показники зафіксовані в ЗДО №№ 50, 122, 253, 345, 441; найнижчий – у КЗ «ДНЗ № 52» (78,6).



Діаграма 13. Аналіз індексу здоров'я дітей

Актуальною залишається просвітницька робота з учасниками освітньо-виховного процесу с питань суворого виконання протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19); з батьками щодо обов'язкового проведення щеплень дітям та дотримання правил особистої гігієни.

1.3. Організація харчування

Усі заплановані заходи щодо забезпечення вихованців безпечним та якісним харчуванням виконано в повному обсязі.

У відповідності до Закону України «Про здійснення державних закупівель» було здійснено закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини завдяки відкритим торгам, допороговим закупівлям, із застосуванням електронної системи закупівель.

Оголошенню передували моніторинг цін на продукти харчування. Була вивчена інформація Торгово-промислової палати, сектора цінового моніторингу Департаменту економіки і комунального майна Харківської міської ради, Головного управління статистики у Харківській області. Єдиним критерієм для визначення переможця була ціна за умови подання усіх передбачених документацією конкурсних торгів документів.

Проведення конкурсних торгів, процедур закупівель продуктів харчування та продовольчої сировини для організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти району на 2020 рік відбувалось в листопаді-грудні 2019 року. Відповідна документація в наявності. Згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» вся інформація щодо публічних закупівель Управління освіти розміщується на електронному майданчику Е-тендер. Електронний майданчик є офіційним учасником системи публічних закупівель «Прозоро».

Аналіз вартості основних продуктів харчування та продовольчої сировини засвідчив, що у 2020 році в порівнянні з минулим роком ціни дещо зросли, але не перевищували середню вартість по місту. Спостерігається збільшення бюджетних та батьківських витрат на харчування дітей та створення умов для покращення якості організації харчування у порівнянні з минулими роками.

Урахування особливостей мережі закладів дозволяє правильно підійти до планування і контролю організації харчування, врахувати відмінності при складанні замовлень, графіків та маршрутів постачання.

За звітний період порушень у постачанні продуктів харчування не зафіксовано, окремі зауваження відпрацьовувалися відразу в оперативному режимі.

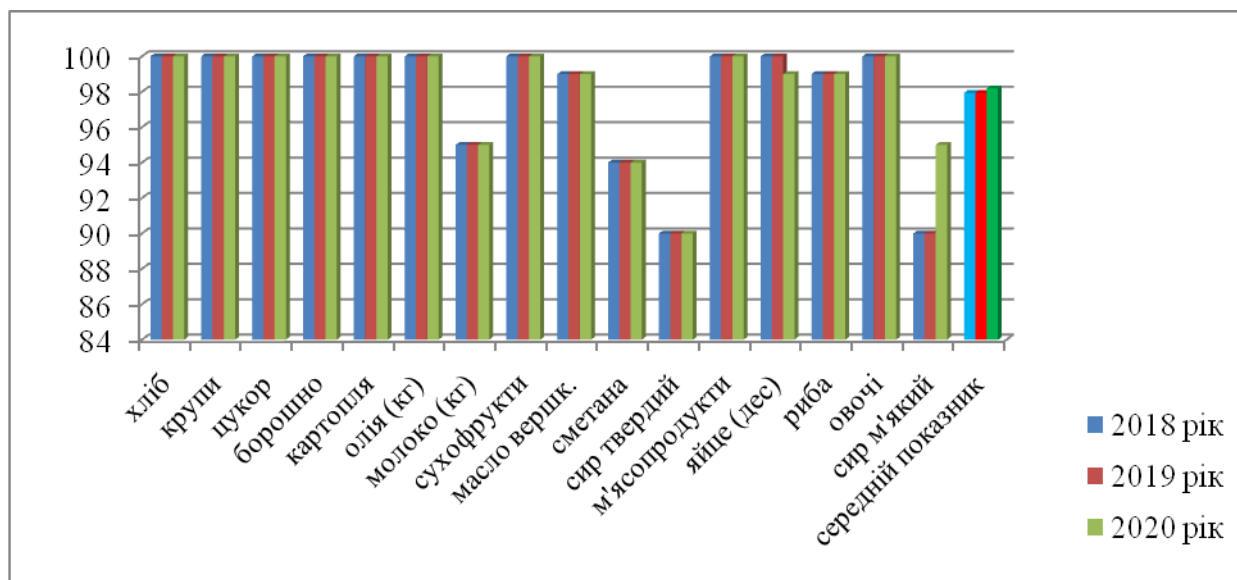
Встановлений розмір коштів, передбачених на харчування за один день, складає 25 грн. для однієї дитини раннього віку та 30 грн. для вихованця дошкільної групи, з них: за рахунок бюджетного фінансування – 40% і 60% від вартості харчування на день становила батьківська плата, дотримувалася. У літній період вартість харчування було збільшено на 10% за рахунок видачі II сніданку у вигляді фруктових соків.

Охоплено повноцінним харчуванням 87,7% (2650 дітей, торік – 2986 вихованців, що становить 91,4% від загальної кількості).

У продовж 2020 року було організовано безкоштовне харчування для 228 вихованців пільгових категорій (торік було 129), у тому числі: 23 дітей-інвалідів, 6 дітей – сиріт, 45 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», 61 дитина з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, 93 дитини військових, які брали (беруть) участь в АТО, та для 145 дітей (торік було 147) з багатодітних сімей вартість харчування складала 50%. Чисельність таких дітей останніми роками зростає, дорівнює 373 (12,3%), у 2019 році пільгами при оплаті за харчування забезпечувалось 276 дітей.

Централізованою бухгалтерією Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування в розрізі кожного закладу дошкільної освіти.

Порівняльний аналіз показав, що останніми роками натуральні норми харчування не виконуються в повному обсязі через значне зростання цін на продукти харчування та продовольчу сировину, показники суттєво не змінюються. В поточному році на 5 % підвищився показник виконання норм по вживанню сиру кисломолочного, що вплинуло на покращення середнього показника виконання натуральних норм за 16 – ма основними продуктами харчування (Діаграма 14), він становить 98,2% (торік – 97,9%).



Діаграма 14. Аналіз виконання натуральних норм харчування

Для покращення раціону харчування дітей протягом 2020 року благодійні кошти не залучалися.

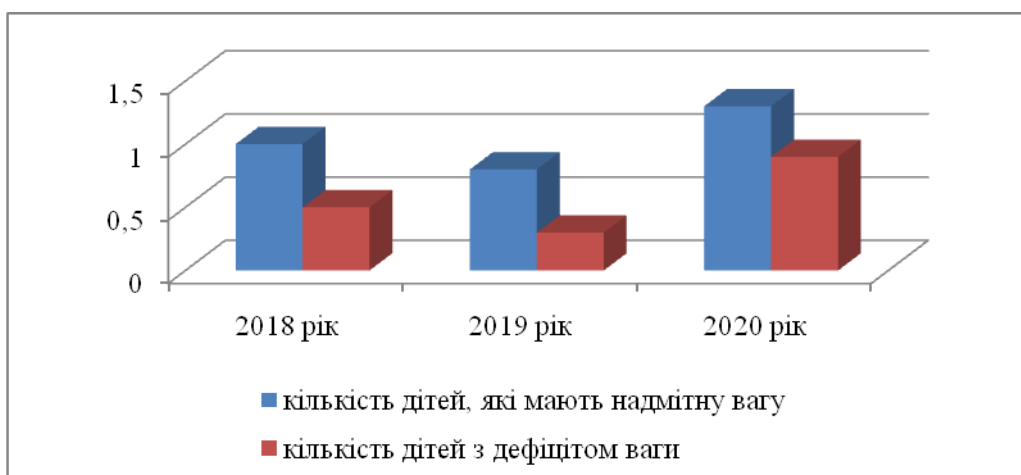
Для організації питного режиму в закладах району, в основному, використовується кип'ячена вода, в усіх групах наявний відповідний промаркований посуд. Заміна води відбувалася своєчасно, відповідно до вимог санітарного законодавства.

Закладам дошкільної освіти надаються рекомендації щодо організації якісного, повноцінного та збалансованого харчування. В усіх закладах дошкільної освіти, згідно з нормативними вимогами, сестрами медичними старшими ведуться підрахунки виконання натуральних норм та хімічного складу (білків, жирів, вуглеводів, енергетичної цінності страв), які фіксуються в журналах обліку виконання натуральних норм за кожні 10 робочих днів окремо та за місяць в цілому. Окремо підраховуються показники для дітей раннього та дошкільного віку. Результати цих підрахунків використовуються під час корекції меню на наступні 10 днів.

Медичними працівниками постійно здійснювався аналіз ефективності харчування, в результаті якого з'ясовано, що в основному діти мають гармонійний фізичний розвиток, але є такі, що мають надмірну вагу або дефіцит ваги. В порівнянні з минулим роком чисельність вихованців, які мають дисгармонійний розвиток збільшилась (Діаграма 15). Дітей, які мають дефіцит ваги, у ЗДО району 0,9% (торік – 0,3%). Спостерігається також динаміка збільшення кількості дітей дошкільного віку, схильних до ожиріння, яким рекомендоване дієтичне харчування.

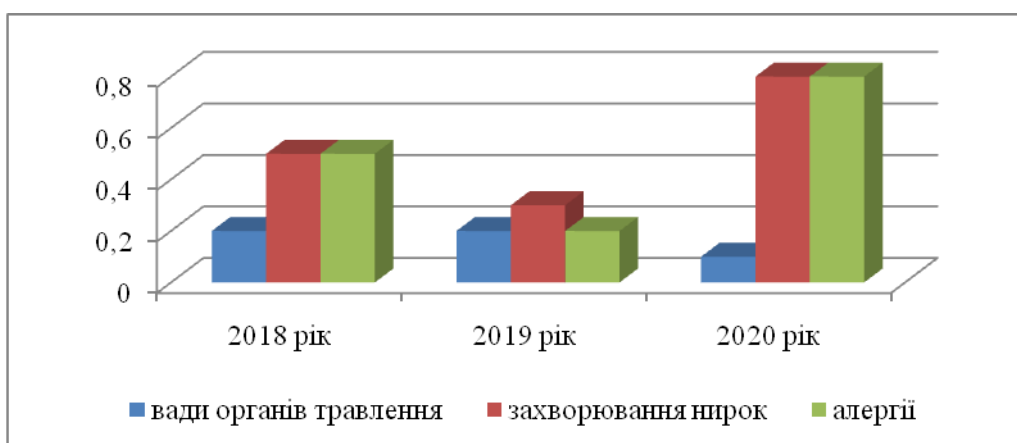
Надмірну вагу мають 1,3% вихованців (39 осіб, у минулому році було 0,8%) від загальної кількості дітей.

Установлено, приріст маси тіла вихованців за одне півріччя складає приблизно 1,2-1,3кг.



Діаграма 15. Аналіз кількості дітей, які мають дисгармонійний розвиток (%)

Крім того, показники до дієтичного харчування має 51 вихованець (1,7%), що значно більше, ніж торік (24 дитини (0,7%)), у тому числі: 4 дитини, у яких виявлено вади органів травлення, 23 – алергії, 24 – захворювання нирок (Діаграма 16). На теперішній час 1 дитина отримує дієтичне харчування, решта – не потребує, але в усіх закладах дошкільної освіти створено умови для забезпечення дітей дієтичним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства.



Діаграма 16. Чисельність дітей, які мають показники до дієтичного харчування

Для підготовки харчоблоків ЗДО до нового навчального року було проведено поточні ремонти приміщень та обладнання харчоблоків, групових парткоміток, овочесховищ, санітарно-технічного та технологічного обладнання. Витрати на ремонт харчоблоків на одну дитину в районі складає 32,2 грн. (торік – 61 грн.). Найбільше, понад 20 тис. грн. (112,4 грн. на 1 дитину) витрачено в КЗ «ДНЗ № 52». Не проводили ремонтні роботи в КЗ «ДНЗ № 441».

За період з січня по вересень 2020 року залучено благодійні кошти для придбання різноманітних матеріальних цінностей: столи, стелажі, полиці та інші меблі; санітарно-технічне обладнання; різний посуд та інвентар для груп і харчоблоків; технологічне та холодильне обладнання; мийні та дезінфікуючі засоби для організації безпечного харчування дітей загальною вартістю понад 187,5 тис. грн. (торік – понад 380 тис. грн.), що становить 57,5 грн. на одну дитину(у минулому році – 115 грн.).

На початок 2020/2021 навчального року, за кошти бюджету, для покращення матеріально-технічного стану харчоблоків, придбано:

- плиту електричну 4-х камфорну з духовою шафою у КЗ «ДНЗ № 24», КЗ «ДНЗ № 122», КЗ «ДНЗ № 349»;

- електросковороду в КЗ «ДНЗ № 13»;
- електром'ясорубку в КЗ «ДНЗ № 96», КЗ «ДНЗ № 441»;
- жарочну шафу в КЗ «ДНЗ № 417».

У всіх закладах дошкільної освіти створені належні умови для збереження продуктів харчування, технологічне та холодильне обладнання в достатній кількості, підтримується в робочому стані.

Кадрове забезпечення харчоблоків у всіх ЗДО здійснюється відповідно до нормативних вимог. Загальна кількість кухарів становить 29, на 3 менше, ніж у минулому році, у тому числі 5 шеф-кухарів, які працювали на постійній основі, усі мають спеціальну фахову освіту. На кінець року вакансії відсутні.

Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини, технологією приготування страв, за поставкою продуктів, згідно із затвердженими графіками, веденням обов'язкової ділової документації з організації харчування вихованців, здійснюється постійно через організацію оперативних перевірок. Результати контролю висвітлюються на апаратних нарадах, нарадах завідувачів. У районі створено єдине Примірне двотижневе меню на кожний сезон. Наразі триває робота щодо введення в дію постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР).

Протягом 2020 року лікарями-епідеміологами відділення організації епідеміологічних досліджень Харківської міської філії ДУ «Харківський ОЛЦ МОЗ України» під час епідрозслідування випадків кишкових інфекцій були здійснені обстеження закладів дошкільної освіти. За результатами перевірок виявлені недоліки, які були усунені в установлений термін. З метою підтвердження ефективності проведених профілактичних та протиепідемічних заходів по факту виявлення бактерій групи кишкової палички в готовій продукції або на обладнанні чи інвентарі харчоблоків або групових кімнат було організовано повторні лабораторні дослідження в ЗДО.

Спалахів харчових отруєнь упродовж 2020 року не зафіксовано.

Стан роботи щодо організації харчування в закладах дошкільної освіти району у 2020 році можна вважати задовільним.

2. Загальна середня та позашкільна освіта

2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої та позашкільної освіти району

Усього у районі функціонує 11 закладів загальної середньої освіти. Із них – 1 вечірня школа, 2 гімназії, 1 спеціалізована школа та 7 загальноосвітніх. Шкіл з українською мовою навчання – 7, в них 164 класи, 4885 учнів. Двомовних шкіл – 3, в них класів з російською мовою навчання – 21, 622 учні. Загальна кількість класів у денних закладах загальної середньої освіти - 234; у них учнів – 6874. У порівнянні з минулим роком кількість класів збільшилась на 1, кількість учнів – на 81.

У приватному навчальному закладі «Харківська загальноосвітня онлайн-школа І-ІІІ ступенів «Альтернатива» Харківської області» навчається 1604 учні у приватному закладі загальної середньої освіти «Харківський лицей «ІТ СТЕП СКУЛ ХАРКІВ» Харківської області – 89 учнів

Харківська вечірня (змінна) школа № 3 Харківської міської ради Харківської області має 17 класів, у них учнів – 422, з них при Диканівській виправній колонії № 12 управління Державного департаменту України з питань виконання покарань у Харківській області – 4 кл. - 107 учнів, при Холодногірській виправній колонії № 18 управління Державного департаменту України з питань виконання покарань у Харківській області – 3 кл. - 76 учнів, при ХСІЗО – 1 кл., 13 учнів.

Класів з вивченням профільного предмета у закладах загальної середньої освіти району – 23, у них 612 учнів. У порівнянні з минулим роком кількість профільних класів зменшилась на 3, учнів – на 59.

Класів з поглибленим вивченням предметів – 49, в них 1552 учнів, з них поглиблено вивчають англійську мову 1203 учні у 38 класах. Кількість вищезазначених класів зменшилась на 4, а учнів у цих класах – на 127.

У Харківській гімназії № 12 та Харківській гімназії № 34 у 35 гімназійних класах навчається 1117 учнів.

У ЗЗСО №№ 10, 12, 34, 48,53 відкрито 7 класів з інклюзивним навчанням для 8 дітей з особливими потребами.

Середня наповнюваність класів по району становить 29,38. Це на 0,23 більше, ніж у минулому році.

Закладів позашкільної освіти – 2:

ЦДЮТ № 7 - 137 груп, 2721 вихованець;

КДЮСШ № 9 - 142 групи, 1480 вихованців.

У порівнянні з минулим роком кількість груп не змінилася, кількість вихованців зменшилась на 82.

Охват позашкільною освітою у районі становить 61,0%, що на 2% менше минулорічного показника, що пояснюється збільшенням загальної кількості учнів.

2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів

Управлінням освіти здійснюється облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території району, шляхом постійного оновлення створеного реєстру даних дітей шкільного віку. Залучення працівників закладів загальної середньої освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку не відбувалося.

Проаналізовано результати розподілу і закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти та враховано під час розподілу і закріплення закладами освіти території обслуговування на наступний рік. Адміністрацією Основ'янського району Харківської міської ради закріплено території обслуговування закладами загальної середньої освіти району. Це рішення оприлюднено на веб-сайті Управління освіти та закладів загальної середньої освіти без порушення рекомендованих термінів.

На підставі даних Реєстру складено і подано статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку». За даними звіту №77-РВК кількість дітей шкільного віку у районі станом на 1 вересня 2020 року становить 9206 осіб (у 2019 році – 9340). З них навчається в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти – 9164 (у 2019 році - 9268 осіб), у тому числі в закладах загальної середньої освіти усіх ступенів – 8076 (у 2019 році – 8034), у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та вищої освіти – 1088 (у 2019 році – 1234).

Не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти 42 особи (у 2019 році - 72 особи). З них не навчаються за станом здоров'я – 12 осіб, навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти – 3 дитини. Серед дітей шкільного віку є діти 6-річного віку, які станом на 1 вересня 2020 року не вступили на навчання до закладів загальної середньої освіти. Усього по району виявлено таких дітей – 18. Дітей шкільного віку, які б не навчалися для здобуття повної загальної освіти станом на 01.09.2020, не виявлено.

З 8076 дітей, які навчаються в закладах загальної середньої освіти, 4469 (55,3%; у 2019 році - 51,8%) навчається в школах за територією обслуговування, 1494 (18,5%; у 2019 році - 20,1%) – в школах району, 2113 (26,2%; у 2019 році - 28,1%) – в ЗЗСО інших районів. Спостерігається збільшення відсотка дітей, які навчаються у школі за мікрорайоном. Найбільша частка учнів, які навчаються в школі за територією обслуговування, як і минулого року, у ХЗОШ №48 та ХЗОШ №53 – відповідно 91% та 74% від загальної кількості учнів

закладу, найменша – ХСШ №66 та ХГ №12 – відповідно 30% та 57% (у 2019 році - 31% та 52%).

У районі нараховується 890 дітей п'ятирічного віку (у 2019 році – 996), з них навчаються у закладах загальної середньої освіти 83, що становить 9,3% (у 2019 році - 10,9%).

Облік учнів здійснювався закладами загальної середньої освіти району з дотриманням вимог законодавства України в частині обліку дітей учнів, їх зарахування, відрахування та переведення до інших закладів освіти. Протягом 2020 року закладами освіти забезпечено достовірність, повноту, якість та своєчасність внесення даних про учнів закладу освіти та інформацію про рух учнів до ДІСО. На початок 2020/2021 навчального року в закладах освіти не виявлено учнів, які б не приступили до занять без поважних причин.

2.3 Мережа профільних і допрофільних класів закладів загальної середньої освіти

У 2019/2020 та 2020/2021 навчальних роках у закладах загальної середньої освіти району на профільному рівні вивчалися чи вивчаються такі предмети:

Таблиця 9

Профільні предмети у 2019/2020 навчальному році

| № | ЗНЗ | 10 клас | 11 клас |
|----|-----|--|--|
| 1 | 7 | Історія | Історія |
| 2 | 10 | Математика | Математика |
| 3 | 12 | Математика Біологія Іноземна мова (англійська) | Математика Іноземна мова (англійська) |
| 4 | 34 | Іноземна мова (англійська) | Іноземна мова (англійська) |
| 5 | 35 | Українська мова та література | Математика Українська мова та література |
| 6 | 41 | Українська мова та література | Історія |
| 7 | 48 | Історія | Історія |
| 8 | 53 | Економіка Математика | Економіка Математика Українська література |
| 9 | 66 | Іноземна мова (англійська) | Іноземна мова (англійська) |
| 10 | 120 | Українська мова та література | Українська мова та література |

Таблиця 10

Профільні предмети у 2020/2021 навчальному році

| № | ЗНЗ | 10 клас | 11 клас |
|---|-----|-------------------------------|--|
| 1 | 7 | Історія | Історія |
| 2 | 10 | Українська мова та література | Математика |
| 3 | 12 | Іноземна мова (англійська) | Математика Біологія Іноземна мова (англійська) |
| 4 | 34 | Іноземна мова (англійська) | Іноземна мова (англійська) |
| 5 | 35 | Математика | Українська мова та література |
| 6 | 41 | Математика | Українська мова та література |

| | | | |
|----|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 7 | 48 | Історія | Історія |
| 8 | 53 | Економіка Математика | Економіка Математика |
| 9 | 66 | Іноземна мова (англійська) | Іноземна мова (англійська) |
| 10 | 120 | Українська мова та література | Українська мова та література |

З 2017/2018 навчального року запроваджено вивчення історії України та всесвітньої історії на профільному рівні у ХЗОШ №7 та ХЗОШ №48. З 2019/2020 навчального року у 10-му класі ХГ №12 на профільному рівні здійснюється вивчення біології, з 2020/2021 навчального року вперше на профільному рівні вивчається українська мова та література у ХЗОШ №10. Незмінно протягом останніх років іноземна мова на профільному рівні вивчається у гімназіях №№12,34 та спеціалізованій школі №66, математика та економіка – у ХЗОШ №53, українська мова та література – у ХЗОШ №120, українська мова та/або математика – у ХЗОШ №35.

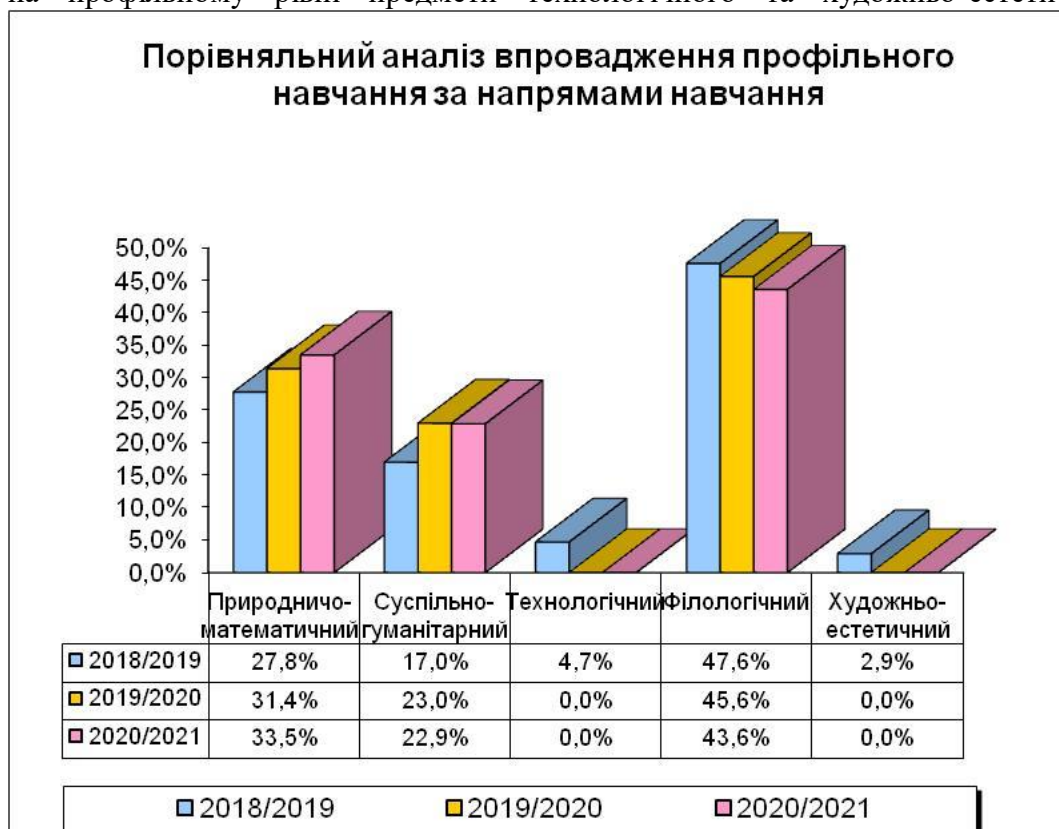
Аналіз впровадження профільного навчання за напрямками диференціації навчання свідчить, що більшість старшокласників навчається у профільних класах філологічного напрямку, що становить у 2020 році - 43,6% від загальної кількості учнів 10-11 класів (у 2019 - 45,6%). українську мову та літературу на профільному рівні вивчають 109 учнів - 16,4% (у 2019 - 17,9%), англійську мову – 181 учень – 27,2% (у 2019 - 27,7%) . У класах природничо-математичного напрямку навчаються 288 учнів – 33,5% (у 2019 - 31,4%): математику на профільному рівні вивчає 195 учнів – 29,3% (у 2019 - 27,8%), біологію – 28 учнів – 4,2% (у 2019 - 3,6%). У класах суспільно-гуманітарного напрямків навчається 152 учні – 22,9% (у 2019 - 23%): історію на профільному рівні вивчають 93 учні, економіку – 59 учнів.



Діаграма 17. Напрями профільного навчання

За останні роки зменшувалась кількість учнів, які навчались в класах філологічного напрямку, та збільшувалась часта учнів, які на профільному рівні вивчають предмети природничо-математичного напрямку. Останні два роки у школах не обирались для вивчення

на профільному рівні предмети технологічного та художньо-естетичного напрямів.



Діаграма 18. Порівняльний аналіз профільного навчання

Допрофільне навчання у 2020/2021 навчальному році у 8-9-х класах впроваджується як і в минулих роках у чотирьох закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО №№ 12, 34, 35, 66) шляхом поглибленого вивчення математики (ХГ №12, ХЗОШ №35), української мови (ХЗОШ №35), іноземної мови (англійської) (ХГ №12, ХГ №34, ХСШ №66), біології та хімії (ХГ №12). Всього допрофільною підготовкою охоплено 487 учнів 8-9-х класів (у 2019- 386 учнів), що становить 41,7% від загальної кількості учнів 8-9-х класів. У порівнянні з минулим роком (34,6%) відсоток учнів, які навчаються у класах з поглибленим вивченням предметів, збільшилась.

Учні 5-7 класів поглиблено вивчають іноземну мову (англійську) у всіх класах ХСШ №66, у п'яти класах ХГ №12 та семи класах ХГ №34, математику – у чотирьох класах ХГ №12.

Загалом поглибленим вивченням предметів у 5-9 класах охоплено 1217 учнів, що становить 37,2% (у 2019 році - 34,4%).

Таблиця 11

Поглиблене вивчення предметів у 5-9 класах 2020/2021 н.р.

| | № ЗЗСО | Кількість класів | Кількість учнів | Кількість класів | Кількість учнів | Відсоток від кількості учнів 5-9-х кл. |
|------------------------|--------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--|
| Українська мова | №35 | 2 | 61 | 2 | 61 | 1,9% |
| Англійська мова | №12 | 8 | 268 | 27 | 868 | 26,6% |
| | №34 | 9 | 288 | | | 0,0% |
| | №66 | 10 | 312 | | | 0,0% |
| Математика | №12 | 6 | 201 | 8 | 258 | 7,9% |
| | №35 | 2 | 57 | | | 0,0% |
| Біологія | №12 | 1 | 30 | 1 | 30 | 0,9% |
| | | | | 38 | 1217 | 37,2% |

У 4-х класах 282 учні початкової школи поглиблено вивчають іноземну мову (англійську) у спеціалізованій школи №66 та гімназіях №№12,34.

Поглиблене вивчення предметів у 4 класах 2020/2021н.р.

| | ЗЗСО | Кількість класів | Кількість учнів | Кількість класів | Кількість учнів | Відсоток від кількості учнів 4-х кл. |
|------------------------|------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Англійська мова | №12 | 3 | 104 | 9 | 282 | 41,4% |
| | №34 | 3 | 83 | | | |
| | №66 | 3 | 95 | | | |
| | | 9 | 282 | 9 | 282 | 41,4% |

За наведеними вище даними прослідковується стабільність у показниках охоплення профільним навчанням та у виборі профілів у всіх школах району. Упродовж останніх п'яти років відсоток учнів, охоплених профільним навчанням, становить по району 100%. У 2020 році збільшився відсоток учнів, які поглиблено вивчають навчальні предмети у 5-9-х класах.

Роботу щодо удосконалення запровадження профільності навчання необхідно продовжити, спрямувавши її переважно на врахування інтересів, нахилів і здібностей кожного учня для того, щоб підхід до організації освіти старшокласників не лише найповніше реалізовував принцип особистісно орієнтованого навчання, а й сприяв створенню оптимальних умов для їх професійного самовизначення.

Закладам освіти слід ретельніше здійснювати організаційний супровід при формуванні мережі профільних класів, обирати профілі відповідно до запитів учнів, побажань батьків та з урахуванням кадрового та матеріального забезпечення школи, проводити на належному рівні роботу серед учнів 9-х класів ЗЗСО щодо визначення напрямку профілізації навчання у старшій школі, здійснювати аналіз результативності організації профільного навчання у старшій школі закладів загальної середньої освіти, забезпечувати викладання профільних предметів вчителями високого професійного рівня.

2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти

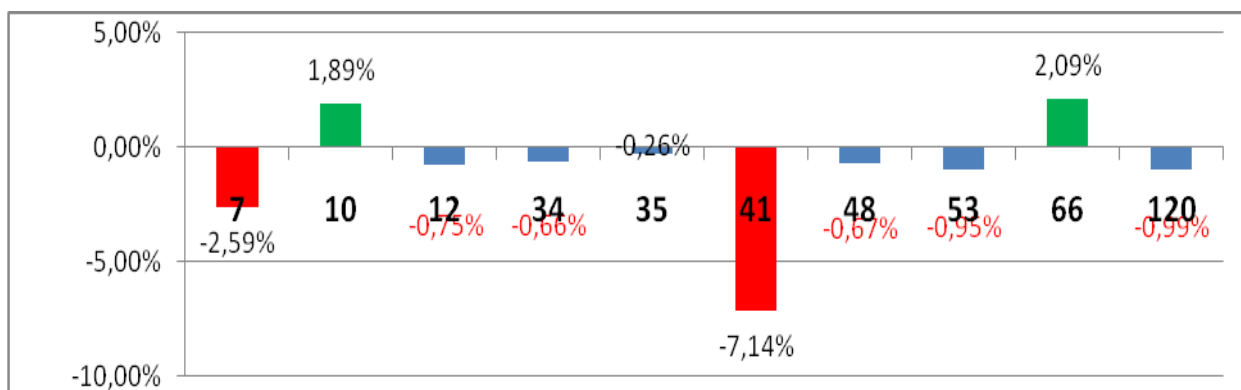
Основними формами здобуття освіти в Україні відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві); дуальна.

Право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в Основ'янському районі упродовж 2019/2020 навчального року реалізовувалось шляхом організації таких форм навчання: інституційної (очна (денна, вечірня), дистанційна) та індивідуальної (екстернат, педагогічний патронаж). На початок 2020/2021 навчального року індивідуальна форма навчання реалізовується ще через сімейну (домашню) форму навчання.

2.4.1. Інституційна (очна (денна)) форма навчання

На кінець 2019/2020 навчального року показник охоплення дітей шкільного віку денною формою навчання становить 6389 учнів, що на 40 менше показника, затвердженого мережею станом на 05 вересня 2019 року (6793).

Найбільші зміни щодо зменшення мережі протягом 2019/2020 навчального року за відсотковими показниками як і за кількісними відбулися в ХЗОШ №41 (-7,14%), ХЗОШ №7 (-2,59%).



Діаграма 19. Зміни в мережі протягом 2019/2020 навчального року.

Збільшення кількості учнів за відсотковими показниками як і за кількісними спостерігається в шкільній мережі ЗЗСО №№10, 66.

Упродовж літа 2020 року як і попередні два роки всі до одного заклади збільшили шкільну мережу. Проте, середній показник по району зменшився у порівнянні з минулим роком на 98. Найбільші зміни відбулися в ХГ №12 (різниця +95); ХЗОШ №53 (різниця +103).

Протягом вересня-листопада 2020 року районна мережа змінювалась і на 01.12.2020 становить 6860, що на 14 менше ніж на початок навчального року (6874).

Під постійним контролем Управління освіти знаходиться питання щодо зарахування та обліку дітей-іноземців та осіб без громадянства України. У 2019/2020 навчальному році станом на 01 грудня таких дітей у ЗЗСО району – 56 учнів. Найбільша кількість нараховувалась серед учнів 5-9 класів (1-4 класи – 22 ч.; 5-9 класи – 25 ч.; 10-12 класи – 9 ч.).

Із загальної кількості учнів даної категорії 4 учні ХЗОШ №10, які прибули на навчання із країн, що не мають міжурядової угоди з Україною про взаємне визнання документів про освіту (Об'єднані Арабські Емірати, Сирія). Адміністрацією закладу загальної середньої освіти нормативно здійснено зарахування, проведено річне оцінювання, у наявності документи законного перебування батьків і дітей на території України.

У 2020/2021 навчальному році станом на звітний період таких учнів у ЗЗСО району – 68 чол. Найбільша кількість нараховується також серед учнів 5-9 класів (1-4 класи – 24 ч.; 5-9 класи – 33 ч.; 10-12 класи – 11 ч.).

Із загальної кількості учнів даної категорії 4 учні прибули на навчання протягом червня-листопада 2020 року із країн, що не мають міжурядової угоди з Україною про взаємне визнання документів про освіту (ХВ(З)Ш №3 – 1 учень із Туреччини, онлайн-школа «Альтернатива» - 3 учні із Нігерії та Чехії).

Адміністрацією закладів освіти здійснюється контроль щодо нормативності зарахування таких учнів, ретельно перевіряється наявність документів, що підтверджують

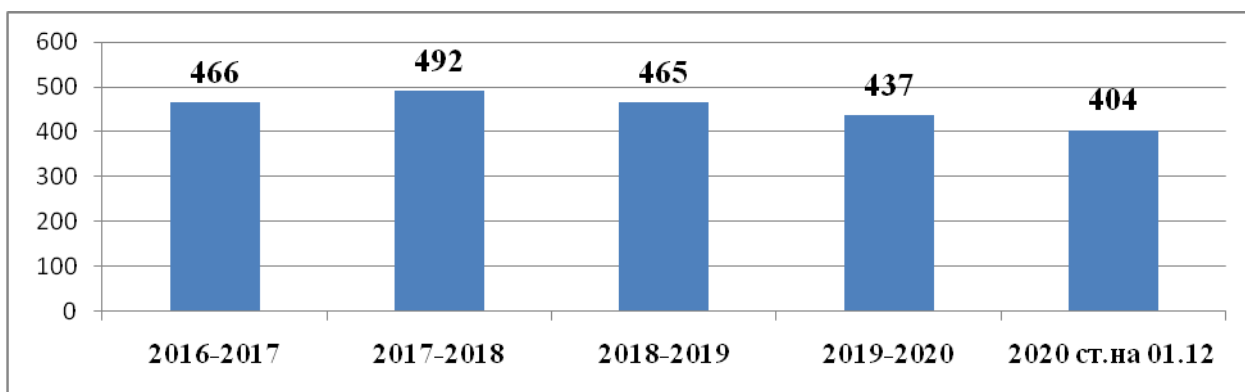
законність перебування батьків і дитини в Україні (підтвердження громадянства України або наявність відмітки про реєстрацію на території України, міждержавна угода про визнання документів про освіту з еквівалентністю балів або проведення річного оцінювання, для 10-11-х класів наявність свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти державного зразка). Особлива увага звертається на наявність (оформлення) паспорта громадянина України учнів 11-х класів для безперешкодного реєстрування їх на зовнішнє незалежне оцінювання. Так, станом на 01.12.2020 учнів 10-11-х класів у ЗЗСО району – 11 (ХЗОШ №10-4 учні; ХЗОШ №№53, 120 – по 1 учню; онлайн-школа «Альтернатива» - 5 учнів).

Ще одна категорія учнів потребує серйозної уваги. Це – учні, які прибувають із зони проведення ООС і АР Криму, особливо до 10, 11(12)-х класів, у зв'язку з тим, що на сьогодні не визнаються документи про освіту, видані на окупованих територіях. А кінець 2019/2020 навчального року таких учнів у ЗЗСО району – 195. Протягом червня-листопада 2020 року до закладів загальної середньої освіти району із зазначених територій прибуло 30 учнів (ХЗОШ №10 – 5 учнів; ХГ №12 – 6 учнів; ХЗОШ №35 – 3 учні; ХЗОШ №41 – 1 учень; ХЗОШ №53 – 6 учнів; ХВ(З)Ш №3 – 2 учні; онлайн-школа «Альтернатива» - 12 учнів) . Безпосередньо, до 12-го класу – 1 учень ХВ(З)Ш №3. З урахуванням учнів, які вибули/прибули станом на 01.12.2020 учнів даної категорії у ЗЗСО району – 215.

Зарахування таких учнів також потребує особистої відповідальності кожного керівника закладу, перевірки всіх необхідних документів, що є підставою для зарахування.

2.4.2. Інституційна (очна (вечірня)) форма навчання

Вечірню форму навчання в районі здійснює Харківська вечірня (змінна) школа №3 Харківської міської ради Харківської області. Динаміка охоплення учнів вечірньою формою навчання протягом п'яти років подана на діаграмі.



Діаграма 20. Динаміка охоплення учнів вечірньою формою навчання.

Таблиця 12

Охоплення учнів вечірньою формою навчання
на початок 2020/2021 навчального року

| Класи | Усього | | З них | | | | | | | |
|-------|--------|-------|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|-------|
| | класів | учнів | ХВ(З)Ш №3 | | ДВК №12 | | ХВК №18 | | ХСІЗО | |
| | | | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів |
| 6 | | 1 | | | | | | | екст | 1 |
| 9 | 2 | 46 | 1 | 20 | | | 1 | 25 | екст | 1 |
| 10 | 5 | 105 | 2 | 43 | 1 | 24 | 1 | 25 | 1 | 13 |
| 11 | 5 | 151 | 2 | 59 | 2 | 58 | 1 | 28 | екст | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----|-----|---|-----|---|-----|---|----|------|----|
| 12 | 5 | 119 | 3 | 77 | 1 | 25 | 1 | 16 | екст | 1 |
| разом | 17 | 422 | 8 | 199 | 4 | 107 | 4 | 94 | 1 | 22 |

Із загальної кількості учнів ХВ(З)Ш №3 на базі пенітенціарних установ у 2020/2021 навчальному році навчається 53% від загальної кількості учнів вечірньої школи, що на 13% більше ніж у минулому році.

Шкільна мережа ХВ(З)Ш №3 у порівнянні з минулим навчальним роком зменшилась на 33 учні.

2.4.3. Інституційна (дистанційна) форма навчання

Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

У районі станом на 01.12 2020 за дистанційною формою навчаються 2345 учнів у Приватному навчальному закладі «Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області», який увійшов до районної мережі в 2016 році із кількістю учнів 4.

Таблиця 13

Зміни в мережі приватної онлайн-школи «Альтернатива» за літо 2020 року

| Учнів за мережею на кінець 2019/2020 н.р. | Усього прибуло за літо | Усього вибуло за літо | Учнів за мережею на 05.09.2020 | Різниця |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------|
| 1459 | 304 | 159 | 1604 | +145 |

Таблиця 14

Зміни в мережі приватної онлайн-школи «Альтернатива» протягом вересня-листопада 2020 року

| Учнів за мережею на 05.09.2020 | Усього прибуло | Усього вибуло | Учнів за мережею на 01.12.2020 | Різниця |
|--------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------|---------|
| 1604 | 802 | 61 | 2345 | +741 |

Шкільна мережа приватної онлайн-школи «Альтернатива» протягом вересня-листопада 2020 року збільшилась на 741 учня.

2.4.4. Індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж)

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) в поточному році було організовано у 8-ми закладах загальної середньої освіти району з денною формою навчання для учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти. Станом на 20.11.2020 за заявами батьків, довідками лікувальних установ індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) організовано 32 учням, що склало 0,47% від загальної кількості учнів денних шкіл.

Порівняльна таблиця охоплення учнів індивідуальним навчанням
(педагогічний патронаж)

| ЗЗСО | ст. на 20.11.2019 | ст. на 20.11.2020 | Різниця |
|------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 7 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | 4 | 2 | -2 |
| 12 | 2 | 4 | +2 |
| 34 | 3 | 1 | -2 |
| 35 | 4 | 3 | -1 |
| 41 | 1 | 0 | -1 |
| 48 | 8 | 7 | -1 |
| 53 | 11 | 11 | 0 |
| 66 | 1 | 3 | +2 |
| 120 | 0 | 0 | 0 |
| По району | 35 | 32 | -3 |

У порівнянні з минулим роком збільшення кількості учнів, які навчались за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), відбулося в ЗЗСО №№12, 66; ХЗОШ №10, ХГ №34 зменшили показник на 2; ЗЗСО №№7, 53 - залишили на рівні минулого року.

У ході інформаційно-роз'яснювальної роботи, проведеної школами нового типу №№12, 34, 66 серед батьків, щодо надання можливості учням, які мають високий навчальний потенціал і можуть прискорено закінчити школу, скористатися правом навчатися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), встановлено, що таких бажаючих не виявлено.

2.4.5. Індивідуальна форма навчання (екстернат)

У 2020 році навчання за екстернатною формою за курс повної та базової загальної середньої освіти здійснювала Харківська вечірня (змінна) школа №3 Харківської міської ради Харківської області, приватний навчальний заклад «Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області», Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів №53 Харківської міської ради Харківської області.

Випущено зі школи екстернатом за курс повної загальної середньої освіти 166 учнів (ХВ(З)Ш №3 – 31 ч., «Альтернатива» - 135 ч.); за курс базової загальної середньої освіти – 39 учнів (ХВ(З)Ш №3 – 30 ч., «Альтернатива» - 8 ч., ХЗОШ №53 – 1 ч.).

Упродовж останніх років кількість охочих навчатися за цією формою поступово збільшується.

Динаміка охоплення учнів екстернатною формою навчання

| Навчальний рік | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Базова | 17 | 18 | 24 | 76 | 39 |
| Повна | 33 | 36 | 54 | 41 | 166 |
| Учнів-екстернів | 50 | 54 | 78 | 117 | 205 |

Перевідний екстернат проводився на базі Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №41 Харківської міської ради Харківської області; Харківської вечірньої (змінної) школи №3 Харківської міської ради Харківської області; приватного навчального закладу «Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області». Усього навчалось і за результатами річного оцінювання переведено до наступного класу 16 учнів.

2.4.6. Індивідуальна форма навчання (сімейна (домашня))

«Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання можливе для учнів, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти» (Розділ III. п.1. Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОНУ України від 10.07.2019 №955)).

У закладах загальної середньої освіти Основ'янського району сімейна (домашня) форма здобуття освіти реалізується з початку 2020/2021 навчального року. На даній формі навчання станом на 01.12.2020 навчалось 11 учнів (ЗЗСО №№7, 35, 53): 1-4 класи – 2 учні; 5-9 класи – 8 учнів; 10-11 класи – 1 учень.

Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків кожен заклад освіти, в якому організовано навчання за сімейною (домашньою) формою, інформував Службу у справах дітей по Основ'янському району відповідними листами.

2.5. Облік продовження навчання та працевлаштування

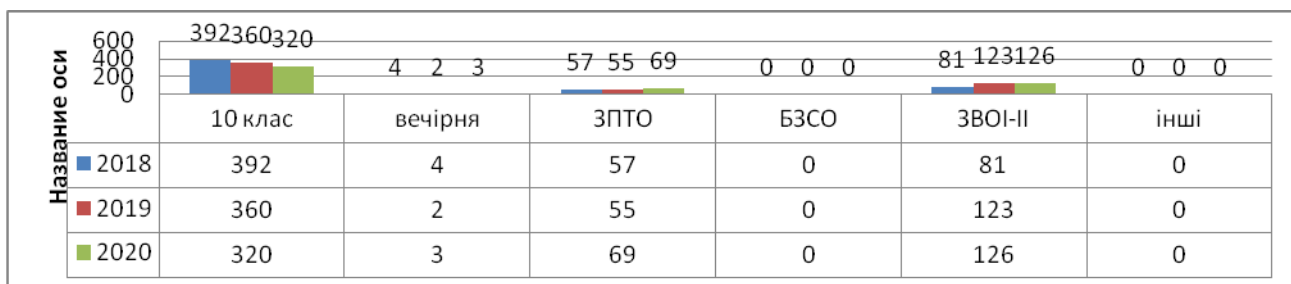
2.5.1. Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів (денних шкіл).

Із закладів загальної середньої освіти денної форми навчання в 2020 році випущено - 519 випускників, що на 26 менше ніж торік. Із загальної кількості випускників – 518 (99,8%) продовжили навчання для здобуття повної загальної середньої освіти.

Станом на звітний період випускник ХЗОШ №7 Замятін Артем Ігорович, 25.01.2005 року народження, не продовжив навчання. Рішенням Жовтневого районного суду, яке набрало чинності 25.08.2020, неповнолітнього відібрано від матері без позбавлення її батьківських прав та передано органам опіки та піклування, в особі Служби у справах дітей по Новобаварському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради для подальшого влаштування.

З метою захисту прав дітей на освіту адміністрацією ХЗОШ №7 спільно зі Службою у справах дітей по Новобаварському району проведено роботу щодо залучення неповнолітнього до здобуття повної загальної середньої освіти. Станом на 11.12.2020 Замятін А.І. продовжує навчання у Харківському професійному електротехнічному ліцеї за спеціальністю «Газозварник».

Із загальної кількості випускників району продовжують навчання для здобуття повної загальної середньої освіти – 518 чол. (99,8%). З них: в 10 класі денної школи – 320 чол.; в 10 класі вечірньої школи – 3 чол.; ЗПТО з середньою освітою – 69 чол.; ЗВО І-ІІ р.а. – 126 чол..



Діаграма 21. Співвідношення кількості випускників 9-х класів, які продовжують навчання у закладах освіти різних рівнів за 3 останні роки.

У порівнянні з минулим роком кількість випускників, які продовжили навчання у 2020 році:

- в 10-х класах закладів загальної середньої освіти денної форми навчання зменшилась на 40 і становить 62 % (торік 67%);
- в 10-х класах вечірньої школи збільшилась на 1 і становить 1% (торік 0,4%);
- в ЗПТО збільшилась на 14 і становить 13% (торік 10%).

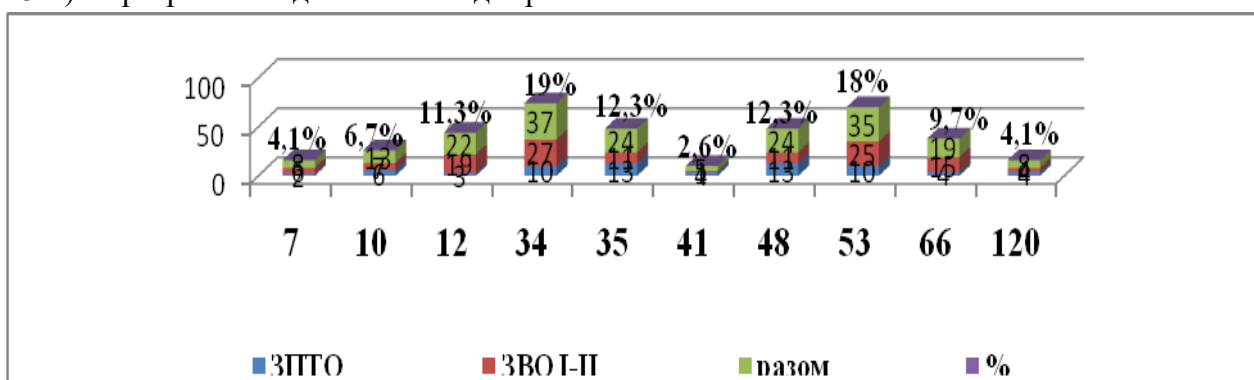
Кількість випускників, які продовжують навчання в ЗВО І-ІІ р.а. у порівнянні з минулим роком збільшилась на 3 і становить 24% (на 1% більше ніж торік).

Середній показник продовження навчання випускників 2020 року в 10-х класах закладів загальної середньої освіти по району становить – 62% (2019 рік - 67%). У порівнянні з минулим роком простежується зменшення кількості випускників, які продовжили навчання в 10-х класах на 5%.

Найбільший відсоток випускників, які продовжують навчання в 10-х класах – у ХЗОШ №41 (76%), ХЗОШ №10 (71%), найменший - у ХЗОШ №48 (44%), ХГ №34 (49%).

Із загальної кількості випускників даної категорії, 93% (торік, 95%) продовжують навчання в закладі освіти, який закінчили; 3% (торік 2%) - в закладах освіти Основ'янського району; 4% (торік 3%) - в закладах освіти міста Харкова, області, України; 0,3% - в закладах освіти за кордоном.

У 2020 році по району випускників, які вступили до закладів професійно-технічної освіти – 13,3% (торік 10%), до закладів вищої освіти І-ІІ рівнів акредитації – 24,3% (торік 23%). У розрізі закладів освіти на діаграмі:



Діаграма 22. Кількісний і відсотковий показники вступу випускників до закладів професійно-технічної та вищої освіти.

Найбільший відсоток випускників, які вступили у поточному році до закладів професійно-технічної та вищої освіти – у ХГ №34 (19%), ХЗОШ №53 (18%), найменший – у ХЗОШ №41 (2,6%), ХЗОШ №7 (4,1%), ХЗОШ №120 (4%), ХЗОШ №120 (27%). Слід відзначити як позитивне, що заклади освіти, в яких найменший відсоток тих, хто вступив до ЗПТО та ЗВО, найбільше зберегли контингент учнів 10-х класів своїх шкіл.

Кількісний і відсотковий показник випускників 9-х класів, які отримали свідоцтво з відзнакою, у порівнянні з минулим роком збільшився на 1% і становить 7% від загальної кількості випускників.

Таблиця 17

Порівняльна таблиця кількісного й відсоткового показника випускників 9-х класів, які отримали свідоцтво з відзнакою у розрізі закладів освіти

| ЗЗСО № | 7 | 10 | 12 | 34 | 35 | 41 | 48 | 53 | 66 | 120 | Район |
|--------|-----|------|------|-------|------|----|------|------|------|------|-------|
| 2019 | 0 | 2 | 6 | 9 | 2 | 0 | 3 | 6 | 2 | 2 | 32 |
| % | 0% | 4,1% | 6,2% | 13,4% | 3,6% | 0% | 5,8% | 5% | 6,1% | 6,7% | 6% |
| 2020 | 3 | 3 | 5 | 7 | 5 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 34 |
| % | 11% | 6,8% | 7,8% | 9,5% | 8,6% | 0% | 10% | 2,7% | 6,7% | 0% | 7% |

Найбільший відсоток випускників, які отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою в ХЗОШ №7 (11%), ХЗОШ №48 (10%), ХГ №34 (9,5%).

Із загальної кількості випускників, які отримали свідоцтво з відзнакою, продовжують навчання в 10 класі – 32 чол.; ЗВО I-II р.а. – 2.

У 2020 році заклади загальної середньої освіти району закінчили 7 випускників (у 2019 році - 8) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Продовжують навчання для отримання повної загальної середньої освіти у 10 класі – 2 чол., ЗПТО – 3 чол, ЗВО I-II р.а. – 2 чол.

2.5.2. Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів Приватного навчального закладу "Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області" (дистанційна форма навчання).

У 2020 році випущено зі школи – 204 випускники (торік 85). Із загальної кількості – 97,1% (торік 97,6%) продовжили навчання для здобуття повної загальної середньої освіти: в 10 класі – 151 чол., ЗПТО – 5 чол., ЗВО I-II р.а. – 42 чол. Шість випускників виїхали за кордон для продовження навчання, у наявності виїзні документи, проте, немає довідок про підтвердження продовження навчання.

Із загальної кількості випускників, які отримали свідоцтво з відзнакою, – 27 чол. Продовжують навчання в 10 класі – 16 чол.; ЗВО I-II р.а. – 8 чол., виїхали за кордон – 1 чол.

Випускників онлайн-школи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, немає.

2.5.3. Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 11-х класів (денних шкіл)

У 2020 році із закладів загальної середньої освіти з денною формою навчання випущено 364 випускники 11-х класів (2019 рік – 287). Із загальної кількості випускників – 331 (91%) продовжили навчання у закладах освіти різних рівнів (торік 270 випускників, 94%):

- заклади професійно-технічної освіти – 15, що становить 4% (торік 3%);
- заклади вищої освіти I-II рівня акредитації – 19, що становить 5% (торік 3%);

- заклади вищої освіти III-IV рівня акредитації – 292, що становить 80% (торік 94%).

Найбільший відсоток випускників, які продовжують навчання після 11-го класу у закладах освіти різних рівнів у ЗЗСО №№12, 66, (100%), ХЗОШ №53 (94%), ХГ №34 (93%), найменший – в ХЗОШ №7 (65%).

Із загальної кількості випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти з денною формою навчання (364):

- «працюють» – 26, що становить 7,1% (заклади №№7, 10, 35, 41, 48, 53);
- «виїхали за межі міста» – 3, що становить 0,8% (заклади №№34, 120);
- «не працюють і не навчаються» - 4, що становить 1,1% (заклади №№10, 34, 120).

Відсоток випускників 11-х класів, які продовжили навчання у закладах вищої освіти I–IV рівнів акредитації, зменшився у порівнянні з минулим роком на 6%, а у порівнянні з 2018 роком - на 3%. Середній показник по району становить 85,4% (торік 91%). Вищий за середній показник по району у ХГ №12, ХСШ №66 (100%), ХГ №34 (89%), ХЗОШ №120 (87%). Найменший відсоток випускників даної категорії – в ХЗОШ №7 (59%).

Випускників 11-х класів, які отримали медалі за високі досягнення у навчанні, по району – 27, що становить 7,4% від загальної кількості випускників («Золота медаль» – 22, «Срібна медаль» – 5):

Таблиця 18

Кількісний і відсотковий показники випускників 11-х класів, які отримали медалі за високі досягнення у навчанні у розрізі закладів освіти

| ЗЗСО № | 7 | 10 | 12 | 34 | 35 | 41 | 48 | 53 | 66 | 120 | район |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|-------|
| Кількість | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 4 | 7 | 2 | 2 | 27 |
| % | 12% | 10% | 5% | 5% | 3% | 0% | 15% | 10% | 7% | 13% | 7% |

Всі випускники-медалісти продовжили навчання в закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації.

У 2020 році в закладах загальної середньої освіти випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не було.

2.5.4.Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 12-х класів ХВ(З)Ш №3

Відсоток випускників 12-х класів ХВ(З)Ш №3, які продовжили навчання, у 2020 році збільшився у порівнянні з минулим роком на 1,2%.

Із загальної кількості випускників ХВ(З)Ш №3:

- «працюють» – 70% всі повнолітні (як і торік);
- «випущено із довідкою» - 3% (торік 2%);
- «не працюють і не навчаються» – 0% (торік – 0,7%);
- «хворі» - 1 вип. (як і торік);
- «виїхали за межі міста» – 1 вип.;
- «служба в армії» – 2 вип.;

продовжують знаходитися під вартою – 21 випускник вечірньої школи, які навчалися і відбувають покарання в державних установах виконання покарань.

Випускників, які отримали медалі за високі досягнення у навчанні, не було. Випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, – 2 (навчання не продовжили, працюють).

2.5.5. Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 11-12-х класів Приватного навчального закладу "Харківська загальноосвітня онлайн-школа «Альтернатива» Харківської області" (дистанційна форма навчання).

У 2020 році зі школи випущено 135 випускників із 11-12-х класів. Із загальної кількості випускників – 53% продовжили навчання у закладах освіти різних рівнів (торік 45%):

- закладах професійно-технічної освіти – 1 вип., що становить 0,7% (торік 0);
- закладах вищої освіти I-II рівня акредитації – 3 вип., що становить 2% (торік 6%);
- закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації – 67 вип., що становить 50% (торік 35%);

Із загальної кількості випускників онлайн-школи «Альтернатива» тих, хто після закінчення школи не продовжив навчання, а влаштувався працювати немає. Кількість випускників, які не працюють і не навчаються – 54, що становить 40% (торік 31%). Кількість випускників, які виїхали за межі країни – 10 чол., що становить 7,4% (торік 16%)

Випускників, які отримали медалі за високі досягнення у навчанні, – 9, що становить 7% від загальної кількості випускників («Золота медаль» – 6, «Срібна медаль» – 3). П'ять випускників-медалістів продовжили навчання в закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, чотири виїхали за кордон. Випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не було.

2.6. Позашкільна освіта

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти, робота яких спрямована на розкриття і реалізацію здібностей, нахилів, талантів кожної дитини, підготовку до свідомого вибору професії, виховання гуманістично-спрямованої, соціально-активної особистості громадянина України.

У протягом року учні району мають можливість відвідувати гуртки та спортивні секції, які діють на базах закладів загальної середньої освіти та закладів позашкільної освіти за такими напрямками: художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, науково-технічний, фізкультурно-спортивний, військово-патріотичний, соціально-реабілітаційний, оздоровчий та спортивний.

У ЦДЮТ працює 137 гуртків, у яких навчається 2761 вихованців. У порівнянні з минулим роком кількість гуртків не змінилася, кількість вихованців не змінилась.

У ДЮСШ № 9 відкрито 8 відділень, у яких навчаються 1480 дітей. Усього працює 142 спортивні секції. У порівнянні з минулим роком кількість секцій не змінилася, кількість вихованців зменшилась на 36.

У цілому по району кількість дітей, охоплених позашкільною освітою, зменшилась на 53 дитини.

Навчально-виховний процес у ЦДЮТ № 7 протягом 2020 року був організований з метою модернізації оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості вихованців, досягнення ними високого рівня навчання, що відповідає їх потенціальним можливостям з урахуванням пізнавальних інтересів і нахилів.

За 2020р. вихованці ЦДЮТ № 7 посіли 53 призових місць у змаганнях різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських).

Таблиця 19

| Рівень заходів | Кількість призових місць |
|----------------|--------------------------|
| | |

| | |
|---------------|----|
| Міжнародні | 23 |
| Всеукраїнські | 19 |
| Обласні | 8 |
| Міські | 3 |

Основною формою спортивної роботи є змагання різного рівня. Спортивна робота у КЗ «КДЮСШ № 9 велась згідно з календарним планом спортивно-масових заходів. Вихованці протягом року брали активну участь у змаганнях різного рівня. Аналіз спортивних результатів свідчить про те, що праця тренерів-викладачів була плідною.

Таблиця 20

Результативність участі вихованців КЗ №КДЮСШ № 9» у спортивних змаганнях

| Рівень заходів | Кількість заходів, в яких брали участь | Кількість учасників | Кількість призових місць |
|----------------|--|---------------------|--------------------------|
| Міжнародні | 1 | 1 | 1 |
| Всеукраїнські | 6 | 37 | 18 |
| Обласні | 9 | 65 | 45 |
| Міські | 2 | 122 | 53 |

За 2020р. вихованці КДЮСШ № 9 вибороли 117 призових місць у змаганнях різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських). Тренери підготували за цей рік 4 КМС, та жодного Майстра спорту.

Протягом навчального року було підготовлено:резерв збірної команди.

Кількість членів збірних команд України з різних видів спорту:

- резерв збірної команди – 2 (пауерліфтинг)
- кандидати у збірну команду – 1(пауерліфтинг)
- член збірної команди – 1 (пауерліфтинг).

3. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу

3.1. Робота з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства у закладах загальної середньої освіти

Відповідно до законодавчих та розпорядчих документів усі заклади загальної середньої освіти забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та засади здорового способу життя.

Учні закладів освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів освіти.

Усі школи мають медичні кабінети, укомплектовані необхідним запасом ліків для надання першої невідкладної допомоги, запас яких у 2020 році поповнився за позабюджетні кошти. Однак обладнання медичних кабінетів не в повній мірі відповідає вимогам Додатка № 5 «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.001-08.

У всіх закладах освіти наявні тематичні стенди з питань охорони здоров'я, проводиться роз'яснювальна робота з учнями, батьками, санітарно-просвітницька робота. У медичних кабінетах у наявності санбюлетні, є окремі стенди, на яких розміщуються періодичні матеріали з профілактики захворюваності на туберкульоз, грип, СНІД тощо. У візитаційних книгах зареєстровані медичні працівники (санепідеміологи, гінекологи, фтизіатри тощо), які

проводили просвітницьку роботу з дітьми та батьками. У класах у наявності куточки з безпеки життєдіяльності.

В організованих колективах закладів загальної середньої освіти після канікул та до початку 2020/2021 навчального року проведено профілактичні медичні огляди учнів. За результатами проведення профілактичних медичних оглядів школярів, оглянуто 99,5% від загальної кількості учнів 1-11 класів. Виявлено 1 випадок педикульозу, 27 – ГРВІ, 4 – ЛОР патологій, 21 – захворювань шкіри, 30 інших захворювань.

Забезпечується проходження щорічного медичного профілактичного огляду працівниками шкіл згідно із графіками, погодженими із комунальними закладами охорони здоров'я.

Організація протиепідемічних заходів у закладах освіти здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України № 1/9-420 від 05.08.2020 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

В закладах освіти Основ'янського району у серпні-вересні із числа заступників директора з навчально-виховної роботи, медичного персоналу та класних керівників призначено відповідальних осіб за:

- координацію проведення інформаційних заходів із профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань;
- проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації;
- проведення роз'яснювальної роботи та інструктажів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19).

Відповідальні особи пройшли відповідні інструктажі та призначені керівниками закладів наказом.

Вхід учнів до закладів освіти здійснюється по розробленим маршрутам із задіянням усіх існуючих входів/виходів. Допуск до закладів батьків заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

На кожному вході обладнані місця для обробки рук антисептичними засобами, користуються якими діти під наглядом персоналу школи.

Збір використаних засобів індивідуального захисту відбувається в окремі відповідно промарковані контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами.

Вхід до школи дозволяється при наявності захисної маски, респіратора, без ознак респіраторного захворювання (кожний учасник освітнього процесу повинен удома виміряти температуру, бути впевненим у стані свого здоров'я). Під час занять захисні маски можуть не використовуватись. Під час пересування приміщеннями школи використання захисних масок обов'язкове. Водночас для учнів 1-4 класів вхід до школи та пересування приміщеннями дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

Для полегшення організації двостороннього руху коридорами на підлогах нанесена розмітка, виокремлено зони переміщення для різних вікових груп.

В школах мінімізовано пересування учнів між навчальними кабінетами шляхом проведення занять впродовж дня в одній і тій самій аудиторії. Після кожного заняття проводиться провітрювання приміщення протягом 10 хвилин. Деякі уроки проводились на відкритому повітрі.

Збільшено вільний простір в навчальних приміщеннях: прибрано зайві меблі, устаткування, килими, м'які іграшки тощо.

Обмежено проведення масових заходів (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування школи – педагогічних рад тощо).

Санітарні кімнати забезпечені рідким милом, антисептичними засобами, паперовими рушниками та засобами індивідуального захисту.

Після завершення занять у кінці зміни/робочого дня проводиться вологе прибирання із дезінфекцією усіх поверхонь.

Медичні пункти забезпечені необхідним обладнанням та медикаментами.

В закладах освіти виділені та обладнані необхідним окремі приміщення для тимчасової ізоляції учнів з ознаками гострої респіраторної хвороби.

Перед початком роботи проводиться температурний скринінг всіх працівників безконтактними термометрами, а учнів опитують класні керівники щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2С або із симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок медична сестра повідомляє директора школи або чергового адміністратора та робить відмітку в журналі контролю термометрії про недопущення до роботи. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє адміністрацію школи та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

У разі виявлення в учня ознак гострої респіраторної хвороби терміново повідомляється медична сестра та черговий адміністратор; медична сестра тимчасово ізолює здобувача освіти в спеціально відведеному приміщенні школи, черговий адміністратор інформує батьків (інших законних представників), приймається узгоджене рішення щодо направлення учня до закладу охорони здоров'я. Медична сестра веде облік таких здобувачів освіти. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де вона перебувала, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

У разі зараження учня коронавірусом весь клас іде на самоізоляцію, для нього організовується дистанційне навчання.

Організація освітнього процесу в школі, враховуючи епідемічну ситуацію, відбувається за формами:

- очна – у разі відсутності карантинних обмежень;

- змішана (як з очним, так і з дистанційним компонентами) – в умовах адаптивного карантину;

дистанційна – в умовах карантину.

Організовано для учнів із хронічними легеневиими хворобами; які мають розлади імунної системи; цукровий діабет тощо навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

Затверджено зміни до розкладу дзвінків та режиму роботи закладів освіти.

При організації роботи груп продовженого дня заплановано проведення вихователями додаткових занять щодо профілактики вірусних захворювань дітей, надаються пріоритети активностям на свіжому повітрі, батьки можуть забирати дітей, які відвідують групи продовженого дня, у два етапи: перший – 16.00; другий – 18.00, заздалегідь попередивши вихователя.

Розглянута та впроваджена можливість парної системи проведення уроків у старших класах; проведення ранкових зустрічей учителів із учнями початкової школи на шкільному подвір'ї з 8.00 із дотриманням соціального дистанціювання; проведення уроків трудового навчання, технологій, мистецтва у другій половині дня дистанційно у форматі оф лайн, онлайн. Внутрішні подвір'я закладів освіти адаптовані для потреб навчання, за сприятливих погодних умов – проведення занять із окремих предметів на відкритому повітрі (зелені уроки).

При складанні календарно-тематичних планів вчителями визначено ключові теми із предметів для якісного засвоєння подальшого матеріалу, максимально зосередивши подачу нового матеріалу в I півріччі, враховуючи можливість опанування окремих тем дистанційно з використанням веб-ресурсів.

Виявлено вчителями на початку нового навчального року рівня опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволоділи під час карантинних обмежень самостійно або з використанням технологій дистанційного навчання; за необхідності застосовано коригуюче навчання (диференційовані навчальні завдання, індивідуальний підхід, консультації тощо).

Уникнено видів діяльності, які вимагають фізичного контакту між учнями: комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт.

Уроки фізичної культури, «Захисту України» за сприятливих погодних умов проводилися на відкритому повітрі з дотриманням соціальної дистанції. Переодягання на уроки фізичної культури здійснюється в навчальних кабінетах та спортивній залі.

Організовано безпечне пересування по школі при поділі груп: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а друга переходить до іншого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не перебувають діти.

Забезпечення питного режиму закладів освіти організовано за допомогою індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції. У навчальних кабінетах організовано місця для використання бутильованої води (кулери, помпи з сертифікатами якості) та одноразового посуду. Не дозволяється функціонування питних шкільних фонтанчиків.

Мультипрофільне харчування на період карантину заборонено.

Харчування здобувачів освіти здійснюється тільки в приміщенні їдальні, із дотриманням соціальної дистанції (відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб), фізичної дистанції 1 м при отриманні їжі, виходячи з кількості посадочних місць, відповідно до графіка харчування закладів освіти.

Проводиться миття та дезінфекцію поверхонь столів, лав, дверних ручок після кожного класу. Приміщення обідньої зали та харчоблокупровітрюються в перервах між прийомом їжі учнями. Страви розставляються на столи до приходу учнів.

Відвідування учнями їдальні проводиться із чітким дотримання графіка харчування, обов'язковим супроводом учителя. З кабінету до їдальні учасники навчального процесу йдуть у масках чи респіраторам, перед споживанням їжі миють руки відповідно до інструкції, займають місця за столами, які відведені для кожного класу на певній перерві, після прийому їжі учасники освітнього процесу одночасно організовано виходять із обідньої зали,

Чергування учнів в обідній залі не дозволяється, а от черговий вчитель здійснює заходи для попередження скупчення дітей перед входом до обідньої зали та в ній.

Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює виконавець послуг з організації харчування. Весь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії. В разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання співробітник до роботи не допускається, а в аркуші контролю термометрії робиться відмітка про недопущення до роботи. Контроль за виконанням цих вимог здійснює завідувач виробництва їдальні та медична сестра школи.

Буфетна продукція обов'язково має індивідуальне пакування.

В місцях потенційного скупчення (біля лінії роздачі, буфету) нанесено маркування для дотримання дистанції під час перебування у черзі.

Миття столового посуду, розносів здійснюється з обов'язковою дезінфекцією. Столові прибори, розноси не знаходяться у вільному доступі для відвідувачів їдальні.

Працівники їдальні, які видають страви або здійснюють розрахунок, забезпечені засобами індивідуального захисту.

3.2. Робота щодо організації харчування учнів

Організація харчування учнів закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до нормативних документів.

Для скорочення рівня недостатності харчування дітей в закладах освіти проводяться оздоровчі заходи, направлені на подолання вітамінної та йодної недостатності, пропаганду принципів раціонального харчування та культури харчування. На уроках біології вивчаються теоретичні основи раціонального харчування та культури харчування. Цим питанням присвячуються виховні заходи, учнівські акції, батьківські збори: «Обережно, гриби!», «Роль їжі в збереженні здоров'я», «Будь здоровим», «Що ми їмо?», «Здорова їжа – здорові діти» тощо.

У рамках тижня Здоров'я проведено конкурс малюнків та рефератів «Здоров'я очима дітей».

У всіх закладах освіти створено банк даних на дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування, який поновлено у вересні 2020 року.

У 2020 році щодня сніданки отримували учні 1-4-х класів на суму 11,00 грн. 395 учнів пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами на суму 14,00 грн в день.

Організовано безоплатне харчування молоком учнів 1 класів.

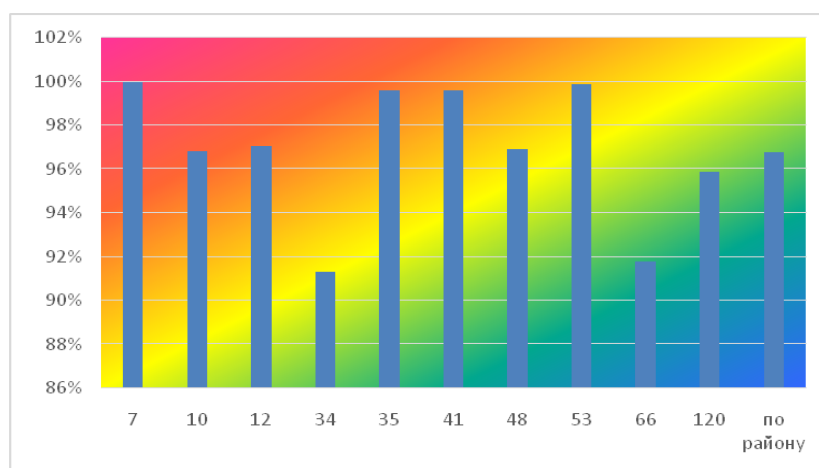
Понад 8 тис. школярів та дошкільнят у 2020 році отримали новорічні подарунки (солодощі).

Організовано дієтичне харчування для 187 учнів (100%), які його потребують.

Організовано гаряче харчування 3677 учнів 5-11 класів, що становить 93% від їх загальної кількості. На підставі аналізу звітності шкіл встановлено, що найбільш результативно цю роботу здійснюють ЗЗСО № 7, 41, 35, 53.

Облік і звітність за використання коштів, що виділяються на безоплатне харчування, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Учні всіх закладів освіти забезпечені кип'яченою водою та негазованою водою у пляшках на харчоблоці.



Діаграма 23. Охоплення харчуванням учнів у 2020 році

Під контролем знаходяться питання якості харчування і продовольчої сировини, виконання графіків завезення продуктів, поставки продуктів харчування з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів, термінами і умовами зберігання і реалізації продуктів, дотримання технології приготування

страв, організації питного режиму, виконання санітарно-гігієнічних норм, режиму роботи їдалень та харчоблоків.

Для підготовки шкільних їдалень до нового навчального року було проведено поточний ремонт харчоблоків, ремонт та часткова заміна сантехнічного обладнання у всіх закладах на суму 181 670 грн.. Було придбано необхідний інвентар, миючі засоби, посуд на суму 11800 грн.

У закладах освіти санітарно-гігієнічні умови функціонування шкільної їдальні виконуються. Технологічне обладнання харчоблоків знаходиться у робочому стані, але потребує оновлення. Буфетна продукція різноманітна, відповідає нормам п. 10 ДСанПіН 5.5.2.008-01, є безпечною для вживання і доброякісною. У всіх закладах продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства і дотриманням термінів їх реалізації.

3.3. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи епідеміо-логічну ситуацію в Україні, дитячі табори відпочинку на базі закладів загальної середньої освіти району влітку 2020 не функціонували. Оздоровлення дітей з різних джерел не здійснювалось.

3.4. Робота з фізичної культури і спорту

Робота з фізичної культури, та спорту у 2020 році не була виконана у повному обсязі, а саме: не були завершені районні та міські етапи змагань з армреслінгу, та бадмінтону, та не була проведена спартакіада «Патріот» у зв'язку з постановою Кабінета Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». У період з 01.01.2020 до 03.11.2020 пройшли міські змагання з Гандболу, на якому команда дівчат Харківської гімназії № 34 виборола III місце.

В 10-ти закладах освіти обладнані галереї: “Чемпіони спорту України”, та “Кращі спортсмени школи”.

Протягом року у школах району в позакласний час працювали різноманітні спортивні гуртки та секції : з волейболу, баскетболу, футболу, гімнастики, ЗФП, рукопашного бою, стрільби, з дотриманням усіх карантинних норм.

Учні району були учасниками змагань за програмою “Шкільні спортивні ліги”.

У школах району налічується :

- 36 спортивних майданчиків;
- 8 футбольних (ЗЗСО № № 10, 12, 34,35,48, 53, 66, 120);
- 10 майданчиків (гімнастичних містечок) з тренажерним обладнанням;
- 10 приміщень для фізкультурно-оздоровчих занять.

Відповідають сучасним вимогам спортивні бази шкіл № № 10, 12, 34, 35, 41, 48, 66, 53, 120.

В усіх школах району проведено поточні ремонти спортивних залів і приміщень для фізкультурно-оздоровчих занять, у належний стан приведено спортивні майданчики.

Організована робота щодо систематичного відслідковування стану спортивних споруд

У продовж навчального року районною комісією здійснювався огляд спортивних споруд та обладнань закладів освіти, за результатами якого Заклади загальної середньої освіти отримували акти прийому готовності.

Протягом року у належному стані підтримувався спортивний інвентар та спортивне обладнання.

Проводились систематичні заходи по забезпеченню безаварійних і стабільних робіт спортивних об'єктів:

- перед початком навчального року створювались комісії з перевірки технічного стану спортивних споруд та спортивного обладнання, які склали акти про стан нестандартного обладнання;
- протягом року з учнями проводилась робота щодо вивчення правил поведінки на уроках фізичної культури, вчасно заповнювались журнали з техніки безпеки.

З метою дотримання правил безпеки протягом року з учнями проводились :

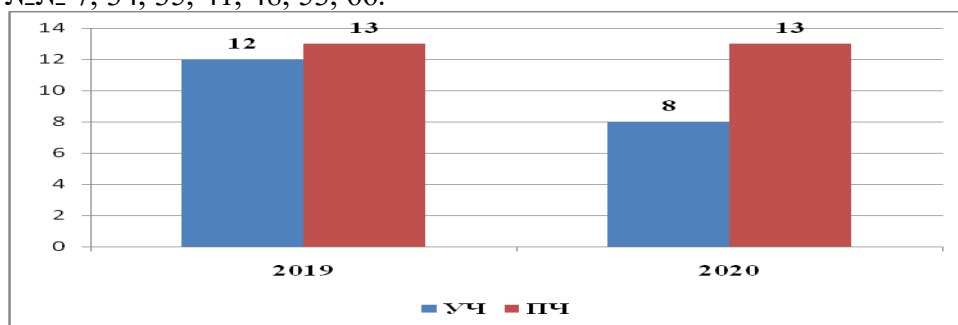
- бесіди-інструктажі під час уроку;
- бесіди-інструктажі з техніки безпеки під час змагань;
- бесіди-інструктажі з правил поведінки на відкритих майданчиках, на нестандартному обладнанні.
-

3.5. Запобігання всім видам травматизму

Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни.

Управлінням освіти адміністрації району, закладами освіти проводиться робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час. Зокрема, обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях; оновлено кабінети з Основ здоров'я; проведено Дні цивільного захисту, Тижні безпеки; підібрано відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму тощо. Відповідну інформацію для дітей та батьків розміщено на сайтах закладів освіти, а також на сайті Управління освіти.

Упродовж 2020 року зареєстровано 21 нещасний випадок, що на 4 менше ніж торік (діаграма). Із загальної кількості нещасних випадків: під час освітнього процесу – 8 випадків травмування, а саме, з учнями та вихованцями закладів освіти №№ 7, 12, 13, 48, 53, 122, 253. У позаурочний час зареєстровано 13 випадків, а саме, з учнями закладів загальної середньої освіти №№ 7, 34, 35, 41, 48, 53, 66.



Діаграма 24. Порівняльна діаграма кількості зареєстрованих випадків травмування учнів/вихованців під час освітнього процесу та у позаурочний час упродовж 2020 року.

3.5.1. Облік нещасних випадків, що сталися з учнями/вихованцями під час освітнього процесу

Усього протягом 2020 року зареєстровано 8 випадків травмування серед здобувачів освіти під час освітнього процесу. За видами діяльності кількість зареєстрованих випадків подано у таблиці.

Таблиця 21

Аналіз травмування учнів/вихованців під час освітнього процесу
за видами діяльності

| Вид діяльності | Кількість нещасних випадків | № ЗЗСО/ЗДО/ЗПО |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Під час перерви | 2 | 12, 53 |
| Під час навчальних занять, уроків фізичної культури, рухливих ігор | 3 | 7, 48 (2 випадки) |
| Під час прогулянки | 1 | 13 |
| Під час роботи з самообслуговування | 2 | 122, 253 |

Кількість травмувань учнів/вихованців під час освітнього процесу за 2020 рік зменшився на 4 випадки у порівнянні з минулим роком.

Із загальної кількості травмувань дітей під час освітнього процесу 7 сталися в результаті порушення учнями/вихованцями правил і норм безпеки. Нещасний випадок з учнем ХЗОШ №7 стався внаслідок особистої необережності учня під час гри у футбол.

3.5.2. Облік нещасних випадків невинного характеру, що сталися з учнями/вихованцями закладів освіти

Усього протягом 2020 року зареєстровано 13 випадків травмування серед здобувачів освіти у позаурочний час. За видами діяльності кількість зареєстрованих випадків подано у таблиці.

Таблиця 22

Аналіз травмування за видами діяльності в позаурочний час

| Вид діяльності за класифікатором | Кількість нещасних випадків | № ЗЗСО, ЗДО, ЗПО |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| Пов'язані з транспортом (у т.ч. ДТП – наїзд автомобіля) | 1 | 53 |
| Випадкові падіння потерпілих (під час бігу, з гойдалки, з висоти брусів тощо) | 7 | 34, 41 (2 випадки), 48 (4 випадки) |
| Сутички між учнями | 1 | 34 |
| Інші (наткнувся на штир, не втримав рівноваги, смертельні випадки з природних причин) | 4 | 7, 34, 66 (2 випадки) |

Кількість травмувань учнів/вихованців у позаурочний час за звітний період залишилась на рівні минулого року. Із загальної кількості нещасних випадків найбільше сталося з учнями ХЗОШ №48 (чотири випадки), ХГ №34 (три випадки).

Жодного випадку травмування учнів не зафіксовано в ХЗОШ №10, ХЗОШ №35, ХЗОШ №120, ХВ(З)Ш №3, ДЮСШ №9, ЦДЮТ №7.

У наступном навчальному році необхідно посилити контроль за профілактичною роботою щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу;

здійснювати систематичний контроль за станом навчального та спортивного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.

3.5.3. Облік нещасних випадків не виробничого характеру, що сталися з учнями/вихованцями закладів освіти

Усього протягом 2020 року зареєстровано 12 випадків травмування серед здобувачів освіти у позаурочний час. За видами діяльності кількість зареєстрованих випадків подано у таблиці.

Таблиця 20

Аналіз травмування за видами діяльності в позаурочний час

| Вид діяльності за класифікатором | Кількість нещасних випадків | № ЗЗСО, ЗДО, ЗПО |
|---|-----------------------------|--|
| Пов'язані з транспортом (у т.ч. ДТП – наїзд автомобіля) | 1 | 53 |
| Випадкові падіння потерпілих (під час бігу, з гойдалки, з висоти брусів тощо) | 6 | 34, 41 (2 випадки), 48 (3 випадки) |
| Сутички між учнями | 1 | 34 |
| Інші (наткнувся на штир, не втримав рівноваги, смертельні випадки з природних причин) | 4 | 7, 34, 66 (2 випадки) |

Кількість травмувань учнів/вихованців у позаурочний час за звітний період у порівнянні з минулим роком зменшилась на 1. Із загальної кількості нещасних випадків найбільше (по три випадки) сталися з учнями ХГ №34, ХЗОШ №41.

Жодного випадку травмування учнів не зафіксовано в ХЗОШ №10, ХЗОШ №35, ХЗОШ №120, ХВ(З)Ш №3, ДЮСШ №9, ЦДЮТ №7.

У наступном навчальному році необхідно посилити контроль за профілактичною роботою щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організовувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу; здійснювати систематичний контроль за станом навчального та спортивного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.

3.6. Робота з цивільного захисту

Головні завдання підготовки цивільного захисту на 2020 рік, в основному, виконані.

Підготовка керівного та командно-начальницького складу закладів освіти була організована та проведена відповідно до перспективного плану.

Протягом 2020 року були проведені об'єктові навчання та об'єктові тренування в усіх закладах освіти.

Педагогами закладів освіти проводиться систематична освітня робота з вихованцями та учнями, спрямована на формування у дітей розуміння цінності власного життя, здоров'я та уявлень про стихійні природні явища; виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил протипожежної безпеки; відпрацювання умінь швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації, надавати собі та іншим потерпілим допомогу у разі травмування. Перевага надається цікавим бесідам, моделюванню і аналізу певних ситуацій, дидактичним та сюжетно-рольовим іграм, що проводяться у

повсякденному житті. Агітаційна робота з питань надзвичайних ситуацій проводиться одночасно за трьома напрямками: заклад освіти-діти-батьки.

Проведені навчально-методичні збори з керівним складом ЦЗ, вчителями „Захисту Вітчизни” та МСП.

Навчальна програма виконана в повному обсязі, в тому числі повністю виконана програма з курсу „Захист Вітчизни” (розділ ЦЗ) з учнями старших класів, успішно реалізується програма з основ здоров'я для школярів 1-11 класів.

У поточному році зросла якість підготовки учнів шкіл району до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, покращилась навчально-виховна робота з дітьми дошкільного віку щодо питань безпеки життєдіяльності.

У квітні-травні 2020 року у всіх закладах освіти були проведені об'єктові тренування, під час яких відпрацьовувалися дії керівного складу під час надзвичайних ситуацій у мирний час.

3.7. Соціальний захист дітей

Управлінням освіти постійно здійснюється облік дітей пільгових категорій, оновлюється база даних дітей, ЗЗСО та ЗДО надають двічі на рік соціальні паспорти закладів. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами. На кожну дитину пільгового контингенту зібрано відповідний пакет документів, заповнено соціальний паспорт дитини та складено акти обстеження житлово-побутових умов проживання. Протягом 2020 року всі копії документів, що підтверджують приналежність дітей до певної категорії, упорядковано та зберігаються належним чином в ЗЗСО та ЗДО. База постійно оновлюється шляхом співпраці з класними керівниками, вихователями та по мірі надходження інформації. Списки дітей пільгових категорій та відомості про них своєчасно надаються до Управління освіти.

Управлінням освіти щоквартально здійснюється моніторинг роботи щодо соціальної підтримки дітей соціально незахищених категорій, у підпорядкованих закладах освіти оформлено соціальний паспорт. До соціального паспорту району внесено:

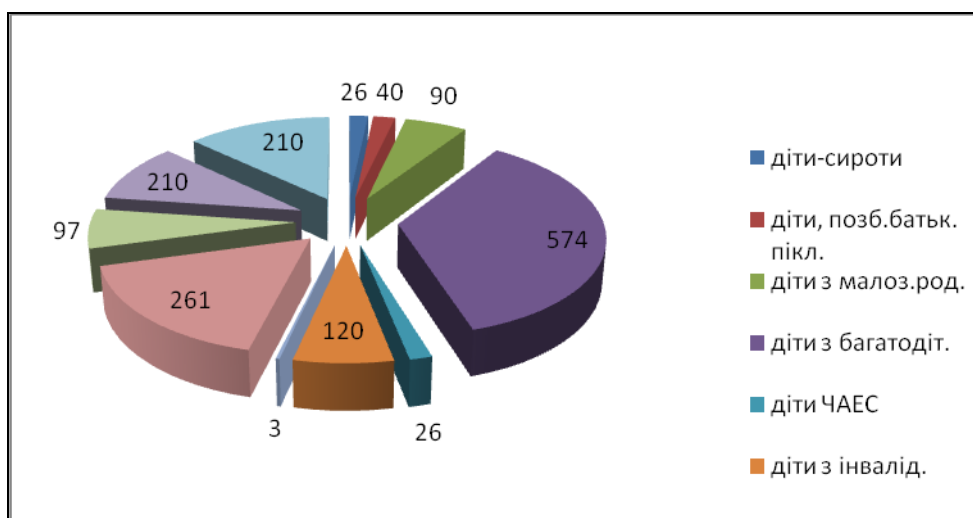
Таблиця 24

Кількість учнів пільгових категорій

| Пільгова категорія дітей | 2017 рік | 2018 рік | 2019 рік | 2020 рік |
|--|----------|----------|----------|----------|
| діти-сироти | 25 | 25 | 26 | 23 |
| діти, позбавлені батьківської опіки та піклування | 37 | 42 | 31 | 40 |
| діти, батьки яких записані згідно згідно зі м.. 135 СКУ | 195 | 223 | 262 | 261 |
| діти з малозабезпечених сімей | 88 | 84 | 87 | 90 |
| діти з багатодітних сімей | 490 | 523 | 557 | 574 |
| діти з інвалідністю | 84 | 92 | 105 | 120 |
| діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків | 1 | 2 | 4 | 3 |
| діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС | 31 | 29 | 24 | 26 |
| діти-напівсироти | 114 | 98 | 100 | 97 |
| діти із сімей внутрішньо переміщених осіб | 190 | 230 | 202 | 210 |
| діти учасників АТО/ООС | 23 | 102 | 151 | 210 |
| діти, які виховуються у сім'ях, де батьки мають інвалідність | 0 | 0 | 0 | 23 |
| діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | 0 | 0 | 0 | 36 |

| | | | | |
|--------|------|------|------|------|
| РАЗОМ: | 1255 | 1450 | 1347 | 1713 |
|--------|------|------|------|------|

Пільгові групи дітей представлені на діаграмі 25.



Діаграма 25. Рівень відстеження кількісного складу дітей пільгового контингенту Основ'янського району у 2020 р

Протягом 2020 року відбувалися коливання у кількості учнів з малозабезпечених родин, багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, одиноких матерів та дітей, батьки яких загинули в АТО/ООС.

Також на облік було поставлено ще 59 дітей, батьки яких беруть участь у військових діях в зоні АТО/ООС.

Види допомоги дітям пільгових категорій:

1. матеріальна;
2. педагогічна;
3. соціально-психологічна.

З метою соціального захисту дітей пільгових категорій у ЗЗСО району створено фонд загального обов'язкового навчання. Так, кошти цього фонду були витрачені на підтримку дітей пільгових категорій: у 2016 р. – 47 400 грн, у 2017 р. – 42 712 грн, у 2018 р. – 47 040 грн, у 2019 р. – 150 000 грн, у 2020 р. – 150 000 грн.

Одноразова грошова допомога за рахунок фонду загального обов'язкового навчання виплачувалась Управлінням освіти на підставі заяв опікунів і батьків дітей, документів, що підтверджують статус дитини, актів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей, протоколів засідання Ради ЗЗСО. У 2020 році матеріальна допомога виплачувалась дітям-сиротам; дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям з малозабезпечених родин.

Особливу увагу приділено охопленню учнів пільгового контингенту гуртковою роботою. Учні пільгового контингенту відвідують гуртки та секції боксу, легкої атлетики, греко-римської боротьби, пауер-ліфтингу КДЮСШ №9, гурток образотворчого мистецтва клубу «Какао», гурток шахів клубу «Гагарінець», гуртки ЦДЮТ №7 Основ'янського району, «КИТ», гуртки Будинку культури Основ'янського району.

У 2020 р. збільшилась кількість дітей пільгового контингенту на 363 учні. Охоплено гуртками у 2020 р. на 83 учні більше дітей пільгового контингенту.

67,8% здобувачів освіти пільгового контингенту брали участь у роботі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, центрах дитячої та юнацької творчості, клубах за місцем проживання, гуртках і секціях, що майже не відрізняється від минулого навчального року (67,4% здобувачів освіти).

З метою забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту протягом 2020 р. було організовано отримання пільгових проїзних квитків Е-тикет у Харківському наземному та підземному електротранспорті.

У грудні 2020 року 450 учнів пільгового контингенту отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови Г.А. Кернеса.

Станом на 10.12.2020 на виконання вимог законодавства України 633 дітини пільгових категорій закладів освіти комунальної форми власності забезпечені безкоштовним пільговим харчуванням.

Педагогічна допомога здійснювалась класними керівниками, вчителями-предметниками, які працювали із дітьми і складався із індивідуального підходу до дитини, педагогічного наставництва, спостереження за дитиною, педагогічної допомоги батькам та опікунам у вихованні та навчанні. Педагог відстежував відвідування занять такими дітьми, організовував індивідуальне навчання, залучав їх до позакласної діяльності, здійснював правову освіту.

Соціально-психологічний супровід здійснювався соціальними педагогами та практичними психологами і складався із консультативної, діагностичної, просвітницької, корекційної-розвивальної роботи із дітьми, їх батьками та опікунами, педагогами, які працюють з такими дітьми.

3.8. Протидія булінгу в дитячому середовищі.

З метою профілактики та попередження булінгу в дитячому середовищі Управлінням освіти, адміністраціями закладів освіти району та службами Основ'янського району було здійснено ряд заходів, а саме: семінари та наради для соціальних педагогів, практичних психологів та для заступників директорів з навчально-виховної роботи за темою «Протидія булінгу в дитячому середовищі». Практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти приділяли увагу програмам, що мають велике значення для виховання підростаючого покоління та профілактики відхилень у розвитку і поведінці.

Здійснювався психологічний супровід щодо виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, проводились заходи щодо протидії булінгу в дитячому середовищі та експлуатації дітей, подолання стигматизації і дискримінації людей (дітей).

У межах проведення проекту Всеукраїнського тижня з протидії булінгу в закладах загальної середньої освіти району організовано перегляд тематичних відеороликів: «Stop bullying» - соціальна реклама про захист прав дітей; «Булінг» – соціальний ролик; проведені тематичні уроки «Стоп, булінг!» та години спілкування на тему: «Протидії булінгу.»; організовані виставки малюнків «Стоп, конфлікт !», проведені тренінги з конфліктології.

До участі у правоосвітніх заходах залучені фахівці установ та організацій, що опікуються питаннями захисту прав дитини: інспектора патрульної поліції Ведмедері Є.В., начальника сектору ювенальної пробації м. Харкова філії Державної установи «Центр пробації» в Харківській області Маслової Л.І., працівника Служби у справах дітей Рудченко Л.Р., представника ювенальної превенції Основ'янського району в особі Колесніченко М.С. та студентів Харківського національного університету внутрішніх справ. У проведенні заходів задіяно шкільну психологічну службу. Проведено 247 уроків з учнями 1-11 класів. Заходами охоплено 2670 учнів.

19.02.2020 науково-практичний семінар «Правова освіта в школі як інструмент протидії м. інгу».

