



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

Від 28.09.2022 № 56

Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022 № 795 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Департаменту освіти Харківської міської ради від 28.09.2022 №129 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», з метою підтримки єдиної системи збору, обробки, зберігання інформації в системі освіти та забезпечення актуального стану баз даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженими за складання, подання державної статистичної звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» в сфері дошкільної освіти – Кулакову Ларису Віталіївну, головного спеціаліста Управління освіти; в сфері загальної середньої, позашкільної освіти – Стецка Олександра Михайловича, головного спеціаліста Управління освіти.

2. Призначити працівників Управління освіти відповідальних за складання та подання форм державної статистичної звітності в сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти (додатки 1, 2).

3. Головним спеціалістам Управління освіти Кулаковій Л.В., Стецку О.М., працівникам Управління освіти, відповідальним за складання та подання форм державної статистичної звітності в сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти забезпечити:

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації про орган управління у сфері освіти відповідної територіальної громади.

Постійно

3.2. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

Постійно

3.3. Перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП.

Відповідно до визначених термінів

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатками 1, 2 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

Відповідно до визначених термінів

3.5. Перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до визначених термінів

3.6. Перевірку призначення закладами загальної середньої освіти до 17 жовтня 2022 року, закладами позашкільної освіти до 15 грудня 2022 року та закладами дошкільної освіти до 15 січня 2023 року уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

3.7. Перевірку подання звітності уповноваженими працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти, закладами позашкільної освіти звітності за формами та алгоритмом в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни (Додаток 2, 3).

Відповідно до визначених термінів

3.8. Роботу з базами даних програмних комплексів ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Постійно

4. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти забезпечити:

4.1. Призначення закладами загальної середньої освіти до 17 жовтня 2022 року, закладами позашкільної освіти до 15 грудня 2022 року та закладами дошкільної освіти до 15 січня 2023 року уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО». У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

4.2. Достовірність і повноту внесеної інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

Постійно

4.3. Заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти згідно з алгоритмом (Додаток 3).

Відповідно до визначених термінів

4.4. Подання звітності за формами та алгоритмом у визначені терміни в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП (Додаток 2, 3).

Відповідно до визначених термінів

4.5. Роботу з базами даних програмних комплексів ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Постійно

5. Головному спеціалісту Управління освіти Стецьку О.М. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 30.09.2022

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Прохоренко О.В.

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК

Головний спеціаліст Управління освіти -
уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції

О.М.СТЕЦКО

З наказом ознайомлені:

ПРОХОРЕНКО О.В.

ДЕРЕВ'ЯНКО Т.Є.

СТЕЦКО О.М.

КУЛАКОВА Л.В.

ХМАРА О.О.

БАРИБІНА В.В.

ЛАШИНА Н.В.

Додаток 1
до наказу Управління освіти
від 28.09.2022 № 56

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються до ІТС «ДІСО» органами управління у сфері освіти за їх
місцезнаходженням в термін до 31 жовтня 2022 року**

Звіт	Відповідальний
1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2022/2023 навчального року.	Лашина Н.В.
2. Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-7-8 на початок 2022/2023 навчального року	Лашина Н.В.
3. Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2022 році (станом на 1 вересня 2022 року).	Стецко О.М.
4. Відомості про заклади спеціальної освіти за формою № Д-9 на початок 2022/2023 навчального року.	Лашина Н.В.
5. Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-4 на початок 2022/2023 навчального року.	Лашина Н.В.
6. Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів 1 учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2022/2023 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).	Лашина Н.В.
7. Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2022/2023 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).	Лашина Н.В.
8. Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році.	Деревянко Т.Є.

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК

Прохоренко

Додаток 2
до наказу Управління освіти
від 28.09.2022 № 56

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами дошкільної освіти до ПАК «АІКОМ» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

Звіт	Відповідальний
1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2022 рік до 28 лютого 2023 року	Кулакова Л.В. Керівники закладів освіти

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

Звіт	Відповідальний
1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2022/2023 навчального року (станом на 05 вересня 2022 року) до 24 жовтня 2022 року	Лашина Н.В. Керівники закладів освіти
2. Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році до 05 грудня 2022 року.	Дерев'янку Т.Є. Керівники закладів освіти

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами позашкільної освіти, до ПАК «АІКОМ» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

Звіт	Відповідальний
1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) "Звіт позашкільного навчального закладу" у 2022/2023 навчальному році до 20 січня 2023 року	Хмара О.О. Керівники закладів освіти

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК

Прохоренко

Додаток 3
до наказу Управління освіти
від 28.09.2022 № 56

АЛГОРИТМ
заповнення в ІАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 20 вересня 2022 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю.

Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС "ДІСО". У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.

2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.

5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.

7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 24 жовтня 2022 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою (Стецко О.М.) має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

1. Даних, що використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції (на сторінці органу управління освітою необхідно обрати розділ «Звіти» - «Субвенція») до 30 вересня 2022 року.

Відповідальний працівник в органі управління освітою (Барибіна В.В.) має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

2. Звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, та сформувати зведений звіт до 31 жовтня 2022 року.

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК