



УКРАЇНА



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА  
РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
АДМІНІСТРАЦІЯ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

---

## **НАКАЗ**

Від 31.08.2023 № 50

Про упорядкування роботи щодо  
порядку замовлення, видачі та обліку  
документів про освіту випускникам закладів  
загальної середньої освіти району 2024 року

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2019 року за № 234/33205, від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2024 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальним за забезпечення документами про освіту випускників закладів загальної середньої освіти району в 2024 році головного спеціаліста Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Дерев'янку Т.Є.

2. Покласти персональну відповідальність за достовірність формування бази даних про випускників 2024 року на керівників закладів загальної середньої освіти.

3. Головному спеціалісту Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Дерев'янку Т.Є.:

3.1. Прийняти від закладів загальної середньої освіти сформовані в програмі «КУРС. Школа» файли XML зі списками випускників 9-х, 11-х класів й сформувати загальний по району.

До 15.10.2023

3.2. Надіслати сформований XML файл зі списками випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти до РЦ «Студсервіс».

До 20.10.2023

3.3. Отримати від РЦ «Студсервіс» списки випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти на перевірку.

За графіком РЦ «Студсервіс»

3.4. Організувати надання відповідальним особам закладів загальної середньої освіти списків випускників на перевірку.

Грудень 2023 року – лютий 2024 року

3.5. Повернути до РЦ «Студсервіс» остаточний варіант загального замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення випускників у навчанні та списки випускників-екстернів.

За графіком РЦ «Студсервіс»

3.6. Передати до РЦ «Студсервіс» підтвердження на виготовлення документів з відзнакою для випускників закладів освіти.

За 7 днів до вручення документів

3.7. Отримати та організувати видачу документів про освіту.

У день отримання документів

3.8. Організувати збирання інформації, підготовку звітів щодо виданих та невиданих документів, повернення невиданих документів до РЦ «Студсервіс».

До 30.08.2024

3.9. Оформити необхідні документи та передати до РЦ «Студсервіс» замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою.

У разі необхідності, не пізніше

1 тижня після отримання документа

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Призначити наказом по закладу відповідального за формування бази даних, перевірку списків, оформлення та надання до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради сформованих в програмі «КУРС. Школа» файлів XML зі списками випускників 9-х, 11-х класів.

До 15.09.2023

4.2. Підготувати та сформувати в програмі «КУРС. Школа» файли XML зі списками випускників 9-х, 11-х класів для замовлення документів про освіту та надіслати до Управління освіти.

До 09.10.2023

4.3. Організувати перевірку списків випускників та надання відповідальними особами закладів загальної середньої освіти виправлених та підписаних списків до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради.

Грудень 2023 року – лютий 2024 року

4.4. Надавати до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради у разі необхідності:

4.5.1. Виправлення перевірених списків.

Суворо до 20.04.2024

4.5.2. Додаткові замовлення.

З 1 травня і до дати вручення документів

4.5.3. Замовлення на екстернат.

До 13.05.2024

4.5.4. Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою.

За 10 днів до вручення документів

4.5.5. Замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документом на знищення).

Не пізніше 1 тижня після отримання документа

5. Головному бухгалтеру ЦБ Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Іголкіній Т.І. забезпечити підписання договору з РЦ «Студсервіс» на новий навчальний рік.

До 02.10.2023

6. Головному спеціалісту Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Стецко О.М. розмістити даний наказ на сайті Управління освіти.

До 05.09.2023

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти

О.С.НИЖНИК

Головний спеціаліст Управління освіти  
- уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції

О.М.СТЕЦКО

З наказом ознайомлені:  
ПРОХОРЕНКО О.В.

ДЕРЕВ'ЯНКО Т.Є.  
ІГОЛКІНА Т.І.  
ЛАШИНА Н.В.  
СТЕЦКО О.М.

Дерев'янку