25.06.2020 фахівці району взяли участь у онлайн вебінарі «Протидія та реагування на випадки м. інгу та насильства над дітьми» і отримали сертифікати від громадської організації «Ла Страда – Україна». Також 04.11.2020 учні 7-11 класів взяли участь в онлайн-опитуванні «Булінг і кібербулінг» в межах проекту «Соціологічна майстерня старшокласника» ХНУ і ХМОУС.

3.9.Інклюзія

Відповідно до розділу 4.2.4. «Реалізація інклюзивної освіти у навчальних закладах м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у закладах освіти Основ'янського району активно проводиться робота щодо інтеграції дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей-інвалідів.

Протягом 2020 року особлива увага приділялась сприянню взаємодії інклюзивно-ресурсних центрів та фахівців психологічної служби в системі психолого–педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами дошкільного та шкільного віку в умовах інклюзивного навчання.

Також належна увага приділялась моніторинговим дослідженням учнів з особливими освітніми потребами щодо їх особистісного розвитку.

Протягом 2020 р. у 5-ти закладах загальної освіти району відкрито 7 груп з інклюзивною формою навчання у закладах дошкільної освіти, у яких виховується 10 дітей (ЗДО №№ 96, 345, 353, 391), та у ХЗОШ №№ 10, 12, 34, 48, 53 - 7 класів з інклюзивною формою навчання. Всього у районі у закладах загальної середньої освіти п'ять шкіл з сьома класами, в яких навчаються 11 учні з ООП.

Практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти м. інгу ої них 2020 р. брали активну участь у методичних кластерах, педагогічних майстернях, тренінгах, науково-практичних конференціях, вебінарах та семінарах: «Особливості супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти», «Робота з дітьми з порушеннями мовлення в закладах дошкільної освіти», «Особливості розвитку пізнавальної та емоційно-вольової сфер у дітей з особливими освітніми потребами», «Організація інклюзивного навчання для дітей з порушенням опорно-рухового апарату», «Інклюзивна технологія «Коло друзів», «Аспекти методичного супроводу закладів освіти з інклюзивною формою навчання», «Особливості організації інклюзивного навчання гіперактивних дітей із дефіцитом уваги».

Також методист району пройшла навчання за програмою методичного кластеру за темою «Методичні та психологічні аспекти інноваційної освіти в умовах Нової української школи» і отримала сертифікат від Комунального вищого навчального закладу «Харківської академії неперервної освіти».

4. Моніторингові дослідження. Результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти району

Управлінням освіти щорічно здійснюється аналіз якості результатів зовнішнього незалежного оцінювання. Для аналізу використано регіональні дані про результати зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, розміщені на сайті УЦОЯО.

Аналіз результатів проводиться за такими показниками:

- середній бал ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО), які подолали поріг «склав/не склав» із навчального предмета;
- учасники ЗНО, які не подолали поріг «склав/не склав»;
- учні, які отримали від 160 балів і більше.

За кожним показником визначено рейтингове місце закладу загальної середньої освіти та показники по району.

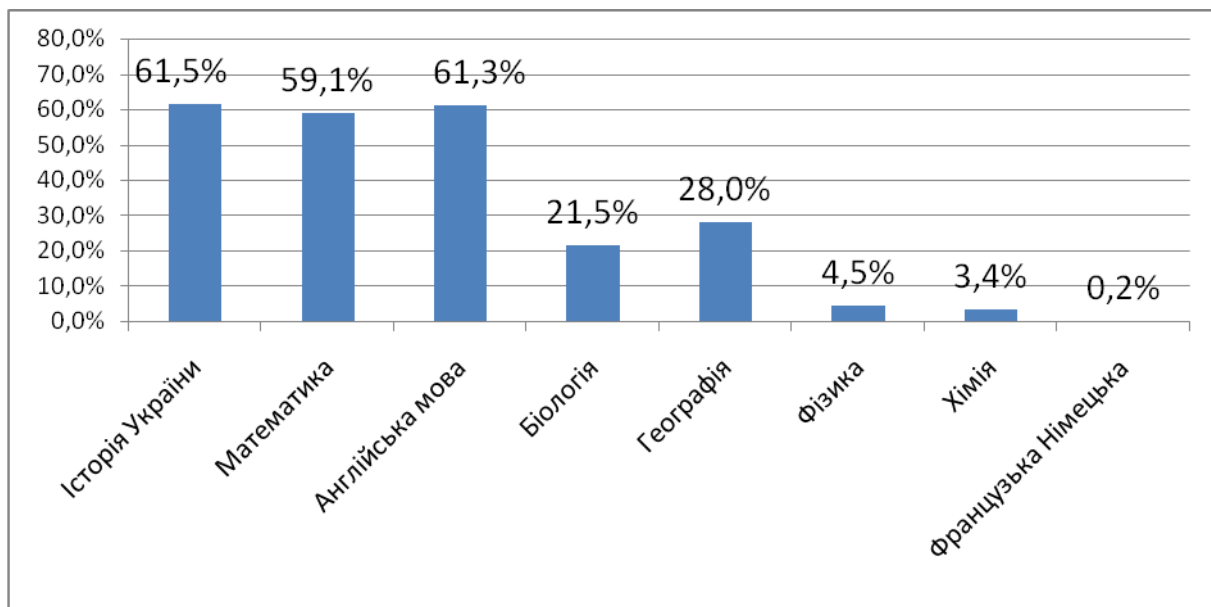
У 2020 році зовнішнє незалежне оцінювання проводилося з 11 предметів: української мови та літератури, математики, історії України, англійської, німецької, французької, іспанської мов, біології, фізики, географії, хімії.

Попри відміну обов'язкового проходження ДПА у формі ЗНО у 2020 році тестування пройшли 447 випускників з 12-ти закладів освіти району - 342 учнів ЗЗСО з денною формою навчання, що становить 94% від кількості випускників; 15 учнів 12-х класів ХВ(З)Ш №3; 90 випускників онлайн-школи «Альтернатива».

Результати ЗНО з трьох предметів за бажанням здобувачів освіти зараховувались як результати державної підсумкової атестації: українська мова і література (українська мова), математика або історія України та третій предмет - за вибором учня. Усього кожен учень

для складання ЗНО міг обрати 3 або 4 предмети. Середня обиранисть тестів на одного учасника по району, як і минулого року, становить 3,5. Найбільший коефіцієнт обиранисті мали ХЗОШ №41 – 3,8 (минулого року ХЗОШ №53 - 3,7), найменший – ХСШ №66 та ХЗОШ №10 – 3,1 та 3,2 відповідно (минулого року ХЗОШ №10 та ХЗОШ №7 - 3,2).

Окрім української мови та літератури, частіше випускники шкіл району обирали англійську мову - 61,3% (2019 рік - 65,5%), історію України – 61,5% (2019 рік - 60,6%) та математику – 59,1% (2019 рік - 54,9%). Відсоток учнів, які обрали географію, біологію, фізику, хімію, становить відповідно 28%, 21,5%, 4,5%, 3,4%.



Діаграма 26. Обиранисть предметів на ЗНО

Проведений аналіз свідчить про негативну динаміку результатів зовнішнього незалежного оцінювання випускників району у порівнянні з минулим роком. З урахуванням усіх складених учнями шкіл району тестів усі показники у порівнянні з 2019 роком погіршилися: відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» збільшився на 0,75%, відсоток тих, хто отримав 160 і більше балів зменшився на 4,59%, середній бал зменшився на 4,23.

Таблиця 25

Динаміка результатів ЗНО

| Разом 2020 | | | | | Разом 2019 | | | | |
|------------------------------|------------|---|-----------|-----------------------------------|---------------------------------|------------|---|-----------|-----------------------------------|
| Кільк. людей, що тестувалися | Район | % учасників, які отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів | | | Кількість людей, що тестувалися | Район | % учасників, які отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів | | |
| | | не подолали поріг | [160;200] | СБ (серед тих, хто подолав поріг) | | | не подолали поріг | [160;200] | СБ (серед тих, хто подолав поріг) |
| 1517 | Район | 6,66 | 27,55 | 144,1 | 1201 | район | 5,91 | 32,14 | 148,4 |
| 1223 | Комунальні | 6,87 | 28,13 | 144,4 | 1055 | Комунальні | 5,40 | 34,12 | 149,3 |
| 1173 | Денна | 6,31 | 28,73 | 144,8 | 1005 | Денна | 5,57 | 34,13 | 149,3 |

За відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», найкращі результати - з фізики та англійської мови, за відсотком учнів, які отримали більше 160 балів – з хімії та

англійської мови, та середнім балом - з української мови та літератури, англійської мови та хімії. Лише з англійської мови у порівнянні з ЗНО-2019 результати покращились за всіма трьома показниками, з хімії – за двома.

Таблиця 26

Узагальнені результати ЗНО з предметів

| | Не подолали поріг «склав/не склав», % | | Отримали від 160 балів і більше б., % | | Середній бал (серед тих, хто подолав поріг) | |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|---|-------|
| | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 |
| Українська мова та літ. | 5,15 | 4,02 | 33,11 | 42,82 | 148,6 | 154,3 |
| Історія України | 10,55 | 4,26 | 14,91 | 21,80 | 136,0 | 142,5 |
| Математика | 9,09 | 4,71 | 25,76 | 34,03 | 142,0 | 149,9 |
| Англійська мова | 3,65 | 10,09 | 37,95 | 28,95 | 148,2 | 146,7 |
| Біологія | 8,33 | 4,82 | 22,91 | 25,30 | 141,6 | 141,6 |
| Географія | 4,80 | 9,28 | 19,20 | 25,77 | 140,9 | 146,1 |
| Фізика | 0,00 | 13,64 | 20,00 | 31,82 | 144,0 | 144,7 |
| Хімія | 6,67 | 0,00 | 46,67 | 36,84 | 155,7 | 155,3 |

У порівнянні з результатами ЗНО-2020 по Харківській області лише результати ЗНО з хімії, фізики та англійської мови виявилися кращими за одним або двома показниками.

Таблиця 27

Порівняння результатів ЗНО з предметів випускників закладів шкіл району та Харківської області

| | Не подолали поріг «склав/не склав», % | | Отримали від 160 балів і більше б., % | | Середній бал (серед тих, хто подолав поріг) | |
|-------------------------|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|---|---------|
| | район | область | район | область | район | область |
| Українська мова та літ. | 5,15 | 3,8 | 33,11 | 40,0 | 148,6 | 151,0 |
| Історія України | 10,55 | 10,3 | 14,91 | 20,1 | 136,0 | 138,4 |
| Математика | 9,09 | 7,2 | 25,76 | 29,6 | 142,0 | 143,9 |
| Англійська мова | 3,65 | 4,7 | 37,95 | 38,1 | 148,2 | 150,2 |
| Біологія | 8,33 | 3,7 | 22,91 | 27,5 | 141,6 | 142,6 |
| Географія | 4,80 | 3,6 | 19,20 | 30,4 | 140,9 | 145,0 |
| Фізика | 0,00 | 4,4 | 20,00 | 28,0 | 144,0 | 143,0 |
| Хімія | 6,67 | 6,5 | 46,67 | 31,4 | 155,7 | 145,6 |

За підсумками ЗНО-2020 рейтингове місце району серед районів міста Харкова у порівнянні з минулим роком знизилося за всіма показниками (9-е рейтингове місце, у 2019 році – 7-е рейтингове місце). У наступній таблиці представлений зведений рейтинг серед районів міста.

Таблиця 28

Рейтингові місця району серед районів міста за результатами ЗНО з предметів

| Показники\Предмети | укр. м/літ | історія України | математика | англ. мова | фізика | хімія | географія | біологія | Рейтинг ЗНО-2020 | Рейтинг ЗНО-2019 |
|---|------------|-----------------|------------|------------|--------|-------|-----------|----------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | 9 | 7 |
| За показником «не подолали пороговий бал» | 9 | 7 | 9 | 5 | 1 | 4 | 9 | 9 | 9 | 7 |
| За показником | 9 | 9 | 9 | 6 | 8 | 3 | 9 | 9 | 9 | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|----------|
| «% випускників, які отримали 160 балів і вище» | | | | | | | | | | |
| За середнім балом | 9 | 9 | 9 | 9 | 5 | 3 | 9 | 9 | 9 | 7 |

Найвищі рейтингові місця району: за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», - з хімії та фізики, за середнім балом та за відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, – з хімії. Найнижче рейтингове місце (9 місце) серед районів міста Харкова район посів: за усіма показниками – з української мови та літератури, математики, географії, біології, за двома показниками – з історії України, за середнім балом - з англійської мови.

Проведений аналіз засвідчив про зниження як у порівнянні з 2019 роком результатів ЗНО так низькі результати з більшості предметів у порівнянні з результатами міста та області.

За підсумками ЗНО 2020 року, лідерами у районі стали спеціалізована школа №66 та гімназія №12, які в рейтингу шкіл міста Харкова посіли відповідно 58-е та 53-е рейтингові місця (минулого року ХСШ №66 та ХГ №34 - 51-е та 56-е рейтингові місця відповідно). Лідери антирейтингу серед шкіл з денною формою навчання - ХЗОШ №48 та ХЗОШ №41, які посіли в рейтингу 183-х шкіл міста 173-є та 174-є місця відповідно.

Таблиця 29

Рейтингові місця шкіл району за результатами ЗНО-2020

| № ЗЗСО | Бал ЗНО (освіта юа) | Місце | Середній бал (серед учасників, які подолали поріг) | | Відсоток учнів, які | | | |
|-------------|---------------------|-----------|--|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| | | | Бал | Місце | не подолали поріг «склав/не склав» | | отримали від 160 балів і більше | |
| | | | | | % | Місце | % | Місце |
| 66 | 149,5 | 1 | 152,7 | 1 | 2,22 | 2 | 43,34 | 1 |
| 12 | 148,0 | 2 | 151,0 | 2 | 1,76 | 1 | 38,60 | 2 |
| 53 | 141,6 | 3 | 149,2 | 3 | 4,98 | 5 | 37,10 | 3 |
| 10 | 138,7 | 4 | 147,1 | 4 | 4,65 | 4 | 33,72 | 4 |
| 120 | 136,4 | 5 | 145,8 | 5 | 5,00 | 6 | 30,00 | 5 |
| АЛЬТ | 133,9 | 6 | 143,0 | 6 | 5,78 | 7 | 25,17 | 6 |
| 35 | 131,8 | 7 | 138,4 | 8 | 3,97 | 3 | 14,29 | 9 |
| 34 | 129,9 | 8 | 140,4 | 7 | 7,18 | 8 | 23,59 | 7 |
| 7 | 114,7 | 9 | 134,0 | 11 | 13,46 | 9 | 11,54 | 11 |
| 48 | 108,9 | 10 | 138,1 | 9 | 21,33 | 12 | 16,00 | 8 |
| 41 | 108,9 | 11 | 128,4 | 12 | 15,00 | 10 | 8,33 | 12 |
| 3 | 106,8 | 12 | 135,0 | 10 | 20,00 | 11 | 14,00 | 10 |
| район | 134,5 | | 144,1 | | 6,66 | | 27,55 | |

З урахуванням усіх складених учнями тестів перше рейтингове місце за середнім балом (минулого року 158,4 – ХСШ №66) та відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше 43,34 % (минулого року 49,45% - ХСШ №66), як і минулого року посіла ХСШ №66, за відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» 1,76% , – ХГ №12 (минулого року - ХВ(3)Ш №3 - 2 %).

Високі порівняно з іншими школами результати ЗНО за середнім балом (понад 150 балів) показали лише випускники ХГ №12 (минулого року - ЗЗСО №№66, 34, 35).

Менше 4 % учнів не подолали поріг «склав/не склав» випускники ЗЗСО №№12, 66, 35 (минулого року - ЗЗСО №№ 3, 34, 66).

Більше 40 % випускників ХСШ №66 отримали від 160 балів і більше.

Найнижчі показники за середнім балом має ХЗОШ №41 (минулого року ХЗОШ №48 та «Альтернатива»), за відсотком учасників, які не подолали поріг «склав/не склав», - ХЗОШ

№48 (минулого року ХЗОШ №41 та «Альтернатива»), за часткою тих, хто отримав від 160 балів і більше, - ХЗОШ №41 (минулого року ХЗОШ №48 та «Альтернатива»).

Результати ЗНО-2020 розглядалися на апаратній нараді та на нараді керівників. Серед рекомендацій керівникам закладів освіти - проаналізувати результати ЗНО-2020 на рівні закладу загальної середньої освіти, виявити фактори, що вплинули на той чи інший результат, розробити заходи щодо підвищення рівня підготовки учнів до ЗНО-2021.

5. Кадрова політика

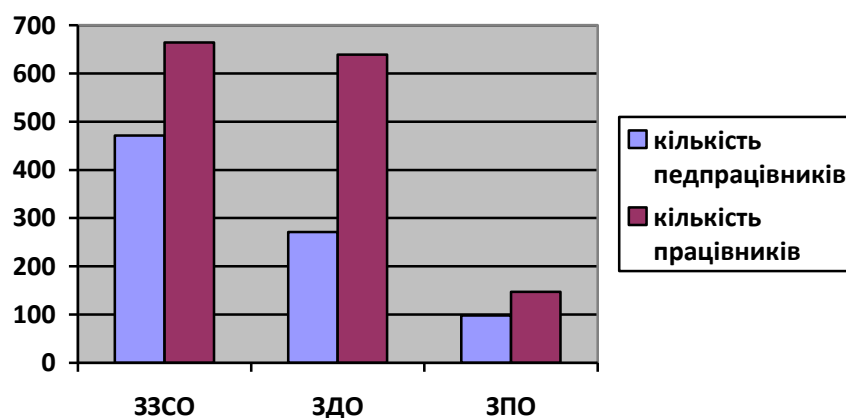
5.1. Кількісний склад працівників

У 2020/2021 навчальному році у закладах освіти району працюють 1522 працівники, з них педагогічних – 883.

Закладів загальної середньої освіти у районі 7, 2 – гімназії, 1 – спеціалізована з поглибленим вивченням англійської мови, одна вечірня. Надають освітні послуги приватні навчальні заклади «Харківська загальноосвітня онлайн-школа II-III ступенів «Альтернатива» Харківської області» та приватний заклад загальної середньої освіти «Харківський ліцей «IT Степ Скул Харків» Харківської області.

Закладів дошкільної освіти комунальної власності 18, закладів приватної власності 2: приватний заклад дошкільної освіти «Центр розвитку дитини «Маленька країна» та товариство з обмеженою відповідальністю "Харківський приватний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Чілдренс Ленд" Харківської області".

Два заклади позашкільної освіти КЗ «ЦДЮТ № 7» та КЗ «КДЮСШ № 9» забезпечують права громадян на здобуття позашкільної освіти. Станом на 01.10.2020 у них працюють 147 працівників, з них 98 – педагогічні.



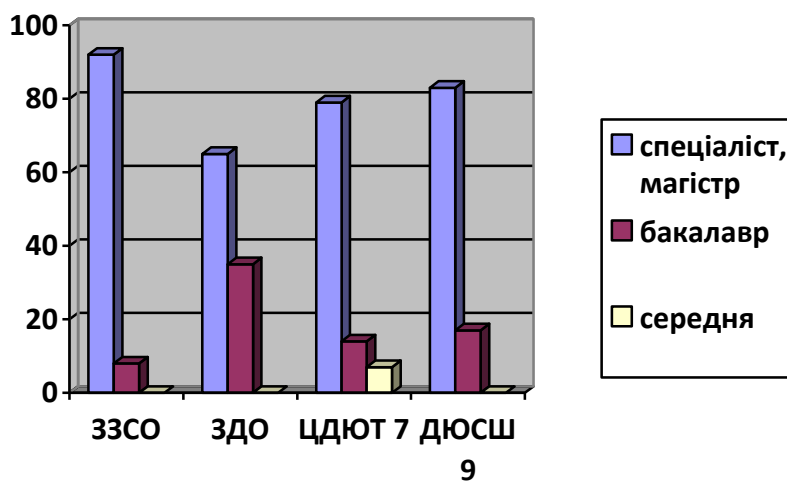
Діаграма 27. Освітній рівень педагогічних працівників закладів освіти району

У закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності працює **471** педагогічний працівник. З них **45** - керівники і заступники з навчально-виховної роботи, вчителів – **372**, **8** педагогів-організаторів, **14** вихователів групи продовженого дня, **8** практичних психологів, **5** соціальних педагога, **11** бібліотекарів, **6** асистентів в інклюзивних класах. Також у закладах працюють **13** сумісників.

У закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності працює **471** педагогічний працівник. З них **45** - керівники і заступники з навчально-виховної роботи, вчителів – **372**, **8** педагогів-організаторів, **14** вихователів групи продовженого дня, **8** практичних психологів, **5** соціальних педагога, **11** бібліотекарів, **6** асистентів в інклюзивних класах. Також у закладах працюють **13** сумісників.



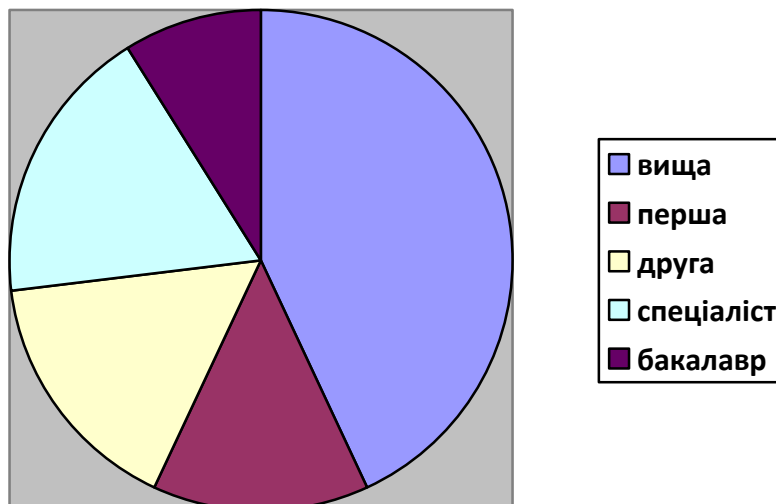
Освітній рівень (спеціаліст, магістр) мають 92% педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, 85% - ЦДЮТ №7, 83% - ДЮСШ №9, 65% - закладів дошкільної освіти. Найбільша кількість педагогів, які мають ступінь бакалавра (середню спеціальну освіту) у закладах дошкільної освіти – 35%, у ДЮСШ №9 – 17%, у ЦДЮТ №7 – 15%, у закладах загальної середньої освіти – 8%. Також у ЦДЮТ №7 загальну середню освіту мають 3 педагоги (7%).



Діаграма 28. Якісний склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти

Кількість педагогів, які мають вищу кваліфікаційну категорію у закладах загальної середньої освіти становить 43%. Відсоток учителів, які мають I кваліфікаційну категорію становить 14%, II кваліфікаційну категорію – 16%, категорію спеціаліст – 18%. Педагогів, які мають базову вищу освіту (середню-спеціальну) у закладах загальної середньої освіти 9%.

Підвищують освітній рівень, навчаються заочно 8 педагогів. Підвищило кваліфікацію 133 педагоги.



Якісний рівень педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти представлено на слайді. Крім ХГ №12 та ХЗОШ №120 (49% та 48%) відповідно, кількість педагогічних працівників, які мають вищу та першу категорію становить 50 та більше відсотків. Найбільша кількість таких працівників у ХВ(з)Ш №3 (77%), ХЗОШ №10 (74%), ХСШ №66 (61%), ХЗОШ №35 (59%), ХГ №34 (57%).

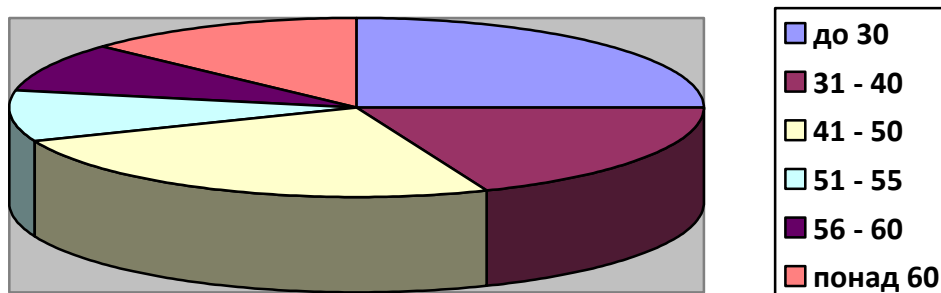
Педагогічне звання «учитель-методист» мають 102 (22%) педагоги, педагогічне звання «старший учитель» - 44 (10%). Педагогів, які мають педагогічне звання найбільша кількість у ХЗОШ № 10 (46%), ХЗОШ №35 (38%), ХСШ №66 (37%).

Почесне звання «Заслужений вчитель України» має вчитель фізики ХЗОШ №35 Чернець Т.Й.

Нагороджені Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України 31 педагог, 21 – нагрудним знаком «Відмінник освіти України», 3 - нагрудним знаком «Василь Сухомлинський».

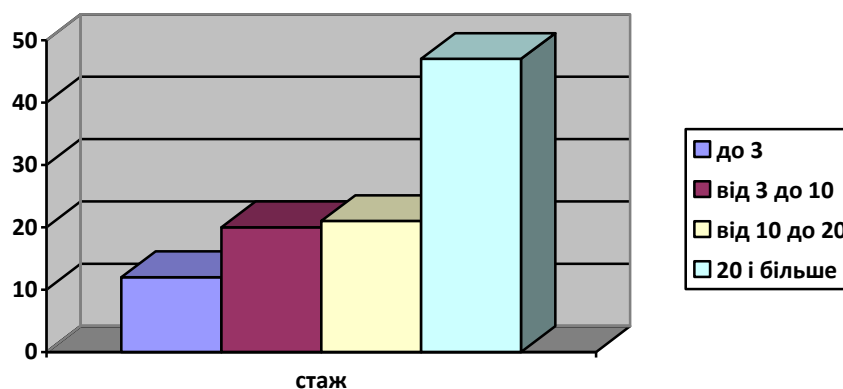
Два педагоги Хребто Т.С. (ХГ №34), (ХЗОШ № 41) та Пилипко Є.В. (ХСШ №66) є кандидатами наук педагогічних та філософських відповідно.

Однією з якісних ознак є віковий склад. Серед педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти кількість педагогів до 30 років становить 25% від загальної кількості педагогічних працівників і такий же відсоток маємо працівників віком 40 до 50 років. Педагогів віком від 30 до 40 років у закладах загальної середньої освіти 19%, до нього близький відсоток педагогів віком від 50 до 60 років, він становить 18%.



Аналіз педагогічного стажу роботи педагогів закладів загальної середньої освіти свідчить, що 47% з них працюють на посадах 20 і більше років. Педагоги, які мають стаж роботи від 3 до 10 років та від 10 до 20 років, відповідно 20% та 21%. Найменший відсоток педагогів, які мають стаж роботи до 3 років – 13%.

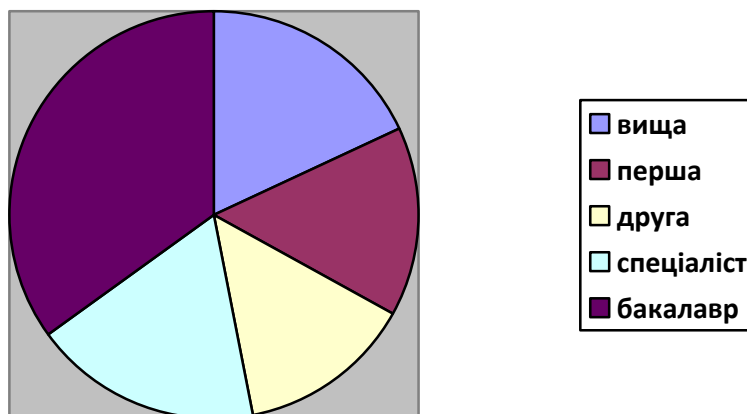
Значна кількість педагогів з великим стажем є важливою рисою стабільності колективу.



Діаграма 29. Професійний та якісний склад педагогічних працівників ЗДО

Зросла на 5 осіб і цього навчального року становить 271 кількість педагогічних працівників у закладах дошкільної освіти.

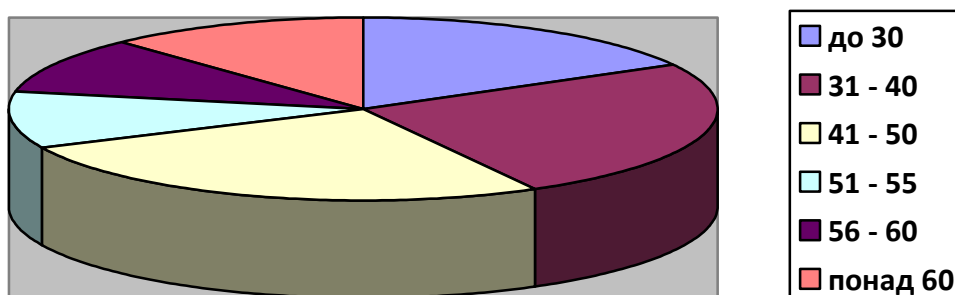
Освіта, кваліфікація та рівень розвитку професійно-важливих ознак виступають основними якісними характеристиками педагогів. Розглядаючи освітній рівень педагогів закладів дошкільної освіти, бачимо, що стабільним залишається кількість педагогічних працівників, які мають вищу освіту 85%, та освіту на рівні бакалавра (середня спеціальна освіта) - 35%. Третина педагогічних працівників мають вищу та першу кваліфікаційні категорії (33%), другу категорію мають 14% педагогів, категорію спеціаліст – 18%.



Педагогічне звання «вихователь-методист» мають 43 педагоги (16%), «старший вихователь» - 5 (0,02%).

Два педагогічних працівника мають звання «Відмінник освіти України», один нагороджений нагрудним знаком «Василь Сухомлинський».

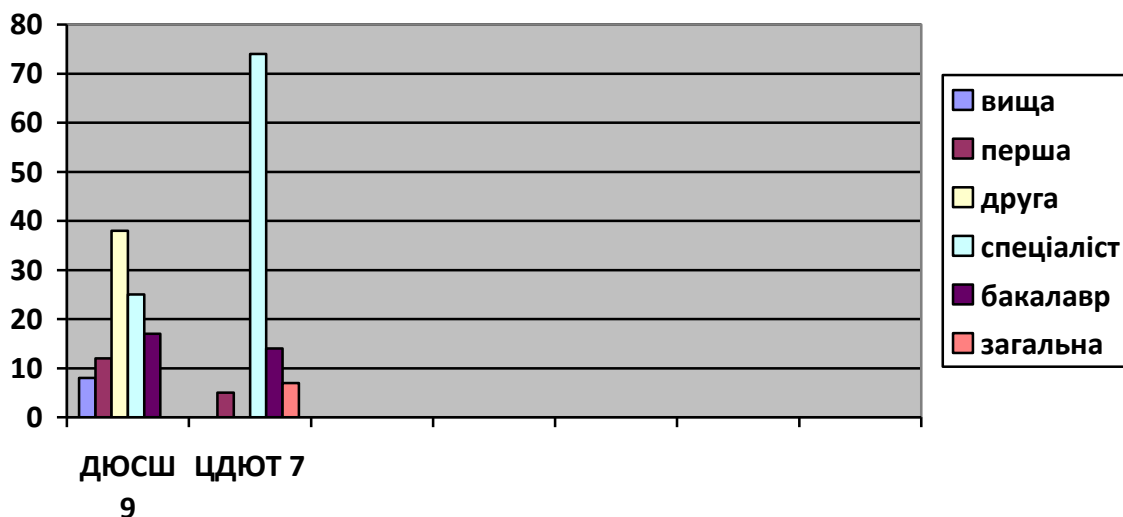
На слайді представлено розподіл педагогічних працівників закладів дошкільної освіти за віком: 51% становлять педагоги віком від 30 до 50 років, що становить ліву частину. Майже третину від загальної кількості педагогічних працівників становлять особи віком від 50 до 60 років (20%) та пенсійного віку (12%), на противагу чисельність молодих педагогів становить 17%.



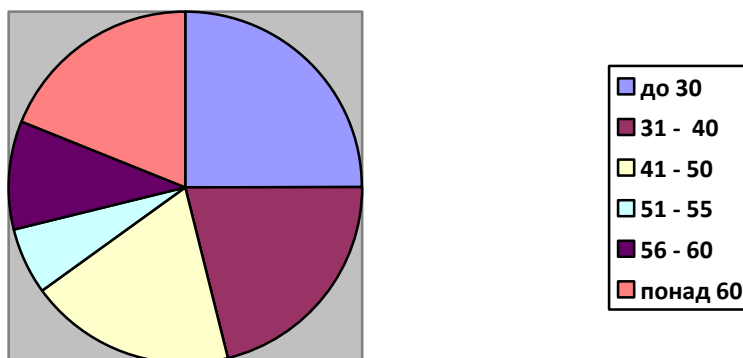
Діаграма 30. Професійний та якісний склад педагогічних працівників ЗПО

У КЗ «КДЮСШ №9» працює 83 працівники, з них педагогічних 51. Освіту за категорією спеціаліст, магістр мають 83% тренерів-викладачів, за категорією бакалавр (середня-спеціальна) – 17%. Вищу категорію мають 4 працівника, першу – 6, другу – 18, категорію спеціаліст – 12, без категорії - 8; звання «Заслужений тренер України» мають 7 тренерів-викладачів, «Майстер спорту» - 16, почесне звання «Заслужений працівник освіти України» - 1, нагороджені Почесною грамотою України – 3, нагрудним знаком «Відмінник освіти

України» - 1. Один працівник є кандидатом педагогічних наук.



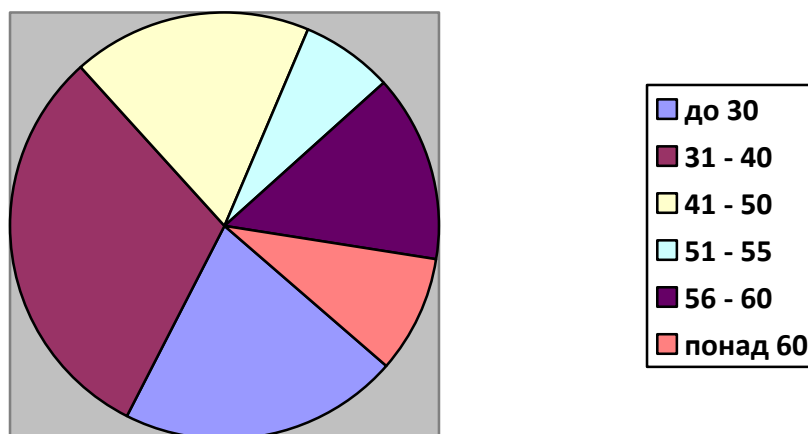
Аналіз якісного складу педагогічних працівників КДЮСШ №9 за віком свідчить, що найбільша кількість, я це 46%, становлять працівники віком від 30 до 40 років, тому досить високий відсоток маємо працівників з II категорією та категорією спеціаліст – 63% (38% та 25% відповідно). Відсоток тренерів-викладачів віком від 40 до 50 років становить 19%, віком від 50 до 60 – 16%, понад 60 років – 19%.



У КЗ «ЦДЮТ №7» працює 64 працівника, педагогічних - 47. Вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра мають 79% педагогічних працівника, на рівні бакалавра – 14%, загальну середню освіту мають 7% або 3 педагоги. Вищу кваліфікаційну категорію не має педагогічний працівник, I категорію – 2 (5%), категорію спеціаліст – 32 (74%), тарифний розряд – 6 (14%). Один педагог є кандидатом психологічних наук.

Три педагогічних працівника нагороджені Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України.

Аналізуючи віковий склад педагогічних працівників центру, бачимо, що більшу частину складають працівники віком від 30 до 40 років – 52%, від 40 до 50 років – 18%, від 50 до 60 років – 21% і понад 60 років – 9%. Отже лівову частину колективу складають педагоги віком від 30 до 50 років - 70%.



5.2. Плинність кадрів

Аналіз плинності свідчить, що кількість педагогічних працівників, які вибули протягом минулого року із закладів загальної середньої освіти 37 (8%) менша за кількість, які прибули - 45. У закладах дошкільної освіти кількість педагогів, які прибули протягом звітного періоду дорівнює кількості тих, які вибули – 23.

Ситуація у закладах позашкільної освіти щодо плинності педагогічних працівників виглядає наступним чином: до КДЮСШ №9 прибуло на два педагогічних працівника більше ніж вибуло (4 та 2 відповідно), натомість до ЦДЮТ №7 прибуло на два працівника менше, ніж вибуло (5 та 7 відповідно).

Отже плинність маємо, як що так можна сказати з плюсом у закладах загальної середньої освіти та у КДЮСШ №9, у закладах дошкільної освіти кількість педагогічних працівників, які вибули, дорівнює кількості тих, які прибули. Плинність наявна у ЦДЮТ №7 і становить 4%.

Загалом по району кількість педагогічних працівників, які прибули до закладів освіти перевищує кількість педагогічних працівників, які вибули (78 та 72 відповідно).

5.3. Забезпечення молодими спеціалістами

У поточному навчальному році до закладів освіти району було прийнято 10 випускників вищих закладів освіти: Харківський державний університет ім. В.Н. Каразіна – 5, Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С.Сковороди – 3, Харківська державна академія фізичної культури – 1, Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради – 1.

Випускники прибули до ХЗОШ № 7 (1), 53 (3), ХГ № 12 (1), КЗ «ДНЗ № 345» (1), КЗ КДЮСШ №9 (4).

5.4. Керівники закладів освіти

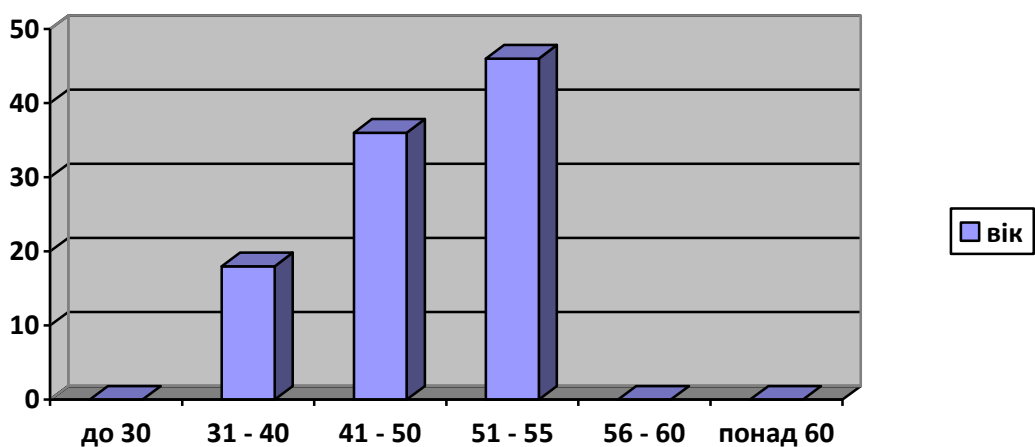
Заклади загальної середньої освіти району очолюють 11 керівників, серед них 9 жінок. Усі мають вищу педагогічну освіту, 9 – другу вищу освіту за напрямом «управління навчальним закладом», 1 закінчує навчання у Харківському національному економічному університеті ім. Семена Кузнеця.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, затвердженого рішенням 36 сесії 7 скликання Харківської міської ради від 24.06.2020 № 2176/20, у

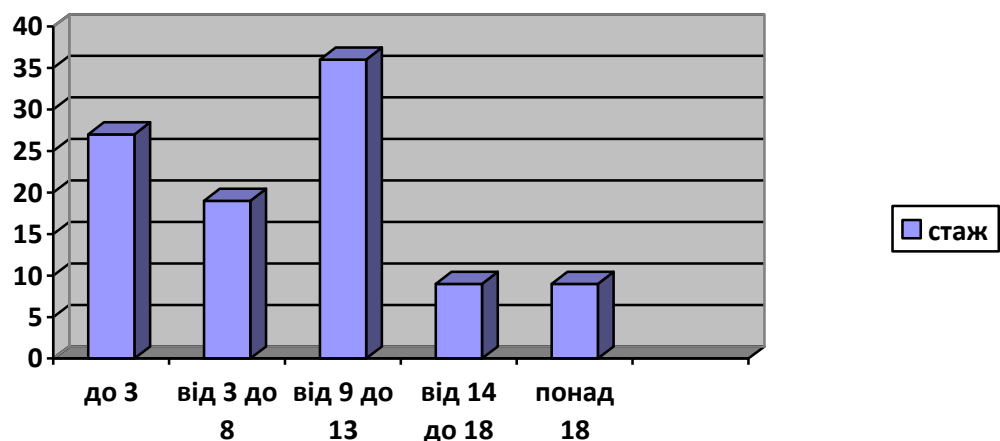
поточному році 6 керівники закладів загальної середньої освіти взяли участь у конкурсному випробуванні на заміщення вакантних посад керівників. За результатами конкурсу призначені на посади 5 керівників закладів загальної середньої освіти та 1 переможець конкурсу.

Аналіз відомостей про керівників за віком свідчить, що серед керівників закладів загальної середньої освіти 46% мають вік від 50 до 55 років, 36% - від 40 до 50 років і 18% від 30 до 40 років, керівники віком до 30 років та старше 56 років серед директорів закладів загальної середньої освіти відсутні.

Найбільший відсоток за стажем роботи на посаді становлять керівники, які мають стаж від 9 до 13 років (36%), за ними розташувались керівники, які мають стаж до 3 років (27%), далі – керівники за стажем роботи на посаді від 3 до 8 років – 19% і близьке до цього значення має стаж керівників за стажем роботи на посаді більше 14 років – 18%.



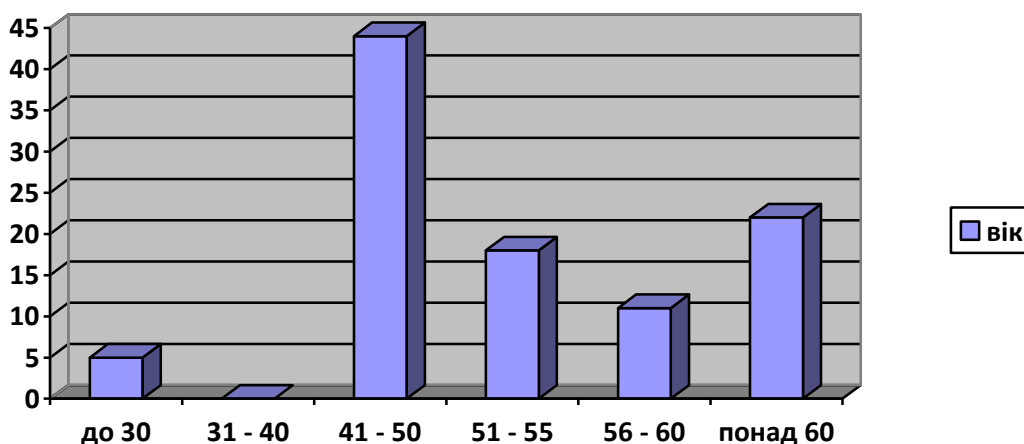
Найбільший відсоток за стажем роботи на посаді становлять керівники, які мають стаж від 9 до 13 років (36%), за ними розташувались керівники, які мають стаж до 3 років (27%), далі – керівники за стажем роботи на посаді від 3 до 8 років – 19% і близьке до цього значення має стаж керівників за стажем роботи на посаді більше 14 років – 18%.



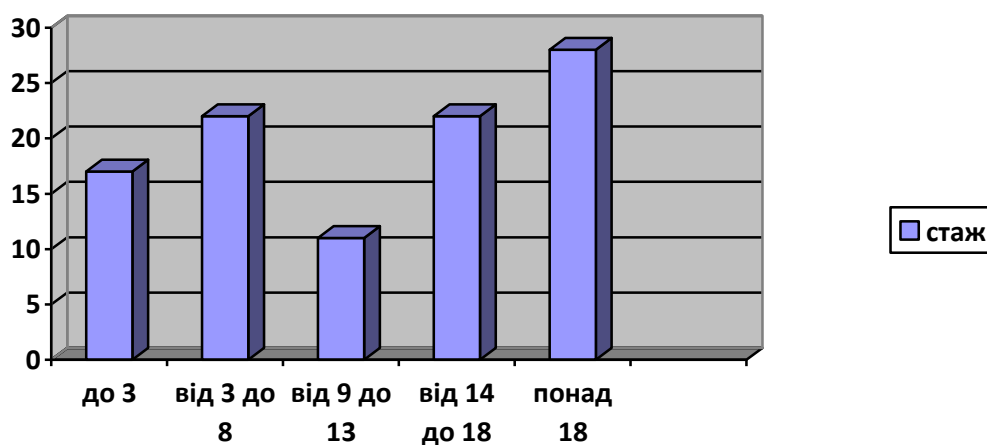
Заклади дошкільної освіти очолюють 18 завідувачів. Усі мають вищу педагогічну освіту. Другу управлінську освіту мають 10 керівників, навчається – 1. Вищу кваліфікаційну категорію мають 13 керівників, педагогічне звання «вихователь-методист» - 13. У зв'язку з закінченням строку дії контракту звільнено з посади завідувача КЗ «ДНЗ №441» та призначено іншу особу, на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею

трирічного віку призначено завідувача КЗ «ДНЗ №349» призначено на посаду завідувача вихователя цього ж закладу.

Аналізуючи якісний склад керівників закладів дошкільної освіти, бачимо наступне: лівова частина керівників має вік від 40 до 50 років (44%), 22% керівників мають вік понад 60 років, 29% керівників мають вік від 50 до 60 років, 5% (1 керівник) вік до 30 років.



За стажем роботи на посаді маємо наступне: відсоток керівників, які за стажем роботи на посаді працюють у закладах дошкільної освіти більше 18 років становить 28, однакове значення має відсоток керівників, які мають стаж роботи від 3 до 8 років та від 14 до 18 років – 22%, за ними розташувались керівники, які мають стаж роботи на посаді до 3 років – 17%, і найменша кількість керівників працюють на посаді від 8 до 13 років – 11%.



Як позитивне, можна відзначити збільшення кількості керівників закладів дошкільної освіти, які мають управлінську освіту (збільшення на 1 особу, 1 особа навчається).

Заклади позашкільної освіти очолюють 2 керівники. За звітний період сталися зміни у їх складі: звільнено з посади директора КДЮСШ № 9 та призначено на посаду тренера-викладача цього ж закладу. Керівники мають вищу освіту та значний стаж роботи.

6. Науково-методичний супровід освітнього процесу

6.1. Підсумки методичної роботи

Методична робота в районі організовувалась у протягом 2020 року згідно з законом «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативними документами, відповідно до Положення про центр освітніх технологій Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради (затверджене наказом Управління освіти від 01.09.2020 №153 «Про затвердження та введення в дію Положення про центр освітніх технологій Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради»)

З метою вдосконалення системами управління освітою, підвищення якості навчання та виховання розроблені «Заходи щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в Основ'янському районі», де у наявності окремий розділ щодо науково-методичного супроводу реалізації програми.

Діяльність ЦОТ у 2020 році здійснювалась відповідно до наказу Управління освіти від 17.09.2020 №165 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти району в 2020/2021 навчальному році» та згідно з планом роботи Управління освіти на 2020 рік, ухваленим на засіданні колегії Управління освіти (протокол від 26.12.2019 № 2).

Створена система методичної роботи спрямовувалась на реалізацію науково-методичної проблеми щодо підвищення професійної компетентності педагогів відповідно до основних напрямів розвитку освіти в Україні в умовах Нової української школи на діагностичній основі, а саме:

- ґрунтовного аналізу діяльності постійно діючих на цільових семінарів;
- індивідуальних та групових консультацій;
- засідань творчих груп, шкіл ефективного педагогічного досвіду;
- районних методичних об'єднань;
- рівня активізації впровадження ефективних інноваційних методичних технологій (ворк-шопів, рефрен-тренінгів, квест-кімнат, проєктних технологій тощо).

Питання особистості педагога та його професійних якостей посідали головне місце в роботі методичних осередків.

Оцінка діяльності педагогічного загалу вимірювалась головною результативністю: високим рівнем знань, умінь і навичок учнів із навчальних предметів, призовими місцями на всіх рівнях інтелектуальних, спортивних та виховного спрямування змагань, активною участю у творчих конкурсах районного, міського, обласного та всеукраїнського рівнів.

За результатами проведеної діагностичної роботи щодо визначення результативності діяльності педагогічного загалу району стала очевидною наявність проблеми необхідності активізації формування професійної культури й компетентності вчителя, що передбачає вільне володіння професією, майстерністю і професіоналізмом. Ознаками компетентності визначено: готовність педагога до інноваційної діяльності, здатність до подальшого м. інгу ої них у, самовдосконалення.

Перед районною методичною службою постала проблема удосконалення ділової системної вертикалі науково-методичної роботи з педагогами: центр освітніх технологій – методична служба закладів освіти. З метою організації покрокового вирішення цієї проблеми методистами ЦОТ організовано проведення науково-практичних семінарів у дистанційному режимі директорів та заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи за тематикою:

- Створення системи ефективного управління освітнім процесом, що забезпечує якісне формування у педагогічного загалу позитивної мотивації до підвищення фахової майстерності (науково-практичний семінар для директорів закладів освіти, жовтень 2020рік);
- Створення умов для інноваційної діяльності в системі науково-методичної роботи (науково-практичний семінар для заступників директора з навчально-виховної роботи ЗЗСО, квітень, 2020рік);
- Діяльнісний підхід у забезпеченні якісного організаційно-методичного супроводу освітнього процесу (науково-практичний семінар для заступників директора з навчально-виховної роботи ЗЗСО, жовтень, 2020рік);

За аналогією до районних семінарів керівники районних методичних осередків проводили засідання районних методичних об'єднань, що супроводжувались обов'язковим проведенням практичних занять. Основною метою таких занять було усвідомлення відмінностей та рівня значущості в реалізації педагогіки партнерства між традиційним й компетентнісним підходами до організації освітнього процесу.

Усвідомлюючи необхідність гнучкості і нестандартності мислення сучасного вчителя, вміння його адаптуватися до швидких змін умов життя, методична служба центру освітніх

технологій, закладів освіти району прагнула забезпечити високий рівень професійної компетентності, розвиток професійних здібностей кожного педагога. Шляхи і методи різні: від чіткого спланованого проходження педагогічними працівниками навчання на курсах підвищення кваліфікації, участі у районних, міських, обласних тематичних предметних семінарах – до проведення самим учителем практичного семінару з методичної теми, над якою він працює.

Реформування освітньої галузі – це відповідь на суспільний запит, адже саме освіта забезпечує якість людського капіталу, який є основою економічного розвитку країни. Упродовж 2019/2020 н. р. Міністерством освіти і науки України було продовжено стратегічний курс на реформування усіх сфер освіти. Зокрема, запущена трансформація дошкільної освіти. З метою покращення її якості та доступності було спрощено умови для відкриття та функціонування закладів дошкільної освіти й розпочато роботу над оновленням базового компонента дошкільної освіти.

У системі повної загальної середньої освіти продовжено реформу Нової української школи, зокрема, розроблено новий Державний стандарт базової освіти (для 5–9-х класів). Стратегічно важливою подією стало ухвалення Закону України «Про повну загальну середню освіту» у 2020 р., який створює більше можливостей як для учнів і вчителів, так і для батьків й освітніх управлінців.

Суттєвих змін зазнала й система підвищення кваліфікації вчителів: запроваджено принцип «гроші ходять за вчителем на підвищення кваліфікації», що створить додаткову конкуренцію на ринку освітніх послуг і сприятиме підвищенню якості їх надання. У сфері професійної (професійно-технічної) освіти для запровадження комплексних змін підготовлено проєкт Закону України «Про професійну освіту».

Водночас, у 2019/2020 н. р. з огляду на пандемію COVID-19, спричинену коронавірусною хворобою SARS-COV-2, та запроваджені карантинні обмеження, перед системою освіти постали нові виклики, пов'язані з забезпеченням неперервності освітнього процесу, спроможністю закладів усіх рівнів освіти забезпечити якість і сталість здобуття освіти в умовах карантинних обмежень, необхідністю розвитку дистанційної форми здобуття освіти. Усе це спонукає посилювати складові реформи освітньої галузі, пов'язані з діджиталізацією освітнього середовища передусім, із забезпеченням закладів освіти швидкісним доступом до мережі Інтернет, а здобувачів освіти і педагогічних працівників – цифровими пристроями та електронними освітніми ресурсами.

У рамках серії публічних консультацій «Реформа НУШ: новий Стандарт для базової середньої освіти» МОН консультувалося з питань імплементації Державного стандарту базової середньої освіти із спільнотами педагогів, науковців та освітніх управлінців, громадських організацій, учнів та батьків. Педагогічні працівники району долучилися до консультацій у формі публічних обговорень за попередньою реєстрацією на офіційному вебсайті МОН. У зв'язку із карантинними обмеженнями, спричиненими необхідністю запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, публічні консультації відбувались у форматі онлайн-модерованої дискусії на платформі Zoom із трансляцією на сторінці МОН у Facebook, а також шляхом онлайн-опитування.

Структурою методичної роботи у 2020 році передбачена робота 32 районних методичних об'єднань (учителів ЗЗСО – 22, класних керівників – 2, педагогів ЗДО – 4, шкільних бібліотекарів – 1, практичних психологів, педагогів-організаторів та соціальних педагогів -3). В єдиній системі всі методичні об'єднання працювали над вирішенням завдань науково-методичного супроводу освітнього процесу, а саме:

- надання допомоги педагогам в опануванні інноваційними методиками викладання предметів;
- психолого-педагогічного та методичного консультування;
- сприяння організації та проведенню творчих та інтелектуальних змагань учнів;
- задоволення потреб в адресних замовленнях педагогічних працівників щодо актуальних проблем розвитку освіти;
- запровадження сучасних методик виявлення, навчання, виховання обдарованої молоді;
- проведення моніторингових досліджень якості освіти.

Методичні теми, над якими працювали районні методичні об'єднання, відповідають методичним темам району, міста, області.

Протягом 2020 року центром освітніх технологій Управління освіти належна увага приділялась забезпеченню професійного й методичного рівнів діяльності вчителів початкових класів, тих, які працювали в умовах Нової української школи. Створено систему підготовки вчителів початкових класів до роботи в умовах Нової української школи, а саме: підготовлені педагоги-тренери на базі КВНЗ «ХАНО» - заступники директорів із навчально-виховної роботи, які опікуються організацією освітнього процесу в початкових класах.

Пріоритетними аспектами у кадровій роботі районного центру освітніх технологій із забезпечення високого професійного та методичного рівнів діяльності педагогічного загалу району є атестація педагогічних працівників та їх участь у професійних педагогічних конкурсах.

Атестаційною комісією II (районного) рівня 2020 року атестувалось 79 педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

Питанню атестації педагогічних працівників району методичною службою районного центру освітніх технологій приділялась належна увага: методисти ЦОТ відвідували заняття педагогів закладів дошкільної і загальної середньої освіти, відслідковували їхній ефективний досвід, надавали допомогу в його коригуванні, методичною радою ЦОТ досвід розглядався та виносились рішення щодо його ухвалення.

Про погодження навчальної програми з позашкільної освіти гуманітарного напрямку «Основи медіаграмотності» ХЗОШ № 35

Методичною радою ЦОТ (протокол №1 від 02.09.2020) погоджено навчальну програму з позашкільної освіти гуманітарного напрямку «Основи медіаграмотності» ХЗОШ № 35. Участь педагогічних працівників шкіл району у районних, міських та обласних професійних конкурсах є свідченням, з одного боку, - небайдужості педагогічного загалу району щодо зростання фахової майстерності, а з іншого - невисокого рівня майстерності на даний час. 17 педагогів шкіл району змагались у I (зональному) етапі конкурсу «Учитель року – 2021» у номінаціях: «Керівник закладу освіти», «Математика», «Українська мова та література», «Трудове навчання». Переможці першого туру конкурсу: Гонський Євгеній Володимирович, директор Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10 Харківської міської ради Харківської області, у номінації «Керівник закладу освіти»; Таболіна Людмила Вікторівна, учитель української мови та літератури Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10 Харківської міської ради Харківської області, у номінації «Українська мова та література»; Ждаміров Ігор Леонідович, учитель математики Харківської гімназії №12 Харківської міської ради Харківської області, у номінації «Математика»; Лубенцева Наталя Василівна, учитель трудового навчання Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №53 Харківської міської ради Харківської області, у номінації «Трудове навчання» взяли участь у міському турі Конкурсу, проте призових місць не вибороли. Незважаючи на зазначений результат, журі районного туру Конкурсу «Учитель року – 2021» відзначило позитив у самій участі педагогів у конкурсних змаганнях, той факт, що сама участь у конкурсі «Учитель року – 2021» - це показник прагнення вчителя до успіху і водночас –

надійний шлях до вдосконалення фахової майстерності педагога. Адже сам результат – це проблема, що має бути поштовхом до удосконалення системи методичної роботи як у закладі освіти, так і на районному рівні щодо організації пропедевтичної підготовки педагогів району до участі у всіх етапах Конкурсу «Учитель року – 2022».

Основною організаційною колективною формою методичної роботи в районі продовжили бути районні методичні об'єднання навчальних дисциплін (їх у районі 25) та методичні об'єднання вихователів та методистів закладів дошкільної освіти (таких у районі 18).

Протягом 2019/2020 навчального року всі методичні об'єднання працювали успішно відповідно до вимог Положення про районне методичне об'єднання. Діяльність функціонування всіх методичних осередків організовувалась під безпосереднім керівництвом методистів районного методичного центру відповідно до їх функціональних обов'язків, визначених річним планом роботи Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради.

За результатами діяльності районних методичних осередків можна відзначити більш ефективну роботу щодо підготовки обдарованих учнів до участі в інтелектуальних змаганнях.

З питань організації роботи щодо підвищення рівня підготовки випускників до ЗНО-2020 відбулись семінари-наради для вчителів шкіл, які викладають навчальні предмети в 11-х класах, та заступників директорів з навчально-виховної роботи, з метою забезпечення методичної підтримки якісної підготовки випускників до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні, які виносились на ЗНО у 2020 році. Проведено семінари та засідання районних методичних об'єднань учителів української мови та літератури, історії, англійської мови, математики, фізики, хімії, географії, біології, на яких розглянуто результати ЗНО-2020, проаналізовано якість виконання того чи іншого тесту з кожного предмета учнями та шляхи підвищення рівня підготовки учнів до ЗНО, використання тестових технологій при викладанні предметів. Результати участі випускників ЗЗСО району у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року, що були узагальнені у листопаді 2020 року, засвідчили рівень ефективності проведеної районними методичними об'єднаннями названих вище семінарів-нарад.

Семінарами-тренінгами, заняттями на спецкурсах, де педагоги початкової школи не тільки здобували теоретичні знання щодо особливостей навчання учнів в умовах Нової української школи, а й озброювались уміннями успішно реалізовувати методику педагогіки партнерства охоплено всіх учителів початкової (1-2 класи) шкіл району, 10 заступників директорів із навчально-виховної роботи.

6.2. Система роботи з обдарованою молоддю

Одним із пріоритетних напрямів політики нашої держави є турбота про обдаровану та талановиту молодь, її творчий, інтелектуальний, духовний та фізичний розвиток. Адже саме молоді люди в майбутньому будуть визначати шляхи розвитку науки, економіки, медицини, мистецтва тощо.

Підтримка та розвиток учнів, які володіють потенціалом до високих досягнень, була пріоритетним напрямком у роботі закладів загальної середньої освіти району та районного методичного центру у 2020 навчальному році.

Основою роботи з обдарованими дітьми для педагогів району були реальні знання потенційних можливостей учнів, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості. Саме володіння інформацією стало основою для створення системи роботи з названою категорією учнів.

Здійснивши пошук і відбір обдарованих дітей, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти району створювали належні умови для інтелектуального та творчого розвитку кожної обдарованої особистості, задіявши її до активної креативної діяльності як на уроках, так і в позаурочний час.

У роботі з обдарованими дітьми в закладах загальної середньої освіти району впроваджувались різні форми та методи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження, співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські).

Здійснивши пошук і відбір обдарованих дітей, педагогічні працівники навчальних закладів району створювали належні умови для інтелектуального та творчого розвитку кожної обдарованої особистості, задіявши її до активної креативної діяльності як на уроках, так і в позаурочний час.

У роботі з обдарованими дітьми в закладах загальної середньої освіти району впроваджувались різні форми та методи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження, співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські).

У зв'язку з переглядом та оновленням банку даних про обдарованих дітей було проведено додаткове діагностування з вивчення особливостей особистісного розвитку обдарованих учнів, їхніх нахилів та інтересів у різних видах діяльності. Виходячи із результатів анкетування, створено банк даних схильних до обдарованості дітей.

Отримані результати дали можливість переглянути та оновити інформаційний банк даних, який був даний на розгляд класним керівникам, вчителям-предметникам, батькам для з'ясування правильності визначення психолого-педагогічної діагностики, можливостей та подальшої роботи з дітьми, виходячи з потреб батьків. До районного банку «Обдарованість» увійшло 428 учнів закладів загальної середньої освіти району, до міського – 302 учнів.

З метою збереження і розвитку інтелектуального потенціалу суспільства, підтримки талановитої учнівської молоді, творчої праці вчителів та в межах реалізації освітнього м. інг «Обдарована молодь» міської Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2017-2022 роки учні закладів загальної середньої освіти району брали участь у 17 інтелектуальних змаганнях у 2020 році, а саме: у міських турнірах юних математиків, економістів, біологів, правознавців, хіміків, географів, винахідників та раціоналізаторів, фізиків, істориків серед учнів 5-11-х класів.

У міському етапі Всеукраїнського турніру юних правознавців збірна команда району отримала диплом II ступеня: збірна команда учнів ««Lexvoluntatis» закладів загальної середньої освіти: №№ 7 – 1 учень, 34 – 3 учня, 53 – 1 учень.

Протягом року центр освітніх технологій здійснював науково-методичний супровід II (районного) та участь у III(обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів проходив згідно з графіком Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації на базі закладів загальної середньої освіти району (ХГ№12, 34; ХСШ№66; ХЗОШ№№10,35,48,53), де були створені належні умови.

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році взяли участь 241 учнів із 10-ти закладів загальної середньої освіти району. Призові місця здобули 109 учнів шкіл району, з них: I місце – 26 учні; II місце – 38 учнів; III місце – 43 учні.

У 2020 році в районі значна увага приділялась соціальній підтримці обдарованих дітей. Стипендіатами Харківської міської ради «Кращий учень навчального закладу» у 2020 році стали 14 учнів ЗЗСО, ЗПО району, стипендією народного депутата Верховної Ради України А.П. Денисенка нагороджені 13 учнів ЗЗСО, ЗПО району, кандидатами на нагородження стипендією Харківського міського голови «Обдарованість» у 2019/2020 навчальному році – 3 учні.

Проблемою залишається невисокий результат участі обдарованих дітей у міських, обласних та Всеукраїнського рівня інтелектуальних змаганнях, а саме: турнірах, олімпіадах науково – дослідницьких роботах Малої академії наук.

Протягом 2021 року необхідно посилити роботу щодо заохочення закладів загальної середньої освіти до співпраці з вищими навчальними закладами, створенню умов для роботи університетських кафедр у ЗЗСО району.

Організувати такі форми роботи з обдарованими учнями у співпраці з науковцями відповідних кафедр вишів, які і сприяли розвитку обдарованої особистості.

6.3. Виконання мовного законодавства

На виконання Законодавства про мови, а саме, Конституції України (ст. 10), Закону України “Про освіту” від 05.09.2017(ст. 7), Указу Президента України “Про Концепцію державної мовної політики” від 15.02.2010, листа МОН від 17.09.2019 №1/9-581 «Про застосування державної мови в освітньому процесі», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 19.12.2019, рішення Конституційного Суду України від 14.12.1999 №10-рп/99 про офіційне тлумачення положень статті 10 Конституції України щодо застосування державної мови органами державної влади, органами місцевого самоврядування та використання її у навчальному процесі в навчальних закладах України (справа про застосування української мови), листа МОН «Щодо застосування державної мови в освітній галузі» від 01.02.2018 та з метою реалізації мовної політики у закладах освіти району, створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму в майбутніх громадян України Управлінням освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради здійснюється відповідна організаційна робота.

Річним планом Управління освіти, закладами загальної середньої освіти району передбачено та здійснено певну роботу з формування культури мовлення, прищеплення любові до рідної мови, шанобливого ставлення до державних святинь, історичного минулого українського народу, його традицій.

У закладах освіти Основ'янського району освітній процес приведено відповідно до вимог законодавства про мови.

У всіх закладах освіти обладнані куточки державної та національної символіки, а також успішно ведеться роз'яснення учням ідейної суті державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, виховується позитивне ставлення до державних символів України, формуються почуття поваги до них, стійкі навички свідомого дотримання почестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті, під час урочистих і офіційних заходів. Державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання. Тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою. Інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою.

Під час організації освітнього процесу незалежно від його форми (урок, лекція, практичне, семінарське заняття, гурткова робота тощо) використовуються навчальні матеріали, виготовлені державною мовою (крім занять з навчальних предметів, які згідно з освітньою програмою закладу освіти викладаються іноземними мовами або мовами корінних народів і національних меншин).

Враховуючи освітні запити учнів та їхніх батьків, кадровий потенціал і матеріально-технічне забезпечення, заклади освіти розробляють та використовують в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму з відповідним мовним компонентом (без вивчення із вивченням мови національної меншини, вивченням однієї чи кількох іноземних мов тощо). Таким чином, згідно з освітньою програмою закладу освіти під час проведення навчальних занять із навчальних предметів, які викладаються іноземними мовами або мовами національних меншин, застосовується відповідна мова поряд з державною мовою.

Мережа закладів за мовами навчання постійно регулюється. Станом на 01.09.2020 у районі функціонує 3 двомовних заклади загальної середньої освіти. Інші школи освітній процес здійснюють українською мовою. Усі заклади дошкільної освіти – україномовні. У закладах позашкільної освіти мова навчання обирається відповідно до потреб батьків.

Управління освіти тримає на постійному контролі набір учнів до 1-х класів згідно зі статутами закладів освіти, оскільки надійним підґрунтям відродження україномовних шкіл є формування перших класів з українською мовою навчання. У закладах освіти району питання мовного законодавства вивчається, аналізується, забезпечується дотримання ведення документації, оформлення наочності, організація та проведення масових заходів, урочистостей.

Питання виконання мовного законодавства включено у різні види внутрішнього контролю, серед яких: тематичний контроль за станом викладання української мови, вивчення досягнень учнів з української мови та читання, контроль за веденням документації, стан організації виховної роботи, аспектний контроль (відвідування уроків вчителів, які атестуються).

З метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи:

- День української писемності та мови,
- Міжнародний день рідної мови, народознавча гра «Я люблю Україну»,
- свято української казки,
- конкурси ораторського мистецтва;
- українські ігри та козацькі забави;
- фотовиставка «Незалежна моя Україна!»;
- фестиваль сімей – знавців української мови “Мама, тато і я – українська сім’я” тощо.

Водночас у роботі закладів освіти існує ряд проблем, які вимагають посиленої цілеспрямованості системної роботи. Українська мова ще не стала мовою повсякденного спілкування працівників освітніх закладів, установ, педагогічних колективів, учнів та їх батьків. Питання функціонування державної мови під час освітнього м. інгу залишається і надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів освітнього м. інгу. Принципове значення для майбутнього української мови має національна свідомість та мовна гідність.

6.4. Організаційно-методичний супровід підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

Підготовка та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району здійснювались на належному рівні, що є результатом пильної уваги до цього питання з боку Управління освіти, закладів загальної середньої освіти, педагогічних працівників району, залучених до його організації та проведення, чіткого дотримання всіма його учасниками нормативно-правових та процедурних вимог і норм.

У 2020 році зовнішнє незалежне оцінювання проводилося в особливих умовах, спричинених карантинними обмеженнями та екстремальним температурним режимом. Злагоджена координація дій Управління освіти, керівників та педагогів закладів освіти забезпечила якісну роботу пунктів тестування, створених на базі ХЗОШ №10, ХГ №12 та ХЗОШ №53, з дотриманням протиепідемічних заходів, їх безперебійне електро та водопостачання, чергування медичного персоналу.

Роботу пунктів проведення ЗНО у 2020 році, перевірку завдань з розгорнутою відповіддю забезпечували вчителі м. Харкова, в тому числі 205 педагогічних працівників Основ'янського району: старші інструктори, інструктори, чергові пунктів проведення ЗНО – 188, відповідальні за пункти проведення ЗНО та їх помічники – 6, екзаменатори з предметів ЗНО - 11 (українська мова та література – 4, математика – 2, англійська мова – 5). У лютому-

березні 2020 року Управлінням освіти здійснено підготовку вчителів, які залучались до роботи на пунктах проведення ЗНО в якості старших інструкторів, інструкторів та чергових.

У рамках інформаційно-роз'яснювальної роботи як важливої складової процесу організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання педагогічна спільнота, випускники та їх батьки були ознайомлені з процедурами, що застосовувались на етапах підготовки, реєстрації та проходження зовнішнього незалежного оцінювання, з особливостями проведення та оголошення результатів державної підсумкової атестації, що проходить у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році, використання його результатів під час вступу до вищих навчальних закладів та зарахування як державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти розглядалися на нарадах керівників шкіл, заступників директорів з навчально-виховного процесу, на батьківських зборах та класних годинах випускних класів. З метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ХРЦОЯО, програмами ЗНО, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання в 11(12)-х класах всіх шкіл проведені тематичні заняття. На сайті Управління освіти, закладів освіти району розміщувалась оперативна інформація для випускників - майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків. У кожному закладі загальної середньої освіти належним чином оформлено інформаційні куточки з питань організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

Проведені у листопаді-грудні 2020 року діагностично-тренувальні тестування з усіх предметів ЗНО (зкладами освіти замовлено 1308 комплектів матеріалів (у 2019 -1102)) дали змогу своєчасно проаналізувати стан готовності одинадцятикласників до зовнішнього незалежного оцінювання, виявити рівень сформованості компетентностей та прогалини у знаннях учнів із навчальних предметів, обраних для складання ЗНО.

Завдяки ретельній роботі відповідальних за реєстрацію у закладі освіти, які здійснювали перевірку правильності комплектів реєстраційних документів, формування списку осіб для проходження державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання, усі випускники вчасно зареєструвались на ЗНО (ДПА).

Відповідно до планів районних методичних об'єднань протягом року проведено семінари, майстер-класи, тренінги, метою яких було підвищення рівня професійної компетентності вчителів, поглиблення теоретичних знань і набуття ними практичних умінь та навичок із підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. З метою забезпечення методичної підтримки якісної підготовки випускників до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні з предметів, які виносяться на ЗНО у 2021 році, на засіданнях районних методичних об'єднань учителів української мови та літератури, історії, англійської мови, математики, фізики, хімії, географії, біології розглянуто результати ЗНО-2020, проаналізовано якість виконання того чи іншого завдання тесту з кожного предмета учнями та особливості та новації тестів ЗНО-2021.

6.5. Інформаційно-методичний супровід роботи шкільних бібліотек закладів освіти

У 2020 році інформаційно-методична підтримка шкільних бібліотек була спрямована на :

- заохочення шкільних бібліотекарів до участі у професійних конкурсах;
- інформаційно-методичну підтримку шкільних бібліотек;
- забезпечення закладів освіти району шкільними підручниками, навчальною, методичною, художньою та іншою галузевою літературою, згідно з вимогами Державних стандартів початкової, середньої та старшої школи;
- контроль за своєчасним обліком підручників та іншої літератури, яка надходить за кошти державного бюджету;
- створення сервісів, в основі яких-інноваційні технології.

У рамках підвищення професійної майстерності працівників шкільних бібліотек було проведено в дистанційній формі семінари-практикуми на тему: «Від творчого бібліотекаря – до компетентного читача»; «Основні напрямки бібліографічної роботи: теорія і практика». Метою семінарів – практикумів було налаштувати шкільних бібліотекарів на усвідомлення ролі шкільної бібліотеки в інноваційному розвитку ЗЗСО.

У 2020 році закладами освіти району за бюджетні кошти здійснено передплату на періодичні видання на суму тисяч гривень.

У 2019/2020 н.р. були проведені індивідуальні консультації зі шкільними бібліотекарями з питань обліку бібліотечних фондів, обліку та збереженню підручників, обліку періодичних видань, ведення «Щоденників роботи бібліотеки», проведення конкурсів, обслуговування читачів тощо.

Бібліотеки закладів загальної середньої освіти району у 2020 році поповнились універсальними книжковими фондами: підручниками, навчально-методичною літературою, галузевою, художньою літературою, довідковим фондом, періодичними виданнями та іншою необхідною літературою у кількості 7297 примірників. Комплектування бібліотечних фондів здійснювалося з різних джерел:

- за рахунок коштів державного бюджету (підручники та навчальні посібники);
- за рахунок спонсорських коштів;
- проведення акцій «Подаруй бібліотеці книгу!»

Грунтовний аналіз стану справ із бібліотечною справою засвідчив необхідність продовження відповідної роботи щодо удосконалення інформаційних, освітніх, культурологічних, виховних функцій шкільних бібліотек.

У 2021 році необхідно продовжити роботу щодо сприяння результативній участі бібліотекарів ЗЗСО у виставках – презентаціях педагогічних ідей та технологій різних рівнів, вивченні ефективного досвіду бібліотекарів шкіл та нових бібліотечних технологій, удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів, стимулювання видавничої діяльності майстрів бібліотечної справи району

6.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У 2020 році всі педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти підвищували свою кваліфікацію шляхом навчання (30-150 годин) за програмою підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», ІПО ХНУ ім. Каразіна, ІПО ХНПУ ім. Г.С.Сковороди, Українській інженерно-педагогічній академії, а також шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Навчання на курсах підвищення кваліфікації при комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» відбувалось згідно з планом–графіком, складеним на підставі замовлень закладів освіти району. Їм були запропоновані основні, бінарні та короткотривалі курси за оновленими освітніми програмами, зміст яких відповідає Концепції «Нова українська школа». Навчання проходило за очно – заочно – дистанційною формою. На очних етапах основними формами реалізації навчального процесу були: лекції, семінари, практичні заняття, конференції з обміну досвідом, круглі столи, тренінги, контрольні-діагностичні заходи, консультації, захисти проєктів, ділові ігри тощо.

Усього навчання на курсах підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу пройшло 98 педагогічних працівників закладів освіти району.

Протягом 2020 року вчителі початкових класів ЗЗСО району пройшли навчання на спецкурсах:

- Арт-педагогіка на уроках галузі мистецтва;
- SMART-технології на уроках географії;
- Медіа-інформаційна грамотність вчителя філолога (для вчителів зарубіжної літератури та російської мови);
- Нові аспекти ЗНО з української мови та літератури;

- Навчання української мови в умовах впровадження нової редакції Українського правопису;
- Бази даних та системи управління базами даних;
- Навчання української мови в умовах впровадження нової редакції Українського правопису;
- НУШ. Методика навчання фізичної культури в початкових класах (для вчителів фізичної культури та учителів початкових класів, які викладають фізичну культуру в 1-4 класах);
- Розвиток психосоціальної стійкості до стресу;
- Середовище програмування Scratch;
- Розвиток психосоціальної стійкості до стресу;
- Використання ІКТ в практиці роботи вчителів початкових класів;
- НУШ. Методика навчання фізичної культури в початкових класах (для вчителів фізичної культури та учителів початкових класів, які викладають фізичну культуру в 1-4 класах).

6.7. Національно-патріотичне та громадянське виховання

З метою реалізації основних положень Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в 2020 році Центром освітніх технологій Управління освіти адміністрації Основ'янського району була організована цілеспрямована організаційно-методична робота щодо підвищення професійної майстерності, активізації творчого потенціалу заступників керівників шкіл з навчально-виховної роботи, класних керівників, педагогів – організаторів, керівників гуртків, кураторів органів учнівського самоврядування.

Кожний заклад освіти визначив систему виховної роботи, спрямовану на формування відповідного виховного простору з потужним виховним впливом на особистість, що сприяло формуванню її ціннісних орієнтацій та духовних пріоритетів.

Важливим показником результативності виховної роботи стала активна участь школярів у шкільних, районних, міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях.

За 2020 рік заклади освіти району мають такі показники участі у конкурсах виховного та національно-патріотичного напрямку:

1. У І турі конкурсу учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ» Харківської міської організації учнівського самоврядування приймали участь учні шкіл: Гімназія №34, ХЗОШ №53, ХСШ №66 та ХЗОШ №120.
2. Переможці у міському конкурсі «Мрії про Україну» стали учні шкіл ХЗОШ №10, Гімназії №12, Гімназії №34, ХЗОШ №35 та ХЗОШ №53.
3. Диплом другого ступеня отримала ХЗОШ №120 у міському конкурсі «Харків очима небайдужих дітей»
4. Дипломом третього ступеня нагороджена команда «Інтерни» ХЗОШ №35 за перемогу у конкурсі «Основи безпеки життєдіяльності»
5. Дипломи за перемогу у міському конкурсі творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» отримали учні ХЗОШ №35, ХГ №12, ХЗОШ №53, ХЗОШ №10 та ХЗОШ №120.
6. Команда «Метро Одеская» ХЗОШ №53 посіла 1 місце в першій грі шкільної ліги КВК.
7. Перемога ХЗОШ №53 в школі розвитку «Мер міста» на базі ХНАМГ, конкурс есе «Хто він, новий український лідер».

Усі заклади освіти району провели виховні заходи з урахування карантинних режимів, частина з яких відбулася в он-лайн режимі. Серед заходів було відзначено: День Соборності України, День прав людини, День Святого Валентина, День вшанування учасників бойових

дій на території інших держав, День захисника Вітчизни, Міжнародний жіночий день, 33-тя річниця аварії на ЧАЕС, День пам'яті та примирення і 75-та річниця перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, 75-та річниця визволення Харкова від німецько-фашистських загарбників, День ветерана, День матері, свято останнього дзвоника та випускних вечорів, Міжнародний День інваліда та інші.

У 2020 році особлива увага була зосереджена на національно-патріотичному вихованні. Ще в 2019 році спільно зі Спілкою ветеранів було розпочату Естафету пам'яті, присвячену 75-річчю перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, яку було завершено в вересні 2020 року. В рамках Естафети пам'яті протягом періоду з вересня 2019 року по вересень 2020 року проведено низку виховних заходів, зустрічей з ветеранами та урочистих передач символів естафети від одного закладу загальної середньої освіти до іншого.

Також, важливим чинником національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді є шкільні музеї, яких в закладах загальної середньої освіти району налічується 5. Серед них музеї історичного та військово-історичного профілю, що мають відповідність до вимог законодавства про декомунізацію та оновлення банку даних музею: Музей бойової та трудової слави (ХГ №34); Музей бойової слави (ХЗОШ №35); «Літопис першої Основ'янської школи» (ХЗОШ №41). У закладах освіти діють експозиції та стенди, присвячені сучасним подіям, патріотизму українських воїнів у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України, участі випускників закладів в антитерористичній операції, вшануванню пам'яті героїв Небесної сотні. Продовжується робота щодо увічнення пам'яті військовослужбовців, загиблих під час проведення антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів.

У всіх закладах освіти району проведено комплекс традиційних виховних заходів естетичного, патріотичного, громадянського, нормативно-правового спрямувань.

Особлива увага приділялась громадянському вихованню, підвищенню рівня правової культури дітей, забезпеченню системного виявлення та дотримання учнями прав і обов'язків. Активізувалась співпраця органів учнівського самоврядування з педагогічними та батьківськими колективами, з громадськими організаціями різних рівнів щодо формування у дітей активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки, вміння жити в громадському суспільстві.

Протягом року лідери та члени учнівського самоврядування взяли участь майже у тридцяти районних, міських заходах, спрямованих на розвиток навичок управління, здібностей лідера.

Заходи з профілактики правопорушень та злочинності були спрямовані на формування в учнів знань із правової тематики, нормативно – правової бази щодо захисту законних прав та інтересів учнів, володіння навичками правової культури, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, жебракуванню, злочинності та скоєння насильства над дітьми.

Адміністрацією закладів, класними керівниками проводилась відповідна робота щодо залучення дітей, схильних до правопорушень та з «групи ризику», до організованих форм відпочинку та оздоровлення, до занять в гуртках і секціях, а також у клубах за місцем проживання.

У рамках місячника правових знань учнів проводились виховні заходи для учнів: година спілкування «Про необхідність дотримання внутрішнього розпорядку», «Власна відповідальність та обов'язок», «Права та обов'язки дитини»; поновлення в шкільних бібліотеках виставки на теми: «Закон і ти», «Я обираю здоровий спосіб життя» та інші; перегляд тематичних відеофільмів «Ситуація вибору», проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень тощо.

Протягом 2020 виховну роботу та конкурси виховного спрямування було адаптовано до карантинних норм, більшість заходів переведено на дистанційний (он-лайн) режим, а з учнями проведено ряд заходів щодо здоров'язбережувальної поведінки, формування здорового способу життя та зміцнення імунітету.

6.8. Учніське самоврядування

Громадську діяльність школярів в рамках реалізації проекту «Учніське самоврядування» координує ДЮГО «Авангард», до складу якої входять 10 шкільних організацій, Рада кураторів.

В вересні 2020 року було проведено традиційну звітно-виборчу конференцію учнівського самоврядування, де було обрано голову, заступника та склад активу організації учнівського самоврядування Основ'янського району. Новий склад на чолі з головою організації було представлено на міській конференції «Великій раді старшокласників 2020» в університеті ім. арх. Бекетова.

Також, учні закладів загальної середньої освіти району брали участь у міських проєктах: «Школа лідера»; «Школа юного журналіста»; «Школа розвитку «Мер міста»»; «Школа юного омбудсмена»; «Юний інспектор з безпеки». Всі школи розвитку діяли та продовжують діяти дистанційно.

На районному сайті, на сторінках шкільних сайтів висвітлюється зміст та результативність діяльності органів учнівського самоврядування.

Створені районні інформаційні бази для керування розвитком системи учнівського самоврядування, оновлені банки даних щодо шкільних органів учнівського самоврядування. Лідери учнівського самоврядування співпрацюють на різних рівнях з органами студентського самоврядування та громадськими організаціями.

На виконання заходів проєкту «Учніське самоврядування» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у закладах освіти Основ'янського району протягом 2020 року була проведена значна робота, а саме:

участь у міських та проведення районних учнівських конференцій, форумів, зльотів, Великої ради старшокласників, звітно-виборчої конференції ХМОУС, форуму шкільних Євроклубів, зльоту юних миротворців та волонтерів;

участь у фестивальному тижні Харківської міської організації учнівського самоврядування: вернісаж ідей «Марафон унікальних справ ХМОУС», фестивалі шкільних ЗМІ, дебатному турнірі шкільної ліги тощо.

Забезпечено участь лідерів учнівського самоврядування в конкурсах: «Учень року» в номінації «Лідер року», у конкурсі учнівських пропозицій до крос-культурного мега-проєкту «Марафон унікальних справ ХМОУС» тощо.

6.9. Профілактика злочинності та правопорушень

Профілактика злочинності та правопорушень протягом 2020 року було актуальним питанням. З метою забезпечення протидії злочинності та правопорушень, запобігання іншим антисоціальним проявам Управління освіти та закладами загальної середньої освіти проводилась систематична робота: аналізувались статистичні дані про кількість скоєних злочинів та здійснювалась цілеспрямована профілактична робота з цього питання.

Складено та підписано план проведення спільних заходів Управління освіти, всіх закладів загальної середньої освіти та національної поліції, ССД, наркологічного кабінету, сектору ювенальної пробації з питань попередження правопорушень, злочинності, запобігання дитячій бездоглядності, жорстокому поводженню з дітьми, а також здійснення правопросвітницької роботи з учнями та батьківською громадськістю, роботи з пропаганди здорового способу життя, попередження наркоманії, токсикоманії за СНІДу. Також постійно оновлялись інформаційні стенди з питань правового виховання в закладах освіти.

Пріоритетними напрямками роботи з цього питання визначені: робота з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах, та робота щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вживанню неповнолітніми наркотичних та психотропних, алкогольних речовин, тютюнопаління.

У всіх закладах освіти створено «Куточки правової освіти», де розміщено матеріали про права та обов'язки дітей, інформацію про служби, до яких можна звернутись у разі виникнення конфліктної ситуації чи загрози здоров'ю дитини.

У якості спільної ініціативи Управління освіти та Патрульної поліції в 2020 році розпочато реалізацію «Школи пішохідних наук». Метою Школи є проведення профілактичних заходів щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму серед дітей молодшого шкільного віку. В рамках занять Школи наук протягом вересня 2020 року було проведення заняття для учнів закладів загальної середньої освіти. Заняття Школи пішохідних наук включало 3 етапи, тобто 3 тематичні локації: «Увага, перехрестя!»; Локація №2: «Автівка поліцейського»; Локація №3: «Асфальт та правила».

Також, протягом 2020 року спільно з представниками Основ'янського відділу поліції ГУНП в Харківській області в закладах освіти були проведено ряд заходів (круглі столи, семінари, години спілкування, бесіди спеціалістів ССД з учнями, тощо)

Забезпечено виконання вимог Законів України «Про освіту» у частині отримання конституційного права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, встановлення постійного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Проведені заходи щодо виявлення здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки; здійснено аналіз контролю відвідування: організовано гурткову роботу. В закладах освіти регулярно проводились спортивні ігри та змагання; проводились акції, конкурси стіннівок «За здоровий спосіб життя».

Постійно проводилась робота по залученню учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку (19 особи, що на 4 менше порівняно з минулим 2019 роком), на обліку у відділ ювенальної превенції УПД ГУНП в Харківській області (0 осіб, що на 2 менше порівняно з минулим 2019 роком), дітей, які опинились у складних життєвих обставинах (40 осіб, що на 12 більше порівняно з минулим 2019 роком), з урахуванням їх нахилів та інтересів, до занять у гуртках, секціях, клубах за місцем мешкання, у позашкільних закладах освіти. Обстежувались житлово-побутові умови дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, та дітей і підлітків «групи ризику». Систематично здійснювалась перевірка умов утримання та виховання дітей, які перебувають в екстремальних умовах виховання, та надавалась їм оперативна адресна допомога.

Управління освіти, заклади освіти – учасники у проведенні тематичних рейдів «Урок», «Вокзал», «Ні – запізненням», «Зовнішній вигляд», «Ні – шкідливим звичкам». За результатами проведення рейдів та операцій аналізуються причини поширення дитячої бездоглядності, безпритульності, жебрацтва.

Управлінням освіти, закладами загальної середньої освіти щоденно ведеться облік відвідування занять, аналіз причин відсутності учнів на уроках. Спільно із ЦСССДМ Основ'янського району проведено єдині правові тижні у закладах загальної середньої освіти.

Вищезазначені заходи мають профілактичну, просвітницько-інформаційну спрямованість, спрямовані на підвищення ефективності роботи всіх учасників освітнього процесу з питань правової освіти та виховання, із запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, удосконалення форм позакласної та позашкільної роботи.

6.10. Районна батьківська рада

Важливим компонентом ефективного освітнього процесу є співпраця з батьківською громадськістю, адже принцип співпраці є провідним у Новій українській школі. Районною батьківською радою району систематично ведеться робота спрямована на виховання учнівської молоді, залучення її до проведення свят і урочистостей. Батьківська громадськість опікуються питанням демографічних проблем і підтримки багатодітних сімей.

За період діяльності районної батьківської ради у всіх закладах освіти району оформлено стенди з інформацією про діяльність батьківського комітету.

Упродовж навчального року батьківська громадськість запрошувалась та брала участь у проведенні як районних, так і міських заходів.

26.09.2020 на базі ХЗОШ №10 відбулася звітно-виборча конференція батьківського активу Основ'янського району. На конференції були присутні і батьківський актив всіх закладів освіти району та гості. З презентацією власної діяльності виступив голова правління Міжнародної антинаркотичної спортивної асоціації Олександр Переверзев. Обговорювалося питання запобігання та попередження наркоманії серед дітей та підлітків Основ'янського району.

25.10.2020 у Палаці студентів Національного юридичного університету імені Я.Мудрого представники Основ'янського району брали участь у відкритому занятті Школи для батьків «Планета «7-Я» у форматі загальноміських батьківських зборів «Чисте місто: батьки проти наркотиків».

26.02.2020 року на базі ХГ №34 пройшло чергове засідання районної батьківської ради в рамках проєкта «Школа 7-я». На заході були присутні Анна Головчанська, голова адміністрації Основ'янського району, Максим Петухов, старший інспектор з особливих доручень відділу зв'язків з громадськістю УПП в Харківській області ДПП, старший лейтенант поліції. Проводила захід голова районної батьківської ради Ірина Губар. На засідання були обговорені актуальні для батьківства питання: булінг, кібербулінг.

Варто відмітити, що під час карантинного періоду співпраця адміністрації закладів освіти з батьками посилилася в новому форматі роботи, створюючи спільний простір освітнього процесу.

Наприкінці вересня на базі Харківської загальноосвітньої школи № 53 відбулася зустріч першого віце-мера міста Ігоря Терехова з представниками батьківської громадськості закладів освіти Основ'янського району. Більшість питань, порушених батьківською громадськістю, стосувалася забезпечення життєдіяльності мікрорайону та створення спортивних локацій.

Протягом 2020 року районна батьківська рада постійно брала участь у проведенні свят та урочистостей в закладах освіти району. За звітний період відбулися планові засідання батьківської громадськості району, де обговорювались питання щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, оформлення у закладах освіти стендів з інформацією про діяльність батьківської ради закладу освіти. Розглядалися питання щодо проведення благодійних акцій та заходів в Основ'янському районі.

7. Робота психологічної служби району

Аналіз діяльності психологічної служби закладів освіти у 2020 році свідчить про підвищення якості і доступності психологічних та соціально-педагогічних послуг, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу.

Протягом 2020 року діяльність працівників психологічної служби району була спрямована на забезпечення якісними соціально-психологічними послугами всіх учасників освітнього процесу, зорієнтована на оновлення підходів до організації соціально-психологічного супроводу щодо взаємодії внутрішніх структурних компонентів та зовнішньої взаємодії з оточенням освітнього простору.

Управлінням освіти систематично здійснювався моніторинг забезпеченості закладів освіти практичними психологами та соціальними педагогами, що сприяло збереженню мережі закладів, забезпечених працівниками психологічної служби. Результати моніторингу дозволяють зробити висновок про позитивну динаміку розвитку психологічної служби системи освіти району.

Відповідно до нормативів чисельності (наказ МОН України від 02.07.2009 №616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України») на кінець 2020 року 10 закладів загальної середньої освіти забезпечені практичними психологами, що

становить 100%. Дошкільні навчальні заклади забезпечено практичними психологами на 72%.

Таблиця 30

Динаміка чисельності фахівців психологічної служби у закладах загальної середньої освіти району

| Роки | Кількість ЗЗСО, забезпечених практичними психологами | Кількість ЗЗСО, забезпечених соціальними педагогами | Кількість ЗДО, забезпечених практичними психологами | Загалом (осіб) |
|------|--|---|---|----------------|
| 2013 | 10 | 7 | 13 | 30 |
| 2014 | 11 | 8 | 14 | 33 |
| 2015 | 11 | 7 | 11 | 29 |
| 2016 | 9 | 8 | 10 | 27 |
| 2017 | 9 | 9 | 11 | 29 |
| 2018 | 9 | 7 | 12 | 28 |
| 2019 | 9 | 8 | 13 | 30 |
| 2020 | 10 | 9 | 13 | 32 |

Діаграма 40. Моніторинг забезпеченості ЗЗСО фахівцями психологічної служби

Станом на грудень 2020 року соціальні педагоги працюють у 9 із 10 загальноосвітніх навчальних закладів, що становить 90% відносно до потреби.

За кваліфікаційним рівнем у закладах дошкільної освіти району:

спеціалістів вищої категорії – 2 (15%);

спеціалістів першої категорії – 1 (8%);

спеціалістів другої категорії – 3 (23%);

категорію «спеціаліст» мають 6 практичні психологи (46%);

бакалавр – 1 (8%).

Таблиця 31

Кваліфікаційний рівень практичних психологів ЗДО

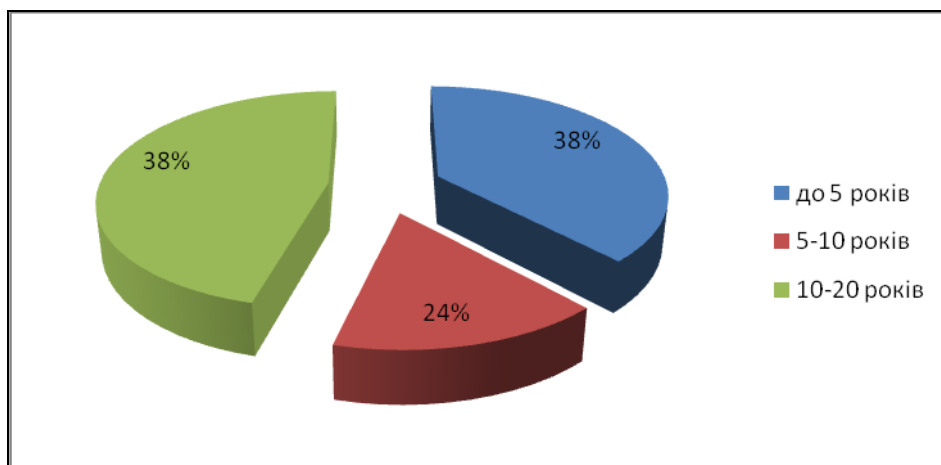
| Вища категорія | I категорія | II категорія | Спеціаліст | Бакалавр | Всього |
|----------------|-------------|--------------|------------|----------|--------|
| 2 | 1 | 3 | 6 | 1 | 13 |

Стаж педагогічної роботи працівників:

до 5 років – 5 чол. – 38%;

5-10 років – 3 чол. – 24%;

10-20 років – 5 чол. – 38%.



Діаграма 31. Кваліфікаційний рівень практичних психологів закладів дошкільної освіти

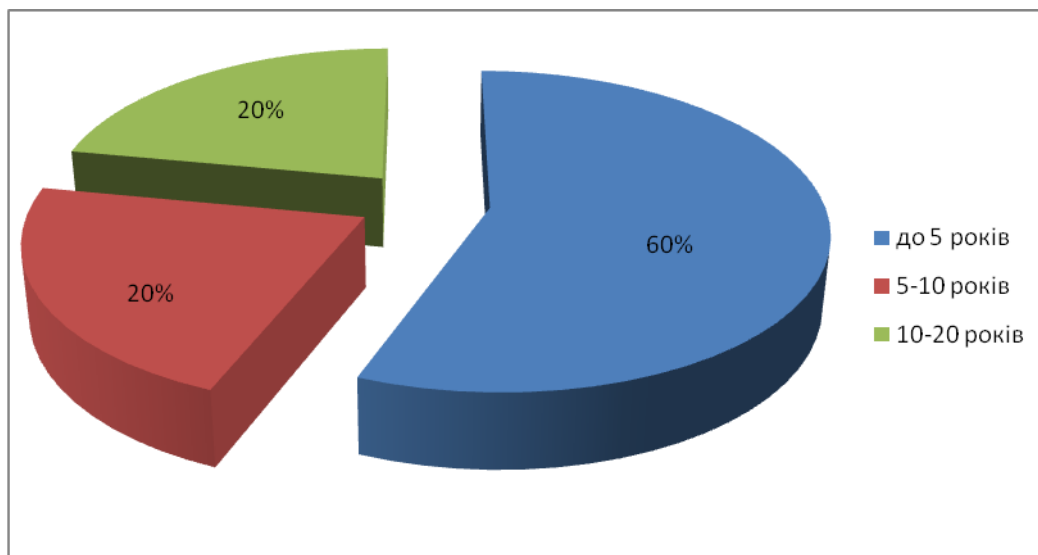
За кваліфікаційним рівнем у закладах загальної середньої освіти району:
 спеціалістів вищої категорії – 1 (10%);
 спеціалістів першої категорії – 2(20%);
 спеціалістів другої категорії – 3(30%);
 категорію «спеціаліст» мають 3 практичні психологи (30%);
 бакалавр –1 (10%).

Стаж педагогічної роботи працівників:

до 5 років – 6 чол. – 60%;

5-10 років – 2 чол. – 20%;

10-20 років –2 чол. – 20%.



Діаграма 32. Кваліфікаційний рівень практичних психологів закладів загальної середньої освіти

Станом на грудень 2020 року в ЗЗСО працюють 9 соціальних педагогів, 4 з них мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст», 2 –бакалавр, 2–II кваліфікаційну категорію, 1–I кваліфікаційну категорію.

Забезпечено двома спеціалістами з фаховою освітою – соціальний педагог та практичний психолог –ХГ №12, ХЗОШ №35, ХЗОШ № 53.

Вакансії існують:ЗЗСО № 10 та ЗДО №№ 44, 67, 72, 122.

На початок 2020 року майже в усіх закладах дошкільної освіти функціонують окремі психологічні кабінети. Практичні психологи ХЗОШ №48, ЗДО №96 та ЗДО №391 мають суміщені приміщення, кабінет психологічної служби ЗДО №345 має 2 окремих приміщення, що повністю відповідає Положенню про психологічний кабінет закладів освіти.

Протягом 2020 року психологічна служба працювала згідно з річним планом роботи, погодженим завідувачем центру практичної психології і соціальної роботи КВНЗ „ХАНО”. Робота була спрямована на реалізацію проблеми «Модернізація змісту форм і методів науково – методичної роботи з педагогічними кадрами з метою забезпечення якості освіти».

Кожен практичний психолог працював над індивідуальною проблемою, що є складовою методичної проблеми району. Про це свідчать програми, за якими працюють практичні психологи та соціальні педагоги.

Практичні психологи працюють за такими темами:

- ХЗОШ №7 «Сприяння успішній соціальній адаптації дитини в умовах дитячого колективу, задоволення потреб у розвитку і самореалізації».
- ХЗОШ №10 «Мотивація дітей до навчального процесу. Формування толерантності в учнівському середовищі».
- ХГ №12 «Підвищення навчальної мотивації учнів молодшого шкільного віку».
- ХГ №34 «Вивчення і створення психологічних умов, що сприяють повноцінному розвитку учнів, формування соціальної активності і адаптації в колективі».
- ХЗОШ №35 «Корекція вад особистісного розвитку методами арт-терапії».
- ХЗОШ №41 «Формування цілісного світогляду, здібностей до саморозвитку, моральної свідомості».
- ХЗОШ №48 «Взаємозв'язок самооцінки від успішності в навчальній діяльності».
- ХЗОШ №53 «Формування особистості дитини у початковій школі».
- ХСШ №66 «Формування професійної мобільності педагогічних працівників школи у контексті інтеграції до європейського освітнього простору».
- ХЗОШ №120 «Профілактика агресивної поведінки у дітей молодшого віку та підлітків».
- ЗДО №13 «Психогімнастичні вправи для всебічного розвитку дитини».
- ЗДО №24 «Гармонізація емоційного стану дитини як фактор соціального успіху».
- ЗДО №50 «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку як запорука психологічного здоров'я дошкільників».
- ЗДО №52 «Розвиток емоційної сфери як запорука гармонійного загального розвитку дитини».
- ЗДО №96 «Робота психолога з дітьми «групи ризику»».
- ЗДО №253 «Підвищення рівня професійної компетентності педагогів для успішного розвитку психологічного здоров'я дитини».
- ЗДО №345 «Психологічний супровід творчої, пізнавальної та соціальної діяльності в умовах компетентностного підходу в ЗДО».
- ЗДО №349 «Дослідження емоційного розвитку дітей старшого дошкільного віку як найважливішого фактору регуляції процесів пізнання».
- ЗДО №353 «Особливості процесу соціалізації дітей з особливими освітніми потребами».
- ЗДО №391 «Соціально-емоційний розвиток дитини в умовах сучасного дошкільного закладу».
- ЗДО №417 «Розвиток комунікативних та інтелектуальних здібностей дітей дошкільного віку як умова всебічного розвитку дитини й успішного подальшого опанування освітнього процесу».
- ЗДО №420 «Розвиток емоційно-вольової сфери дошкільника».
- ЗДО №441 «Формування емоційно-вольової сфери дитини старшого дошкільного віку».

Соціальні педагоги працюють за такими темами:

- ХЗОШ №7 «Підвищення фахової майстерності педагога як основа забезпечення якості освіти».
- ХГ №12 «Успішна соціалізація та розвиток дитини відповідно до вимог сучасного суспільства».
- ХГ №34 «Формування творчої, соціально-активної, всебічно розвиненої особистості з комплексом життєвих позицій і цінностей».
- ХЗОШ №35 «Успішна соціалізація та всебічний розвиток дитини відповідно до вимог сучасного суспільства».
- ХЗОШ №41 «Забезпечення оновлених соціально-правових потреб дитини, сприяння її успішній соціальній адаптації в умовах дитячого колективу і сім'ї, задоволення потреб дитини у розвитку і самореалізації».
- ХЗОШ №48 «Вплив ЗМІ на соціальне виховання».
- ХЗОШ №53 «Створення сприятливих умов для розвитку і соціалізації особистості в умовах Нової української школи».
- ХСШ №66 «Формування професійної мобільності педагогічних працівників школи у контексті інтеграції до європейського освітнього простору».
- ХЗОШ №120 «Профілактика агресивної поведінки у дітей молодшого віку та підлітків».

Протягом останніх років одним з найактуальніших напрямів роботи залишається психологічна та соціально-педагогічна допомога постраждалим від військового конфлікту на сході України (станом на 10.12.2020 в районі навчається 210 осіб дітей вимушених переселенців та 36 дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів).

Психологічною службою району проводились засідання методичних об'єднань практичних психологів району, що проводяться відповідно до плану роботи (4 рази на рік).

Фахівці району протягом 2020 р. брали участь у методичних кластерах, педагогічних майстернях, тренінгах, науково-практичних конференціях, вебінарах, та семінарах-практикумах: «Методичні та психологічні аспекти інклюзивної освіти в умовах НУШ», «Арт-методи в профілактичній роботі», «Просвітницько-профілактична робота та соціально-педагогічний супровід в діяльності працівника психологічної служби» (в онлайн-режимі), «Підвищення якості консультативного напрямку діяльності практичного психолога закладу загальної середньої освіти», «Теоретичні та практичні аспекти корекційної роботи з дітьми різного віку. Принципи побудови корекційно-розвивальних програм» (в онлайн-режимі), «Аналітична діяльність фахівця психологічної служби: розподіл функціональних обов'язків, організація та м. інгу ої них у, м. інгу ої них у і » (в онлайн-режимі). Тренінг «Етапи консультації. Особливості роботи на кожному з них».

У лютому-квітні 2020 року практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти району взяли участь у науково-методичному семінарі за темою «Діалоги про виховання» та отримали сертифікати від Харківського Національного педагогічного Університету м. Г.С. Сковороди.

Психологи та соціальні педагоги всіх закладів освіти району брали участь у профілактичній програмі «Школа та поліція», проєкті «Шкільний офіцер поліції»; практичні психологи ЗЗСО надавали методичну підтримку проєкту «Інститут освітнього омбудсмена» Харківської міської організації учнівського самоврядування.

Протягом грудня 2020 року психологічна служба району надавала консультації на міському телефоні довіри.

У 2020 році було організовано підписку на фахове періодичне видання для працівників психологічної служби, а саме – на журнал «Дитина з особливими потребами. Інклюзивна освіта. Дефектологія» видавництва «Основа».

Практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти району брали активну участь у реалізації державних, регіональних, місцевих та районних програмних документів, а саме: «Стратегія державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», «Концепція Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки», «Закон

України про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2019-2023 роки», «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту в українському суспільстві на період до 2020 року, Державна цільова соціальна програма «Права людини на період до 2020 р.», Державна цільова соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 р.» , Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року». Основна увага приділялась програмам, реалізація яких позитивно впливає на виховання підростаючого покоління та профілактики відхилень у розвитку і поведінці.

Методист Управління освіти, соціальні педагоги та практичні психологи закладів освіти протягом року співпрацювали з Центром практичної психології і соціальної роботи КВНЗ „ХАНО”, Департаментом освіти Харківської міської ради Харківської області та Науково-методичним педагогічним центром, ДАІ та МНС Основ'янського району, Службою у справах дітей Основ'янського та інших районів, відділом ювенальної превенції Основ'янського району, Міською дитячою клінічною лікарнею №24, Міським та обласним палацами дитячої та юнацької творчості, Харківським національним університетом м. В.Н.Каразіна, Народною українською академією, Харківським національним педагогічним університетом м. Г.С.Сковороди, Харківським політехнічним інститутом тощо. Основні питання, з якими зверталися фахівці до цих установ, – звітно-інформаційні матеріали, відвідування конференцій, виставок, семінарів тощо, вирішення проблемних питань дітей пільгового контингенту.

Протягом року особлива увага приділялась моніторинговим дослідженням: відстеженню готовності вихованців ЗДО до навчання у школі, адаптації дітей шестирічного віку до навчання у школі (учні 1-х класів), дослідженню вад особистісного розвитку важковиховуваних учнів на етапі переходу до середньої ланки школи, пошуку інтелектуально-, творчо- та соціально обдарованих учнів, вивченню профорієнтаційних нахилів старшокласників. У рамках тижня протидії торгівлі людьми в закладах середньої загальної освіти району було проведено анкетування учнів, бесіди, круглі столи, консультування та перегляд фільмів «Станція призначення – життя» та «Небезпечна гра».

Протягом 2020 року здійснено соціально-психологічні дослідження, моніторинги, а саме:

- дослідження адаптації новоприбулих дітей (всі ЗДО);
- вивчення рівня психічного розвитку (ЗДО);
- ступінь готовності дітей до навчання у школі (всі ЗДО);
- адаптація першокласників (всі ЗДО);
- адаптація п'ятикласників(всі ЗДО);
- встановлення професійного типу особистості учнів(всі ЗДО);
- обдарованість учнів (всі ЗДО).

Аналіз діяльності психологічної служби закладів освіти у 2020 році свідчить про підвищення якості і доступності психологічних та соціально-педагогічних послуг, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Аналіз ситуації розвитку і діяльності психологічної служби району дозволяє виокремити проблеми, які постали зараз перед службою:

- Збереження та розвиток мережі психологічної служби навчальних закладів району.
 - Поліпшення умов праці практичних психологів та соціальних педагогів.
 - Активізація діяльності працівників психологічної служби в напрямку попередження негативних явищ у учнівському середовищі.
 - Психологічне забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу.
 - Підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу.
- Для подальшого розвитку психологічної служби та вирішення проблем необхідно:
- здійснювати моніторинг розвитку психологічної служби;

- сприяти створенню відповідних умов для ефективної роботи практичних психологів та соціальних педагогів;
- підвищувати рівень фахової майстерності працівників психологічної служби шляхом організації науково-практичних семінарів, семінарів-тренінгів;
- забезпечувати методичними рекомендаціями практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань супроводу навчально-виховного процесу;
- сприяти розробці авторських корекційно-розвивальних програм та погоджувати їх у Центрі практичної психології і соціальної роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»;
- дотримуватись нормативно-правових документів, що регламентують діяльність соціально-психологічної служби.

8. Комп'ютерні технології в освітньому процесі в закладах освіти району

Реалізація процесів подальшого впровадження інформатизації освітянської галузі Основ'янського району здійснювалась послідовно та системно.

У закладах загальної середньої освіти району функціонує 18 кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій. У травні та листопаді 2020 року придбано 2 нових кабінети інформатики, які оснащені сучасними комп'ютерами.

Всього в закладах загальної середньої освіти району використовується 513 комп'ютерів, а саме:

- у навчальному процесі та предметних кабінетах – 431;
- в управлінській діяльності, в бібліотеках – 82.

Показник кількості учнів на 1 комп'ютер у середньому по району складає 16,7 без урахування приватної онлайн-школи «АЛЬТЕРНАТИВА». Відкрився приватний Харківський ліцей «ІТ Степ Скул Харків» – 98 ПК на 86 учнів

Кількість учнів на один комп'ютер у розрізі навчальних закладів у 2020 році показано на діаграмі 1. Найкращі показники у ХЗОШ №120, ХГ №12, ХГ №34, ХЗОШ №10, ХЗОШ №7, ПХЛ «ІТ Степ Скул Харків».



Діаграма 33. Кількість учнів на один комп'ютер у розрізі закладів освіти

Усі дошкільні та позашкільні заклади освіти забезпечено сучасною комп'ютерною технікою для управлінської діяльності: в закладах дошкільної освіти – 40 ПК, позашкільних – 2 ПК.

За 9 років у районі було придбано 204 комп'ютери: з них у 2012 – 70, у 2013 – 9, у 2014 році – 16, у 2015 році – 18, у 2016 році – 33, у 2017 році – 22, у 2018 – 36, у 2019 році – 48, у 2020 – 53. За спонсорські кошти придбано: 2ПК (ХГ №34 – 2 ПК), за державний та місцевий

бюджет 51 ноутбуків (ХЗОШ №7-1; ХЗОШ №10-2; ХГ №12-4; ХГ №34-16; ХЗОШ №35-2; ХЗОШ №41-2; ХЗОШ №48-2; ХЗОШ №53-18; ХСШ №66-2; ХЗОШ №120-2; 1 мультимедійний проектор ХЗОШ №53 та 2 мультимедійні комплекси ХЗОШ №53

Кількість коштів, витрачених усіма закладами освіти району на комп'ютеризацію за період з січня по грудень 2020, становить 964 033 гривень.

Придбано предметний кабінет фізики (ХЗОШ №53), до складу якого входить ноутбук, інтерактивний проектор та проекційний екран на суму 71 000 гривень та інтерактивна (дошка) панел (ХЗОШ №53) на суму 49 800 гривень.

У 2019 році було витрачено 1 411 618 гривень, що на 447 585 гривень більше, ніж у 2020 році.

З метою автоматизації управлінських процесів, уніфікації обов'язкової документації, виведення освітнього менеджменту на нові щаблі на всіх рівнях в управлінській діяльності закладів загальної середньої та дошкільної освіти впроваджено та успішно використовується інформаційно-телекомунікаційна система державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти». Постійно оновлюються бази даних «Діти», «Персонал», «Класи», «Приміщення». За допомогою програмного комплексу в усіх закладах загальної середньої освіти району сформовано робочі навчальні плани на 2020/2021 навчальний рік.

Показник підключення до мережі Інтернет за сучасними технологіями становить 100%. У всіх школах створена та розвивається локальна мережа. Зокрема, всі шкільні бібліотеки підключені до локальної мережі школи та мережі Інтернет.

Усі навчальні заклади району мають свої власні web-сайти, контенту яких постійно оновлюються.

Усі заклади загальної середньої освіти мають і використовують у навчальній діяльності мультимедійні проектори та інтерактивні дошки. У ХЗОШ №53 було придбано предметний кабінет фізики, що дає можливість проводити заняття на високому сучасному рівні.

У 2020 році пройшов конкурс на кращий дистанційний курс серед учителів закладів загальної середньої освіти м. Харкова. У конкурсі взяли участь 6 педагогів району в за номінаціями:

1. «Англійська мова»;
2. «Математика»;
3. «Хімія».

Переможцями міського етапу стали в номінації «Кращий авторський відеопроєкт» творчий колектив приватного навчального закладу «Харківська загальноосвітня онлайн-школа І-ІІІ ступенів «Альтернатива» Харківської області», у складі вчителів Стрельченко Ірини Олегівни, Токар Марії Сергіївни.

У 2019-2020 навчальному році було організовано роботу педагогів на базі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця за темою: «Використання технологій дистанційного навчання та запровадження в освітній процес можливостей платформи «Moodle» (у тому числі створення онлайн-тестів)».

Співробітники ЛКТО забезпечили комп'ютерну підготовку та прийом основних шкільних форм ЗНЗ-1 та РВК-83 на початок навчального року за допомогою засобів програмно-технічних комплексів.

Щоквартально здійснюється аналіз функціонування сайтів закладів загальної середньої та дошкільної освіти району, аналізується заповнення бази даних у міській освітній мережі інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти».

З метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти району з питань користування офісним та прикладним програмним забезпеченням, використання нових можливостей Всеукраїнського шкільного порталу «Класна оцінка» протягом року проведено ряд навчальних семінарів. У березні та вересні 2020 року проведено семінари щодо проведення та організації дистанційного курсу у 2020 році.

Залишаються проблемними питання:

- потреби в постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки (комп'ютеризація закладів);
- необхідності забезпечення закладів освіти району навчальними комп'ютерними програмами.

Підсумовуючи викладене, можна зробити висновки, що у 2020 році:

1. Організація методичної роботи з педагогічними працівниками в районі здійснювалась відповідно до Положення про центр освітніх технологій.
2. Обрані напрями методичної роботи з педагогічними працівниками є актуальними у контексті сучасних вимог до розвитку освіти в Україні.
3. Методична діяльність ЦОТ спрямована на всі категорії педагогічних працівників.
4. Зріс рівень охоплення курсовим підвищенням кваліфікації вчителів різними формами навчання; спостерігається активна участь педагогічного загалу району в науково-практичних семінарах, наукових конференціях різного рівня.
5. Зростання фахового рівня педагогів, що засвідчено результатами атестації та участі у фахових конкурсах; у конкурсних освітніх м. інгу районного рівня; в експериментальній роботі.
6. Дещо збільшилась кількість учнів, які здобули перемоги не тільки в обласних інтелектуальних змаганнях, а й у змаганнях всеукраїнського рівня.
7. Високий рівень науково-методичного супроводу реалізації Пілотного проєкту «Нова українська школа».
8. Активізувалась роботи методичної служби району щодо забезпечення науково-методичного супроводу наступності в реалізації основних принципів педагогічного партнерства в умовах Нової української служби у ланці ЗДО-ЗССО.
9. Належна увага приділялась вивченню, узагальненню ефективного педагогічного досвіду педагогів району під час їх атестації та участі у професійних конкурсах.
10. Активізувалась робота районних методичних осередків щодо вивчення, узагальнення та впровадження в практичну діяльність під час освітнього процесу ефективних педагогічних технологій.

9. Фінансово-господарська діяльність

Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти району є одним із головних напрямків Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова. Капітальні ремонтні роботи та ремонтно-відновлювальні роботи проводились в усіх підпорядкованих району закладах освіти.

З метою покращення матеріально-технічної бази, в рамках підготовки до осінньо-зимового періоду 2020 року, сталого функціонування та підвищення комфорту у закладах освіти Основ'янського району міста Харкова, згідно з виділеними бюджетними коштами проведено:

- капітальні ремонти покрівель:
- ЗССО №№7, 34, 35, 41,53, ЗДО №№ 50,72, 345, 3563, 391,122, ЦДЮТ №7;
- здійснено заміну вікон на металопластикові енергозберігаючі конструкції: ЗССО№ 10 - 105 шт, ЗССО №35 - 3 шт., ЗССО № 48 -14 шт.; ЗССО №120 -10шт.; ЗДО № 50-3 шт., ЗДО №52-7 шт., ЗДО №253-6 шт., ЗДО №353 - 3шт. ; ЗДО № 349-6 шт., ЗДО № 441-7 шт.;
- капітальний ремонт системи водопостачання, водовідведення: ЗССО №№12, 34,35, 53, 120, ЗДО №№ 24, 50, 349, 420.
- капітальний ремонт системи тепlopостачання:

- ЗДО №№13,24,349, 441, ЗЗСО№ № 7,34,48,66,53,120;
- капітальний ремонт внутрішніх приміщень:
ЗЗСО№ 66 -коридор III поверху, ЗЗСО №12 - харчоблок, ЗЗСО №48 – вестибуль,
ЗЗСО №53 – спортивна зала, ЗДО №24 – санвузол;
 - відкриття нової групи у ЗДО №391, та встановлення прогулянкових дитячих майданчиків у ЗДО №№24, 67, 44;
 - обробка вогнетривким розчином горищних приміщень– ЗДО №№ 31, 52, 122, 253;
 - Встановлення АПС – ЗЗСО №34, ЗДО №№ 52, 96, 353;
 - перезарядження вогнегасників майже у всіх закладах освіти – 482 шт.;
 - капітальний ремонт огорожі:
ЗДО №253 , ЗЗСО №№41;
 - придбано - електром'ясорубки (ЗДО №96, 441); електричні плити (ЗЗСО № 12(2), 34, 35,48,53(2),66, ЗДО №№24, 122, 349); пральні машини (ЗДО №№ 122, 353); електросковорода (ЗЗСО №№ 34,35,66, ЗДО №13), жарочна шафа (ЗДО №417), холодильні шафи (ЗЗСО № 10, 34,48,53(2)), жарочні шафи (ЗЗСО №№ 10, 12,35,48,53), секційна лінія самообслуговування (ЗЗСО №№12, 53);
 - Часткове бетонування території : ЗЗСО №41;
 - проведено – планову перевірку приладів обліку теплової енергії - 9 шт., манометрів технічних, у т.ч. ремонт та регулювання – 176 шт. (всі ЗЗСО, ДЗДО, ЗПО), приладів обліку гарячої та холодної води– 6 шт., встановлення приладів обліку теплової енергії –ЗДО№96; перевірка сигналізаторів витоку газу – 5шт., перевірку вентиляційних та димових каналів – 5 шт.
 - інші види капітальних ремонтів:
ремонт фасаду ЗЗСО №41, ремонт цоколю ЗЗСО №48, ремонт павільонів ЗДО №44, проект на реконструкцію та реставрацію робіт з ремонту покрівлі з наступним ремонтом системи опалення у ДЮСШ №9

За позабюджетні (залучені) кошти у закладах проведено значні обсяги ремонтних робіт (поточні у навчальних кабінетах, групових приміщеннях, харчоблоках, їдальнях та теплових пунктах; часткові заміни мереж електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення і т. інш.).

З метою подальшого покращення матеріально-технічної бази закладів освіти Основ'янського району міста Харкова на **2021 рік** серед першочергових заходів передбачено наступне:

- подовження заміни вікон (у всіх закладах, окрім закладів зі 100% встановленням сучасних вікон);
- капітальні ремонти покрівель (в закладах, де існує потреба);
- ремонти внутрішніх мереж та інші заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти району з урахуванням бюджетного фінансування.

10.Контрольно-аналітична діяльність Управління освіти

Протягом 2020 року було вивчення стану управлінської діяльності за напрямками не здійснювалось згідно з Постановою Кабінета Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». Здійснювався оперативний контроль за організацією харчування. Підсумки оперативного контролю розглянуті на нараді з керівниками.

Результати перевірок показали, що адміністрація закладів освіти приділяє достатньо уваги організації освітнього процесу, веденню обов'язкової ділової документації, організації харчування дітей. Потребує коригування контрольно-аналітична діяльність, особливо здійснення контролю за виконанням управлінських рішень.

Завдання на 2021 рік

Головна мета діяльності Управління освіти адміністрації Основ'янського району у 2021 році – це створення умов для сталого розвитку освітньої галузі Основ'янського району Харкова відповідно до потреб та запитів громади згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

Основні завдання на 2021 рік:

- створення у закладах освіти безпечного середовища;
- активізація роботи з пожежної безпеки у закладах освіти;
- посилення контролю за організацією харчування у закладах освіти, поширення знань і навичок здорового харчування;
- удосконалення підходів щодо формування у дітей ключових компетентностей для життя, орієнтованих на сучасні знання та практики з питань безпеки життєдіяльності;
- запровадження сучасної методології організації уроків фізичного виховання, підвищення рухової активності учнів та вихованців під час освітнього процесу;
- подальше розширення мережі закладів дошкільної освіти;
- забезпечення рівного доступу дітей до позашкільної освіти відповідно до їхніх особистісних потреб;
- розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти;
- впровадження дистанційної форми навчання у закладах загальної середньої освіти;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- удосконалення механізмів міжвідомчої взаємодії та запровадження принципів соціального партнерства;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- розширення інтелектуальних контактів; інтеграція освіти міста в міжнародний освітній простір;
- створення освітньої онлайн платформи з навчальними і методичними матеріалами для учнів, учителів, батьків і керівників закладів освіти.

Розділ II. Робота з кадрами

2.1. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти

Нижник О.С. – начальник Управління освіти
(т. 725-27-91)

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.
2. Планує і координує діяльність Управління.
3. Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.
4. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.
5. Діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення.
6. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.
7. Організовує підготовку проектів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління.
8. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються з бюджету м. Харкова, аналізує їх використання.
9. Розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису.

10. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.

11. Готує та надає голові адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління.

12. Надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень.

13. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

14. Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради, та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

15. Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.

16. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

Прохоренко О.В. – заступник начальника Управління освіти

(т.725-27-91)

1. Здійснює аналіз:

1.1. Стану виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.

1.2. Організації роботи закладів освіти району; підготовку проектів документів з організації та вдосконалення функціонування закладів освіти.

1.3. Мережі закладів загальної середньої освіти та умов їх функціонування, надання пропозицій щодо вдосконалення мережі, реалізації тенденцій розвитку закладів освіти, якості освіти школярів.

2. Здійснює моніторинг:

2.1. Організованого початку та закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів.

2.2. Організації харчування у закладах освіти району.

2.3. Медичного обслуговування, медичного огляду учнів у закладах загальної середньої освіти.

3. Забезпечує:

3.1. Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян, та службовою кореспонденцією в Управлінні освіти.

3.2. Координацію та контроль роботи з цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки в Управлінні освіти.

3.3. Загальний контроль за виконанням річного плану роботи Управління освіти.

3.4. Контроль за виконанням доручень апаратних нарад.

3.5. Проведення апаратних нарад в Управлінні, нарад з керівниками закладів освіти району.

4. Координує роботу керівників закладів освіти району з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

5. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні.

б. Виконує обов'язки начальника Управління під час його відсутності.

Дерев'янка Т.Є. – головний спеціаліст Управління освіти

(т. 725-27-92)

3.1. Здійснює:

3.1.1. Аналіз стану виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.

3.1.2. Організаційні заходи щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району документами про освіту. Є відповідальною за забезпечення документами про освіту випускників закладів загальної середньої освіти району

3.1.3. Аналіз стану організації навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма, екстернат).

3.1.4. Організаційні заходи щодо забезпечення права іноземних громадян на освіту.

3.1.5. Аналіз стану роботи закладів освіти з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, його профілактики. Веде облік нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та в позаурочний час.

3.1.6. Моніторинг та аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах загальної середньої освіти.

3.1.7. Моніторинг та аналіз стану організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (облік відвідування, облік руху учнів, переведення та випуск учнів, нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами, Похвальними грамотами).

3.1.8. Моніторинг та аналіз стану організації літнього відпочинку учнів у дитячих таборах відпочинку на базі закладів загальної середньої освіти.

3.1.9. Підготовку в установленому порядку статистично-аналітичної інформації, оперативних даних з питань освітньої діяльності закладів освіти в межах своєї компетенції.

2.4. Є відповідальною за Базу персональних даних обліку нещасних випадків з учнями під час навчально-виховного процесу та у позаурочний час, Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами.

Кулакова Л.В. – головний спеціаліст Управління освіти

(т. 725-27-96)

2.1. Здійснює аналіз:

2.1.1. Стану виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативних документів у галузі дошкільної освіти.

2.1.2. Мережі закладів дошкільної освіти, умов їх функціонування, надання пропозицій щодо їх вдосконалення.

2.1.3. Роботи закладів дошкільної освіти щодо забезпечення належних умов для дітей, їх медичного обслуговування та харчування.

2.2. Здійснює моніторинг актуальності стану баз даних програмного комплексу «Державна інформаційна система освіти (ДІСО)».

2.3. Забезпечує:

2.3.1. Функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку.

2.3.2. Підготовку та проведення нарад, семінарів з питань організації роботи закладів дошкільної освіти з відповідними категоріями працівників закладів.

2.3.3. Підготовку проектів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти.

2.3.4. Організацію виконання державних, обласних програм, розділу «Дошкільна освіта» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у закладах дошкільної освіти.

2.4. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління в межах своєї компетенції.

2.5. Координує роботу керівників закладів дошкільної освіти в межах своєї компетенції.

2.6. Веде облік дітей дошкільного віку, які мешкають на території Основ'янського району м. Харкова.

2.7. Є відповідальною за Базу персональних даних «Облік дітей дошкільного та шкільного віку».

2.8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків та здійснює контроль з цього питання у закладах дошкільної освіти.

2.9. Виконує інші обов'язки за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника.

Стецько О.М. – головний спеціаліст Управління освіти

(т. 725-27-92)

1. Здійснює аналіз:

1.1. Стану виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції.

1.2. Закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти району.

1.3. Матеріалів за результатами державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання учнів закладів загальної середньої освіти району.

1.4. Даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів

2. Готує в установленому порядку на підставі даних реєстру дітей шкільного віку статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3. Здійснює:

3.1. Облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах району, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них.

3.2. Контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти району в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» та поданням закладами освіти даних про зарахованих учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць.

3.3. Розшук учнів та вихованців закладів освіти міста Харкова за даними Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

3.4. Координацію роботи Управління та закладів загальної середньої освіти з Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти, Департаментом освіти Харківської міської ради щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти.

3.5. Координацію роботи щодо реєстрації учнів закладів загальної середньої освіти району на державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Є відповідальним за організацію та здійснення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи.

6. Є відповідальним за внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

7. Є відповідальним за бази даних обліку дітей дошкільного та шкільного віку та Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» в межах своїх повноважень.

**Токаренко С.А. – головний спеціаліст Управління освіти
(т. 725-27-93)**

1. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативних документів в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом «Про публічні закупівлі».
3. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом «Про публічні закупівлі».
4. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.
5. Надає пропозиції комітету з конкурсних торгів щодо закупівель товарів, робіт і послуг.
6. Складає тендерну документацію проведення закупівель товарів, робіт і послуг (ведення та складання протоколів, листування, тощо).
7. Оприлюднює інформацію про закупівлі через авторизовані електронні майданчики на веб-порталі Уповноваженого органу.
8. Надає роз'яснення щодо тендерної документації, вносить зміни до неї та розміщує її в електронній системі закупівель.
9. Забезпечує підготовку договорів за результатами публічних закупівель.
10. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з дати їх затвердження.
11. Забезпечує проведення закупівель товарів, робіт та послуг без застосування спеціалізованого електронного майданчика

Лабораторія комп'ютерних технологій в освіті

**Панкратова С.П.–завідувач ЛКТО
(т. 725-27-96)**

1. Організує роботу лабораторії комп'ютерних технологій в освіті, здійснює загальне керівництво діяльністю, надає доручення працівникам лабораторії комп'ютерних технологій в освіті у межах повноважень відповідно до їх посадових обов'язків.
2. Організує роботу щодо забезпечення реалізації міської програми комп'ютеризації.
3. Розробляє та узгоджує програму комп'ютеризації, інформатизації району або заходи на виконання програм комп'ютеризації.
4. Розробляє поточне і перспективне планування діяльності лабораторії комп'ютерних технологій в освіті та здійснює контроль за їх виконанням.
5. Сприяє впровадженню ІКТ та організує роботу лабораторії комп'ютерних технологій в освіті щодо впровадження ІКТ у закладах освіти району
6. Надає консультації працівникам закладів освіти та працівникам Управління освіти з питань ІКТ.
7. Організує роботу щодо створення та функціонування веб-сайтів закладів освіти та Управління освіти.
8. Здійснює облік та аналіз стану комп'ютерної та мультимедійної техніки, програмного забезпечення закладів освіти району та Управління освіти, відслідковує потреби закладів освіти в комп'ютерній та мультимедійній техніці, програмному забезпеченні, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

9. Подає в установленому порядку звітність про стан і розвиток комп'ютеризації та інформатизації у районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

10. Проводить роботу, спрямовану на ефективне використання кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій та їх обладнання, здійснює контроль за збереженням і цільовим використанням комп'ютерної та мультимедійної техніки.

11. Організує роботу з підготовки та своєчасного опублікування публічної інформації.

Центр освітніх технологій

Хмара О.О. – завідувач центру освітніх технологій

1. Організовує:

1.1. Роботу центру освітніх технологій та здійснює загальне керівництво діяльністю працівників.

1.2. Роботу Школи молодого вчителя та здійснює її науково-методичне забезпечення.

1.3. Проведення засідань колегій Управління.

1.4. Засідання методичної ради та проводить їх.

1.5. Проведення науково-практичних семінарів керівників закладів освіти району.

1.6. Проведення науково-практичних семінарів заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів освіти району.

1.7. Проведення семінарів керівників районних методичних об'єднань.

1.8. Проведення районної педагогічної конференції.

1.9. Роботу районних «майстер-класів».

1.10. Роботу «опорних шкіл».

1.11. Роботу учнів шкіл району в Малій академії наук.

2. Здійснює:

2.1. Моніторинг стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в закладах освіти району.

2.2. Річне планування роботи центру освітніх технологій.

2.3. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.

2.4. Контроль за виконанням навчальних програм з усіх базових дисциплін.

5. Проводить:

5.1. Наради заступників директорів з навчально-виховної роботи за тематикою методичного спрямування.

5.2. Районний професійний конкурс «Учитель року» та готує переможців до участі в міському та обласному етапах конкурсу.

6. Забезпечує необхідну організаційну та методичну роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.

7. Сприяє:

7.1. Професійному розвитку педагогічних працівників, забезпеченню їхньої психологічної підтримки та консультивання із широкого кола питань, пов'язаних з освітнім процесом.

7.2. Теоретико-практичному оволодінню педагогічними працівниками основами інноватики й інноваційної діяльності, технологіями моделювання, проєктування, програмування інноваційних процесів.

8. Готує до випуску районні посібники та інформаційно-педагогічний вісник «Освіта».

Грінько Н.С. – методист центру освітніх технологій

1. Здійснює:

1.1. Координацію діяльності методичних об'єднань стосовно проведення I етапів олімпіад, заходів Малої академії наук.

1.2. Проведення інтелектуальних, конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, інше.

1.3. Координацію роботи закладів освіти району щодо їх взаємодії з закладами вищої освіти.

1.4. Консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

2.1.5. Науково-методичний супровід викладання навчальних предметів початкової школи, інформатики, історії та правознавства.

2. Організовує:

2.1. Проведення заходів, спрямованих на поширення інформації стосовно дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів освіти.

2.2. Моніторингові дослідження якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації роботи з обдарованими учнями в закладах освіти району.

2.3. Проведення районних заходів з обдарованими учнями.

4. Готує:

4.1. Аналітичні дані щодо проведення шкільних і районних предметних олімпіад, конкурсів, проєкти наказів із цих питань.

4.2. Районні зльоти переможців і призерів олімпіад, конкурсів, турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.

5. Працює над поповненням картотеки обліку ефективного педагогічного досвіду вчителів початкових класів, інформатики, історії та правознавства.

6. Координує роботу районного наукового товариства МАН з Харківським відділенням Малої академії наук України.

Дороднова А.С. – методист центру освітніх технологій

1. Здійснює:

1.1. Науково-методичний супровід, контролює стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з географії, економіки, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та трудового навчання в закладах загальної середньої освіти району.

1.2. Керівництво роботою бібліотек щодо інформаційного забезпечення науково-методичної роботи шкіл.

1.3. Аналітико-прогнозуючу діяльність щодо забезпечення закладів освіти району шкільними підручниками, навчально-методичною літературою, освітніми програмами.

1.4. Здійснює добирання методичних матеріалів із досвіду роботи закладів освіти району для публікації в районному інформаційно-методичному «Віснику» та методичному «Посібнику».

2. Організовує:

2.1. Роботу районного методичного об'єднання вчителів географії, економіки, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та трудового навчання.

2.2. Роботу щодо створення бібліотечних фондів шкільних підручників, забезпечення закладів освіти навчально-методичною літературою та програмами.

2.3. Роботу з підвищення кваліфікації бібліотекарів шкіл району.

3. Проводить:

3.1. Інструктивно-методичну роботу з бібліотекарями закладів освіти, здійснює керівництво їх методичного об'єднання.

3.2. Вивчення і впровадження ефективного педагогічного досвіду, комплектування бібліотек закладів освіти науково-методичною та педагогічною літературою.

4. Надає методичну допомогу бібліотекарям шкіл у проведенні масової роботи серед учнів.

5. Розробляє заходи та подає звіти щодо вшанування пам'яті видатних діячів освіти і культури та ювілейних дат української історії.

6. Надає методичну й організаційну допомогу закладам освіти у проведенні заходів щодо забезпечення підручниками.
7. Веде каталог інформаційно-нормативних, інструктивних, законодавчих документів про освіту, публікацій з вищезазначених питань.
8. Оформляє бюджетні передплати на періодичні видання.
9. Оформляє картотеки публікацій періодичних видань педагогічної тематики.
10. Забезпечує проведення районної педагогічної виставки-презентації, участь в обласній виставці-презентації педагогічних ідей і технологій.
11. Інформує працівників закладів освіти району та Управління про інноваційні процеси в освітянській галузі.
12. Веде каталог авторських програм.

Сільченко А.А. – методист центру освітніх технологій

1. Здійснює:

1.1. Організацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді; забезпечує роботу Ради за національно-патріотичного виховання дітей та молоді при Управлінні освіти; проведення семінарів, спрямованих на підвищення компетентності педагогів із питань патріотичного і громадського виховання.

1.2. Організацію участі у виконанні проекту «Учнівське самоврядування». Комплексні програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 року: організує роботу Ради кураторів та консультантів із питань супроводу діяльності учнівського самоврядування; забезпечує проведення методичних заходів щодо забезпечення педагогічної підтримки дитячих організацій та об'єктів у закладах загальної середньої та позашкільної освіти району.

1.3. Організаційно-методичний та інформаційний супровід діяльності організації учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти району.

1.4. Організацію роботи із заступниками директорів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування закладів освіти району; проведення науково-методичних семінарів; методичних студій, сприяння участі в реалізації міських, регіональних, всеукраїнських програм та проектів.

1.5. Науково-методичний супровід викладання української мови та літератури, російської мови, зарубіжної літератури та іноземних мов.

1.6. Підготовку інформації, довідок, аналітичних звітів, методичних рекомендацій, узагальнення матеріалів за результатами проведеної роботи, згідно з визначеними посадовими обов'язками напрямів.

1.7. Консультування різних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти з актуальних питань виховної роботи.

2. Надає методичну допомогу в підготовці та проведенні свят, лекцій, семінарів, конкурсів класним керівникам, адміністраціям закладів освіти.

3. Організує проведення районних конкурсів дитячої та юнацької творчості.

4. Висвітлює на сайті Управління освіти проведення заходів районного рівня.

5. Поповнює картотеку обліку ефективного педагогічного досвіду вчителів району з питань виховної роботи.

6. Взаємодіє з відповідними підрозділами Національної поліції України та соціальними службами у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності, правопорушень і злочинності серед дітей та підлітків.

7. Координує:

7.1. Співпрацю між закладами освіти району та представниками патрульної поліції м. Харкова, представниками Центру пробації та представниками інших установ та організацій.

7.2. Діяльність закладів освіти щодо проведення роботи з профілактики правопорушень неповнолітніх.

7.3. Профорієнтаційний напрямок роботи у районі.

Барибіна В.В. – методист центру освітніх технологій

1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи в структурних підрозділах Управління освіти й у закладах освіти району.
2. Проводить експертизу виконання нормативно-правових і розпорядчих документів, що стосуються напряму кадрової роботи, у закладах освіти, підпорядкованих Управлінню.
3. Оформляє трудові договори з працівниками Управління.
4. Здійснює документальне забезпечення кадрової роботи Управління, відповідає за ведення книг наказів з кадрових питань та за їх збереження.
7. Здійснює облік, зберігання й заповнення трудових книжок працівників структурних підрозділів Управління, керівників закладів освіти, відповідає за їх збереження.
8. Аналізує якісний кількісний склад керівних та педагогічних кадрів.
9. Надає консультативну та методичну допомогу керівникам закладів освіти з кадрових питань.
10. Забезпечує аналіз, контроль та оцінку стану роботи з кадрами, дотримання трудового законодавства в закладах освіти.
11. Готує необхідні матеріали для призначення на посади керівників закладів освіти, на продовження термінів перебування на керівних посадах керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти.
12. Готує необхідні матеріали на нагородження педагогічних працівників закладів освіти.
13. Готує статистичну звітність, інші звітні інформації з кадрових питань.
14. Здійснює науково-методичний супровід викладання біології.
15. Подає звіти про прийнятих працівників Управління освіти за формою 5-ПН до міського центру зайнятості у терміни встановлені законодавством України.

Чобіток Л.В. – методист центру освітніх технологій

1. Координує роботу щодо виконання закладами дошкільної освіти законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
2. Організовує і координує методичну роботу з керівниками, вихователями, музичними керівниками закладів дошкільної освіти.
3. Вивчає якість навчальних занять, виконання навчальних планів і програм у закладах дошкільної освіти району та надає методичну допомогу вихователям закладів дошкільної освіти.
4. Вивчає й аналізує результативність методичної роботи закладів дошкільної освіти.
5. Інформує педагогічних працівників закладів дошкільної освіти про новітні ініціативи і галузі розроблення й упровадження методик, технологій навчання і виховання.
6. Вивчає, узагальнює, упроваджує ефективний педагогічний досвід у закладах дошкільної освіти, здійснює методичне супроводження експериментальної роботи.
7. Організовує та проводить конкурси професійної майстерності серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти району.
8. Готує та проводить науково-практичні семінари для всіх категорій педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
9. Здійснює кураторство закладів дошкільної освіти.
10. Організовує проведення педагогічного конкурсу «Вихователь року» районного, міського та обласного рівнів.
11. Надає допомогу керівникам районних методичних об'єднань у плануванні роботи.

Поллак М.А. – методист центру освітніх технологій

1. Здійснює:
 - 1.1. Методичний супровід організації діяльності психологів та соціальних педагогів закладів освіти.

1.2. Координацію діяльності психологічних служб закладів освіти району.

1.3. Навчально-методичне забезпечення психологічного супроводу педагогічного процесу в закладах освіти району.

1.4. Науково-методичний супровід навчання учнів з особливими потребами в закладах освіти, де впроваджено інклюзивне навчання.

1.5. Діяльність щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо.

1.6. Організацію роботи щодо виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розгляд скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.

2. Організовує:

2.1. Вивчення умов забезпечення психічного і фізичного здоров'я вихованців дошкільних та позашкільних закладів освіти, набуття ними життєвого досвіду та вироблення умінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в цих закладах.

2.2. Проведення в закладах освіти району психолого-педагогічної діагностики готовності дітей до здобуття освіти, здійснення вибору освітнього закладу, профілю навчання (згідно з рівнем індивідуального розвитку).

3. Планує, розробляє, рекомендує до впровадження в практику розвивальні, корекційні програми освітньої діяльності з урахуванням статевих, вікових та інших особливостей дітей.

4. Бере участь в організації освітнього процесу, спрямовуючи роботу психологічної служби району на здійснення компетентної психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультування.

5. Систематично вивчає умови розвитку вихованців дошкільних і позашкільних закладів освіти.

6. Веде просвітницько-пропагандистську роботу з підвищення психологічної культури в закладах освіти.

7. Консультує керівників закладів освіти, педагогічних працівників з питань практичного використання знань із психології організації освітнього процесу.

Гонський Д.В. – методист центру освітніх технологій

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення педагогічних працівників закладів освіти району, які викладають предмет «Основи здоров'я», фізичну культуру та курс «Захист Вітчизни».

2. Вивчає рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Основи здоров'я», фізичної культури та курсу «Захист Вітчизни», відповідно до державних стандартів.

3. Вивчає стан викладання предмета «Основи здоров'я», фізичної культури та курсу «Захист Вітчизни».

4. Розробляє, рекомендує до апробації та впровадження освітні технології та системи, перспективний педагогічний досвід в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти з метою поліпшення на цій основі управління ними.

5. Організує діяльність спортивних секцій, їх осередків. Готує і проводить спортивні змагання, конкурс «Учитель року» у номінації «Фізична культура» тощо.

6. Бере участь у вивченні рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною базовою освітою з предмета «Основи здоров'я», фізичної культури та курсу «Захист Вітчизни».

7. Створює систему заходів, спрямованих на безперервне фахове вдосконалення, підвищення кваліфікації вчителів предмета «Основи здоров'я», фізичної культури та курсу «Захист Вітчизни».

8. Координує роботу з райвійськкоматами, військовими керівниками шкіл, готує звітну документацію з питань захисту Вітчизни, ЦЗ.

9. Надає методичну допомогу вчителям предмета «Основи здоров'я», фізичної культури на курсу «Захист Вітчизни».

10. Координує діяльність «Школи сприяння здоров'ю».

2.2. Закріплення працівників Управління освіти за закладами освіти району

| № з/п | ПІБ | ЗЗО | ЗДО | ПЗО |
|-------|--------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | Проходенко Ольга Володимирівна | 34 | 13 | |
| 2 | Дерев'яно Тамара Євгенівна | 66, вШ 3 | | |
| 3 | Хмара Оксана Олександрівна | 12 | 441 | |
| 4 | Поллак Маргарита Анатоліївна | 7 | 417 | |
| 5 | Сільченко Анастасія Андріївна | 120 | 122 | |
| 6 | Грінко Назарій Сергійович | 35 | 52 | |
| 7 | Дороднова Анна Сергіївна | 53 | 72 | |
| 8 | Стецько Олександр Михайлович | 10 | 349 | |
| 9 | Барібіна Вікторія Валеріївна | 41 | 24 | |
| 10 | Гонський Данііл Владиславович | 48 | | ДЮСШ, ЦДЮТ |
| 11 | Сільченко Анастасія Андріївна | | 420, 31, 44 | |
| 12 | Кулакова Лариса Віталіївна | | 50, 345, 353 | |
| 13 | Чобіток Лариса Володимирівна | | 96, 253, 391 | |

Розділ III. Організаційна робота

Тематика засідань колегії Управління освіти

| Дата проведення | Питання, що розглядаються | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|--------------------------------|------------------------|
| Лютий | 1. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» | Барибіна В.В. | |
| | 2. Про стан реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання у закладах освіти Основ'янського району | Сільченко А.А. | |
| | 3. Про стан профілактики правопорушень та злочинності серед учнівської молоді в закладах загальної середньої освіти району | Сільченко А.А. | |
| | 4. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти району | Кофтун К.Б. | |
| | 5. Про виконання рішень попередньої колегії | Хмара О.О. | |
| Червень | 1. Про заходи щодо підготовки закладів освіти району до початку 2021/2022 навчального року | Прохоренко О.В. | |
| | 2. Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 н.р. | Хмара О.О. | |
| | 3. Про виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Стецько О.М. | |
| | 4. Про результативність роботи гуртків і спортивних секцій у позашкільних закладах освіти. | Гонський Д.В. | |
| | 5. Про виконання рішень попередньої колегії | Хмара О.О. | |
| Жовтень | 1. Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» в частині обліку та охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку. | Стецько О.М. | |
| | 2. Про стан роботи щодо виконання заходів розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в освіті» Комплексної програми розвитку м. Харкова на 2018-2022 роки. | Панкратова С.П. | |
| | 3. Про організацію освітнього процесу учнів 1-4 класів в умовах введення нового Державного стандарту початкової середньої освіти в рамках Концепції Нової української школи. | Грінько Н.С. | |
| | 4. Про забезпечення прав громадян на здобуття дошкільної освіти. Про роботу Управління освіти, закладів дошкільної освіти з програмою Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти та підсумки обліку дітей шкільного віку. | Кулакова Л.В., Чобіток Л.В. | |

| | | | |
|---------|--|-----------------|--|
| | 5. Про виконання рішень попередньої колегії | Хмара О.О. | |
| Грудень | 1. Про підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти району у 2021 році. | Нижник О.С. | |
| | 2. Про погодження плану роботи Управління освіти на 2022 рік | Хмара О.О. | |
| | 3. Про виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Стецко О.М. | |
| | 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти. | Панкратова С.П. | |
| | 5. Про фінансово-господарську діяльність закладів та установ освіти району за 2021 рік | Іголкіна Т.І. | |
| | 6. Про виконання рішень попередньої колегії | Хмара О.О. | |

3.2. Апаратні наради Управління освіти

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|---|----------------------------------|------------------------|
| 1. | 04.01.2021 | 1. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 2020 році | Прохоренко О.В. Барибіна В.В. | |
| | | 2. Про підсумки роботи з військового обліку за 2020 рік та задачі на 2021 рік | Барибіна В.В. | |
| | | 3. Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з вихованцями впродовж календарного року | Дерев'яно Т.Є. | |
| | | 4. Про стан відвідуваності та захворюваності дітей ЗДО у 2020 році | Кулакова Л.В. | |
| | | 5. Про результати проведення шкільних зимових канікул | Сільченко А.А. | |
| 3. | 18.01.2021 | 1. Про виконання заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією за 2020 рік. | Стецко О.М. | |
| | | 2. Про надання одноразової грошової допомоги учням пільгового контингенту за рахунок фонду загального обов'язкового навчання. | Поллак М.А. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| | | 3. Про кількісні показники захворюваності учнів ЗЗСО на інфекційні хвороби | Прохоренко О.В. | |
| | | 4. Про функціонування закладів дошкільної освіти у 2020 році | Кулакова Л.В. | |
| 4. | 01.02.2021 | 1. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. | |
| | | 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Панкратова С.П. | |
| | | 3. Про організацію протидії та попередження булінгу в закладах освіти району. | Поллак М.А. | |
| 5. | 15.02.2021 | 1. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | | 2. Про стан організації планування оздоровчої кампанії | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | 3. Про бюджет по галузі «Освіта» на 2021 рік | Іголкіна Т.І. | |
| 6. | 01.03.2021 | 1. Про оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та вебпорталі відкритих даних Харкова. | Дороднова А.С., Панкратова С.П | |
| | | 2. Про підсумки роботи закладів позашкільної освіти у I семестрі 2020/2021 навчального року | Гонський Д.В. | |
| | | 3. Про стан міжнародного співробітництва в закладах освіти району | Грінько Н.С. | |
| 7. | 15.03.2021 | 1. Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти району для участі у ЗНО (ДПА)-2021 | Стецко О.М. | |
| | | 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за зимовий період 2020/2021 навчального року | Кулакова Л.В. | |
| | | 3. Про хід проведення робіт із | Кузьменко Н.В. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|----------------------------------|------------------------|
| | | приведення до належного стану територій закладів освіти району | | |
| | | 4. Про підсумки аналізу проведених публічних закупівель за січень-лютий 2021 р. | Токаренко С.А. | |
| 8. | 05.04.2021 | 1. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у I кварталі 2021 року | Прохоренко О.В. Барібина В.В. | |
| | | 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти району на новий 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | 3. Про роботу з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у закладах освіти району | Поллак М.А. Сільченко А.А. | |
| | | 4. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| 9. | 19.04.2021 | 1. Про підсумки виконання закладами загальної середньої освіти «Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами). | Дерев'янка Т.Є. Стецко О.М. | |
| | | 2. Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації | Прохоренко О.В., Стецко О.М. | |
| | | 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за I квартал 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | | 4. Про стан дотримання санітарного законодавства та медичного обслуговування у закладах загальної середньої освіти району | Прохоренко О.В. | |
| 10. | 17.05.2021 | 1. Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання для випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. | |
| | | 2. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|---|--------------------------------|------------------------|
| | | 3. Про виконання грошових на натуральних норм харчування за весняний період 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | | 4.Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2021 році | Сільчено А.А. | |
| | | 5.Про підсумки участі учнів закладів освіти у районних та міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2020/2021 навчальному році | Сільченко А.А. | |
| 11. | 07.06.2021 | 1. Про результати участі учнів району у міських інтелектуальних змаганнях та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів, у III-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у II-III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2020/2021 навчальному році | Грінько Н.С. | |
| | | 2. Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж навчального року | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | 3.Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною), індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат) формами | Дерев'янку Т.Є | |
| | | 4. Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Управління освіти упродовж I півріччя 2021 року | Хмара О.О. | |
| | | 5. Про результати комплексної діагностики готовності до навчання в школі вихованців ЗДО | Поллак М.А. | |
| | | 6. Про результати впровадження інформаційної системи управління школою «О-ШКОЛА» | Хмара О.О., Панкратова С.П. | |
| 12. | 21.06.2021 | 1. Про результати навчання учнів-екстернів | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | 2. Про роботу закладів освіти в | Панкратова С.П | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|----------------------------------|------------------------|
| | | інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» щодо закінчення 2020/2021 навчального року | | |
| | | 3. Про підсумки участі команд району у міській Спартакіаді допризовної молоді та військово-спортивній грі «Патріот» | Гонський Д.В. | |
| | | 4. Про аналіз стану здоров'я вихованців старшого дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | | 5. Про підсумки участі учнів закладів освіти району у міських виховних конкурсах у 2020/2021 навчальному році | Сільченко А.А. | |
| 13. | 05.07.2021 | 1. Про стан виконання наказів та рішень апаратних нарад у I півріччі 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| | | 2. Про підсумки літньої оздоровчої кампанії через систему освіти | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | 3. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у II кварталі 2021 року | Прохоренко О.В. Барибіна В.В. | |
| | | 4. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за II квартал, I півріччя 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 14. | 02.08.2021 | 1. Про виконання заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією за у I півріччі 2021 року. | Стецько О.М. | |
| | | 3. Про стан організації роботи щодо видачі документів про освіту випускникам | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | 4. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за II квартал, I півріччя 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | | 5. Про дотримання мовного законодавства | Хмара О.О. | |
| 15. | 16.08.2021 | 1. Про організацію роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладах освіти району | Стецько О.М. | |
| | | 2. Про організований початок 2021/2022 навчального року | Прохоренко О.В. | |
| | | Про результати моніторингу | Стецько О.М. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|----------------------------------|------------------------|
| | | освітньої діяльності ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році | | |
| | | Про хід набору до 1-х, 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | 4. Про організацію та проведення свята Першого дзвоника | Сільчено А.А. | |
| 16. | 06.09.2021 | 1. Про результати проведення медичного огляду учнів після завершення літніх канікул та медичного огляду працівників закладів освіти району | Прохоренко О.В. | |
| | | 2. Про стан забезпечення учнів закладів освіти району основними підручниками у 2021/2021 навчальному році | Дороднова А.С. | |
| | | 3. Про підсумки організації літньої відпочинково-оздоровчої кампанії з різних джерел | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | 4. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| 17. | 20.09.2021 | 1. Про підсумки формування мережі закладів освіти району на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | 2. Про аналіз стану організації харчування вихованців у літній період 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | | 3. Про результати обліку дитячого населення від народження до 6 (7) років | Кулакова Л.В. | |
| | | 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Панкратова С.П. | |
| | | 5. Про підготовку закладів освіти до початку опалювального сезону | Ковтун К.Б. | |
| 18. | 04.10.2021 | 1. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у III кварталі 2021 року | Прохоренко О.В. Барібина В.В. | |
| | | 2. Про аналіз розподілу та підготовку до затвердження території обслуговування за ЗЗСО району на наступний рік | Стецько О.М. | |
| | | 3. Про організацію та проведення першого (зонального) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель | Хмара О.О. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| | | року-2022» | | |
| | | 4. Про підготовку закладів освіти району до початку опалювального сезону | Кузьменко Н.В. | |
| | | 5. Про організацію та проведення спортивних змагань у 2021/2022 навчальному році | Гонський Д.В. | |
| 19. | 18.10.2021 | 1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року | Стецко О.М. | |
| | | 2. Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти району на кінець 2020/2021 навчального року і на початок 2021/2022 навчального року | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | 3. Про підсумки роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» на початку 2021/2022 навчального року | Панкратова С.П. | |
| | | 4. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022 році | Хмара О.О. | |
| | | 5. Про підсумки аналізу проведених публічних закупівель за II-III квартал, розробку тендерної документації на закупівлю електроенергії, природного газу, теплової енергії, продуктів харчування для дитячих садочків та закупівлю послуги з харчування дітей у їдальнях шкіл. | Токаренко С.А. | |
| 20. | 01.11.2021 | 1. Про підсумки роботи Управління освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | 2. Про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій. | Поллак М.А. | |
| | | 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за III квартал, 9 місяців 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | | 4. Про підсумки проведення першого (зонального) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2022» | Хмара О.О. | |
| | | 5. Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році | Стецко О.М. | |
| 21. | 15.11.2021 | 1. Про забезпечення закладів освіти | Барибіна В.В. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|--------------------------------|------------------------|
| | | району педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році (за формою № 83-РВК). | | |
| | | 2. Про стан організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма навчання) | Дерев'яно Т.Є | |
| | | 3. Про стан роботи з організації навчання за вечірньою (заочною) формою навчання | Дерев'яно Т.Є | |
| | | 4. Про аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства у закладах освіти району. | Стецько О.М. | |
| | | 5. Про аналіз стану здоров'я вихованців | Кулакова Л.В. | |
| 22. | 06.12.2021 | 1. Про діяльність районної батьківської ради | Сільченко А.А. | |
| | | 2. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | | 3. Про результати моніторингу «Адаптація учнів 1-х, 5-х класів закладів освіти району» | Поллак М.А. | |
| | | 4. Про стан організації обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти за формою 1-ЗСО | Дерев'яно Т.Є. | |
| 23. | 20.12.2021 | 1. Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти щодо запобігання дитячому травматизму та охорони праці упродовж 2021 року | Дерев'яно Т.Є., Ковтун К.Б. | |
| | | 2. Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Управління освіти упродовж II півріччя 2021 року | Хмара О.О. | |
| | | 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Панкратова С.П. | |
| | | 4. Про підсумки конкурсу на кращий дистанційний курс у 2021 році | Панкратова С.П. | |
| | | 5. Про аналіз стану організації харчування вихованців за 2021 рік | Кулакова Л.В. | |
| | | 6. Про організацію та проведення новорічних свят | Сільченко А.А. | |

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------|--|----------------------------------|------------------------|
| 24. | Упродовж року | Про підсумки моніторингу стану організації харчування в закладах освіти району | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |

3.3. Народи керівників, заступників директора з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти

| № з/п | Термін проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------|--|-----------------|------------------------|
| 1. | Січень | Про організацію роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладах освіти району | Стецко О.М. | |
| | | Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян у 2020 році. | Барібіна В.В. | |
| | | Про підсумки роботи з військового обліку за 2020 рік та задачі на 2021 рік | Барібіна В.В. | |
| | | Про підсумки проведення новорічних, різдвяних та зимових шкільних канікул у ЗЗСО | Сільченко А.А. | |
| | | Про підсумки роботи Управління освіти та закладів загальної середньої освіти району щодо запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з вихованцями впродовж календарного року | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | Про кількісні показники захворюваності учнів ЗЗСО на інфекційні хвороби | Прохоренко О.В. | |
| 2. | Лютий | Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускниками 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. | |
| | | Про організацію планування літньої оздоровчої кампанії | Дерев'янка Т.Є. | |
| | | Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Понкратова С.П. | |
| | | Про бюджет по галузі «Освіта» на 2021 рік | Іголкіна Т.І. | |

| | | | | |
|----|----------|---|---------------------------------|--|
| | | Про організацію протидії та попередження боулінгу в закладах освіти району | Поллак М.А. | |
| 3. | Березень | Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти району для участі у ЗНО-2021. | Стецко О.М. | |
| | | Про організацію медичного обслуговування дітей у закладах загальної середньої освіти | Прохоренко О.В. | |
| | | Про виконання вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» в управлінні освіти | Барибіна В.В. | |
| | | Про хід проведення робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти району | Кузьменко Н.В. | |
| 4. | Квітень | Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації | Прохоренко О.В., Стецко О.М. | |
| | | Про підсумки виконання закладами загальної середньої освіти «Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами). | Стецко О.М., Дерев'яно Т.Є. | |
| | | Про роботу з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у закладах освіти району | Поллак М.А. Сільченко А.А. | |
| | | Про завершення опалювального сезону у закладах освіти району | Ковтун К.Б. | |
| 5. | Травень | Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання для випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Стецко О.М. | |
| | | Про підсумки участі учнів закладів освіти у районних та міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2020/2021 навчальному році | Сільченко А.А. | |
| | | Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах загальної | Сільченко А.А. | |

| | | | | |
|----|----------|--|-----------------|--|
| | | середньої освіти у 2021 році | | |
| | | Про організацію літньої відпочинково-оздоровчої кампанії | Дерев'янку Т.Є. | |
| 6. | Червень | Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти району щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2020/2021 навчального року | Дерев'янку Т.Є | |
| | | Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною), індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат) формами | Дерев'янку Т.Є | |
| | | Про результати участі учнів району у міських інтелектуальних змаганнях та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів, у III-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у II-III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2020/2021 навчальному році | Грінко Н.С. | |
| | | Про підсумки проведення міської Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот». | Гонський Д.В. | |
| | | Про результати комплексної діагностики готовності до навчання в школі вихованців ЗДО | Поллак М.А. | |
| | | Про хід набору до 1-х, 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | Про організований початок 2021/2022 навчального року | Прохоренко О.В. | |
| | | Про стан роботи зі зверненнями громадян у I півріччі 2021 року | Барібина В.В. | |
| | | Про організацію та проведення свята Першого дзвоника | Сільченко А.А. | |
| 7. | Вересень | Про підсумки формування мережі закладів освіти району на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | | Про підсумки організації літньої відпочинково-оздоровчої кампанії з різних джерел | Дерев'янку Т.Є | |
| | | Про результати проведення медичного огляду учнів після завершення літніх канікул та медичного огляду працівників закладів освіти району | Прохоренко О.В. | |

| | | | | |
|----|----------|---|-----------------|--|
| | | Про стан забезпечення учнів закладів освіти району основними підручниками у 2021/2022 навчальному році | Дороднова А.С. | |
| | | Про дотримання мовного законодавства | Хмара О.О. | |
| | | Про підготовку закладів освіти району до початку опалювального сезону | Ковтун К.Б. | |
| 8. | Жовтень | Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року | Стецко О.М. | |
| | | Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти району на кінець 2020/2021 навчального року і на початок 2021/2022 навчального року | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022 році | Хмара О.О. | |
| | | Про організацію та проведення першого (зонального) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» | Хмара О.О. | |
| | | Про підсумки роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» на початку 2021/2022 навчального року | Панкратова С.П. | |
| | | Про підготовку закладів освіти району до початку опалювального сезону | Кузьменко Н.В. | |
| 9. | Листопад | Про забезпечення закладів освіти району педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році (за формою №83-РВК) | Барибіна В.В. | |
| | | Про організацію роботи щодо організації обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти району | Дерев'янку Т.Є. | |
| | | Про підсумки проведення першого (зонального) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2022» | Хмара О.О. | |
| | | Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році | Стецко О.М. | |
| | | Про аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства у закладах освіти району. | Стецко О.М. | |
| | | Про охоплення позашкільною | Поллак М.А. | |

| | | | | |
|-----|---------------|--|--------------------------------|--|
| | | освітою дітей пільгових категорій | | |
| 10. | Грудень | 4. Про стан організації обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти за формою 1-ЗСО | Дерев'яно Т.Є. | |
| | | Про підсумки профілактичної роботи Управління освіти та закладів освіти щодо запобігання дитячому травматизму та охорони праці упродовж 2021 року | Дерев'яно Т.Є., Ковтун К.Б. | |
| | | Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році | Стецько О.М. | |
| | | Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району | Панкратова С.П. | |
| | | Про діяльність районної батьківської ради | Сільченко А.А. | |
| | | Про проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти району. | Сільченко А.А. | |
| 11. | Упродовж року | Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в ЗСО району. | Прохоренко О.В. | |

3.4. Народи завідувачів закладів дошкільної освіти

| Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідач | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| Січень | 1. Про результати функціонування ЗДО району за підсумками їх діяльності у 2020 році | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про виконання антикорупційного законодавства | Стецько О.М. | |
| | 3. Про стан відвідуваності та захворюваності дітей ЗДО у 2020 році | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про роботу зі зверненнями громадян упродовж 2020 року | Барибіна В.В. | |
| | 5. Про організацію роботи щодо військового обліку | Барибіна В.В. | |
| | 6. Про організацію науково-методичної роботи в 2021 році | Чобіток Л.В. | |
| Лютий | 1. Про підсумки роботи Управління освіти та ЗДО щодо запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків з вихованцями впродовж 2020 року | Дерев'яно Т.Є. | |
| | 2. Про стан роботи ЗДО щодо виконання грошових та натуральних норм харчування у січні 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про аналіз стану функціонування | Панкратова С.П. | |

| | | | |
|----------|--|-----------------|--|
| | офіційних сайтів закладів дошкільної освіти | | |
| | 4. Про стан обліку дітей пільгових категорій в ЗДО | Поллак М.А. | |
| Березень | 1. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за лютий 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про організацію екологічного двомісячника | Кузьменко Н.В. | |
| | 3. Про дотримання вимог санітарного законодавства | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про антибулінгову політику в закладах дошкільної освіти | Поллак М.А. | |
| Квітень | 1. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців ЗДО за I квартал 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за березень 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників | Чобіток Л.В. | |
| Травень | 1. Про організацію літньої оздоровчої кампанії 2021 року | Дерев'янка Т.Є. | |
| | 2. Про дотримання санітарного законодавства під час функціонування ЗДО у літній період | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за квітень 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про планування роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| Червень | 1. Про аналіз стану здоров'я вихованців ЗДО старшого дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО за травень 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2020/2021 навчального року | Дерев'янка Т.Є. | |
| | 4. Про аналіз стану функціонування офіційних сайтів закладів освіти району | Панкратова С.П. | |
| Липень | 1. Про роботу зі зверненнями громадян | Барибіна В.В. | |
| | 2. Про виконання антикорупційного законодавства | Стецко О.М. | |
| | 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за II квартал, I | Кулакова Л.В. | |

| | | | |
|----------|---|-----------------|--|
| | півріччя 2021 року | | |
| | 4. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| Серпень | 1. Про стан організації оздоровчої кампанії влітку 2021 року в системі освіти району | Дерев'янка Т.Є. | |
| | 2. Про організацію роботи щодо складання звітів за формою № 83-РВК | Барибіна В.В. | |
| | 3. Про стан готовності ЗДО району до нового навчального року | Прохоренко О.В. | |
| | 4. Про організацію роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій | Поллак М.А. | |
| Вересень | 1. Про аналіз стану управлінської діяльності щодо функціонування уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про аналіз стану організації харчування вихованців у літній період 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про результати обліку дитячого населення від народження до 6 (7) років | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про підсумки формування мережі груп на 2021/2022 навчальний рік | Прохоренко О.В. | |
| | 5. Про ознайомлення з нормативними документами в галузі освіти | Кулакова Л.В. | |
| Жовтень | 1. Про підготовку ЗДО до опалювального сезону | Кузьменко Н.В. | |
| | 2. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в закладах дошкільної освіти за вересень 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про аналіз стану відвідування та захворюваності вихованців за III квартал, 9 місяців 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 4. Про аналіз стану функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти | Панкратова С.П. | |
| Листопад | 1. Про виконання грошових та натуральних норм харчування в дошкільних навчальних закладах за жовтень 2020 року | Кулакова Л.В. | |
| | 2. Про організацію роботи щодо надання звіту про чисельність військово-зобов'язани | Барибіна В.В. | |
| | 3. Про забезпечення закладів освіти району педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році (за формою № 83-РВК) | Барибіна В.В. | |
| | 4. Про аналіз стану здоров'я вихованців ЗДО | Кулакова Л.В. | |
| | 5. Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят | Кулакова Л.В. | |
| Грудень | 1. Про виконання грошових та натуральних | Кулакова Л.В. | |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | норм харчування в закладах дошкільної освіти за листопад 2021 року | | |
| | 2. Про складання щорічних статистичних звітів щодо діяльності ЗДО (форма 85-К) упродовж 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| | 3. Про результати моніторингу «Адаптація дітей закладів дошкільної освіти» | Поллак М.А. | |

Розділ IV. Робота із закладами дошкільної освіти

| № з\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні особи | Відмітка про виконання |
|---|--|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| 4.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти | | | | |
| 1 | Проведення обліку дитячого населення від народження до 6(7) років, вивчення потреб населення в дошкільній освіті в розрізі кожного закладу дошкільної освіти | До 01.09.2021 | Кулакова Л.В., керівники ЗДО | |
| 2 | Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти відповідно до освітніх потреб населення і демографічних прогнозів | До 01.09.2021 | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 3 | Відновлення роботи м. інгу ої них груп у діючих ЗДО | До 01.09.2021 | Нижник О.С. | |
| 4.2 Забезпечення дітей дошкільною освітою | | | | |
| 1 | Забезпечення доступності та безоплатності здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти комунальної форми власності, у тому числі для дітей з особливими потребами у спеціальних групах, та створення інклюзивних груп | Упродовж 2021 року | Нижник О.С. Кулакова Л.В. | |
| 2 | Забезпечення гнучкого режиму роботи закладів дошкільної освіти відповідно до запитів батьків | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 3 | Створення умов щодо доступності обов'язкового здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку, через запровадження різних форм її здобуття (центри розвитку, короткотривалі групи, групи підготовки до школи при ЗЗСО, ЗПО, приватні групи фізичних осіб, соціально – педагогічний патронат, консультаційні центри та м..) | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 4 | Створення інформаційного банку даних дітей дошкільного віку у | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В., керівники ЗДО | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|--|--|
| | районі, забезпечення його постійного функціонування, поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій | | | |
| 5 | Ведення обліку дітей п'ятирічного віку | До 01 вересня, до 01 січня | Кулакова Л.В., завідувачі ДНЗ | |
| 6 | Забезпечення якісного функціонування консультативних пунктів з питань дошкільної освіти на базі ЗДО №№13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 | 2021 рік | Чобіток Л.В. керівники ЗДО №№13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 | |
| 7 | Надання консультаційної допомоги сім'ям дітей дошкільного віку району, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО | 2021 рік | Чобіток Л.В. | |
| 8. | Ведення обліку дітей дошкільного віку району, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО відповідно до закріплених закладами територій | до 01 вересня | Поллак М.А. | |

Розділ V. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу

5.1. Організація харчування учнів та вихованців

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--|---|--|--|------------------------|
| 5.1.1. Організаційно-методичне забезпечення | | | | |
| 1 | Надання рекомендацій щодо оформлення інформаційних куточків для учнів та батьків щодо харчування дітей | Січень, Вересень 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 2 | Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | Січень, вересень 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 3 | Координація роботи щодо дотримання графіків завезення продуктів харчування та продовольчої сировини для організації харчування вихованців дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності | Січень 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 4 | Організувати та провести наради, семінари, тренінги для директорів та медичних працівників ЗДО з питань організації харчування, дотримання гігієнічних вимог до виробництва харчових продуктів з метою запобігання випадків харчових отруєнь та інфекційних захворювань | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 5.1.2. Моніторингові дослідження харчування в закладах освіти | | | | |
| 5 | Стан харчування у шкільній їдальні закладів загальної середньої освіти | Лютий, листопад 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| 6 | Забезпечення безкоштовним харчуванням: - учнів пільгових категорій; - учнів 1-4 класів; - молоком учнів 1 –х класів; - дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах загальної середньої освіти | Січень, вересень 2021 року Червень 2021 року | Прохоренко О.В. Дерев'янку Т.Є. | |
| 7 | Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців пільгових категорій і дітей загиблих учасників антитерористичної операції у закладах дошкільної освіти комунальної форми власності з розрахунку 100 % від вартості харчування на день. | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 8 | Забезпечення безкоштовними подарунками (солодощами): | Грудень 2021 року | Сільченко А.А. Чобіток Л.В. | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------------|--|
| | - учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності; - вихованців ЗДО усіх типів і форм власності | | | |
| 9 | Організація дієтичного харчування для дітей, які його потребують | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 10 | Організація оптимального питного режиму водою гарантованої якості учнів та вихованців | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 11 | Організація харчування дітей у таборах відпочинку створених на базі закладів загальної середньої освіти | Червень 2021 року | Дерев'яно Т.Є. | |
| 12 | Забезпечення харчуванням вихованців у комунальних дошкільних навчальних закладах та в дошкільних підрозділах у складі навчально-виховних комплексів комунальної форми власності за рахунок бюджету з розрахунку 40% від вартості харчування на день. | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 13 | Забезпечення харчуванням вихованців у комунальних дошкільних навчальних закладах та в дошкільних підрозділах у складі навчально-виховних комплексів комунальної форми власності за кошти, які надійшли до бюджету як батьківська плата за харчування, з розрахунку 60 % від вартості харчування на день. | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 14 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| 15 | Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування в ЗДО | Щомісячно | Кулакова Л.В. | |
| 16 | Аналіз батьківської плати за харчування вихованців | Грудень 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 5.1.3. Підвищення якості харчування вихованців та учнів | | | | |
| | Аналіз м. інгу ої буфетної продукції в ЗЗСО | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| 17 | Аналіз ведення документації з організації харчування учнів ЗЗСО, харчування учнів 1-4-х класів, учнів пільгових категорій відповідальними за організацію харчування | За окремим планом | Прохоренко О.В. | |
| 18 | Проведення роботи щодо збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| 19 | Аналіз охоплення харчуванням вихованців ГПД | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 20 | Забезпечити реалізацію в закладах освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) | Протягом 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 5.1.4.Контрольно-аналітична діяльність | | | | |
| 21 | Контроль за підготовкою шкільних їдалень і харчоблоків ЗДО до початку нового навчального року | Серпень 2021 року | Прохоренко О.В. Кузьменко Н.П. Кулакова Л.В. | |
| 22 | Аналіз забезпечення утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладів освіти | Протягом 2021 року | Кузьменко Н.П. | |
| 23 | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування, наявністю супровідних документів, що забезпечують простежуваність їх походження | Лютий, Листопад 2021 року | Іголкіна Т.І. Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 24 | Вивчення стану організації харчування в ЗЗСО, ЗДО, здійснення громадського контролю за роботою їдалень у ЗЗСО, харчоблоків ЗДО комунальної форми власності | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 25 | Контроль за забезпеченням харчоблоків закладів освіти: - водою гарантованої якості відповідно до вимог ДСАН Пін 2.2.4.171-10 «Гігієнічні вимоги до питної води, призначеної для споживання людиною» та інших нормативних документів щодо влаштування, обладнання та утримання закладів освіти; - гарячою проточною водою в цехах для обробки сирих продуктів, холодильним обладнанням, кухонним та столовим посудом, встановити додаткові мийки для миття посуду на харчоблоках | Протягом 2021 року | Кузьменко Н.П. | |

5.2.Медичне обслуговування учнів та вихованців

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|------------------------|
| 5.2.1.Організаційні заходи | | | | |
| 1. | Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року | Серпень 2021 року | Прохоренко О.В. | |
| 2. | Проведення організаційних заходів щодо інформування про порядок проведення | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО, | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти | | ЗДО | |
| 3. | Організація проведення медичного огляду перед початком навчального року та після канікул | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |
| 4. | Організація роботи щодо своєчасного забезпечення медичних кабінетів необхідними лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги та спеціальним обладнанням | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Керівники ЗЗСО, ЗДО | |
| 5. | Складання/оновлення банку даних учнів, вихованців за групами здоров'я | Вересень 2021 року Протягом року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Керівники ЗЗСО, ЗДО | |
| 6. | Здійснення заходів щодо забезпечення своєчасного складання листків здоров'я | Вересень 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО, ЗДО | |
| 7. | Здійснення заходів щодо забезпечення своєчасного складання карт розсаджування | Січень, вересень 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 8. | Здійснення заходів щодо складання режиму роботи та організації життєдіяльності дітей на 2019/2021 навчальний рік відповідно до вимог санітарного законодавства | До 01.08. 2021 | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Керівники закладів освіти | |
| 9. | Здійснення заходів щодо складання графіків: - заміни постільної білизни, рушників; - провітрювання приміщень ЗДО; - генерального та поточного прибирання; - видачі їжі | Серпень 2021 року Травень, серпень 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 10. | Здійснювати комплектацію груп ЗДО відповідно до м. інгу о та стану м. інгу 'я | Червень-серпень 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 5.2.2. Санітарно-протиепідемічні заходи | | | | |
| 11. | Координація роботи щодо профілактики різних видів захворювань: проведення бесід, виховних годин, зустрічей з лікарями, перегляд відеофільмів, випуск стіннівок тощо | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |
| 12. | Оформлення інформаційних куточків для сестер медичних старших, вихователів, батьків щодо профілактики інфекційних, вірусних, кишкових захворювань, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, надання першої медичної допомоги тощо | Протягом 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 13. | Забезпечення офіційних сайтів ЗДО актуальною інформацією та рекомендаціями щодо організації | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Керівники ЗЗСО, | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | медичного обслуговування дітей дошкільного віку, запобігання різним видам захворювань, харчовим отруєнням | | ЗДО | |
| 14. | Здійснення аналізу стану здоров'я м. інгу результатами медичних обстежень | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 15. | Організація проведення дератизації приміщень шкіл, дитячих садків | Протягом 2021 року | 2кузьменко Н.П. Керівники ЗЗСО, ЗДО | |
| 16. | Організація утилізації люмінесцентних ламп | щокварталу | 2кузьменко Н.П. Керівники ЗЗСО, ЗДО | |
| 17. | Огляд приміщень, будівель, споруд, територій закладів освіти з питань дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Протягом року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. 2кузьменко Н.П. | |
| 18. | Організація роботи щодо забезпечення всіх вікових груп ЗДО: - меблями відповідно віку та росту дітей; - санітарно – технічним обладнанням відповідно віковим потребам дітей; - м'якими та м. інгу ої них у їдів; - рушниками, м. інгу ої них у ї (по 3 комплекти на 1 дитину); - обладнанням для виховання у дітей потреби щодо здорового способу життя, загартовуючих процедур, фізкультурно – оздоровчих заходів гарантованої якості | Серпень 2021 року Протягом 2021 року Протягом 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 19. | Здійснення досліджень метеорологічних факторів у ЗДО (визначення рівнів температури та відносної вологості повітря) | Двічі на рік | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 20. | Здійснення лабораторного контролю рівня освітленості у ЗДО | Жовтень-грудень 2021 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 21. | Організація лабораторних досліджень піску на наявність яєць гельмінтів | Двічі на рік, з квітня по жовтень 2019 року | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 22. | Організація лабораторних досліджень якості води на харчоблоках ЗДО | До 01.09.2021, у разі здійснення ремонтних робіт | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 5.2.3. Санітарно-освітні заходи | | | | |
| 23. | Організація проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів | Грудень 2021 року | Сільченко А.А. | |
| 24. | Організація проведення заходів до 24 березня – Всесвітнього та Всеукраїнського дня боротьби з туберкульозом | Березень 2021 року | Сільченко А.А. | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|--|
| 25. | Організація проведення інформаційно-просвітницьких заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Грудень 2021 року(1-й тиждень) | Сільченко А.А. | |
| 26. | Організація проведення у закладах освіти Дня здоров'я | Вересень 2021 року | Сільченко А.А. | |
| 27. | Організація написання учнями 2-11-х класів диктантів на актуальні теми профілактики захворювань (туберкульоз, грип тощо) | Згідно з планом | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |
| 28. | Проведення психологічних тренінгів щодо формування навичок здорового способу життя у школярів та їх емоційного розвантаження | Грудень, лютий 2021 року | Поллак М.С. Практичні психологи закладів | |
| 29. | Розроблення рекомендацій вчителям щодо роботи з учнями з різними типами нервової системи | Грудень 2021 року | Поллак М.С. Практичні психологи закладів | |
| 30. | Проведення зустрічей учнів 1-11-х класів з медичними працівниками з метою пропаганди здорового способу життя | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |
| 31. | Розроблення пам'ятки для учнів з питань здорового способу життя | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗЗСО | |
| 32. | Надавання методичної допомоги вчителям у проведенні уроків з основ здоров'я, особливо з питань попередження захворювань, загартовування, догляду за тілом, гігієни ротової порожнини, шкідливості куріння, вживання наркотиків та інших шкідливих речовин | Протягом 2021 року | Хмара О.О. Керівники ЗЗСО | |
| 33. | Надання консультативної допомоги щодо ведення обов'язкової ділової документації з медичного обслуговування в закладах дошкільної освіти | щомісяця | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 34. | Організація семінарів для керівників та медичних працівників із залученням спеціалістів відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ХМУ ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області з питань організації медичного обслуговування дітей; дотримання вимог санітарного законодавства; правил прийому дітей до ЗДО; організація роботи в літній оздоровчий період тощо | Травень, Вересень 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 35. | Організація Днів здоров'я в ЗДО | щомісяця | Чобіток Л.В. Керівники ЗДО | |
| 36. | Організація для дітей ЗДО різних вікових категорій: - занять з валеології, - занять з охорони життя та здоров'я, | Щомісяця Щотижня | Чобіток Л.В. Керівники ЗДО | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| | - Тижня безпеки | Щокварта лу | | |
| 5.2.4.Контрольно-аналітична діяльність | | | | |
| 37. | Вивчення питання щодо здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, вихованців | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Гонський Д.В. Керівники ЗДО | |
| 38. | Контроль проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками школи | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Керівники ЗДО | |
| 39. | Контроль дотримання теплового режиму та режиму провітрювання в ЗДО | Протягом 2021 року | 2кузьменко Н.П. Керівники ЗДО | |
| 40. | Розгляд питань щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства на нарадах з керівниками ЗДО, ЗДО та заступниками директора | Протягом 2021 року | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Керівники ЗДО, ЗДО | |
| 41. | Аналіз стану захворюваності вихованців ЗДО | щокварта лу | Кулакова Л.В. Керівники ЗДО | |
| 42. | Аналіз відвідуваності - учнів, - вихованців | Щотижне во щокварта льно | Дерев'янка Т.Є. Кулакова Л.В. | |
| 43. | Контроль за температурним режимом у закладах освіти | Зимовий період 2021 року | Ковтун К.Б. Керівники ЗДО, ЗДО | |

5.3.Заходи щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|------------------------|
| 1. | Забезпечити виконання організаційних та протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання та поширення випадків гострих респіраторних захворювань | Постійно | Керівники закладів освіти району | |
| 2. | Забезпечити проведення щоденного вологого прибирання приміщень, територій, павільйонів та інших споруд, які відвідує велика кількість людей, з використанням дезінфекційних засобів | Постійно | Керівники закладів освіти району | |
| 3. | Призначити особу, відповідальну за моніторинг стану здоров'я працівників | Січень | Керівники закладів освіти району | |
| 4. | Забезпечити щоденний моніторинг за станом здоров'я працівників в трудових колективах та при виявленні ознак ГРВІ не допускати до роботи та направити такого | Постійно | Керівники закладів освіти району, медичні працівники (за наявності) | |

| | | | | |
|-----|--|---------------|---|--|
| | працівника до лікувального закладу (за згодою) чи додому для подальшого лікування | | | |
| 5. | При виявленні людини з ознаками ГРВІ інформувати Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради про місце її знаходження (н/дому чи у лікувальному закладі) для організації подальшого обстеження, спостереження та лікування (тел. 725-28-91) | Постійно | Особа, відповідальна за моніторинг стану здоров'я працівників | |
| 6. | Провести збори трудового колективу, на яких познайомити працівників із заходами щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також попередити працівників щодо обмеження відвідувань закладів та місць з великим скупченням людей, по можливості утриматися від поїздок за межі міста та України | Терміново | Керівники закладів освіти району | |
| 7. | Забезпечити умови для дотримання особистої гігієни (миття рук) як для працівників закладу, так і для відвідувачів | Постійно | Керівники закладів освіти району | |
| 8. | Забезпечити дотримання температурного режиму у приміщеннях об'єктів | Постійно | Керівники закладів освіти району | |
| 9. | Розробити протиепідемічні заходи на своїх об'єктах. Взяти під особистий контроль виконання пунктів міського, районного та особистого плану протиепідемічних заходів | До 05.03.2021 | Керівники закладів освіти району | |
| 10. | Забезпечити розмноження та розповсюдження отриманих інформаційних матеріалів щодо профілактики захворюваності на ГРВІ та коронавірус SARS-CoV-2 підпорядкованих об'єктів | Постійно | Керівники закладів освіти району | |
| 11. | Забезпечити розповсюдження матеріалів з питання профілактики та недопущення розповсюдження серед населення м. Харкова захворювань, спричинених новим коронавірусом SARS- | Постійно | Керівники закладів освіти району | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | CoV-2, на офіційних сайтах та на інформаційних стендах | | | |
|--|--|--|--|--|

| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Вихідний документ | Назва установ, закладів, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|--|---|---------------------------------|---|---|---|------------------------|
| 5.4. Забезпечення охоплення загальною середньою освітою | | | | | | |
| 1 | Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти району | Дерев'яно Т.Є. Кулакова Л.В. | Інформація на ДО ХМР | ЗЗСО ЗДО | До 10.00 щоденний облік | |
| 2 | Аналіз стану обліку руху учнів | Дерев'яно Т.Є. | Інформації до ДО ХМР, на апаратну нараду, нараду директорів ЗЗСО | ЗЗСО | Щомісяця (до 5 числа) | |
| 3 | Аналіз стану організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма навчання) | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | Квітень Вересень Листопад | |
| 4 | Аналіз стану організації індивідуального навчання (екстернат) | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | Березень Червень | |
| 5 | Аналіз стану організації навчання учнів за вечірньою формою | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | ЗЗСО | Жовтень Червень | |
| 6 | Організація роботи щодо забезпечення випускників документами про базову та повну загальну середню освіту | Дерев'яно Т.Є. | Замовлення на виготовлення документів про освіту на РЦ «Студсервіс». Інформація на ДО ХМР | ЗЗСО | Грудень-червень | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--------------------|--|--|
| 7 | Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти | Дерев'янку Т.Є. | Інформації до ДО ХМР Довідка на апаратну нараду УО АР, нараду директорів ЗЗСО | ЗЗСО | До 04.02.2021 До 10.05.2021 (попередні) (1-й четвер червень-серпень) До 10.09.2021 До 12.10.2021 До 09.12.2021 Листопад | |
| 8 | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти | Дерев'янку Т.Є. | Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО) | ЗЗСО | До 06.12.2021 | |
| 5.5. Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму | | | | | | |
| 9 | Здійснення роботи щодо систематичного доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого травматизму | Дерев'янку Т.Є. | Інформація на офіційному сайті УО АР | ЗЗСО ЗДО ЗПО | Протягом 2021 року | |
| 10 | Співпраця з Управлінням патрульної поліції в Харківській області, Основ'янським РВ у м. Харкові ГУ ДСНС України в Харківській області іншими установами | Керівники закладів освіти | Плани сумісних дій | ЗЗСО ЗДО | Упродовж навчального року | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|---------------------------|--|
| 11 | Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних рятівників», «Юних інспекторів руху» в закладах загальної середньої освіти | Керівники закладів освіти | Плани роботи | ЗЗСО | Упродовж навчального року | |
| 12 | Проведення нарад з відповідальними особами за організацію роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти | Дерев'янка Т.Є. | План, тези нарад | ЗЗСО ЗДО | Січень та за потребою | |
| 13 | Ведення обліку нещасних випадків, що сталися з учнями/вихованцями під час освітнього процесу та у позаурочний час | Дерев'янка Т.Є. Керівники закладів освіти | Журнали реєстрації Повідомлення Матеріали розслідувань | ЗЗСО ЗДО ЗПО | Протягом 2021 року | |
| 5.6. Оздоровлення та відпочинок | | | | | | |
| 14 | Здійснення своєчасної підготовки до відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням до оздоровчого сезону | Керівники закладів освіти | План заходів | ЗЗСО | Лютий - квітень | |
| 15 | Підготовка проектів наказів Управління освіти, Адміністрації району щодо підготовки, організації, проведення та підсумків відпочинково-оздоровчої кампанії 2021 | Дерев'янка Т.Є. | Проекти наказів | Управління освіти | Квітень-вересень | |
| 16 | Забезпечення координаційної роботи з підготовки, організації та проведення відпочинково-оздоровчої кампанії 2021 | Дерев'янка Т.Є. | Інформації на ДНіО, ДО ХМР, апаратні наради, наради керівників | ЗЗСО ЗДО ЗПО | Квітень-вересень | |
| 17 | Підготовка попередньої й остаточної дислокації дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Дерев'янка Т.Є. Керівники ЗЗСО | Інформація | ЗЗСО | Квітень-травень | |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|--|-------------|-----------------|--|
| 18 | Проведення семінару навчання для директорів таборів відпочинку з денним перебуванням за участю представників Харківського міського Управління Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області | Дерев'яно Т.Є. Ковтун К.Б. | План | ЗЗСО | Травень | |
| 19 | Прийомка готовності закладів освіти до роботи на їх базі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Дерев'яно Т.Є. Керівники ЗЗСО | Акти-приймки | ЗЗСО | Травень | |
| 20 | Здійснення методичного супроводу під час роботи дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням | Дерев'яно Т.Є. | Інформація | ЗЗСО | Травень-червень | |
| 21 | Проведення огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до літнього відпочинку дітей | Дерев'яно Т.Є. | Накази про проведення та підсумків огляду-конкурсу | ЗЗСО | Травень-червень | |
| 22 | Визначення обсягу коштів, необхідного для проведення відпочинку та оздоровлення дітей та джерела фінансування | Іголкіна Т.І. | Інформація | ЗЗСО ЗДО | Січень-квітень | |

Розділ VI. Реалізація державної політики у галузі освіти

| № з/п | Тематика перевірок | Терміни виконання | Заклади освіти, які підлягають вивченню | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------------------|---|---|------------------------|
| 1. | Проведення наради з питань реалізації державної політики щодо створення системи внутрішнього контролю | Квітень Листопад | ЗЗСО | Прохоренко О.В. | |
| 2. | Консультавання з питань реалізації державної політики щодо організованого початку навчального року | Жовтень | ЗЗСО | Прохоренко О.В. Дерев'яно Т.Є. Стецько О.М. | |
| 3. | Консультавання з питань реалізації державної політики щодо організованого закінчення навчального року | Жовтень | ЗЗСО | Прохоренко О.В. Дерев'яно Т.Є. Стецько О.М. | |
| 4. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо організації медобслуговування дітей у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти | Лютий | ЗДО | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 5. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо нормативності ведення ділової документації у закладах освіти району | Березень Квітень Жовтень | ЗЗСО, ЗДО | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. Гонський Д.В. | |
| 6. | Моніторинг управлінської діяльності з питань реалізації державної політики щодо організації харчування у закладах дошкільної освіти | Березень Листопад | ЗДО | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |
| 7. | Надання методичної допомоги щодо дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту | Березень | ЗЗСО, ЗДО | Поллак М.А. Сільченко А.А. | |

| № з/п | Тематика перевірок | Терміни виконання | Заклади освіти, які підлягають вивченню | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------------|---|--------------------------------|------------------------|
| | дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у ЗО району | Жовтень | | | |
| 8. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо організації навчання за різними формами | Квітень | ХВ(З)Ш № 3 | Дерев'яно Т.Є. | |
| 9. | Консультування щодо організації роботи з інформатизації та з програмним комплексом ДІСО (ІСУО) | Листопад | ЗЗСО, ЗДО | Панкратова С.П. | |
| 10. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо організації роботи з обдарованими учнями | Квітень | ХГ № 34 | Грінько Н.С. | |
| 11. | Надання методичної допомоги щодо організації методичної роботи | Лютий Квітень Жовтень | ЗЗСО, ЗДО | Чобіток Л.В. Хмара О.О. | |
| 12. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо організації виховної роботи з учнями | Лютий Листопад | ХЗОШ № 35, ХЗОШ № 41 | Сільченко А.А. Грінько Н.С. | |
| 13. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо виконання мовного законодавства | Жовтень | ЗДО | Чобіток Л.В. | |
| 14. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо організації відпочинку та оздоровлення вихованців у ЗДО | Червень | ЗДО | Кулакова Л.В. | |
| 15. | Консультування щодо | Лютий | ЗЗСО, ЗДО | Барібина В.В. | |

| № з/п | Тематика перевірок | Терміни виконання | Заклади освіти, які підлягають вивченню | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|---|----------------------------------|------------------------|
| | дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства. | Березень | | | |
| 16. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо інформатизації та роботи з програмним комплексом ДІСО (ІСУО) | Листопад | ЗЗСО | Панкратова С.П. | |
| 17. | Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики щодо профілактики травматизму та охорони праці у закладах освіти | Лютий Листопад | ЗЗСО, ЗДО | Дерев'яно Т.Є. Ковтун К.Б. | |
| 18. | Проведення наради з питань реалізації державної політики щодо організації роботи шкільних бібліотек з інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу | Лютий | ЗЗСО | Дороднова А.С. | |
| 19. | Консультації з питань реалізації державної політики щодо психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу | Листопад | ЗЗСО | Поллак М.А. | |
| 20. | Проведення наради з питань реалізації державної політики щодо організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роб. | Листопад | ЗЗСО | Гонський Д.В. | |
| 21. | Оперативна перевірка стану організації харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти | Січень-грудень | За окремим графіком | Прохоренко О.В. Кулакова Л.В. | |

Розділ VII. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні особи | Відмітка про виконання |
|--|--|----------------------------|--|------------------------|
| 7.1. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти за напрямом діяльності | | | | |
| 1. | Забезпечення доступності та безоплатності здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти комунальної форми власності у тому числі для дітей з особливими потребами у спеціальних групах та створення інклюзивних груп | Упродовж 2021 року | Нижник О.С. Кулакова Л.В. | |
| 2. | Забезпечення гнучкого режиму роботи закладів дошкільної освіти відповідно до запитів батьків | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 3. | Створення умов щодо доступності обов'язкового здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку, через запровадження різних форм її здобуття (центри розвитку, короткотривалі групи, групи підготовки до школи при ЗЗСО, ЗПО, приватні групи фізичних осіб, соціально – педагогічний патронат, консультаційні центри та м..) | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В. | |
| 4. | Створення інформаційного банку даних дітей дошкільного віку у районі, забезпечення його постійного функціонування, поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій | Упродовж 2021 року | Кулакова Л.В., керівники ЗДО | |
| 5. | Ведення обліку дітей п'ятирічного віку | До 01 вересня, до 01 січня | Кулакова Л.В., завідувачі ДНЗ | |
| 6. | Забезпечення якісного функціонування консультативних пунктів з питань дошкільної освіти на базі ЗДО №13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 | Упродовж 2021 року | Чобіток Л.В. керівники ЗДО №№13, 24, 44, 52, 67, 72, 441 | |
| 7. | Надання консультаційної допомоги сім'ям дітей дошкільного віку району, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО | Упродовж 2021 року | Чобіток Л.В. | |
| 8. | Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти міста за мовами навчання. | Прохоренко О.В. | Аналітична довідка, інформація до апаратної наради, звіт до ДО ХМР | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|
| 9. | Надання консультаційної допомоги з питань формування ЗЗСО проєктів освітніх програм та навчальних планів закладів освіти району | Стецко О.М. | Освітні програми та навчальні плани закладів освіти | |
| 10. | Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура». | Гонський Д.В. | Статистична звітність (Форма 2-ФК) | |
| 11. | Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ. | Гонський Д.В. | Статистична звітність (Форма №5-ФК) | |
| 12. | Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ). | Гонський Д.В. | Статистична звітність (Форма №1-ПЗ) | |
| 13. | Аналіз організації індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | |
| 14. | Інформація про індивідуальне навчання (екстернат). | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | |
| 15. | Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах. | Грінько Н.С. | Інформація до ДО ХМР | |
| 16. | Аналіз результатів проведення ДПА у 11(12)-х класах (денна, вечірня форми, екстернат). | Стецко О.М | Інформація до ДО ХМР | |
| 17. | Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, вечірня форми, екстернат). | Стецко О.М | Інформація до ДО ХМР | |
| 18. | Інформація про загальну кількість випускників 11(12)-х класів. | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | |
| 19. | Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями. | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | |
| 20. | Статистичні звіти на початку навчального року. | Дерев'яно Т.Є. | Статистична звітність, аналітичні матеріали | |
| 21. | Дані про оптимізацію мережі закладів освіти та їх розвиток у районі. | Прохоренко О.В. | Інформація до ДО ХМР | |
| 22. | Статистичні дані про мережу вечірніх класів (груп) та учнів у них. | Прохоренко О.В. | Інформація до ДО ХМР | |
| 23. | Аналіз стану обліку руху учнів. | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до апаратної наради, наради заступників начальників ДО ХМР | |
| 24. | Оновлення бази даних про ЗПТО району | Богатирьова Н.Я. Понкратова С.П. | Інформація про ЗПТО | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|--|
| 25. | Аналіз форми державного статистичного спостереження №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» | Стецко О.М. | Звіт №77-РВК | |
| 26 | Ведення обліку дітей шкільного віку та учнів | Стецко О.М. | Реєстр | |
| 27 | Надання даних про дітей шкільного віку, місце навчання яких не встановлено, територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти | Стецко О.М. | Листи до відповідних служб | |
| 28 | Контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти у системі Державна інформаційна система управління освітою (ДІСУО) | Стецко О.М. | Інформація | |
| 29 | Підготовка наказу Управління освіти «Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів» | Стецко О.М. | Наказ | |
| 30 | Нарада з відповідальними у ЗЗСО району за ведення обліку учнів | Стецко О.М. | Протокол наради | |
| 31 | Підготовка проекту наказу Адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Основ'янського району м.Харкова на 2022 рік» | Стецко О.М. | Наказ | |
| 32 | Підготовка наказу Управління освіти «Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році» | Стецко О.М. | Наказ | |
| 33 | Вивчення стану виконання закладами загальної середньої освіти «Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами). | Дерев'янка Т.Є. Стецко О.М. | Довідка на апаратну нараду | |
| 34 | Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти | Дерев'янка Т.Є. | Інформації до ДО ХМР Довідка на апаратну нараду УО АР, нараду директорів ЗЗСО | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 35 | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти | Дерев'яно Т.Є. | Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО) | |
| 36 | Організація роботи щодо забезпечення випускників документами про базову та повну загальну середню освіту | Дерев'яно Т.Є. | Замовлення на виготовлення документів про освіту на РЦ «Студсервіс» Інформація на ДО ХМР | |
| 37 | Аналіз стану організації навчання учнів за інституційною формою (вечірня) | Дерев'яно Т.Є. | Інформація до ДО ХМР | |
| 38 | Контроль за проведенням профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму | Дерев'яно Т.Є. Керівники закладів освіти | Інформація на апаратну нараду, нараду керівників, заступників керівників ЗО | |
| 39 | Контроль за проведенням тематичних виховних заходів з питань запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні шкільних канікул, свят тощо | Керівники ЗЗСО | Описові звіти | |
| 40 | Узагальнення інформації про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків | Дерев'яно Т.Є. Керівники закладів освіти | Звіти за квартали Зведений звіт за 2020 рік Наказ | |
| 41 | Контроль за оновленням куточків безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму, майданчиків для вивчення правил дорожнього руху | Дерев'яно Т.Є. Керівники закладів освіти | Інформація на апаратну нараду | |
| 42 | Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу | Дерев'яно Т.Є. Керівники закладів освіти | Матеріали розслідування | |
| 43 | Контроль за організацією чергування педагогічних працівників на перервах | Керівники закладів освіти | Графіки чергування | |
| 44 | Контроль за своєчасним повідомленням Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями/вихованцями закладів освіти | Дерев'яно Т.Є. Керівники закладів освіти | Повідомлення, журнали реєстрації | |
| 45 | Контроль за змістовним наповненням сторінки щодо запобігання всім видам дитячого травматизму на сайтах закладів освіти | Дерев'яно Т.Є. Панкратова С.П. | Інформація | |
| 46 | Проведення уроків, тижнів, місячників з безпеки життєдіяльності | Керівники закладів освіти | Описовий звіт | |

| 47 | Забезпечення методичного супроводу викладання предмета «Основи здоров'я» | Керівники ЗЗСО | Описовий звіт | | | |
|--|---|-----------------|---|---|---|------------------------|
| 48 | Проведення семінару для відповідальних осіб за роботу з питань запобігання всім видам травматизму | Дерев'янка Т.Є. | Матеріали | | | |
| 49 | Внесення відомостей та даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО) | Постійно | Стецко О.М. | | | |
| 7.2. Забезпечення інформатизації освіти | | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Вихідний документ | Назва установ, закладів, що подають матеріали | Термін подання матеріалів | Відмітка про виконання |
| 1. | Моніторинг стану Інформатизації закладів освіти м.Харкова. | Панкратова С.П. | Узагальнений звіт | ЗЗСО | до 22.01.2021 до 10.03.2021 до 10.06.2021 до 10.09.2021 до 10.12.2021 | |
| 2. | Аналіз функціонування Сайтів Управління освіти АОРХМР та закладів загальної середньої освіти | Панкратова С.П. | Довідкана апаратну раду, нарадудиректорів закладів освіти | УО АОРХМР | Щоквартально | |
| 3. | Щоквартальний звіт про стан забезпечення освіти –комп'ютерами, ноутбуками та навчальними комп'ютерними комплексами; мультимедійним(інтерактивним)обладнанням. | Панкратова С.П. | Узагальнений звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР | до 10.03.2021 до 10.06.2021 до 10.09.2021 до 10.12.2021 | |
| 4. | Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти. | Панкратова С.П. | Узагальнений звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР ЗДО | до 09.12.2021 | |
| 5. | Звіт про «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освітим. Харкова на 2018-2022 роки. | Панкратова С.П. | Узагальнена інформація до ДО ХМР | УО АОРХМР ЗЗСО | до 10.12.2021 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---|-------------------------|---------------|--|
| 6. | Інформація для розміщення на сайті Департаменту освіти у розділі «Райони» | Панкратова С.П. | Узагальнений звіт до ДО ХМР | УО АОРХМР, ЗЗСО | до 15.09.2021 | |
| 7.3. Кадрове забезпечення | | | | | | |
| 1 | Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані, згідно з переліком посад і професій. | Барібина В.В. | Звіт (Слобідський ОРВК, Департамент по взаємодії з правоохоронними органами ХМР, ДніО ХОДА) | Заклади районної мережі | До 30.12.2021 | |
| 2 | Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштування. | Барібина В.В. | Звіт (ХМЦЗ) | УО АОР ХМР | До 20.01.2021 | |
| 3 | Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2020/2021 навчальному році для закладів освіти. | Барібина В.В. | Узагальнена інформація (ДО ХМР) | Заклади районної мережі | До 01.02.2021 | |
| 4 | Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти районів міста у базах даних програмних комплексів ІСУО. | Барібина В.В. | Статистична інформація (ДніО ХОДА) | Заклади районної мережі | До 15.09.2021 | |
| 5 | Аналітична робота за формою № 83-РВК. | Барібина В.В. | Узагальнені матеріали (апаратна нарада, наради керівників) | Заклади районної мережі | До 20.10.2021 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|---------------------|--|
| 6 | Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти. | Барибіна В.В. | Накази, контракти, протоколи конкурсних комісій | УО АОР ХМР | До 20.10.2021 | |
| 7 | Аналіз якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти. | Барибіна В.В. | Інформація (АОР ХМР) | УО АОР ХМР | До 10.12.2021 | |
| 8 | Формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування. | Барибіна В.В. | Додатки до розпорядження міського голови | АОР ХМР | До 01.12.2021 | |
| 9 | Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування. | Барибіна В.В. | звіт (АОР ХМР) | УО АОР ХМР | До 28.02.2021 | |
| 7.4. Організація роботи зі зверненням громадян | | | | | | |
| 1 | Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань начальником Управління освіти, заступником начальника Управління освіти | Нижник О.С. Прохоренко О.В. | Інформація на офіційному сайті Управління освіти, на інформаційному стенді | УО АОР ХМР | За окремим графіком | |
| 2 | Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до встановлених термінів для розгляду звернень | Нижник О.С. Прохоренко О.В. Барибіна В.В. | Інформація до нарад начальника Управління освіти, нарад керівників | УО АОР ХМР | Постійно | |
| 3 | Аналіз роботи Управління освіти | Барибіна В.В. | Інформація до | УО АОР ХМР | Щоквартально | |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» | | нарад начальни ка Управлі ння освіти, нарад керівник ів | | | |
| 4 | Аналіз стану роботи закладів освіти зі зверненнями громадян | Барибіна В.В. | Інформація до нарад начальни ка Управлі ння освіти, нарад керівник ів | УО АОР ХМР | Щоквартал ьно | |
| 5 | Ведення документації з реєстрації звернень громадян, зняття з контролю виконаних документів | Барибіна В.В. | Журнал | УО АОР ХМР | Постійно | |
| 6 | Підготовка звіту щодо стану роботи із зверненнями громадян в Управлінні освіти для Адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради, Департаменту освіти Харківської міської ради | Барибіна В.В. | Вихідна докумен тація | УО АОР ХМР | До 05.01.2021 До 05.07.2021 | |
| 7 | Оновлення на офіційному сайті Управління освіти сторінки «Звернення громадян» | Понкратова С.П. | Інформація на офіційно му сайті Управлі ння освіти | УО АОР ХМР | Січень 2021 року | |
| 7.5. Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій | | | | | | |
| № з/п | Назва заходу | Термін подання | Вихідний документ | Назва установ, закладів | Відповідальні особи | Відмітка про виконання |
| 1. | Аналіз стану роботи з питань | До 12.03.2021 | Статистична | УО АР ХМР, | Поллак М.А. | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| | соціального захисту дітей пільгових категорій. | До 12.06.2021 До 12.09.2021 До 12.12.2021 | щоквартал ьна звітність (за м. і № СЗ-1) | ЗЗСО | | |
| 2. | Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки. | До 01.02.2021 До 01.10.2021 | Статистич на звітність | ЗЗСО | Поллак М.А. | |
| 3. | Інформація про дітей з інвалідністю, які пересуваються на інвалідних візках та навчаються/виховуються у закладах освіти | До 30.01.2021 До 01.10.2021 | Статистич на звітність | Заклади районн ої мережі | Поллак М.А. | |
| 4. | Інформація про виконання розпорядження Президента України від 11.06.2007№119 «Про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків» (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, у т.ч. у зоні проведення АТО, шахтарів) | До 30.01.2021 До 01.10.2021 | Статистич на звітність, описовий звіт | Заклади районн ої мережі | Поллак М.А. | |
| 5. | Аналіз стану роботи з профілактики злочинності. | До 12.03.2021 До 12.06.2021 До 12.09.2021 До 12.12.2021 | Статистич на щоквартал ьна звітність (за формою № СЗ-2) | Звіт до ДО ХМР | Сільченко А.А. | |
| 6. | Статистичний | До | Статистич | звіт до | Поллак | |

| | | | | | | |
|--|--|------------|--|-----------|------|--|
| | звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою». | 12.09.2021 | на звітність (за форма ми №№ КО 1- 4) | ДО ХМР | М.А. | |
|--|--|------------|--|-----------|------|--|

7.6. Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі м. Харкова

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|----------------------|--|
| 1 | Довідник закладів освіти та управління освітою Основ'янського району | Панкратова С.П. Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує Панкратова С.П. Дороднова А.С. | За виникнення м змін | |
| 2 | Інформація про організаційну структуру Управління освіти Харківської міської ради. | Панкратова С.П. Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує Панкратова С.П. Дороднова А.С. | За виникнення м змін | |
| 3 | Звіт про використання бюджетних коштів Департаментом освіти Харківської міської ради. | Панкратова С.П. Дороднова А.С. | Публікація документів на веб-порталах відкритих даних | Готує Панкратова С.П. Дороднова А.С. | Щокварталь но | |

7.7. Організаційна робота із закладами освіти

| №з/п | Зміст заходу | Відповідальні особи | Термін проведення | Розпорядчі документи УО | Відмітка про виконання |
|---|--|---------------------|--------------------|--|------------------------|
| Забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| 1 | Координація роботи щодо формування навчальних планів закладів освіти району на 2021/2022 навчальний рік. | Стецко О.М. | Квітень - червень | Травень - липень | |
| 2 | Організація відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2021 року на базі ЗЗСО | Дерев'янко Т.Є. | Квітень - вересень | Наказ про організацію та про створення комісії з відкриття таборів на базі шкіл району та підбиття підсумків | |
| Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|--|--|
| 1 | Районний конкурс «Учень року – 2021» та участь у міському етапі конкурсу | Грінько Н.С. | Лютий - квітень | Накази про організацію та підбиття підсумків | |
| 2 | Олімпіада для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку» | Грінько Н.С. | Березень | Накази про організацію та підбиття підсумків | |
| 3 | Міські учнівські турніри | Методисти ЦОТ | За календарем проведення районних змагань | Інформація | |
| 4 | Участь у II (міському в м. Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Грінько Н.С. | За календарем проведення олімпіад | Інформація | |
| 5 | Участь у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Грінько Н.С. | За календарем проведення олімпіад | Накази про організацію та підбиття підсумків | |
| Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів | | | | | |
| 1 | Проведення фіналу районного конкурсу «Учитель року – 2022». | Хмара О.О. | Грудень | Наказ про підбиття підсумків | |
| 2 | Районна серпнева конференція педагогічних працівників | Хмара О.О. | Серпень | Наказ про проведення | |
| 3 | Проведення районного конкурсу «Учитель року – 2022» | Хмара О.О. | Жовтень-листопад | Наказ про проведення | |

7.8. План роботи районної батьківської ради

| № з/п | Захід | Термін проведення | Відповідальний | Відмітки про виконання |
|-------|--|--|-----------------------------------|------------------------|
| | Координація взаємодії з батьківською районною радою | Упродовж року | Протоколи засідань Ради | |
| 1 | Провести засідання батьківської ради | Листопад-травень | Голова районної батьківської ради | |
| 2 | Брати участь у роботі міської батьківської ради | Згідно з планом роботи міської батьківської ради | Голова районної батьківської ради | |
| 3 | Брати участь у роботі ради закладу загальних батьківських зборів, конференціях | Щоквартально | Голова районної батьківської ради | |
| 4 | Вивчити та довести до відома батьків, представників громадськості нормативно- | Вересень-жовтень | Голова районної батьківської ради | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | правові акти, що стосуються освіти та навчально-виховного процесу | | | |
| 5 | <p>Забезпечити організацію проведення районних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Дошкілля - Фізкультурні змагання для дітей старшого дошкільного віку «Крок за кроком» - Інтелектуальний конкурс «Маленькі дарування» - Новорічні, Різдвяні свята - Районні та міські змагання військово-спортивної гри «Патріот» - Районні та міські змагання з пожежно-прикладного спорту серед юнаків - Районні та міські змагання дружин юних пожежних - Районні та міські змагання юних інспекторів дорожнього руху - Районний та міський конкурс учнівських проєктів «Харків – місто перспектив» - Районний та міський конкурс учнівських творчо-пошукових робіт «Мій родовід» - Свято «Перший дзвоник» - Свято «Останній дзвоник» - Випускні вечори - Вибори районного президента ДЮОГО «Авангард» - Участь педагогічних працівників у районних, міських та обласних професійних педагогічних конкурсах - Учитель року - Участь учнів шкіл району у міських учнівських турнірах, міському конкурсі «Учень року», конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН та інших інтелектуальних змаганнях. | <p>Вересень 2021 року</p> <p>Жовтень 2021 року</p> <p>Квітень 2021</p> <p>Грудень-січень 2021/2022 н.р.</p> <p>Квітень-травень 2021 року</p> <p>Квітень-травень 2021 року</p> <p>Квітень-травень 2021 року</p> <p>Березень-травень 2021 року</p> <p>Березень-травень 2021</p> <p>Вересень 2021</p> <p>Травень 2021</p> <p>Травень 2021</p> <p>Вересень-жовтень 2021</p> <p>Грудень-березень 2021/2022</p> <p>навчального</p> <p>Жовтень-грудень 2021 року</p> <p>Вересень-жовтень 2021 року</p> | Заступник голови районної батьківської ради | |
| 6 | Висвітлювати на офіційному сайті управління освіти | Упродовж 2021/2022 | Заступник голови районної | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|
| | матеріали: - Проблемні питання щодо розвитку освіти, забезпечення безпеки і захисту прав дітей - Рекомендації ефективності навчально-виховного процесу, благоустрою територій, приміщень закладів освіти | навчального року | батьківської ради | |
| 7 | Звітувати про роботу районної батьківської ради (серпнева конференція, загальні батьківські збори) | Серпень 2021 | Голова районної батьківської ради | |
| 8 | Розглянути кандидатури педагогічних працівників для заохочення за особисті досягнення в галузі освіти | До 01.10.2021 | Заступник голови районної батьківської ради | |
| 9 | Розглянути кандидатури учнів шкіл району для нагородження стипендією Харківського міського голови, Харківської міської ради. | Травень 2021 року | Заступник голови районної батьківської ради | |

Розділ VIII. Науково-методичне забезпечення діяльності закладів освіти

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| 8.1. Постійно діючий семінар для резерву керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти» | | | | | |
| 1. | Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО | Січень 2021 | ЦОТ | Дороднова А.С. | |
| 2. | Нормативні вимоги до ведення кадрової документації в закладах загальної середньої освіти. | Лютий 2021 | ЦОТ | Барибіна В.В. | |
| 3. | Створення умов рівного доступу до якісної освіти дітям із особливими освітніми потребами шляхом організації інклюзивного навчання | Квітень 2021 | ЦОТ | Поллак М.А. | |
| 4. | Нормативно-правові вимоги до проведення атестації педагогічних працівників | Вересень 2021 | ЦОТ | Хмара О.О. | |
| 5. | Методичні та організаційні аспекти діяльності учнівського самоврядування в закладі освіти | Жовтень 2021 | ЦОТ | Сільченко А.А. | |
| 6. | Основні підходи до організації роботи з батьківською громадськістю в закладах загальної середньої освіти | Листопад 2021 | ЗЗСО | Прохоренко О.В. | |
| 7. | Створення належної матеріально – технічної бази в закладі освіти – надійна основа компетентнісного підходу в організації освітнього процесу | Грудень 2021 | ЦОТ | Хмара О.О. | |
| 8.2. Науково-методичні заходи для резерву завідувачів закладів дошкільної освіти. Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти | | | | | |
| 1 | Вимоги до ведення діловодства в закладі дошкільної освіти | Січень | ЦОТ | Кулакова Л.В. | |
| 2 | Про основні засади Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», зміни до Закону України «Про дошкільну освіту» | Лютий | ЦОТ | Чобіток Л.В. | |
| 3 | Нормативні вимоги до ведення документації з кадрових питань у закладах дошкільної освіти | Березень | ЦОТ | Барибіна В.В. | |

| | | | | | |
|---|--|----------|-----|---------------|--|
| 4 | Організація роботи щодо забезпечення соціального захисту вихованців закладів дошкільної освіти. Створення умов рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації інклюзивного навчання | Квітень | ЦОТ | Поллак М.А. | |
| 5 | Нормативно-правові вимоги до проведення атестації педагогічних працівників | Вересень | ЦОТ | Хмара О.О. | |
| 6 | Управлінська діяльність щодо організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти | Жовтень | ЦОТ | Кулакова Л.В. | |

8.3. Науково-методичні заходи для заступників директорів з навчально – виховної роботи, які опікуються виховною роботою

| | | | | | |
|---|--|----------|-----|----------------|--|
| 1 | Науково-практичний семінар для заступників директорів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування «Учнівське самоврядування у форматі Нової української школи» | Січень | ЦОТ | Сільченко А.А. | |
| 2 | Науково-методичний семінар для заступників директорів з НВР, які відповідають за міжнародне співробітництво. | Березень | ЦОТ | Грінко Н.С. | |

8.4. Семінари для бібліотекарів шкіл

| | | | | | |
|---|--|----------|-----|----------------|--|
| 1 | Семінар – практикум для бібліотекарів: «Бібліотека в сучасному форматі: професійні ідеї та сучасні проєкти». | Березень | ЦОТ | Дороднова А.С. | |
| 2 | Семінар для бібліотекарів шкіл: «Сучасна бібліотека: формула успіху». | Вересень | ЦОТ | Дороднова А.С. | |

8.5. Забезпечення організаційно-методичного супроводу

| №з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|------|---|---|---|------------------------|
| 1 | Підготовка вчителів початкових класів до впровадження Нового Державного стандарту початкової загальної освіти. | Упродовж року | Хмара О.О., Грінко Н.С. | |
| 2 | Проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району з метою надання методичної допомоги щодо об'єктивного оцінювання фахової майстерності вчителя. | За графіком роботи атестаційної комісії | Хмара О.О., члени атестаційної комісії | |

| | | | | |
|----|--|----------------------|------------------------------|--|
| 3 | Планування роботи районних методичних об'єднань учителів навчальних дисциплін, початкових класів, методичних об'єднань практичних психологів, соціальних педагогів, вихователів та методистів закладів дошкільної освіти. | Серпень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 4 | Організація роботи педагогічних майстерень, майстер – класів, Школи молодого вчителя, Школи педагогів – тьюторів та призначення керівниками названих м. інгу о осередків із числа вчителів – переможців професійних конкурсів та тих, які за результатами атестації мають педагогічні звання «Вчитель – методист»; | Серпень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 5 | Організація підготовки та участі вчителів – предметників, початкової школи та вихователів, музичних керівників, методистів закладів дошкільної освіти у відповідних фахових конкурсах. | Вересень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 6 | Планування заступниками директорів із навчально – виховної роботи, методистами ЗДО, відповідальних за організацію методичної роботи в закладах освіти, системи роботи з підвищення фахової майстерності педагога. | Серпень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 7 | Проведення районної серпневої конференції педагогічних працівників | Серпень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 8 | Проведення районної виставки – презентації педагогічних ідей і технологій. | Березень | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 9 | Проведення районного етапу всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «Учитель року -2022»». | Жовтень, листопад | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |
| 10 | Проведення районного етапу міського конкурсу професійної майстерності «Вихователь року -2021». | Жовтень, листопад | Чобіток Л.В. | |
| 11 | Створення системи роботи педагогічних колективів ЗЗСО щодо підготовки учнів до ЗНО. | Упродовж року | Хмара О.О., Стецько О.М. | |
| 12 | Засідання методичної ради Управління освіти. | Щоквартально | Хмара О.О. | |
| 13 | Робота практичних психологів закладів освіти з питань роботи з обдарованими учнями. | За окремим графіком | Поллак М.А. | |

8.6. Заходи з питань роботи щодо забезпечення підручників

| № | Організаційні заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|----------------------|------------------|----------------|------------------------|
|---|----------------------|------------------|----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------|--|
| 1. | Підготувати до КВНЗ «ХАНО» звіти про фактичні учнівські контингенти ЗЗСО: <ul style="list-style-type: none"> • за вивченням іноземних мов; • з поглибленим вивченням предметів; • українських, російських шкіл; • проект прийому учнів у 1-ї класи на 2021/2022 | Упродовж року | Дороднова А.С. | |
| 2. | Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками до КВНЗ «ХАНО», ДО ХМР | Вересень | Дороднова А.С. | |
| 3. | Організувати роботу ЗЗСО щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек | Жовтень | ЗЗСО | |
| 4. | Організувати роботу серед ЗЗСО та ЗДО щодо оформлення передплати педагогічних видань 2021 рік (на I та II півріччя) | Травень Листопад | ЗЗСО | |
| 5. | Оформити замовлення на друковані видання КВНЗ «ХАНО» | За потребою | Дороднова А.С. | |
| 6. | Проводити роботу по введенню картотек у РМЦ з різноманітної тематики питань. | За мірою надходження | Дороднова А.С. | |
| 7. | Організувати роботу РМО бібліотекарів на 2021 рік | За окремим планом | Дороднова А.С. | |
| 8. | Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, трансформація шкільних бібліотек у м. інгу о. Проведення консультацій для педагогів району. | Щоп'ятниці | Дороднова А.С. | |
| 8.7. Організаційна робота по створенню і поповненню фондів підручників у ЗЗСО району | | | | |
| 1. | Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2021/2022 н.р. | Травень 2021 | Дороднова А.С. | |
| 2. | Контролювати облік навчальних книг, доставлених видавництвами | Протягом року | Дороднова А.С. | |
| 3. | Здійснювати за необхідністю перерозподіл підручників між школами | Серпень Вересень Жовтень | Дороднова А.С. | |
| 4. | Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників: <ul style="list-style-type: none"> • за важливістю; • згідно з переліком діючих підручників (Інформаційний збірник Міністерства освіти і | | Дороднова А.С. | |

| | | | | |
|----|---|---------------|------------------------|--|
| | науки); • загублених підручників | | | |
| 5. | Контролювати списання художньої літератури в шкільних бібліотеках | Протягом року | Дороднова А.С. | |
| 6. | Провести інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників | До 25.06.2021 | Дороднова А.С. | |
| 7. | Підготувати звіт про надходження бібліотечних фондів шкільних підручників до ЗЗСО району за попередній календарний рік (2020) | Січень-лютий | ЗЗСО Дороднова А.С. | |

8.8.Рациональне використання навчальної літератури і виконання дбайливого ставлення до неї

| | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|
| 1. | Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів ЗЗСО щодо збереження навчальних книг | Вересень | Дороднова А.С. | |
| 2. | Організувати проведення у ЗЗСО району акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» | Жовтень | Бібліотекарі | |

8.9.Організація роботи з кадрами

| | | | | |
|----|--|-------------------------|----------------|--|
| 1. | Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільних бібліотек | Червень | Дороднова А.С. | |
| 2. | Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями: • про планування роботи бібліотеки на 2022 рік; • щодо замовлення підручників; • ведення бібліотечної документації | Вересень Червень | Дороднова А.С. | |
| 3. | Вивчення стану розвитку шкільної бібліотеки – м. інгу о, регулярності її поповнення документальними ресурсами на різних носіях інформації, їх систематизація, зберігання та інтенсивність використання | Грудень | Дороднова А.С. | |

8.10.Школа вдосконалення професійної майстерності практичних психологів та соціальних педагогів

| | | | | |
|----|--|--------|-------------|--|
| 1. | Методичне об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів. Спільна робота практичних психологів ЗДО та ЗЗСО. «Профілактика агресивної поведінки як соціально-педагогічна проблема». | Січень | Поллак М.А. | |
| 2. | Методична нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Про соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Січень | Поллак М.А. | |

| | | | | |
|-----|--|----------|-------------|--|
| 3. | Семінар для практичних психологів та соціальних педагогів «Створення безпечного освітнього середовища. Профілактика булінгу». | Березень | Поллак М.А. | |
| 4. | Семінар для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Профілактика та зниження рівня вживання психоактивних речовин серед учнівської молоді». | Березень | Поллак М.А. | |
| 5. | Методичне об'єднання для практичних психологів та соціальних педагогів «Профілактика домашнього насильства». | Травень | Поллак М.А. | |
| 6. | Методична нарада для практичних психологів та соціальних педагогів. «Аналіз роботи методичного об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів у 2020/2021 н.р.». | Червень | Поллак М.А. | |
| 7. | Методична нарада для практичних психологів та соціальних педагогів. «Визначення пріоритетних завдань на 2021/2022 н.р.». | Серпень | Поллак М.А. | |
| 8. | Семінар для практичних психологів та соціальних педагогів «Здоров'язберігаючі технології в роботі з підлітками та їх батьками». | Жовтень | Поллак М.А. | |
| 9. | Семінар для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Розвиток лідерських здібностей в рамках діяльності учнівського самоврядування». | Жовтень | Поллак М.А. | |
| 10. | Методичне об'єднання для практичних психологів та соціальних педагогів «Особливості розвитку пізнавальної та емоційно-вольової сфер у дітей з особливими освітніми потребами». | Грудень | Поллак М.А. | |
| 11. | Методична нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи. «Про стан обліку дітей пільгових категорій в закладах загальної середньої освіти району». | Грудень | Поллак М.А. | |

8.11. Інші форми роботи з педагогічними працівниками ЗЗСО

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| 1. | Координація роботи районних методичних осередків: - навчальних предметів; - початкової школи; - практичних психологів; - соціальних педагогів; - бібліотекарів шкіл | Протягом року | Хмара О.О. Грінко Н.С. Поллак М.А. Дороднова А.С. | |
| 2. | Консультації педагогічних | Протягом року | Методисти ЦОТ | |

| | | | | |
|----|--|---------------|------------------------------|--|
| | працівників різних категорій щодо організації навчально – виховного процесу у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах | | | |
| 3. | Організація участі педагогічних працівників різних категорій у методичних заходах, що проводяться на базі навчальних закладів району, міста, КВНЗ «ХАНО», НМПЦ | Протягом року | Хмара О.О., методисти ЦОТ | |

8.12. План засідань методичної ради Управління освіти Основ'янського району

| №з/п | Порядок денний | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|--|-------------|--|------------------------|
| I засідання: Організаційне засідання | | | | |
| 1 | Розподіл обов'язків між членами методичної ради ЦОТ УО АОР ХМР | Січень 2021 | Хмара О.О. | |
| 2 | Ухвалення тематики та графіку проведення методичної ради ЦОТ АОР ХМР | Січень 2021 | Хмара О.О., члени методичної ради ЦОТ УО АОР ХМР | |
| 3 | Обговорення та вирішення питання щодо ухвалення ефективного педагогічного досвіду вчителів, яким за результатами атестації передбачається присвоєння педагогічного звання «вчитель-методист» | Січень 2021 | Хмара О.О., члени методичної ради ЦОТ УО АОР ХМР | |
| II засідання | | | | |
| 1 | Обговорення звітів керівників районних методичних об'єднань про результати роботи у 2020/2021 навчальному році та визначення завдань на 2021/2022 рік | Травень | Хмара О.О., члени методичної ради ЦОТ УО АОР ХМР | |
| 2 | Розгляд методичних та інформаційних матеріалів, підготовлених методистами ЦОТ, спеціалістами РУО, вчителями-методистами ЗЗСО, вихователями-методистами ЗДО, з метою рекомендації їх до друку у районних методичних виданнях: «Вісник», «Посібник» та «Обдарованість» | Травень | Члени методичної ради ЦОТ УО АОР ХМР | |
| III засідання | | | | |
| 1 | Про виконання мовного законодавства під час здійснення освітнього процесу в ЗЗСО та ЗДО. | Вересень | Хмара О.О. | |
| 2 | Про участь у заходах національно-патріотичного та громадянського виховання учнів ЗЗСО, вихованців ЗДО | Вересень | Сільченко А.А. | |
| 3 | Про підсумки роботи центру освітніх | Вересень | Хмара О.О. | |

| | | | | |
|---------------------|--|----------|---|--|
| | технологій Управління освіти за 2020/2021 навчальний рік та пріоритетні напрямки 2021/2022 навчального року | | | |
| 4 | Про співробітництво ЗЗСО та ЗДО щодо розвитку творчих, інтелектуальних, художніх, спортивних нахилів та здібностей дітей шкільного та дошкільного віку | Вересень | Чобіток Л.В., Грінько Н.С. | |
| 5 | Розгляд планів роботи районних методичних об'єднань, інших методичних осередків (майстер-класів, Школи молодого вчителя, Школи вчителя професійної майстерності, Школи педагога, який прагне до розвитку) з метою рекомендації щодо їх ухвалення | Вересень | Голови районних методичних об'єднань | |
| IV засідання | | | | |
| 1 | Про стан роботи психологічної служби системи освіти району на 2020/2021 навчальний рік | Грудень | Поллак М.А. | |
| 2 | Про результати участі учнів закладів загальної середньої освіти та закладів педагогічної освіти в інтелектуальних, спортивних, виховного спрямування та інших змагань у 2021 році | Грудень | Надточій О.І., Сільченко А.А., Дороднова А.С. | |
| 3 | Про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у закладах загальної середньої освіти району та заходів розділу «Національно-патріотичне та громадянське виховання «Комплексна програма розвитку м.Харкова на 2018/2022 роки» | Грудень | Сільченко А.А. | |

8.13. Районні етапи професійних конкурсів

| | | | | |
|----|-----------------------------|------------------|------------|--|
| 1. | Учитель року – 2022 | Жовтень-листопад | Хмара О.О. | |
| 2. | Фестиваль педагогічних ідей | Січень-травень | Хмара О.О. | |

8.14. Учнівські конкурси та турніри

| | | | | |
|----|--|----------------------|-----------------|--|
| 1. | Учень року | Січень-лютий 2021 | Грінько Н.С. | |
| 2. | Участь учнів у предметних турнірах | За календарем ДО ХМР | Грінько Н.С. | |
| 3. | Що? Де? Коли? | За календарем ДО ХМР | Грінько Н.С. | |
| 4. | Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів | За календарем ДО ХМР | Понкратова С.П. | |
| 5. | Олімпіада для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку» | За календарем ДО ХМР | Грінько Н.С. | |
| 6. | Конкурс з української мови Т.Г.Шевченка | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| 7. | Конкурс учнівської творчості | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. | |
| 8. | Заходи, присвячені Дню захисника України | За календарем ДО ХМР | Гонський Д.В. | |
| 9. | Конкурс дружин юних пожежників | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. | |
| 10. | Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» | За календарем ДО ХМР | Дороднова А.С. | |
| 11. | Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика | За календарем ДО ХМР | Сільченко А.А. Гетьман І.Ф. | |
| 12. | Конкурс ораторського мистецтва | Жовтень 2021 | Сільченко А.А. Гетьман І.Ф. | |
| 13. | Районний конкурс дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти | березень | Гонський Д.В. | |
| 14. | Спартакіада допризовної молоді та військово-спортивна гра «Патріот» серед допризовної молоді. | Квітень – травень | Гонський Д.В. | |
| 15. | Міський огляд-конкурс на визначення кращого закладу з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного підростаючого покоління. | Березень - квітень | Гонський Д.В. | |
| 8.15. Участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської Облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО» | | | | |
| 1 | Конкурс ораторського мистецтва | Жовтень 2021 | Сільченко А.А. Гетьман І.Ф. | |
| 2 | Фестиваль-огляд освітніх Інтернет ресурсів | Січень-лютий 2021 | Понкратова С.П. | |
| 3 | Установча сесія МАН | Жовтень 2021 | Грінко Н.С. | |
| 4 | Конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | Листопад- грудень 2021 | Луценко Р.О. Пшеничних І.А. | |
| 8.16. Участь педагогічних працівників району у спортивних змаганнях | | | | |
| 1. | легкої атлетики; | За графіком міських та обласних спортивних змагань | Гонський Д.В. | |
| 2. | міні-футболу; | | | |
| 3. | баскетболу; | | | |
| 4. | шкіряний м'яч; | | | |
| 5. | старту надій; | | | |
| 6. | легкоатлетичне чотириборство | | | |
| 8.17. Участь учнів шкіл району у спортивних змаганнях | | | | |
| 1. | спартакіади допризовної молоді; | Квітень 2021 | Гонський Д.В. | |
| 2. | конкурсі команд з пожежно-прикладного спорту; | Квітень 2021 | Гонський Д.В. | |
| 3. | спартакіади серед учнів закладів загальної середньої освіти «Спорт протягом життя»; | Січень-грудень 2021 | Гонський Д.В. | |
| 4. | спортивних святах на Різдвяних канікулах | Січень 2021 | Гонський Д.В. | |

| 8.18. Методичне забезпечення виховної роботи | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| | Оновлення інформаційного банку даних про організацію виховної роботи з дітьми у закладах освіти усіх типів і форм власності | Жовтень 2021 | Сільченко А.А. | |
| 8.19. Методичні заходи із заступниками директорів з виховної роботи | | | | |
| 1 | Секційне засідання методичного об'єднання | Серпень 2021 | Сільченко А.А. | |
| 2 | Інструктивні наради з організаційних питань | 1 раз на місяць за потребою | Сільченко А.А. | |
| 3 | Науково-практичні семінари: «Профілактика та зниження рівня вживання психоактивних речовин серед учнівської молоді» «Розвиток лідерських здібностей в рамках діяльності учнівського самоврядування» | Лютий 2021 Жовтень 2021 | Сільченко А.А. Поллак М.А. | |
| 4 | Методичні заходи із головами ШМО класних керівників - Секційні засідання голів ШМО класних керівників (1-11 класів) Методичні об'єднання класних керівників 5-11 класів - Наради з питань організації виховної роботи в класних колективах | За окремим планом | Сільченко А.А. Керівники РМО | |
| 8.20. Науково-практичні семінари для директорів закладів загальної середньої та позашкільних закладів освіти | | | | |
| 1. | Дистанційне навчання: виклики, результати та перспективи ... | Січень 2021 | Прохоренко О.В., Хмара О.О. | |
| 2. | Створення системи ефективного управління освітнім процесом, що забезпечує якісне формування у педагогічного загалу позитивної мотивації до підвищення фахової майстерності | Березень 2021 | Прохоренко О.В., Хмара О.О. | |
| 3. | Нормативно-правове забезпечення управління сучасною школою | Травень 2021 | Прохоренко О.В., Хмара О.О. | |
| 4. | «Побудова індивідуальної освітньої траєкторії сучасного керівника закладу освіти в умовах запровадження Концепції Нової української школи» | Вересень 2021 | Прохоренко О.В., Хмара О.О., Грінько Н.С. | |
| 8.21. Науково-практичні семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, спрямовані на реалізацію проблеми підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у міжкурсовий (міжатаестаційний) період | | | | |
| 1. | Створення умов для інноваційної діяльності в системі науково-методичної роботи | Квітень 2021 | Хмара О.О. | |

| 2. | Діяльнісний підхід у забезпеченні якісного організаційно-методичного супроводу освітнього процесу | Жовтень 2021 | Хмара О.О. | |
|---|--|---|---|------------------------|
| 8.22. Тематика засідань з керівниками ШМО та РМО | | | | |
| 1. | Обмін досвідом роботи. Основні підсумки методичної роботи в районі у 2020/2021 навчальному році. Планування роботи РМО на 2021/2022 навчальний рік | Травень, серпень 2021 | Хмара О.О., завідувач ЦОТ, методисти ЦОТ | |
| 2. | Організація підготовки учнів до участі в інтелектуальних змаганнях (олімпіадах, конкурсі-захисті МАН) | Вересень 2021 | Хмара О.О., Грінько Н.С. | |
| 8.23. Науково – методична робота з педагогічними кадрами ЗДО | | | | |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Організація та проведення методичних об'єднань для вихователів-методистів: 1. Формування логіко-математичної компетентності дошкільників шляхом упровадження інноваційних методик і технологій. 2. Безпека життєдіяльності дітей у закладах дошкільної освіти. 3. Організація діяльності закладів дошкільної освіти в 2021/2022 навчальному році. | 3 рази на рік Січень 2021 року Березень 2021 року Вересень 2021 року | Чобіток Л.В. Керівник м/о Федорова О.П. | |
| 2 | Організація та проведення методичних об'єднань для музичних керівників: 1. Здоров'язбережувальні технології у роботі з дітьми. 2. Мовленнєвий розвиток дитини, як складова частина всебічно розвиненої особистості. 3. Роль української народної пісні у вихованні духовності підростаючого покоління. | 3 рази на рік Лютий 2021 року Квітень 2021 року Листопад 2021 року | Чобіток Л.В. Керівник м/о Пелішенко Л.О. | |
| 3 | Організація та проведення методичних об'єднань для вчителів – логопедів: 1. Використання методів казкотерапії в процесі корекційно-розвивальної роботи з дітьми логопедичних груп. 2. Особливості формування навичок комунікації дітей-логопатів зі спеціалістами закладу дошкільної | 3 рази на рік Січень 2021 року Березень 2021 року Жовтень | Чобіток Л.В. Керівник м/о Грицаєнко Є.М. | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | освіти. 3. Використання кінезіологічних вправ в корекції психомовного й моторного розвитку дітей. | 2021 року | | |
| 4 | Організація та проведення методичних об'єднань для вихователів дітей раннього віку: -Маніпулятивна та предметна діяльність як провідний вид діяльності в роботі груп раннього віку. - Активне мовлення на 3-му році – граматична будова мови. - Розвиток відчуття і сприймання у дітей раннього віку. | 3 рази на рік Лютий 2021 року Квітень 2021 року Вересень 2021 року | Чобіток Л.В. Керівник м/о Кіптенко Л.В. | |
| 5 | Організація та проведення методичних об'єднань для вихователів молодшого та середнього дошкільного віку: 1. Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників. 2. Реалізація ідей сталого розвитку в практиці закладу дошкільної освіти. 3. Збереження та зміцнення здоров'я дітей – одне із головних завдань закладу. | 3 рази на рік Лютий 2021 року Квітень 2021 року Листопад 2021 року | Чобіток Л.В. Керівник м/о Зубко В.О. | |
| 6 | Організація та проведення методичних об'єднань для вихователів старшого дошкільного віку: 1. Формування здорового способу життя у дітей дошкільного віку. 2. Виховання екологічної компетентності дошкільника на засадах сталого розвитку. 3. Формування логіко-математичної компетентності дітей старшого дошкільного віку. | 3 рази на рік Лютий 2021 року Квітень 2021 року Жовтень 2021 року | Чобіток Л.В. Керівник м/о Попова Л.О. | |
| 7 | Семінар – практикум для вихователів-методистів «Організація освітньої діяльності закладів дошкільної освіти в період пандемії» | Жовтень 2021 року | Чобіток Л.В. | |
| 8.24.Участь закладів дошкільної освіти у проєктній діяльності | | | | |
| 1 | Сприяння освіті. LEGO – технології. | Упродовж року | Чобіток Л.В. Шмельова Н.О. Чмут А.Д. | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--|
| 2 | «Моніторинг у сфері освіти Харківської області в умовах розбудови сучасної української школи» | Упродовж року | Чобіток Л.В. Білогурова С.Г. Ніколаєнко В.М. | |
| 8.25. Районні масові заходи у закладах дошкільної освіти | | | | |
| 1 | Конкурс дитячого малюнку «Наше дитинство – найкраща пора». | Вересень 2021 року | Кулакова Л.В. Чобіток Л.В. керівники ЗДО методисти ЗДО | |
| 2 | Конкурс «Кращий вихователь Харківщини» | Березень – квітень 2020 року | Чобіток Л.В. керівники ЗДО методисти ЗДО | |

8.26. Інформаційно-роз'яснювальна та організаційна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

| №з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|------|---|------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Участь в організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНІО ХОДА, ДО ХМР та ХРЦОЯО з питань підготовки і проведення ЗНО та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції Управління освіти | Упродовж року | Стецько О.М. | |
| 2. | Забезпечення оперативного інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | Упродовж року | Стецько О.М. | |
| 3. | Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на сайті Управління освіти | Упродовж року | Стецько О.М. | |
| 4. | Організація реєстрації випускників ЗЗСО на пробне тестування | Січень | Стецько О.М. | |
| 5. | Оновлення банку даних педагогічних працівників ЗЗСО району, які будуть задіяні у якості персоналу пунктів проведення ЗНО | Січень | Стецько О.М. | |
| 6. | Підбір персоналу, формування графіка роботи педагогічних працівників на пунктах проведення пробного ЗНО та заповнення бази даних ХРЦОЯО | Лютий | Стецько О.М. | |
| 7. | Організація реєстрації випускників ЗЗСО району на основну сесію ЗНО | Лютий-березень | Стецько О.М. | |
| 8. | Проведення підготовки та перепідготовки старших інструкторів та інструкторів пунктів проведення ЗНО | Березень | Стецько О.М. | |
| 9. | Підготовка та організація проведення пробного безкоштовного тестування для дітей пільгових категорій | Березень | Стецько О.М. | |
| 10. | Організаційний супровід підготовки пунктів проведення пробного ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Березень | Стецько О.М. | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|-------------|--|
| 11. | Підбір персоналу, формування графіка роботи педагогічних працівників на пунктах проведення ЗНО та заповнення бази даних ХРЦОЯО | Квітень | Стецко О.М. | |
| 12. | Організаційний супровід підготовки пунктів проведення ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Травень | Стецко О.М. | |
| 13. | Забезпечення проведення та участі персоналу і випускників ЗЗСО району в основній сесії ЗНО-2021 | Травень-червень | Стецко О.М. | |
| 14. | Підбір персоналу, формування графіка роботи педагогічних працівників на пунктах проведення ЗНО для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти | Червень | Стецко О.М. | |
| 15. | Організація інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи у закладах загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році | Жовтень-грудень | Стецко О.М. | |
| 16. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед ЗЗСО району щодо проведення пробного тестування 2022 році | Грудень | Стецко О.М. | |
| 17. | Оновлення інформації про заклади ЗЗСО району для УЦОЯО | Грудень | Стецко О.М. | |
| 18. | Формування паспортів пунктів проведення ЗНО, створених на базі ЗЗСО району | Грудень | Стецко О.М. | |

8.27. Організація та проведення моніторингових досліджень якості освіти

| №з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|------|--|------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Участь в організації та проведенні регіональних моніторингових досліджень якості освіти у рамках освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору» | Упродовж року | Стецко О.М. | |
| 2. | Участь в організації та проведенні державних та міжнародних моніторингових досліджень якості освіти (МДЯПО, PISA) | За графіком | Стецко О.М. | |
| 3. | Проведення моніторингу результатів державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х і 11(12)-х класів | Упродовж року | Стецко О.М. | |
| 4. | Проведення моніторингу середніх балів табелів, свідоцтв випускників 4-х, 9-х і 11(12)-х класів | Упродовж року | Стецко О.М. | |
| 5. | Проведення моніторингу результатів зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти | Вересень | Стецко О.М. | |

8.28. Робота з обдарованою молоддю

| №з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці | Відмітка про виконання |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|
| Науково-методичне та інформаційне забезпечення | | | | |
| 1 | Проведення засідань координаційної ради з питань організації роботи з обдарованою молоддю | Протягом року | Грінько Н.С. | |
| 2 | Оновлення банку даних про кращих педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти, чиї учні стали переможцями Міжнародних олімпіад, Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів- членів МАН України | Вересень | Грінько Н.С. | |
| Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку | | | | |
| 1 | Оновлення районного інформаційного банку «Обдарованість» | Вересень | Грінько Н.С. | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|
| 2 | Проведення районних учнівських командних турнірів: - юних математиків; - юних хіміків; - юних біологів; - юних правознавців; - юних географів; - юних економістів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків, - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7-х класів. | Згідно з календарем міських учнівських турнірів | Грінько Н.С. | |
| 3 | Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум» спільно з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна. | Січень-квітень | Сільченко А.А. | |
| 4 | Проведення районної та участь у міській олімпіаді для випускників школи I ступеня «Путівка в науку» | Березень-квітень | Грінько Н.С. | |
| 5 | Участь у II (міському в м. Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень-грудень | Грінько Н.С. | |
| 6 | Участь у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень-грудень | Грінько Н.С. | |
| 7 | Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу «Учень року» | Січень-квітень | Грінько Н.С., Сільченко А.А. | |
| 8 | Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів загальної середньої освіти району у міських інтелектуальних турнірах | Травень Грудень | Грінько Н.С. | |
| 9 | Здійснення аналізу результатів участі учнів шкіл району у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Травень | Грінько Н.С. | |
| Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів | | | | |
| 1 | Підготовка матеріалів для видання буклету «Обдарована молодь». | Серпень | Грінько Н.С. | |
| 2 | Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді у міжнародних та всеукраїнських олімпіадах, турнірах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, обміні дитячими і молодіжними делегаціями, інтелектуальному туризмі | Протягом року | Грінько Н.С. | |
| 3 | Підготовка матеріалів кандидатів на отримання стипендії міського голови та інше. | Листопад | Грінько Н.С. | |

| 8.29. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Організаційно-управлінська діяльність | | | | |
| № | Назва | Термін | Відповідальні особи | Відмітка про виконання |
| 1 | Проведення засідань Ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді | Двічі на рік | Сільченко А.А. | |
| 2 | Проведення засідань Координаційної ради учнівського самоврядування району | Щоквартально | Сільченко А.А. | |
| 3 | Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками громадських організацій, студентського самоврядування закладів вищої освіти. | Упродовж року | Сільченко А.А. | |
| 4 | Сприяння участі учнів та педагогів у міжнародних та всеукраїнських заходах, програмах і проєктах національно-патріотичного спрямування | Упродовж року | Грінько Н.С., Сільченко А.А. | |
| Інформаційно-методичне забезпечення заходів виховного спрямування | | | | |
| 1 | Проведення постійно діючого семінару-практикуму «Учнівське самоврядування у форматі Нової української школи» для заступників директорів з навчально-виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування: «Педагогічні інновації та дитячі громадські ініціативи – найважливіший ресурс розвитку Нової української школи»; «Державно-громадське управління в закладі освіти як основний засіб розвитку громадянської компетентності школярів». | Січень Жовтень | Грінько Н.С., Сільченко А.А. | |
| 2 | Підготовка та видання інформаційно-методичних матеріалів із питань: - національно-патріотичного та громадянського виховання; - організації діяльності учнівського самоврядування та роботи дитячих громадських організацій у закладах освіти. | Серпень | Сільченко А.А. | |
| 3 | Оновлення інформаційних банків даних: - про районний та шкільні органи учнівського самоврядування; функціонування музеїв у закладах освіти району. | Листопад Травень | Сільченко А.А. | |
| 4 | Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у районних та міських виховних заходах національно-патріотичного та | Червень | Сільченко А.А. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | громадянського спрямування. | | | |
| 5 | Інформаційний супровід сторінки «Я – українець, громадянин, патріот» на сайті Управління освіти Основ'янського району Харківської міської ради | Упродовж року | Сільченко А.А. | |
| 6 | Забезпечення висвітлення засобами масової інформації питань: -організації роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; -змісту і результативності діяльності органів учнівського самоврядування. | Упродовж року | Сільченко А.А. Панкратова С.П. | |
| Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування | | | | |
| 1 | Організація та проведення районних етапів міських заходів серед дітей та учнівської молоді: - конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»; - змагань із технічного моделювання серед учнівської молоді молодшого шкільного віку; конкурсу дружин юних пожежних; - огляду-конкурсу з допризовної підготовки; - військово-спортивної гри «Патріот»; - конкурсу творчих робіт вільного жанру для учнів 5-11 класів «Присвята рідному місту». | Лютий-березень Березень Квітень Квітень Травень Квітень-вересень | Сільченко А.А. Сільченко А.А. Гонський Д.В. Сільченко А.А. | |
| 2 | Участь у проведенні волонтерських, благодійних акцій, реалізації спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій. | Упродовж року | Сільченко А.А. | |
| Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху | | | | |
| 1 | Сприяння в участі у конкурсах, акціях, фестивалях Харківської міської організації учнівського самоврядування: - конкурсі учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ»; - конкурсі «Я – омбудсмен»; - заходах «Фестиваль весни ХМОУС». | Упродовж року | Сільченко А.А. | |
| 2 | Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування. | Упродовж року | Сільченко А.А. | |
| 3 | Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти результативності | Упродовж року | Сільченко А.А., Остапчук С.П. | |

| | діяльності органів учнівського самоврядування району. | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------------|
| Статистична звітність про проведені заходи виховного спрямування | | | | |
| № з/п | Назва | Термін | Відповідальні особи | Відмітка про виконання |
| 1 | Інформація про виконання Регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2020-2021 роки | До 19.03.2021 До 18.06.2021 До 20.09.2021 До 20.12.2021 | Сільченко А.А. | |
| 2 | Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року». | До 25.06.2021 До 24.12.2021 | Сільченко А.А. | |
| 3 | Аналіз стану роботи з профілактики злочинності | 12.03.2021 11.06.2021 10.09.2021 12.12.2021 | Сільченко А.А. | |
| 4 | Статистична звітність про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх (станом на 01.03.2021, 01.06.2021) | 12.03.2021 11.06.2021 10.09.2021 10.12.2021 | Сільченко А.А. | |

| 8.30. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті | | | | |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------------|
| № з/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення моніторингу стану Інформатизації закладів освіти району | до 22.01.2021 до 10.03.2021 до 10.06.2021 до 10.09.2021 до 10.12.2021 | Панкратова С.П. | |
| 2. | Адміністрування, модернізація, Вдосконалення структури та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти Основ'янського району. | Упродовж року | Панкратова С.П. | |
| 3. | Аналіз функціонування сайтів району. | Щокварталу до 20 числа | Панкратова С.П. | |
| 5. | Ведення архіву фотоматеріалів Управління освіти району. | Упродовж року | Панкратова С.П. | |
| 6. | Супровід діяльності закладів Освіти району у програмних комплексах «Курс:Школа», «Курс:Дошкілля». | Упродовж року | Панкратова С.П. | |
| 7. | Адміністрування інформаційно-Телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» та здійснення контролю за ефективною роботою в ній закладів освіти району. | Упродовж року | Панкратова С.П. | |
| 8. | Проведення навчально-методичних семінарів: - для вчителів – учасників конкурсу на кращий дистанційний курс «Підготовка вчителів-тьюторів дистанційних курсів системи дистанційного навчання «Доступна освіта»; | Квітень | Панкратова С.П. | |
| 9. | Проведення творчого конкурсу Для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта». | Лютий-жовтень | Панкратова С.П. | |
| 10. | Адміністрування системи дистанційного навчання «Доступна освіта». | Упродовж року | Панкратова С.П. | |

8.31. Дотримання мовного законодавства України

| № з/п | Заходи | Термін | Відповіда- льний | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|---|------------------------------|
| 1. | Оновлення та упорядкування нормативно-правових документів з мовного законодавства України | За мірою надходження | Хмара О.О., завідувач ЦОТ | |
| 2. | Розміщення інформації щодо дотримання мовного законодавства на сайті УО | За календарем проведення | Хмара О.О., завідувач ЦОТ | |
| 3. | Включення питання щодо дотримання мовного законодавства для розгляду на апаратних нарадах, нарадах керівників ЗЗСО | До 01.01.2021 | Прохоренко О.В., заступник начальника УО | |
| 4. | Корекція перспективного плану розвитку мережі закладів освіти з українською та регіональною мовами навчання і виховання | Травень-серпень | Прохоренко О.В., заступник начальника УО | |
| 5. | Підготовка аналітичних матеріалів щодо стану забезпеченості закладів освіти підручниками, нормативною, методичною літературою | За планом апаратних та нарад керівників | Дороднова А.С., методист ЦОТ | |
| 6. | Проведення аналізу стану роботи закладів освіти щодо розвитку та впровадження державної мови в освітній процес | При підготовці довідок на наради | Хмара О.О., завідувач ЦОТ | |
| 7. | Підвищення рівня володіння українською мовою педагогічних працівників для покращення якості викладання предметів та дисциплін у закладах освіти. Проведення заходів на допомогу вчителям в оволодінні українською мовою | За річними планами ЗЗСО | Керівники ЗЗСО | |
| 8. | Узагальнення і поширення досвіду роботи досвідчених педагогів | За планами РМО вчителів-предметників | Методисти - відповідно до посадових обов'язків | |
| 9. | Тримати під контролем: - стан роботи щодо організації курсової підготовки та перепідготовки вчителів; наявність і якість матеріалів щодо підвищення кваліфікації та організації атестації; - роботу методичного об'єднання вчителів української мови та літератури; - укомплектованість ЗЗСО вчителями української мови та літератури | За термінами КПК та атестації 1 раз на чверть За наявності вакансій | Дороднова А.С. Сільченко А.А. Барибіна В.В. | |

8.32. Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти

| № | Назва програми | Термін подання інформації | Відповідальний в Управлінні освіти | Відмітка про виконання |
|---|--|--|--|------------------------|
| 1 | Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами. | Двічі на рік: за I півріччя та за рік | Прохоренко О.В. Хмара О.О. Іголкина Т.І. Кулакова Л.В. Панкратова С.П. | |
| 2 | Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо протидії торгівлі людьми на період до 2021 року. | До 15.06.2021 До 15.12.2021 | Поллак М.А | . |
| 3 | Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2021 року». | До 25.11.2021 | Поллак М.А | . |

9. Атестація педагогічних працівників

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Вихід інформації | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|---|------------------------|
| 1. | Створення атестаційної комісії II (районного) рівня | 17.09.2021 | Нижник О.С. | Наказ | |
| 2. | Нарада-семінар для заступників директорів ЗЗСО, методистів ЗДО, відповідальних за організацію атестації педагогічних працівників з питань нормативного дотримання проведення атестації педагогічних працівників у 2022 році | 20.09.2021 | Хмара О.О. Барібина В.В. | Протокол | |
| 3. | Розгляд наданих матеріалів атестаційними комісіями I (закладу освіти) рівня щодо | 08.10.2021 | Нижник О.С. Члени атестаційної комісії II (районного) рівня | Сформований список із зазначенням курсів підвищення | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | атестації педагогічних працівників у 2021 році комісією II (районного) рівня у 2021 році на присвоєння (відповідність) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань | | | кваліфікації. Заяви на позачергову атестацію | |
| 4. | Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. Розподіл обов'язків між члени атестаційної комісії | 20.10.2021 | Нижник О.С., голова атестаційної комісії | Протокол | |
| 5. | Складання графіка роботи щодо вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються: ✓ відвідування уроків (навчальних занять); ✓ відвідування позаурочних (позанавчальних) заходів; ✓ вивчення рівня навчальних досягнень учнів, вихованців з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник; ✓ ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків; ✓ участь педагога у роботі РМО, ШМО; ✓ участь у фахових конкурсах та інших | 20.10.2021 04.01.2021-15.02.2021 03.01.2021-15.03.2021 03.01.2021-15.03.2021 03.01.2021-15.03.2021 | Хмара О.О. Члени атестаційної комісії відповідно до визначених обов'язків | Звітна оцінювальна інформація на підсумкове засідання атестаційної комісії | |

| | | | | | |
|----|--|------------|--|--|--|
| | заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу тощо | | | | |
| 6. | Засідання атестаційної комісії II (районного) рівня: ✓ інформація членів атестаційної комісії щодо комплексного оцінювання педагогічних працівників за результатами вивчення їх діяльності упродовж терміну від 03.01.2020 по 20.03.2020 | 10.03.2021 | Члени атестаційної комісії | Протокол засідання. Рекомендації атестаційної комісії II (районного) рівня щодо захисту ЕПД на засідання методичної ради | |
| 7. | Підсумкове засідання атестаційної комісії II (районного) рівня щодо присвоєння (відповідність) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання. Видача атестаційних листів педагогам, які пройшли атестацію. | 01.04.2021 | Нижник О.С., Прохоренко О.В. Члени атестаційної комісії Хмара О.О. Барибіна В.В. | Протокол Наказ Атестаційний лист | |

ІХ. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансове забезпечення

| №з/п | Зміст заходів | Відповідальний | Вихідний документ | | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|------|---|------------------|--|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Статистичний звіт із праці | Богатирьова Н.Я. | Звіт до ДНІО ХОДА | Заклади освіти району | До 26.01.2021 | |
| 2. | Складання паспортів бюджетної програми на 2021 рік | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів та УДКСУ м. Харкова | ДО ХМР, Заклади освіти району | Протягом 14 днів з дня внесення змін до законодавчих документів | |
| 3 | Формування звіту про виконання паспортів бюджетної програми | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2021 | |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------|--|----------------------------------|-----------------------|--|
| | місцевого бюджету за 2020 рік | | | | | |
| 4. | Формування оцінки ефективності бюджетних програм за 2020 рік | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2021 | |
| 5. | Формування результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2020 рік | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів | ДО ХМР, Заклади освіти району | До 20.01.2021 | |
| 6. | Оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів та УДКСУ м.Харкова | ДО ХМР, Заклади освіти району | За потребою | |
| 7. | Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2022 рік | Богатирьова Н.Я. | Бюджетний запит на плановий рік | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 30.09.2021 | |
| 8. | Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України | Богатирьова Н.Я. | інформація до ДБ та Ф ХМР | Заклади освіти району | До 12 та 25 щомісячно | |
| 9. | Звіт виконання кошторису витрат міських програм підвідомчих закладів | Іголкіна Т.І. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | 30-31 число щомісяця | |
| 10. | Інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ | Гончарова Г.Є | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | УО АР ХМР, ЗЗСО | До 25 числа щомісячно | |
| 11. | Інформації щодо виплати заробітної плати працівникам закладів дошкільної, | Богатирьова Н.Я. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, ЗЗСО | До 05 числа щомісячно | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|----------------------------------|---|--|
| | загальної середньої та позашкільної освіти | | | | | |
| 12. | Інформації щодо фінансування заробітної плати за рахунок коштів освітньої субвенції | Шершньова Ю.О. | До Департаменту бюджету і фінансів До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 01 числа, До 03 числа, До 15 числа щомісячно | |
| 13. | Інформації про використання коштів на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Богатирьова Н.Я. | До Департаменту бюджету і фінансів До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 08 числа щомісячно | |
| 14. | Інформації про використання коштів на придбання засобів навчання, предметних кабінетів, пристроїв для проведення ЗНО, техніки для початкової школи | Іголкіна Т.І. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 04 числа До 23 числа щомісячно | |
| 15. | Інформації про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами. | Богатирьова Н.Я. | До ДНІО ХОДА | УО АР ХМР, Заклади освіти району | До 03 числа щоквартально | |
| 16. | Інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | Медведева Л.А. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01, 17, 19 числа щомісячно | |
| 17. | Інформації щодо обсягу фактично нарахованої | Гончарова Г.Є. | Звітна інформація до Департаменту | Заклади освіти району | До 15 числа щомісячно | |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|--|
| | заробітної плати за відповідний місяць по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | | бюджету і фінансів ХМР | | | |
| 18. | Інформації про стан фінансування закладів освіти (використання коштів місцевого бюджету та коштів освітньої субвенції). | Богатирьова Н.Я. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа щомісячно | |
| 19. | Аналіз стану використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій. | Шершньова Ю.О. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа щомісячно | |
| 20. | Аналіз даних щодо окремих показників по штатах (фактично зайнятих штатних одиницях) по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах. | Іголкіна Т.І. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 01 числа щоквартально | |
| 21. | Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах | Медведева Л.А. | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Заклади освіти району | До 22 числа щоквартально | |
| 22. | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2,3,4,6. | Сагайдак Н.Є. Медведева Л.А. | Накопичувальні відомості | | Щомісяця | |
| 23. | Складання | Шершньова | Накопичувальні | | Щомісяця | |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------|--|-----------------------|------------|--|
| | платіжних доручень до Державної казначейської служби | Ю.О. | ні відомості | | | |
| 24. | Складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу. | Шершньова Ю.О. | Звіти за встановленою Державною казначейською службою України формою | | щокварталу | |
| 25. | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт, узагальнений звіт (форма №2м) | Заклади освіти району | Щомісяця | |
| 26. | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт (форма №2д) | - | Щомісяця | |
| 27. | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений. | Іголкіна Т.І. | Узагальнений звіт (форма № 4-1м) | Заклади освіти району | Щокварталу | |
| 28. | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведений. | Іголкіна Т.І. | Узагальнений звіт (форма № 4-2м) | Заклади освіти району | Щомісяця | |
| 29. | Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Управлінню освіти | Іголкіна Т.І. | Звіт, узагальнений звіт (форма № 4-3м) | Заклади освіти району | Щомісяця | |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------|--|-----------------------|--|--|
| 30. | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти | Медведева Л.А. | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м) | Заклади освіти району | До 08 числа наступного за звітним періодом місяця | |
| 31. | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти | Медведева Л.А. | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м) | Заклади освіти району | До 08 числа наступного за звітним періодом місяця | |
| 32. | Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти. | Шершньова Ю.О. | Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, форма №2-дс) | Заклади освіти району | Щоквартально | |
| 33. | Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ. | Коваленко Н.М. | Звіт за встановленою формою ДФС України | - | Щоквартально, до 5 числа, наступного за звітним періодом | |
| 34. | Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України. | Коваленко Н.М. | Звіт за встановленою формою Пенсійного фонду України | - | Щомісячно, до 20 числа, наступного за звітним місяцем | |
| 35. | Складання та надання звітів по коштах | Гончарова Г.Є. | Звіт за встановленою формою | - | Щоквартально, до 20 числа, | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|--|
| | загальнообов'язков ого державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (квартальних та річного) | | Фонду соціального страхування України | | наступного за звітним місяцем | |
| 36. | Складання та надання звіту про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю до Фонду соціального захисту інвалідів. | Гудова В.В. | Звіт за встановленою формою Фонду соціального страхування України | - | Щорічно, до 01 березня, наступного за звітним періодом | |
| 37. | Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №5. | Гончарова Г.Є. | Накопичуваль ні відомості | | Щомісяця | |
| 38. | Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №1,8 | Шершньова Ю.О. | Накопичуваль ні відомості | | Щомісяця | |
| 39. | Звіти щодо фактичного споживання енергоносіїв та оплати за житлово- комунальні послуги за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності | Медведева Л.А. Мірошніченк о А.К. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | Заклади освіти району | 13 числа щомісяця | |
| 40. | Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно- мастильних матеріалів | Щербакова В.А. | Звіт ф. 4-мп до Головного управління статистики м. Харкова | Листи обліку роботи службово го легкового автотранс порту | До 02 числа, наступного за звітним, щорічно | |
| 41. | Підготовка звіту про роботу автотранспорту та про використання паливно- | Щербакова В.А. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | - | До 07 числа, наступного за звітним, щокварталь но | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|----------------------------------|-------------|--|
| | мастильних матеріалів Департаменту освіти | | | | | |
| 42 | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2-о,3-о,4, 9, 13, 16, 17 | Щербакова В.А. Сагайдак Н.Є. Медведєва Л.А. | Накопичувальні відомості | | Щомісяця | |
| 43 | Аналіз документів, що надходять із закладів освіти району на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР | Щербакова В.А. | Листи з документами | УО АР ХМР, заклади освіти району | За потребою | |

9.2. Матеріально-технічне забезпечення

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|-----------------------|--|
| 1 | Інформація до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв | Мірошніченко А.К. | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів | Заклади освіти району | До 15 числа щомісяця | |
| 2 | Звіт про використання та запаси палива та Звіт про постачання та використання енергії | Мірошніченко А.К. | Звіт ф. 4-мп та ф. 11-мп до Головного управління статистики м. Харкова | Листи обліку роботи службового легкового автотранспорту. Заклади освіти району | До 28 лютого | |
| 3 | Відомості про споживання електроенергії | Мірошніченко А.К. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 30 числа щомісячно | |
| 4 | Відомості про споживання газу | Мірошніченко А.К. | Узагальнена таблиця | Заклади освіти району | До 30 числа щомісячно | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Аналіз стану використання коштів бюджету району на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році. | Кузьменко Н.В. | Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3 | | Постійно, упродовж року | |
| 6 | Підготовка інформації та для плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році. | Кузьменко Н.В. Ковтун К.Б. | Аналітичні матеріали | Заклади освіти району | До 10.01.2021 | |
| 7 | Підготовка інформації для плану закупівель дитячих ігрових майданчиків відповідно до заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році. | Кузьменко Н.В. Ковтун К.Б. | База даних | Заклади освіти району | До 25.11.2021 | |
| 8 | Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району | Ковтун К.Б. Мірошніченко А.К. | Звіти до ДО ХМР Інформація до апаратної наради | Заклади освіти району | Щоп'ятниці з 16.03.2021 до 15.05.2021 | |
| 9 | Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти району | Мірошніченко А.К. | Узагальнена інформація | Заклади освіти району | До 30.05.2021 | |
| 10 | Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти району | Кузьменко Н.В. Ковтун К.Б. | Акти обстежень | Заклади освіти району | До 30.03.2021 До 30.10.2021 | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|--|
| 11 | Аналіз стану технологічного обладнання з метою його оновлення. | Кузьменко Н.В. Ковтун К.Б. | База даних | Заклади освіти району | До 25.11.2021 | |
| 12 | Підготовка інформації до районних та міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років. | Кузьменко Н.В. | Узагальнен а інформація | Заклади освіти району | Згідно з планом проведення районних та міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період | |
| 13 | Підготовка звіту до УПСЗН «Оперативна інформація про стан роботи з питань охорони праці учнів та вихованців навчально-виховних закладів» | Ковтун К.Б. | Узагальнен а таблиця | Заклади освіти району | До 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, щоквартально | |
| 14 | Підготовка інформації до УПСЗН «План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру в закладах освіти» | Ковтун К.Б. | Узагальнен а таблиця | Заклади освіти району | До 20.06.2021 До 20.12.2021 | |
| 15 | Підготовка звіту до УПСЗН «Оперативна інформація щодо стану охорони праці, виробничого травматизму, умов праці та профзахворювань» | Ковтун К.Б. | Узагальнен а таблиця | Заклади освіти району | До 25 числа останнього місяця кварталу, щоквартально | |
| 16 | Підготовка інформації щодо створення належних умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будівель і приміщень закладів освіти району | Ковтун К.Б. | Узагальнен а таблиця | Заклади освіти району | До 10 числа останнього місяця кварталу, щоквартально | |

Розділ X. Додатки

Додаток 1

Циклограма наказів по Управлінню освіти

| № з/п | Назва наказу | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проекту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|--|------------------------|
| 1 | Про ведення ділової документації в Управлінні освіти | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 2 | Про запобігання корупційним проявам | Січень | Прохоренко О.В.. | |
| 3 | Про організацію роботи зі зверненням громадян в Управлінні освіти та закладах освіти | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 4 | Про визначення осіб, відповідальних за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 5 | Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 6 | Про призначення відповідальних осіб | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 7 | Про призначення відповідальних осіб з питань мобілізаційної роботи | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 8 | Про допуск посадових осіб Управління освіти до роботи з документами «ДСК» | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 9 | Про організацію і ведення цивільного захисту | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 10 | Про призначення відповідальних осіб за інформаційне наповнення та технічний супровід сайту Управління освіти | Січень | Панкратова С.П. | |
| 11 | Про затвердження графіків роботи керівників закладів освіти на 2021 рік | Січень | Барібіна В.В. | |
| 12 | Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей | Січень | Іголкіна Т.І. | |
| 13 | Про використання службового автомобіля | Січень | Іголкіна Т.І. | |
| 14 | Про призначення відповідальних за протипожежний стан в Управлінні освіти | Січень | Ковтун К.Б. | |
| 15 | Про призначення відповідальних за загальний стан електрогосподарства у закладах освіти району | Січень | Ковтун К.Б. | |
| 16 | Про призначення відповідальних з технічного нагляду за експлуатацією газового господарства у закладах освіти району | Січень | Ковтун К.Б. | |
| 17 | Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства у закладах освіти району | Січень | Ковтун К.Б. | |

| | | | | |
|----|---|----------|-----------------|--|
| 18 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних зимових канікул | Січень | Прохоренко О.В. | |
| 19 | Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік | Січень | Іголкіна Т.І. | |
| 20 | Про проходження курсів підвищення кваліфікації сестер медичних старших закладів дошкільної освіти у 2021 році | Січень | Кулакова Л.В. | |
| 21 | Про проведення 1 туру міського конкурсу «Учень року – 2021» | Січень | Грінько Н.С. | |
| 22 | Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах району | Січень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 23 | Про підсумки роботи Управління освіти з цивільного захисту у 2020 році та завдання на 2021 рік | Лютий | Прохоренко О.В. | |
| 24 | Про організацію навчання за тематикою цивільного захисту | Лютий | Прохоренко О.В. | |
| 25 | Про розробку та виконання заходів щодо реальної економії споживання енергоносіїв | Лютий | Стецко О.М. | |
| 26 | Про участь у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання для учнів 11-х класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти | Лютий | Панкратова С.П. | |
| 27 | Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів | Лютий | Панкратова С.П. | |
| 28 | Про створення координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей | Лютий | Сільченко А.А. | |
| 29 | Про визначення пунктів часткової евакуації | Лютий | Прохоренко О.В. | |
| 30 | Про призначення відповідальних чергових по Управлінню освіти | Лютий | Барибіна В.В. | |
| 31 | Про проведення районної міської олімпіади випускників школи 1 ступеня «Путівка в науку» | Лютий | Грінько Н.С. | |
| 32 | Про проведення III районного конкурсу «Майбутнє країни – в долонях дитини» | Лютий | Чобіток Л.В. | |
| 33 | Про проведення районного конкурсу «Першокласник року-2021» | Лютий | Грінько Н.С. | |
| 34 | Про підсумки районного етапу міського конкурсу–захисту учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей» | Лютий | Сільченко А.А. | |
| 35 | Про проведення огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти м. Харкова з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого населення | Березень | Гонський Д.В. | |

| | | | | |
|----|---|----------|-----------------|--|
| 36 | Про проведення районного етапу конкурсу дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти | Березень | Гонський Д.В. | |
| 37 | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти району під час проведення весняних канікул | Березень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 38 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району після закінчення весняних канікул | Березень | Прохоренко О.В. | |
| 39 | Про підсумки проведення районного етапу міської олімпіади випускників школи 1 ступеня «Путівка в науку» | Березень | Грінко Н.С. | |
| 40 | Про забезпечення надійності експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж | Березень | Ковтун К.Б. | |
| 41 | Про проведення районної військово-спортивної гри «Патріот» серед допризовної молоді | Квітень | Гонський Д.В. | |
| 42 | Про зняття з контролю управлінських рішень | Квітень | Прохоренко О.В. | |
| 43 | Про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти | Квітень | Прохоренко О.В. | |
| 44 | Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Основ'янського району | Квітень | Кузьменко Н.В. | |
| 45 | Про роботу пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, створених на базі закладів освіти району та організацію проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році | Квітень | Стецько О.М. | |
| 46 | Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Патріот» серед допризовної молоді | Квітень | Гонський Д.В. | |
| 47 | Про підсумки III районного конкурсу «Майбутнє країни – в долонях дитини» | Квітень | Чобіток Л.В. | |
| 48 | Про проведення тижня охорони праці в закладах освіти району | Квітень | Ковтун К.Б. | |
| 49 | Про підсумки районного конкурсу «Першокласник року-2021» | Квітень | Грінко Н.С. | |
| 50 | Про підготовку закладів освіти Основ'янського району до опалювального сезону | Квітень | Ковтун К.Б. | |
| 51 | Про проведення перевірки знань з питань охорони праці директорів дитячих закладів відпочинку та оздоровлення на базі закладів загальної середньої освіти району | Квітень | Ковтун К.Б. | |
| 52 | Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей | Квітень | Дерев'яно Т.Є. | |

| | | | | |
|----|---|---------|-----------------|--|
| 53 | Про призначення відповідального за загальний стан електрогосподарства в Управлінні освіти | Квітень | Ковтун К.Б. | |
| 54 | Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів | Квітень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 55 | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти району у літній період | Квітень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 56 | Про організацію обліку дітей дошкільного віку | Травень | Кулакова Л.В. | |
| 57 | Про проведення 1 (районного) етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» для учнів 5-11-х класів закладів загальної середньої освіти | Травень | Сільченко А.А. | |
| 58 | Про створення комісії з оцінювання стану готовності теплових господарств закладів загальної середньої освіти Основ'янського району до опалювального періоду 2021-2022 років | Травень | Ковтун К.Б. | |
| 59 | Про організацію районного огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до літньої оздоровчої кампанії | Травень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 60 | Про підсумки проведення районного огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до літньої оздоровчої кампанії | Червень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 61 | Про організацію заходів щодо проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти району | Червень | Сільченко А.А. | |
| 62 | Про підсумки методичної роботи | Червень | Хмара О.О. | |
| 63 | Про підготовку та організований початок навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району | Липень | Прохоренко О.В. | |
| 64 | Про огляд готовності закладів освіти району до нового навчального року | Серпень | Ковтун К.Б. | |
| 65 | Про формування мережі закладів освіти району на 2021/2022 навчальний рік | Серпень | Прохоренко О.В. | |
| 66 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти Основ'янського району міста Харкова перед початком навчального року | Серпень | Прохоренко О.В. | |
| 67 | Про створення інвентаризаційної комісії Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради | Серпень | Іголкіна Т.І. | |

| | | | | |
|----|---|----------|-----------------|--|
| 68 | Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти району у навчальному році | Серпень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 69 | Про створення тарифікаційної комісії Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради | Серпень | Іголкіна Т.І. | |
| 70 | Про призначення громадських інспекторів з охорони дитинства в закладах освіти району | Серпень | Поллак М.А. | |
| 71 | Про створення консультативних центрів на базі закладів дошкільної освіти | Серпень | Кулакова Л.В. | |
| 72 | Про проведення районного конкурсу дитячого малюнку «Рідне місто – в серденьку моєму», присвяченого Всеукраїнському Дню дошкілля | Вересень | Чобіток Л.В. | |
| 73 | Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» у 2021/2022 навчальному році | Вересень | Панкратова С.П. | |
| 74 | Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району | Вересень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 75 | Про організацію роботи з обдарованою молоддю району у 2021/2022 навчальному році | Вересень | Грінько Н.С. | |
| 76 | Про проведення міських предметних турнірів для учнів 7-11-х класів закладів загальної середньої освіти | Вересень | Грінько Н.С. | |
| 77 | Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти району та її організацію у 2021/2022 навчальному році | Вересень | Хмара О.О. | |
| 78 | Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти Основ'янського району у 2021 році | Вересень | Дерев'яно Т.Є. | |
| 79 | Про організацію та проведення 1 (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека» у 2021/2022 навчальному році | Вересень | Дороднова Г.С. | |
| 80 | Про проведення 1 етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році | Вересень | Грінько Н.С. | |
| 81 | Про підсумки проведення 1 (районного) етапу міських предметних турнірів для учнів 7-11-х класів закладів загальної середньої освіти | Вересень | Грінько Н.С. | |
| 82 | Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж | Жовтень | Ковтун К.Б. | |

| | | | | |
|----|--|----------|-----------------|--|
| 83 | Про проведення 1 (зонального) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022» | Жовтень | Хмара О.О. | |
| 84 | Про початок опалювального сезону в закладах освіти Основ'янського району | Жовтень | Кузьменко Н.В. | |
| 85 | Про організацію та проведення II (районного) та підготовку до III (обласного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021/2022 навчальному році | Жовтень | Грінько Н.С. | |
| 86 | Про проведення 1 етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році | Жовтень | Грінько Н.С. | |
| 87 | Про проведення районних фізкультурних змагань «Крок за кроком» у закладах дошкільної освіти серед дітей старшого дошкільного віку | Жовтень | Чобіток Л.В. | |
| 88 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району міста Харкова після закінчення осінніх канікул | Листопад | Прохоренко О.В. | |
| 89 | Про підсумки 1 (зонального) туру Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року – 2022» | Листопад | Хмара О.О. | |
| 90 | Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2021 року | Листопад | Дерев'янка Т.Є. | |
| 91 | Про результати проведення 1 етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році | Грудень | Грінько Н.С. | |
| 92 | Про направлення та склад команд для участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році | Грудень | Грінько Н.С. | |
| 93 | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти району під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул | Грудень | Дерев'янка Т.Є. | |
| 94 | Про тимчасове призупинення освітньо-виховного процесу у закладах дошкільної освіти у літній період 2021 року | Грудень | Кулакова Л.В. | |
| 95 | Про затвердження заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією в Управлінні освіти Основ'янського району міста Харкова | Грудень | Стецько О.М. | |

| | | | | |
|-----|--|---------|-----------------|--|
| 96 | Про підсумки проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році | Грудень | Грінько Н.С. | |
| 97 | Про затвердження зведеної кошторисної документації на виконання капітальних ремонтів у закладах освіти Основ'янського району міста Харкова | Грудень | Кузьменко Н.В. | |
| 98 | Про посилення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти району | Грудень | Ковтун К.Б. | |
| 99 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти району міста Харкова після закінчення шкільних зимових канікул | Грудень | Прохоренко О.В. | |
| 100 | Про виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції | Грудень | Стецько О.С. | |

ГРАФІК

особистого прийому громадян начальником та заступником начальника Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради на 2020 рік

| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Дата проведення | Час проведення | Місце проведення | Адреса |
|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | Вівторок | 14.30-18.00 | Управління освіти | Проспект Московський, буд.38 |
| Прохоренко Ольга Володимирівна | Заступник начальника Управління освіти | Середа Четвер | 14.00-18.00 10.00-12.00 | Управління освіти | Проспект Московський, буд.38 |

ГРАФІК
виїзного прийому громадян начальником
Управління освіти адміністрації Основ'янського району
Харківської міської ради на 2021 рік

| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Дата проведення | Час проведення | Місце проведення | Адреса |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 20.01.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №35 | пров. Лиманський, 1 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.02.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №48 | вул. Тернопільська, 19 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.03.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №53 | вул. Грозненська, 48 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 21.04.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №66 | пр. Гагаріна, 260 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 19.05.2021 | 13.00-16.00 | ДНЗ №24 | вул. Грозненська, 56 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 18.08.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №41 | вул. Достоєвського, 14 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 20.09.2021 | 13.00-16.00 | ХЗОШ №7 | вул. Батуринська, 25 |
| Нижник Олександр Степанович | Начальник Управління освіти | 17.11.2021 | 13.00-16.00 | ХГ №34 | вул. Локомотивна, 2 |

**Перспективний план вивчення стану викладання
навчальних предметів в ЗЗСО району
та надання методичної допомоги**

| № з/п | Навчальний предмет | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|--|------|------|------|------|------|
| 1. | Українська мова та українська література | + | + | | | |
| 2. | Російська мова, зарубіжна література, література | | | + | | |
| 3. | Іноземні мови | | + | | | |
| 4. | Математика, фізика, астрономія | + | | | | |
| 5. | Інформатика | | | + | | |
| 6. | Історія, правознавство, етика | | + | | | |
| 7. | Біологія, екологія, природознавство | + | | | | |
| 8. | Географія, економіка | | + | | | |
| 9. | Хімія | | | + | | |
| 10. | Предмети художньо-естетичного циклу | | + | | | |
| 11. | Трудове навчання | | | | + | |
| 12. | Фізична культура | + | + | + | + | + |
| 13. | Основи здоров'я | | | | + | |
| 14. | Захист Вітчизни | + | + | + | + | + |
| 15. | Початкова школа | + | + | + | + | + |

РАЙОННІ ЗАХОДИ З УЧНЯМИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний |
|-------|---|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Новорічні та Різдвяні свята | Грудень-січень | Сільченко А.А |
| 2. | Районний етап міського конкурсу «Учень року - 2021» | Січень-березень | Сільченко А.А., Грінько Н.С. |
| 3. | Районний етап конкурсу-захисту учнівських проектів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей» | Лютий-березень | Сільченко А.А. |
| 4. | Районний етап міського фестивалю ДЮОП | Квітень | Гонський Д.В. |
| 5. | Районний етап міського турніру юних журналістів серед учнів 9 -11-х класів | Березень | Грінько Н.С. |
| 6. | Районний етап міського турніру юних істориків серед учнів 9 -11-х класів | Березень | Грінько Н.С. |
| 7. | Районний етап міської олімпіади для випускників школи І ступеня «Путівка в науку» | Березень | Грінько Н.С. |
| 8. | Районний етап міського конкурсу учнівських творчо – пошукових робіт «Мій родовід» | Березень | Грінько Н.С. |
| 9. | Районний етап міського турніру з основ інформатики та обчислювальної техніки серед учнів 5-7-х класів | Квітень | Панкратова С.П. |
| 10. | Районний етап міської Спартакіади допризовної молоді та Військово-спортивної гри «Патріот» | Квітень | Гонський Д.В. |
| 11. | Заходи, присвячені Дню матері | Травень | Сільченко А.А |
| 12. | Заходи, присвячені Міжнародному дню сім'ї | Травень | Сільченко А.А. |
| 13. | Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня захисту дітей | Червень | Сільченко А.А |
| 14. | Районний етап міського турніру юних хіміків серед учнів 7-11-х класів | Вересень | Грінько Н.С. |
| 15. | Районний етап міського турніру юних математиків для учнів 9-11-х класів | Вересень | Грінько Н.С. |
| 16. | Районний етап міського турніру юних економістів серед учнів 10-11-х класів | Вересень | Грінько Н.С. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------|
| 17. | Районний етап міського турніру юних біологів для учнів 9-11-х класів | Вересень | Грінько Н.С. |
| 18. | Районний етап міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» для учнів 5-11-х класів | Вересень - жовтень | Сільченко А.А |
| 19. | Районний етап обласного фестивалю ораторського мистецтва | Жовтень | Сільченко А.А |
| 20. | Районний етап міського турніру юних географів серед учнів 7-11-х класів | Жовтень | Грінько Н.С. |
| 21. | Районний етап міського турніру з правознавства серед учнів 9-11-х класів | Жовтень | Грінько Н.С. |
| 22. | Районний етап міського відкритого турніру юних фізиків серед учнів 8-11-х класів | Жовтень | Грінько Н.С. |
| 23. | Установча конференція учнів-членів МАН України | Жовтень | Грінько Н.С. |
| 24. | Районний етап шкільного Харківського чемпіонату команд Клубу веселих і кмітливих сезону 2021/2022 н.р. | Жовтень | Сільченко А.А |
| 25. | Районний етап змагань з гри «Що? Де? Коли?» | Жовтень | Сільченко А.А |
| 26. | Районний етап міського турніру раціоналізаторів та винахідників серед учнів 9-11-х класів | Жовтень | |
| 27. | Районний етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика | Листопад | Сільченко А.А |
| 28. | Участь у міському конкурсі знавців української мови «Філолог-ерудит» для учнів 5-7-х класів до Дня української писемності та мови | Листопад | Сільченко А.А. |
| 29. | Районний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Листопад | Сільченко А.А |
| 30. | Тиждень толерантності до Міжнародного Дня толерантності | Листопад | Сільченко А.А |
| 31. | Районний етап конкурсу учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ» | Листопад-грудень | Сільченко А.А |
| 32. | II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Листопад-грудень | Грінько Н.С. |
| 33. | Організація та проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів-членів МАН | Листопад-грудень | Грінько Н.С. |
| 34. | Заходи з нагоди Міжнародного дня інвалідів | Грудень | Сільченко А.А |
| 33. | Районні волонтерські акції | Протягом | Сільченко А.А |

| | | року | |
|----|--|---|---------------|
| 34 | <p>Районні заходи національно-патріотичного спрямування (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - до Дня Соборності України, - до Дня пам'яті Героїв Крут, - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, - до Дня Героїв Небесної Сотні, - до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії, - до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, - до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні, - до Дня Конституції України, - до Дня Державного прапора України, - до Дня визволення міста Харкова, - до Дня Незалежності України, - до Дня закінчення Другої світової війни, - до Дня захисника України, - до Дня визволення України від фашистських загарбників, - до Дня Гідності та Свободи, - до Дня пам'яті жертв Голодомору, - до Дня Збройних Сил України, - до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | <p>Січень, Січень Лютий, Лютий, Квітень, Травень, Червень, Червень, Серпень, Серпень, Серпень, Вересень, Жовтень, Жовтень, Листопад, Листопад, Грудень, Грудень</p> | Сільченко А.А |
| 35 | Спортивно-масові заходи (за окремим планом) | Протягом року | Гонський Д.В. |